



الدراسة الذاتية لبرنامج اللغة الإسبانية

كلية الألسن – جامعة المنيا



٢٠٢١/٢٠٢٠

فريق إعداد الدراسة

أ. الفريق التنفيذي

١. معيار رسالة وأهداف البرنامج

العضو	الوظيفة
أ.م.د. إيمان أحمد خليفة	أستاذ مساعد بقسم اللغة الإسبانية
م.م. هبة طه حداد حنفي	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتيرة قسم اللغة الإسبانية
أ. ماجدة صلاح محمد مرزوق	مدير مكتب عميد الكلية
أ. سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتيرة وحدة ضمان الجودة

٢. معيار قيادة وتنظيم البرنامج

العضو	الوظيفة
أ.م. د. اسحق فرج فهمي فليبيس	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. آية محمود عبد اللطيف	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. صفاء عبد الرحمن عبد الصبور مهني	شئون أعضاء هيئة التدريس
أ. أحلام طه إبراهيم عبد العزيز	مكتب العميد
أ. خالد فاروق عبد الرحمن علي بركات	أمين الكلية

٣. معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

العضو	الوظيفة
د. محمد خضر عبد المنعم	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. آية محمود عبد اللطيف	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. عماد عاطف عبدالقادر	معيد بقسم اللغة الإسبانية
أ. خالد فاروق عبد الرحمن علي بركات	أمين الكلية
أ. مجدي يوسف شحاتة يوسف	أمين المعامل
أ. رضا إبراهيم محمد يوسف	أمين المكتبة

٤. معيار المعايير الأكاديمية

العضو	الوظيفة
د. محمد السيد محمد دياب	مدرس بقسم اللغة الإسبانية

م.م. محمد أحمد عبد الله محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. عماد عاطف عبدالقادر	معيد بقسم اللغة الإسبانية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتيرة قسم اللغة الإسبانية
أ. سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتير الجودة
حسام صلاح شحير	طالب بالفرقة الرابعة
رنا طارق فضل	طالبة بالفرقة الثالثة
دينا أحمد سليمان	خريجة
عمر سامح	خريج

٥. معيار تصميم البرنامج

العضو	الوظيفة
د. محمد السيد محمد دياب	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. محمد أحمد عبد الله محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. عماد عاطف عبدالقادر	معيد بقسم اللغة الإسبانية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتيرة قسم اللغة الإسبانية
أ. سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتير الجودة
ريم محمد حسن	طالبة بالفرقة الرابعة
يوسف محمد	طالب بالفرقة الثانية

٦. معيار الطلاب

العضو	الوظيفة
د. علي محمد عبد اللطيف	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. آية محمود عبد اللطيف	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. محمد عبد المنعم مرسي	مسجل الكلية
أ. سهام سيد محمد فولي	مدير مكتب رعاية الشباب
كريم محمد فوزي محمد	طالب بالفرقة الرابعة
فاروق محمد فاروق رياض	طالب بالفرقة الثالثة
عبدالهادي عيد طيب	طالب بالفرقة الثانية
محمد صبحي طه إسماعيل خالد	خريج
رينا رضا كامل غبريال	خريجة

٧. معيار أعضاء هيئة التدريس

العضو	الوظيفة
أ.م.د. عبد العال صالح طه	أستاذ مساعد بقسم اللغة الإسبانية
م.م. انطوني أشرف أنور	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتير القسم
أ. محمد علي التهامي سعد زغول علي	إدارة الدراسات العليا
أ. صفاء محمود سعد عبدالعليم	إدارة العلاقات الثقافية
أ. صفاء عبد الرحمن عبد الصبور مهني	مدير إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس

٨. معيار التعليم والتعلم

العضو	الوظيفة
د. مشيرة محمود أحمد موسى	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. هبة طه حداد حنفي	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. محمد عبد المنعم مرسي	مسجل الكلية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتير القسم
حسام فتحي صادق	طالب بالفرقة الثالثة
علاء أسامة محمد	طالب بالفرقة الثانية
محمد ناجي معاذ	خريج
مونیکا رضا شحاتة	خريجة

٩. معيار تقويم مخرجات التعلم

العضو	الوظيفة
د. إيهاب يوسف بسيوني	مدرس بقسم اللغة الإسبانية
م.م. محمد أحمد عبد الله محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ. مها صموئيل عياد جرجس	سكرتير قسم اللغة الإسبانية
أ. سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتير وحدة ضمان الجودة

١٠. معيار تطوير البرنامج

العضو	الوظيفة
د. هبة محمد إبراهيم	مدرس بقسم اللغة الإسبانية

مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية	م.م. أنطوني أشرف أنور
سكرتير قسم اللغة الإسبانية	أ. مها صموئيل عياد جرجس
طالبة بالفرقة الرابعة	أسرار جمال عبد اللطيف
طالبة بالفرقة الأولى	حنان علي عبد المنعم
خريجة	فاطمة عادل
خريجة	مريم سامح سابا

١١. معيار مؤشرات نجاح البرنامج

الوظيفة	العضو
مدرس بقسم اللغة الإسبانية	د. هبة محمد إبراهيم
مدرس مساعد بقسم اللغة الإسبانية	م.م. أنطوني أشرف أنور
سكرتير قسم اللغة الإسبانية	أ. مها صموئيل عياد جرجس
طالبة بالفرقة الثالثة	داليا محمد عبد الحليم محمد
طالب بالفرقة الثانية	علاء أسامة محمد
خريجة	مريم سامح سابا
خريج	محمد أنور خليل

ب. الفريق الإداري

الوظيفة	العضو
عميد كلية الألسن ورئيس قسم اللغة الإسبانية	أ.د. باسم صالح داود
وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأستاذ مساعد بقسم اللغة الإسبانية	أ.م.د. إيمان أحمد خليفة
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا ورئيس قسم اللغة الألمانية	أ.د. مروة محمد وجدي الشريعي
وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وأستاذ مساعد بقسم اللغة الإنجليزية	أ.م.د. هاني علي محمود عبد الفتاح

ج. فريق المراجعة	
العضو	الوظيفة
أ.د. أحمد شوقي زهران	مدير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة
أ.د. محمد صلاح كامل عبد الناصر	الأستاذ بقسم العقاقير بكلية الصيدلة جامعة المنيا وعضو مجلس إدارة مركز ضمان الجودة بالجامعة
أ.د. هبة إبراهيم مهران	مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية
أ.د. غادة عمر طوسون	أستاذ الأدب الإسباني، كلية الدراسات الإنسانية، جامعة الأزهر
أ.د. انجي محمد يحيى الكيلاني	أستاذ بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا
د. علي محمد عبد اللطيف	مدرس بقسم اللغة الإسبانية - كلية الألسن - جامعة المنيا
د. مشيرة محمود موسى	مدرس بقسم اللغة الإسبانية - كلية الألسن - جامعة المنيا

فهرس المحتويات

٢	فريق إعداد الدراسة
١١	فهرس الجداول
١٢	فهرس الأشكال
١٤	مقدمة
١٤	أولاً: أهداف الدراسة الذاتية:
١٤	ثانياً: آليات إعداد الدراسة الذاتية
١٥	ثالثاً: منهجية إعداد الدراسة:
١٥	رابعاً: أنواع وطرق جمع البيانات
١٧	البيانات الوصفية عن البرنامج
١٧	أولاً: بيانات عن المؤسسة
١٧	ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي
١٧	(أ) بيانات عامة
١٩	(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية
١٩	وسائل الاتصال بالمؤسسة
٢٠	محور إدارة البرنامج
٢١	١. رسالة وأهداف البرنامج
٢٢	١/١ الرسالة
٢٢	١/١/١ صياغة الرسالة
٢٣	٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة
٢٥	٣/١/١ مراجعة وتحديث الرسالة:
٢٦	٢/١ الأهداف
٢٨	٣/١ السمات المميزة للبرنامج
٢٨	١/٣/١ أنواع السمات المميزة للبرنامج
٣٦	٢. قيادة وتنظيم البرنامج
٣٧	١/٢ القيادة الأكاديمية للبرنامج:
٣٧	١/١/٢ منسق البرنامج:
٤١	٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:
٤١	١/٢/٢ الهيكل التنظيمي:

٤٢	٢/٢/٢ الجهاز الإداري:
٤٣	٣/٢/٢ الإدارات الداعمة للبرنامج إن وجدت:
٤٤	٣/٢ نظم المعلومات والتوثيق:
٤٥	١/٣/٢ قواعد البيانات:
٤٥	٢/٣/٢ حفظ المعلومات:
٥٠	٣. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
٥١	١/٣ الموارد المالية:
٥١	١/١/٣ مصادر وحجم التمويل:
٥١	٢/١/٣ بنود الانفاق:
٥١	٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة:
٥١	١/٢/٣ قاعات التدريس:
٥٢	٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:
٥٤	٣/٢/٣ المناخ الصحي:
٥٤	٤/٢/٣ المكتبة:
٥٦	٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
٥٦	١/٣/٣ الحاسبات الآلية
٥٧	٢/٣/٣ وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات:
٦٢	محور الفاعلية التعليمية
٦٣	١. المعايير الأكاديمية للبرنامج
٦٤	١/١ مواصفات الخريج
٦٤	١/١/١ تحديد مواصفات الخريج
٦٥	٢/١/١ مراجعة وتحديث مواصفات الخريج
٦٦	٢/١ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية
٦٦	١/٢/١ المعايير الأكاديمية القومية
٧٢	٢. تصميم البرنامج
٧٢	١/٢ هيكل البرنامج
٧٣	١/١/٢ مكونات البرنامج
٧٤	٢/١/٢ توصيف البرنامج
٧٦	٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج
٧٦	١/٢/٢ أنواع المشاركة
٧٧	٢/٢/٢ وسائل المشاركة
٧٧	٣/٢/٢ الاستفادة من نتائج المشاركة:

٧٧	٣/٢ المقررات الدراسية:
٧٧	١/٣/٢ توصيف المقررات:
٧٩	٢/٣/٢ المقررات
٧٩	٣/٣/٢ تقويم المقررات:
٨١	٤/٢ مراجعة وتطوير البرنامج
٨١	١/٤/٢ مراجعة البرنامج
٨٣	٢/٤/٢ تطوير البرنامج
٩٠	٣. الطلاب
٩١	١/٣ سياسات وإجراءات القبول بالبرنامج
٩١	١/١/٣ الالتحاق والتحويل
٩٣	٢/١/٣ مراجعة سياسات القبول والتحويلات
٩٤	٢/٣ الإرشاد الأكاديمي
٩٤	١/٢/٣ الإرشاد الأكاديمي
٩٥	٣/٣ الدعم الأكاديمي والمادي
١٠٠	٢/٣/٣ للطلاب المتعثرين
١٠٠	٣/٣/٣ للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
١٠١	٤/٣ رضا الطلاب عن البرنامج
١٠١	١/٤/٣ اساليب قياس رضا الطلاب
١٠٢	٢/٤/٣ نتائج قياس رضا الطلاب
١٠٧	٤. أعضاء هيئة التدريس
١٠٨	١/٤ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:
١٠٨	١/١/٤ الكفاية:
١١١	٢/١/٤ الكفاءة:
١١٤	٣/١/٤ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:
١١٥	٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة:
١١٦	٢/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:
١١٦	١/٢/٤ آليات ومعايير التقويم:
١١٨	٢/٢/٤ رضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:
١٢٣	٥. التعليم والتعلم
١٢٤	١/٥ سياسات التعليم والتعلم
١٢٤	١/١/٥ سياسات التعليم والتعلم:
١٢٥	٢/١/٥ مراجعة سياسات التعليم والتعلم

- ٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعليم: ١٢٦
- ٢/٥ التعلم الذاتي..... ١٢٦
- ١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي ١٢٦
- ٣/٥ التدريب وتنمية مهارات الطلاب ١٢٩
- ١/٣/٥ التدريب الميداني ١٢٩
- ٢/٣/٥ المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج ١٣١
٦. تقييم مخرجات التعلم ١٣٦
- ١/٦ نظام وأساليب التقييم..... ١٣٦
- ١/١/٦ نظام التقييم ١٣٧
- ٢/١/٦ أساليب التقييم ١٣٩
- ٢/٦ مراجعة واستثمار نظام التقييم..... ١٤١
- ١/٢/٦ المراجعة المستمرة ١٤١
- ٢/٢/٦ استثمار نتائج التقييم ١٤٤
٧. التعزيز والتطوير ١٤٨
- ١/٧ خطة التعزيز والتطوير..... ١٤٩
- ١/١/٧ إجراءات ومصادر معلومات الخطة ١٤٩
- ٢/١/٧ مجالات التعزيز والتطوير ١٥٠
- ٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج..... ١٥٤
- ١/٢/٧ عناصر الجودة في البرنامج ١٥٤
- ٣/٧ التحفيز والمساءلة..... ١٥٨
٨. مؤشرات نجاح البرنامج..... ١٦٢
- ١/٨ أساليب التقييم غير المباشرة ١٦٣
- ٢/٨ أساليب تقييم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج: ١٦٧
- ملحق: تقرير عن الإجراءات الاحترازية التي قامت بها الكلية والبرنامج أثناء جائحة كورونا ١٧٢

فهرس الجداول

١٨	جدول ١: أعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج عن العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١
٢٣	جدول ٢: توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مع رسالة الجامعة
٣٠	جدول ٣: خطة دعم سمات التميز ببرنامج اللغة الإسبانية
٣٣	جدول ٤: مرفقات معيار رسالة وأهداف البرنامج
٤٧	جدول ٥: مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج
٥٩	جدول ٦: مرفقات معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الدائمة
٧٠	جدول ٧: مرفقات معيار المعايير الأكاديمية
٧٣	جدول ٨: هيكل البرنامج
٨٦	جدول ٩: مرفقات معيار تصميم البرنامج
١٠٤	جدول ١٠: مرفقات معيار الطلاب
١٠٨	جدول ١١: عدد أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية للأعوام الثلاثة الماضية
١٠٨	جدول ١٢: حالة أعضاء هيئة التدريس من حيث القيام بالعمل للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١
١٠٨	جدول ١٣: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب
١٠٩	جدول ١٤: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب
١٠٩	جدول ١٥: عدد ومعدل أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس
١١٠	جدول ١٦: عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للأربعة أعوام الماضية
١١١	جدول ١٧: بيان بالأحمال التدريسية حسب الدرجات الوظيفية
١١٣	جدول ١٨: المدارس العلمية بالبرنامج
١٢٠	جدول ١٩: مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس
١٣٣	جدول ٢٠: المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج
١٣٤	جدول ٢١: مرفقات معيار التعليم والتعلم
١٤٦	جدول ٢٢: مرفقات معيار تقويم مخرجات التعلم
١٥٧	جدول ٢٣: خطة المحافظة على ما تم انجازه بالبرنامج
١٦٠	جدول ٢٤: مرفقات معيار التعزيز والتطوير
١٦٣	جدول ٢٥: أعداد المحولين إلى البرنامج على مدار الأربعة أعوام الأخيرة
١٦٤	جدول ٢٦: أعداد خريجي البرنامج على مدار الخمسة أعوام الماضية
١٦٨	جدول ٢٧: أعداد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا المختلفة بالقسم
١٧١	جدول ٢٨: مرفقات معيار مؤشرات نجاح البرنامج

فهرس الأشكال

شكل ١: رسم بياني يوضح نتائج استطلاع آراء الأطراف المعنية ومجتمع المستفيدين لرؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية لعام ٢٠٢٠	٢٤
شكل ٢: المقارنة بين تقييم أداء القيادات الأكاديمية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ والعام ٢٠٢٠-٢٠٢١	٤١
شكل ٣: الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج	٤٢
شكل ٤: رسم توضيحي لنتيجة تحليل استبيانات الطلاب في مقرر نصوص عامة للفرقة الأولى للعام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠	٨٠
شكل ٥: رسم توضيحي لنتيجة تحليل استبيانات الطلاب في مقرر دراسات لغوية للفرقة الثالثة للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١	٨١
شكل ٦: عدد الطلاب المقبولين بالبرنامج	٩٢
شكل ٧: صورة جماعية في انتهاء فعالية استقبال مديرة المركز الثقافي الإسباني	٩٧
شكل ٨: صورة جماعية في انتهاء فعالية زيارة المستشار الثقافي لمملكة اسبانيا بالقاهرة	٩٨
شكل ٩: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن البرنامج	١٠٢
شكل ١٠: مقارنة أعداد الأبحاث المنشورة محليًا ودوليًا منذ عام ٢٠١٥	١١٢
شكل ١١: طلاب الفرقة الأولى، مادة نصوص عامة، التبرم الأول للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠	١٢٨
شكل ١٢: تحليل نتائج امتحان مقرر ترجمة إلى العربية	١٤٣
شكل ١٣: نسب رضا الطلاب عن نظام إدارة الجودة	١٥٥
شكل ١٤: نسبة الطلاب المحولين إلى البرنامج للعدد الكلي لطلاب البرنامج خلال الأربعة أعوام الأخيرة	١٦٣
شكل ١٥: معدلات توظيف خريجي البرنامج في الأعوام الخمسة الأخيرة	١٦٥
شكل ١٦: النسب المئوية لرضا ممثلي سوق العمل عن خريجي البرنامج	١٦٩



مقدمة

بدأ برنامج اللغة الإسبانية بجامعة المنيا عام ١٩٩٧. ويعتبر هذا البرنامج هو أقدم برنامج في هذا التخصص بعد برنامجي اللغة الإسبانية بكليتي الألسن جامعة عين شمس وكلية الآداب بجامعة القاهرة.

وقد بدأ برنامج اللغة الإسبانية بالعمل بأول لائحة دراسية له عام ١٩٩٧، متبعاً نفس اللائحة المعمول بها آنذاك في برنامج اللغة الإسبانية بجامعة عين شمس، ثم تم اعتماد لائحة جديدة والتي بدأ العمل بها في العام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩، وأخيراً، وبناءً على متطلبات سوق العمل، واستطلاع آراء الخريجين، ومواكبة للاتجاهات الحديثة في مجال الإرشاد السياحي وأعمال التطوير في البرنامج تم إجراء تعديلات على اللائحة الحالية.

ويمتاز برنامج اللغة الإسبانية بالمنيا عن غيره من البرامج المماثلة في أنه يخدم قطاع عريض من طلاب الوجه القبلي حيث إنه كان يعتبر البرنامج الوحيد الذي يخدم قطاع الصعيد بأكمله. وكانت المحافظة بالفعل في حاجة إلى اللغة الإسبانية حيث لم تكن هناك برامج سابقة له تغطي مناطق المنيا ومحافظات الوجه القبلي بالشكل الكافي، بالإضافة إلى أن إقليم الصعيد بأكمله كان بحاجة إلى هذا البرنامج لتوفير كوادرات بشرية متميزة في مجال الترجمة من وإلى اللغة الإسبانية ومتمكنة من التواصل مع أبناء الإقليم لتغطية متطلبات سوق العمل في مجال الترجمة أو السياحة أو الاتصال أو التدريس أو السلك الدبلوماسي.

ويمنح البرنامج درجة الليسانس، ولغة الدراسة هي اللغة الإسبانية بالإضافة إلى اللغة العربية في مقررات "اللغة العربية" و"الحاسب الآلي" و"حقوق الإنسان ومكافحة الفساد"، هذا بالإضافة إلى مقرر "اللغة الأجنبية الثانية" والذي يختار الطلاب فيه دراسة اللغات التالية: الفرنسية، أو الإيطالية، أو الإنجليزية، أو الألمانية أو الصينية.

أولاً: أهداف الدراسة الذاتية:

١. توصيف الوضع الراهن للبرنامج وتحديد نقاط القوة، ونقاط الضعف، ومجالات التحسين.
٢. تحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها في عمليات التحسين أو المعالجة.
٣. التعرف على مدى تحقيق البرنامج لرسائلته وأهدافه وفقاً لمعايير الاعتماد الأكاديمي.
٤. التعرف بصورة موضوعية على الموارد البشرية والمادية المتاحة للبرنامج.
٥. توفير إطار مرجعي (وثيقة) لعمليات التطوير المستقبلية.

ثانياً: آليات إعداد الدراسة الذاتية

١. عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٢. تشكيل واعتماد فريق لإعداد الدراسة الذاتية وكذلك فريق المراجعة والمتابعة.
٣. عقد جلسات عصف ذهني لتحديد أدوات ومجالات جمع البيانات وتحديد مسؤوليات كل فرد.

٤. وضع الجدول الزمني المحدد لإنجاز المهام المحددة من جمع بيانات وتحليل وكتابة الدراسة والمتابعة والمراجعة.
٥. متابعة تطور إعداد الدراسة عن طريق الاجتماعات والبريد الإلكتروني.
٦. إعداد المسودة الأولية للدراسة ومراجعتها.
٧. الصياغة النهائية للدراسة ومناقشتها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.

ثالثاً: منهجية إعداد الدراسة:

اعتمدت الدراسة الحالية على عدة مناهج بحثية وهي المنهج الوصفي، والكمي، والتحليلي الشامل، حيث تم توظيف كل منها فيما يخصه لكل محاور إدارة البرنامج والفاعلية التعليمية لتحديد الوضع الراهن ووضع آليات للتحسين والتطوير والتعزيز بناءً على تحليل كافة البيانات والمعلومات المتاحة التي تؤدي إلى تحسين وضع البرنامج ورفع قدرته إلى المنافسة بين البرامج المناظرة وتطوير قدرات خريج البرنامج في الحصول على فرص عمل جيدة طبقاً لنوع الفرصة ومتطلباتها على المستوى القومي.

رابعاً: أنواع وطرق جمع البيانات

ارتكزت هذه الدراسة على البيانات الثانوية والبيانات الأولية، وتمثلت أهم البيانات الثانوية في:

١. محاضر مجلس القسم والكلية التي تتضمن كل القرارات الخاصة بمعايير اعتماد البرنامج.
٢. التقارير السنوية للبرنامج.
٣. مراجعة خبراء مركز ضمان الجودة و الاعتماد بالجامعة.
٤. تقارير المراجعة الخارجية والداخلية للبرنامج الأكاديمي.

أما أهم مصادر البيانات الأولية فقد كانت كما يلي:

١. الاستبيانات
٢. استطلاعات الرأي
٣. مقابلات شخصية (Focus Group)
٤. ورش العمل
٥. جلسات العصف الذهني
٦. المقابلات الفردية والجماعية مع الأطراف المعنية بأنشطة التطوير والاعتماد

البيانات الوصفية للبرنامج

البيانات الوصفية عن البرنامج

أولاً: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة:	كلية الألسن
نوع المؤسسة:	كلية
اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:	جامعة المنيا
نوع الجامعة/الأكاديمية:	حكومية
الموقع الجغرافي:	المحافظة: المنيا المدينة: المنيا
تاريخ التأسيس:	العام الجامعي ١٩٩٧/١٩٩٨
مدة الدراسة بالبرنامج:	٤ سنوات
لغة الدراسة:	اللغة الإسبانية والإنجليزية والألمانية والفرنسية والصينية والإيطالية والعربية
عميد الكلية:	أ.د. باسم صالح محمد داود

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي

(أ) بيانات عامة

عدد البرامج في المؤسسة:	٦ برامج	
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	برنامج اللغة الإسبانية	
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:	١٩٩٧/١٩٩٨ وتاريخ العمل باللائحة الحالية ٢٠٠٨/٢٠٠٩	
نوع البرنامج:	المرحلة الجامعية الأولى (الليسانس)	
المدير الأكاديمي للبرنامج:	أ.د. باسم صالح محمد داود	
منسق البرنامج:	د. محمد السيد محمد دياب	
عدد الطلاب المقيدون في البرنامج		
ذكور: ٧١	إناث: ٩٤	إجمالي: ١٦٥

وهم موزعين على الفرق الدراسية كما هو موضح بالجدول (١)

جدول ١: أعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج عن العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

الفرقة الدراسية	عدد الطلاب الذكور	عدد الطلاب الإناث	الإجمالي
الأولى	١٥	٣٩	٥٤
الثانية	٢١	٢٠	٤١
الثالثة	١٥	١٨	٣٣
الرابعة	٢٠	١٧	٣٧
الإجمالي	٧١	٩٤	١٦٥

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج: إجمالي: ٢٥

دائم: ١٣ منتدب: ١٢

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فعلياً في التدريس للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

عامل: ١١ منتدب: ١٢ إجمالي: ٢٣

عدد أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالبرنامج: إجمالي: ١٣

عامل: ١١ قائم بإجازة: ٢

عدد أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية:

مدرس: ٩ أستاذ مساعد: ٢ أستاذ مساعد متفرغ: ١ أستاذ: ١

عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج: إجمالي: ٦

دائم: ٦

عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين فعلياً بالبرنامج

للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ عامل: ٦ إجمالي: ٦

عدد أعضاء الهيئة المعاونة المعيّنين بالبرنامج

عامل: ٦

نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب ١٥:١ = ١٦٥/١١

^١ قام بتدريس مقرر اللغة العربية للفرقة الأولى والرابعة للفصل الدراسي الأول والفرقة الرابعة للفصل الدراسي الثاني عدد ستة من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين بواقع اثنان لكل مقرر، أما باقي مقررات اللغة العربية والحاسب الآلي للفصلين الدراسين فكانت بواقع أستاذ لكل مقرر.

٢٨:١ = ١٦٥/٦

نسبة أعضاء الهيئة المعاونة للطلاب

إجمالي: ٢٧١

عدد العاملين بالجهاز الإداري:

٥٨

- عدد الموظفين:

١٣

- عدد العمال:

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

لائحة حديثة: ٥٨ مقرر

لائحة قديمة: ٤١ مقرر

عدد المقررات الدراسية بالبرنامج:

مع بداية هذا العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠

الفصل الدراسي

نظام الدراسة في البرنامج:

تقليدي + نشط

نمط التعليم:

نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير ٢٠٢٠-٢٠٢١

٩٠,٣%

١٤٤ : ١٦٥

وسائل الاتصال بالمؤسسة

كلية الألسن - جامعة المنيا - طريق مصر - أسوان الزراعي

العنوان البريدي:

<https://www.minia.edu.es/alsun/>

الموقع الإلكتروني:

٠٨٦٢٣٦٩٣٥٩

تليفون:

٠٨٦٢٣٧٠٤٧٧

فاكس:

alsunminia@gmail.com

البريد الإلكتروني:

^٢ هذا العدد يمثل إجمالي عدد الجهاز الإداري للكلية حيث إن الجهاز الإداري للكلية يخدم أيضا البرنامج كل فيما يخصه

مُدَوِّر

إدارة البرنامج



رسالة وأهداف البرنامج

١/١ الرسالة

١/١/١ صياغة الرسالة

- ما هي رسالة البرنامج؟

يلتزم قسم اللغة الإسبانية بالعمل على تخريج طلاب متميزين بالكفاءة الأكاديمية والمهنية بحيث تمكنهم من المنافسة في سوق العمل.

تعد هذه أول رسالة للبرنامج تم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٠١/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠١/١٣ (مرفق ١/١/١) ولم يتم مشاركة المستفيدين بشكل واضح في الصياغة.

ولذلك فقد تم تحديث رسالة البرنامج فيما بعد وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠٩ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/١٦ (مرفق ٢/١/١) وقد شارك في تحديثها مجتمع المستفيدين من الطلاب، والخريجين، والإداريين ممن لهم صلة بالبرنامج، وأرباب العمل، وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٣/١/١)، وقد كان نصها كالتالي:

"يهدف برنامج اللغة الإسبانية إلى إعداد خريجين مؤهلين علمياً في مجالات اللغة والأدب والترجمة وقادرين على المنافسة في سوق العمل، ويهدف أيضاً إلى تقديم خدمات بحثية متميزة والمساهمة في تنمية وخدمة المجتمع من خلال برامج عالية الجودة."

وتعد هذه الرسالة هي الثانية للبرنامج من حيث النص، والأولى من حيث اعتمادها بعد استطلاع رأي مجتمع المستفيدين (مرفق سابق ٣/١/١) والسادة أعضاء مجلس القسم العلمي (مرفق سابق ٢/١/١).

وقد تم تحديث رسالة البرنامج مرة أخرى فيما بعد وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٢١ (مرفق ٤/١/١) وقد شارك في تحديثها الأطراف المعنية بذلك وكذلك مجتمع المستفيدين (مرفق ٥/١/١). وجاء نصها كالتالي:

"يهدف برنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن-جامعة المنيا إلى تقديم خدمات تعليمية وبحث علمي لخدمة المجتمع والطلاب من خلال بيئة تعليمية داعمة وبرامج عالية الجودة لإعداد كوادر بشرية متميزة علمياً ومهنيّاً في مجال اللغة الإسبانية قادرين على الإبداع والابتكار والمنافسة في سوق العمل."

ولقد روعي عند صياغة هذه الرسالة ما يلي:

١. إبراز شخصية البرنامج ودوره الأساسي في المجتمع (داخل الكلية أو خارجها)
٢. التعريف بمن نكون، وماذا نفعل أو نقدم، ولمن، وكيف، ولماذا.
٣. إدراج المحاور الرئيسية الثلاث للعملية التعليمية وهي: تعليم الطلاب، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
٤. أخذ رأي جميع المستفيدين من البرنامج.

- هل تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة؟

عند إجراء مقارنة بين رسالة برنامج اللغة الإسبانية ورسالة المؤسسة يتضح أن كلتا الرسلتين تتوافقا فيما بينهما بنسبة ١٠٠٪ حيث إنهما تهدفان إلى إعداد كوادر بشرية مؤهلة علمياً ومهنيًا قادرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والدولي ومجال البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة. هذا بالإضافة إلى أن رسالة البرنامج والكلية تتوافق إلى حد كبير مع رسالة الجامعة التي بدورها تهدف إلى إعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة في أسواق العمل محليًا وعربيًا وكذلك ترسيخ القيم الإنسانية النبيلة (مرفق ١/١/٦). ويتضح ذلك من الجدول التالي:

رسالة البرنامج	رسالة الكلية	رسالة الجامعة
يهدف برنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن-جامعة المنيا إلى تقديم خدمات تعليمية وبحث علمي لخدمة المجتمع والطلاب من خلال بيئة تعليمية داعمة وبرامج عالية الجودة لإعداد كوادر بشرية متميزة علمياً ومهنيًا في مجال اللغة الإسبانية قادرين على الإبداع والابتكار والمنافسة في سوق العمل.	تسعى كلية الألسن لإعداد كوادر بشرية مؤهلة علمياً ومهنيًا في مجال اللغات الأجنبية والترجمة قادرة على المنافسة في سوق العمل العالمي ومجال البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال برامج عالية الجودة ووفقاً لأفضل الممارسات العالمية.	تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها، من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر، وذلك لإعداد أجيال متميزة قادرة على المنافسة في أسواق العمل محليًا، وعربيًا، وعالمياً، في مجالات محددة، كما تلتزم بالتفوق في البحث العلمي، والتكنولوجيا، وتنفيذ المشاريع البحثية التي تسهم في مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا، وصعيد مصر.

جدول ٢: توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مع رسالة الجامعة

٢/١/١ اعتماد ونشر الرسالة

- هل تم اعتماد الرسالة؟ كيف ومتي؟

تم اعتماد الرسالة بنسختها الأولى في مجلس القسم العلمي بتاريخ ٢٠١٥/٠١/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠١/١٣ (مرفق سابق ١/١/١) ولكن-كما تم الإشارة - دون استطلاع رأي الأطراف المعنية سواء بعقد ورش عمل لهم أو بطرح استبيانات عليهم فيما يخص صياغة الرسالة، وكذلك دون اتخاذ أي إجراءات فعلية لنشرها. وعليه فقد تم تحديث رسالة البرنامج واعتمادها في مجلس القسم العلمي بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠٩ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/١٦ (مرفق سابق ٢/١/١) وذلك وفق الآلية التالية:

١. تم عقد ورشة عمل داخل المؤسسة في ٢٦ مارس ٢٠١٩ بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من العاملين بالبرنامج وكذلك ممثلين عن الطلاب والخريجين والإداريين بالكلية والقيادات الأكاديمية وأرباب العمل.

(مرفق سابق ٣/١/١)

٢. اجتمعت لجنة صياغة الرسالة وتم التوصل بناءً على المناقشات التي تمت أثناء الورشة إلى صيغة مبدئية.

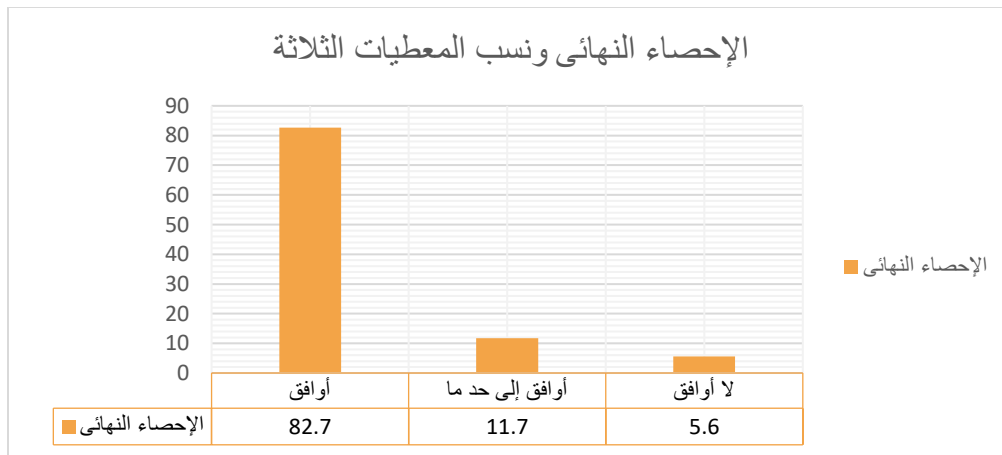
٣. تم توزيع استبيانات قياس الرضا على مجتمع المستفيدين من البرنامج من الخريجين وأرباب العمل، إلخ... (مرفق ٧/١/١).

٤. اجتمعت لجنة صياغة الرسالة مرة أخرى لتحليل الاستبانة ومناقشة نتائجها للتوصل إلى صيغة نهائية.

٥. تم مناقشة واعتماد الرسالة في صيغتها النهائية في مجلس القسم والكلية المنعقدان في شهر إبريل لعام ٢٠١٩.

تم تحديث رسالة البرنامج مرة أخرى بعد توصية وحدة الجودة بالكلية بذلك بناءً على مراجعتها لرسالة البرنامج (مرفق ٨/١/١) بنفس الإجراءات السابقة حيث تم، بعد استطلاع رأي المستفيدين (مرفق سابق ٥/١/١) وطرح الاستبيانات وتحليل نتائجها (مرفق ٩/١/١) والتوصل إلى صيغة نهائية للرسالة، مناقشتها واعتمادها بمجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٦ ومجلس الكلية المنعقد في ٢٠٢٠/٠٤/٢١ (مرفق سابق ٤/١/١). وقد بلغ متوسط الرضا عن رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ٩٤,٤٪.

ويشير شكل (١) إلى نتائج تحليل الاستبيانات التي تم طرحها للمستفيدين حول تحديث رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.



شكل ١: رسم بياني يوضح نتائج استطلاع آراء الأطراف المعنية ومجتمع المستفيدين لرؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية لعام ٢٠٢٠

- هل تم نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج المؤسسة؟ اذكر هذه الوسائل؟

لم يتم اتخاذ أية إجراءات فعلية لنشر الرسالة الأولى للبرنامج (مرفق سابق ١/١/١). فيما تم نشر رسالة البرنامج لعام ٢٠١٩ (مرفق سابق ٢/١/١) بعد موافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٢٠ (مرفق ١٠/١/١) بوسائل مختلفة ورقية و إلكترونية وهي: اعلان رؤية ورسالة البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات، النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على جميع المستفيدين (مرفق ١١/١/١)، لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية، نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وصفحة قسم اللغة الإسبانية على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق ١٢/١/١)، ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق ١٣/١/١).

هذا وقد تم نشر تحديث رسالة البرنامج لعام ٢٠٢٠ (مرفق سابق ٤/١/١) بعد موافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٢٠ (مرفق ١٤/١/١) بعدة وسائل مختلفة أيضا:

١. اعلان رؤية ورسالة البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات.
٢. النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على جميع المستفيدين (مرفق ١٥/١/١).
٣. لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية.
٤. إدراج الرؤية والرسالة على الورق الرسمي لقسم اللغة الإسبانية. (مرفق ١٦/١/١)
٥. نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وصفحة قسم اللغة الإسبانية على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق ١٧/١/١).
٦. نشرها في النشرة الدورية لوحدة ضمان الجودة بالكلية (العدد الثاني - يونيو ٢٠٢٠) (مرفق ١٨/١/١)
٧. ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق ١٩/١/١)

وببدء العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ تم تحديث نشر رسالة البرنامج (مرفق سابق ٤/١/١) بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٦ (مرفق ٢٠/١/١) بعدة وسائل متنوعة أيضا:

١. اعلان رسالة البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات.
٢. النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على طلاب البرنامج (مرفق ٢١/١/١).
٣. لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية.
٤. نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية والقسم (مرفق ٢٢/١/١).
٥. ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق ٢٣/١/١)

وفي إطار نشر رسالة البرنامج أيضا تم عقد ورشة عمل بعنوان «التوعية بروؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية» للفرقة الأولى بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠ وللفرقة الثانية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ (مرفق ٢٤/١/١). كما تم قياس درجة وعي المستفيدين برسالة وأهداف البرنامج من خلال استبيان تم طرحه علي مجتمع المستفيدين (مرفق ٢٥/١/١).

٣/١/١ مراجعة وتحديث الرسالة:

- هل توجد آليات رسمية محددة للمراجعة الدورية للرسالة؟ اذكر هذه الآليات؟ وما هو تاريخ آخر مراجعة؟

تم وضع آليات محددة لمراجعة الرسالة من خلال نظام دوري للمراجعة واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/١٦ ثم مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٢٦ (مرفق ٢٦/١/١) وهي كالآتي:

- يتم مراجعة رسالة البرنامج كل خمس سنوات وذلك للتوافق مع التغير المستمر في سوق العمل في مجال اللغة الإسبانية والمجتمع بصفة عامة وذلك عن طريق الإجراءات التالية:

- يتم عقد ورشة عمل أو أكثر بحضور المستفيدين من البرنامج، ويشمل ذلك: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملين بالبرنامج، وإداريي الكلية ذوي الصلة بالبرنامج، وممثلين عن سوق العمل في مجال اللغة الإسبانية، والخريجين، والطلاب وذلك لمناقشة التغيرات التي أوجبت مراجعة وتعديل الرسالة والأهداف وللتوصل إلى صياغة جديدة لهم.
 - يتم مناقشة ما تم التوصل إليه في تلك الورش من قبل أعضاء المعيار للحصول على صياغة جديدة لرؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
 - يتم طرح تلك الصياغة للرسالة والأهداف في صورة استبيان أو استطلاع للرأي وذلك على مجتمع كلية الألسن من أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والخريجين، والإداريين، وكذلك على ممثلين عن سوق العمل في مختلف مجالات اللغة الإسبانية.
 - بعد تحليل الاستبيان ومناقشة التعديلات المطروحة من قبل المستفيدين، يتم التوصل إلى صياغة نهائية للرسالة والأهداف وبعد اعتمادها من مجلس القسم، يتم عرضها على مجلس الكلية لاعتمادها.
 - يتم الإعلان عن الرؤية والرسالة والأهداف على الموقع الإلكتروني للكلية والبرنامج، وكذلك في أماكن بارزة داخل الكلية كلوحة الإعلانات وقاعات الدرس وغيرها، ومن خلال مطويات توزع على المستفيدين.
- وقد تم اتباع عدد من الاجراءات وفقا لتلك الآلية عند تحديث رسالة وأهداف البرنامج في ابريل ٢٠٢٠ إلا أنه وفقاً للآلية المعتمدة حيث إن موعد المراجعة الدورية لم يحن بعد.

٢/١ الأهداف

- ما هي أهداف البرنامج؟

تم اعتماد النسخة الأولى لأهداف البرنامج في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٠١/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠١/١٣ (مرفق سابق ١/١/١) ولكن دون استطلاع رأي الأطراف المعنية ومجتمع المستفيدين. ولذلك فقد تم تحديث أهداف البرنامج فيما بعد، وتم وضعها بنفس إجراءات صياغة الرسالة لعام ٢٠١٩ (مرفق سابق ٣/١/١)، (مرفق سابق ٧/١/١)، واعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠٩ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/١٦ (مرفق سابق ٢/١/١)،

ثم تم تحديث أهداف البرنامج بناءً على توصية وحدة الجودة (مرفق سابق ٨/١/١) وبمشاركة المستفيدين (مرفق سابق ٥/١/١)، (مرفق سابق ٩/١/١) وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢١ إبريل ٢٠٢٠ (مرفق سابق ٤/١/١):

باجتياز برنامج اللغة الإسبانية بنجاح يكون الخريج قادراً على أن:

١. يتواصل مع الناطقين باللغة الإسبانية بلغة شفاهية ومكتوبة واضحة وسليمة.

٢. يترجم بحرفية النصوص بأنواعها المختلفة (صحفية – سياسية – علمية – قانونية – اقتصادية – أدبية، الخ).
٣. ينشر ثقافة قبول الآخر، ويتفاعل بشكل إيجابي مع الثقافات الأخرى مع الحفاظ على هويته وثقافته العربية.
٤. يتعرف على السمات والملامح المميزة للتيارات والحركات والأنواع الأدبية المختلفة.
٥. يساهم بفاعلية في مجال البحث الأكاديمي في مجالات متعددة (الأدب الإسباني – أدب أمريكا اللاتينية – الدراسات اللغوية وتحليل بنية ووظائف الخطاب – الحضارة – الترجمة – الأدب المقارن) بصورة مبتكرة بما يثري العلم والمجتمع.
٦. يطور مهاراته ذاتيًا ويوظفها لتحقيق انجازات على المستوى الشخصي والأكاديمي بما يخدم البيئة والمجتمع.
٧. يستخدم المعارف التي اكتسبها في إطار أخلاقي بما يخدم الإنسانية
٨. يشارك مع نظرائه من خريجي الكليات والمؤسسات الثقافية داخل وخارج الوطن في المشروعات الحضارية التي تخدم المجتمع المدني.
٩. يعي الدور المهم الذي يقع على عاتقه في حوار الثقافات ومد جسور التعاون بين الحضارات المختلفة.

- هل شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه المخططة؟

شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة وتحديث أهدافه المخططة وباستشارة جميع المستفيدين من طلاب، هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الخريجين، ممثلين عن سوق العمل. وقد تم ذلك بنفس الآلية التي تم استخدامها في صياغة الرسالة. (انظر مرفقات عنصر ١/١/١)

٢/٢/١ اعتماد ونشر الأهداف

- هل تم اعتماد أهداف البرنامج؟

تم اعتماد الأهداف في مجلسي القسم والكلية في إبريل ٢٠١٩ (مرفق سابق ٢/١/١) وقد تم تحديثها بعد مشاركة وأخذ رأى المستفيدين واعتمادها مرة أخرى في مجلسي القسم والكلية إبريل ٢٠٢٠ (مرفق سابق ٤/١/١).

- هل تم نشر الأهداف داخل وخارج المؤسسة؟ اذكر وسائل النشر؟

تم نشر أهداف البرنامج بعد موافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٢٠ (مرفق سابق ١٠/١/١) بعدة وسائل مختلفة وهي:

١. اعلان أهداف البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات.
٢. النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على جميع المستفيدين (مرفق سابق ١١/١/١).
٣. لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية.

٤. نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وصفحة قسم اللغة الإسبانية على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق سابق ١٢/١/١).
 ٥. ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق سابق ١٣/١/١)
- هذا وقد تم نشر تحديث أهداف البرنامج لعام ٢٠٢٠ بعد موافقة مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١٩ (مرفق سابق ١٤/١/١) بعدة وسائل مختلفة أيضا:
١. اعلان أهداف البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات.
 ٢. النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على جميع المستفيدين (مرفق سابق ١٥/١/١).
 ٣. لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية.
 ٤. نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وصفحة قسم اللغة الإسبانية على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق سابق ١٧/١/١).
 ٥. ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق سابق ١٩/١/١)
- وببدء العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ تم تحديث نشر أهداف البرنامج (مرفق سابق ٤/١/١) بعد موافقة مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٦ (مرفق سابق ٢٠/١/١) بعدة وسائل متنوعة أيضا:
١. اعلان أهداف البرنامج على الطلاب في بداية المحاضرات.
 ٢. النشر الورقي عن طريق مطويات تم توزيعها داخل المؤسسة على طلاب البرنامج (مرفق سابق ٢١/١/١).
 ٣. لوحات معلقة بالقسم العلمي والكلية.
 ٤. نشرها على موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي بالكلية والقسم (مرفق سابق ٢٢/١/١).
 ٥. ترجمتها كنشاط في مقرر الترجمة من العربية في الفرق الأربعة. (مرفق سابق ٢٣/١/١)
- وفي إطار نشر أهداف البرنامج أيضا تم عقد ورشة عمل بعنوان «التوعية برؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية» للفرقة الأولى بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠ وللفرقة الثانية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ (مرفق سابق ٢٤/١/١). كما تم قياس درجة وعي المستفيدين بها من خلال استبيان تم طرحه علي مجتمع المستفيدين (مرفق سابق ٢٥/١/١).

٣/١ السمات المميزة للبرنامج

١/٣/١ أنواع السمات المميزة للبرنامج

- ما هي الخصائص التي يتميز بها البرنامج؟ (ندرة التخصص/ توافقه مع احتياجات سوق العمل/ ارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة/ تزايد الإقبال عليه من الطلاب / فرص عمل متاحة/ المشاركة مع جامعات محلية أو عالمية / الموقع الجغرافي للمؤسسة/ تفضيلات الطلاب الوافدين وغيرها).

يتميز برنامج اللغة الإسبانية بعدة سمات ومنها ارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة حيث تم انشاء البرنامج مع نشأة الكلية عام ١٩٩٧ واستمر البرنامج حتى تاريخه كأحد البرامج التعليمية بالكلية.

وقد حدد البرنامج عدة سمات تميز اجرائية وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٣ ومجلس الكلية بتاريخ ١٦ مارس ٢٠٢٠ (مرفق ٢٧/١/١)، وتمثلت سمات التميز المعتمدة للبرنامج في الآتي:

١. التمثيل الدبلوماسي لأكثر من مرة في الخارج وإعداد كوادر أخرى من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لمثل هذه المناصب

٢. القسم مركز معتمد لشهادة اللغة الإسبانية كلغة أجنبية (DELE) (مرفق ٢٨/١/١)

٣. التمثيل في لجان الترقية لدرجة أستاذ وأستاذ مساعد

٤. المشاركة مع جامعات عالمية:

أ. برنامج المولتتش بالتعاون مع جامعة سلامنكا (مرفق ٢٩/١/١)

ب. برنامج الإكسلينج بالتعاون مع جامعة سلامنكا (مرفق ٣٠/١/١)

ج. الإشراف الأكاديمي على طلاب الماجستير والدكتوراه في جامعات أجنبية (Nebrija – Salamanca) (مرفق ٣١/١/١)

٥. برنامج الدراسات العليا الأوحده على مستوى قطاع الصعيد (على المستوى الجغرافي).

٦. الاحتفالات واللقاءات الثقافية (مرفق ٣٢/١/١)

٧. الموقع الجغرافي للمؤسسة: القسم الأوحده على مستوى شمال الصعيد (أسيوط - بنى سويف - المنيا)

٨. المشاركة مع جامعات محلية في التدريس والإشراف على طلاب الماجستير والدكتوراه (جامعة حلوان - جامعة ٦ أكتوبر - جامعة مصر للعلوم والتكنولوجيا)

٩. فرص عمل متاحة.

١٠. ارتباطه بالوضع التاريخي للمؤسسة

١١. توافقه مع احتياجات سوق العمل

١٢. أعضاء تحكيم في مجلات علمية تابعة لجامعات أوروبية. (مرفق ٣٣/١/١)

❖ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج:

حرصاً من إدارة البرنامج على استمرارية ودعم سمات التميز بالبرنامج تم وضع خطة لدعم تلك السمات من خلال أنشطة واضحة ومسؤوليات محددة للتنفيذ والمتابعة وقد تم اعتماد تلك الخطة في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٢١ (مرفق ٢٨/١/١).

جدول ٣: خطة دعم سمات التميز ببرنامج اللغة الإسبانية

الهدف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
١. المحافظة على التمثيل الدبلوماسي لمصر من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم	١/١ إعداد مجموعة من هيئة التدريس لمثل هذه المناصب عن طريق التعريف بالقواعد الدبلوماسية، آلية التقدم لشغل المناصب - المهارات التي تتطلبها المناصب الدبلوماسية	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تم اختيارهم للتمثيل الدبلوماسي من البرنامج.	٢٠٢٠-٢٠٢١	الممثلين الدبلوماسيين السابقين في القسم	رئيس قسم اللغة الإسبانية
٢. استمرارية القسم كمركز معتمد لشهادة اللغة الإسبانية كلغة أجنبية (DELE)	١/٢ تسويق البرنامج والإعلان عن أنشطته كمركز معتمد. ٢/٢ الالتزام بالشروط والقواعد للحفاظ على صلاحية القسم كمركز معتمد.	عدد الشهادات التي يمنحها القسم كمركز معتمد.	٢٠٢٠ ومستمر	أعضاء هيئة التدريس المسؤولين	رئيس قسم اللغة الإسبانية
٣. استمرارية المشاركة مع جامعات عالمية	١/٣ التزام بشروط الاتفاقيات لضمان استمراريتها. ٢/٣ الترويج للدرجات العلمية التي تمنحها تلك الاتفاقيات في كليات اللغات المناظرة. ٣/٣ تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس البحثية والتنظيمية عن طريق الدورات التدريبية.	تجديد اتفاقيات الشراكة بعد انتهاء مدتها. نسبة المسجلين للحصول على الدرجات العلمية التي تمنحها المشروعات المشتركة مع الجامعات الأجنبية استمرارية الإشراف المشترك على الرسائل العلمية والتحكيم في المجلات الأجنبية.	٢٠٢٠ ومستمر	منسق مشروعات المولتس والاكسلينج فريق معيار أعضاء هيئة التدريس بالتنسيق مع وكيل الكلية للدراسات العليا	رئيس قسم اللغة الإسبانية بالتنسيق مع وكيل الكلية للدراسات العليا

الهدف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
٤. تميز برنامج الدراسات العليا على مستوى قطاع الصعيد.	١/٤ تسويق برنامج الدراسات العليا بالبرنامج على مستوى الصعيد. ٢/٤ جذب أساتذة متميزين للتدريس ببرنامج الدراسات العليا.	ارتفاع نسبة الطلاب المسجلين في برنامج الدراسات العليا بالقسم.	٢٠٢١-٢٠٢٠	أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في برنامج الدراسات العليا بالتنسيق مع ادارة الدراسات العليا بالكلية	رئيس قسم اللغة الإسبانية بالتنسيق مع وكيل الكلية للدراسات العليا.
٥. تنظيم الاحتفالات واللقاءات الثقافية	١/٥ تنظيم التعاون مع المركز الثقافي الإسباني وسفارات الدول الناطقة باللغة الإسبانية بالقاهرة لدعم الاحتفالات والأنشطة الثقافية ودعوة الشخصيات الإسبانية لحضورها. ٢/٥ تسويق الاحتفالات واللقاءات الثقافية بين كليات الألسن بقطاع الصعيد ودعوتهم للمشاركة.	الاستمرار في تنظيم الاحتفالات واللقاءات الثقافية على مدار العام الدراسي عدد الحاضرين من كليات الألسن بالجامعات الأخرى.	٢٠٢١-٢٠٢٠ ومستمر	منسق الاحتفالات واللقاءات الثقافية	رئيس قسم اللغة الإسبانية بالتنسيق مع عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع والبيئة.
٦. زيادة توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل وإتاحة المزيد من فرص العمل لخريجيه.	١/٦ التعرف بصورة دورية على احتياجات سوق العمل وقياس مدى الرضا عن مهارات الخريجين. ٢/٦ تقديم دورات تدريبية بالتعاون مع مركز التطوير المهني	ارتفاع معدل توظيف خريجي البرنامج.	٢٠٢٠-٢٠١٩ ومستمر ٢٠٢٠-٢٠١٩ ومستمر	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة الخريجين. منسق معيار الطلاب بالتعاون مع مدير مركز التطوير المهني.	رئيس قسم اللغة الإسبانية بالتعاون مع منسق البرنامج من خلال التقارير الدورية للمتابعة.

الهدف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
	بالجامعة لطلاب الفرق النهائية لإعدادهم لسوق العمل.		٢٠٢٠-٢٠١٩	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة الخريجين.	
	٣/٦ إعداد مقترح اللائحة الجديدة وفق احتياجات سوق العمل واستشارة المستفيدين قبل اعتمادها.				
	٤/٦ المشاركة في ملتقى التوظيف الذي تعقده الكلية والتواصل مع أرباب العمل لتوفير فرص توظيف متنوعة لخريجي البرنامج.				
			وفقا لانعقاد ملتقى التوظيف بالكلية	وحدة الخريجين بالتعاون مع منسق معيار مؤشرات نجاح البرنامج.	

وتسعى إدارة البرنامج إلي تنفيذ خطة دعم سمات التميز طبقاً لما ورد بها، وقد تم اعتماد ومناقشة تقرير متابعة تنفيذ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢١/٠٧/٠٥ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٠٧/١٢ (مرفق ٣٥/١/١).

نقاط القوة:

- توافر رؤية، ورسالة، وأهداف للبرنامج مُحدثة، ومُعتمدة، ومُعلنة.
- تحديد آلية للمراجعة الدورية لرسالة والأهداف.
- أهداف البرنامج متوافقة مع المعايير الأكاديمية القومية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- الاعلان عن رؤية ورسالة وأهداف البرنامج بوسائل متنوعة: مواقع التواصل الاجتماعي، المطويات، إلخ...
- مشاركة المستفيدين في صياغة وتحديث رؤية ورسالة وأهداف البرنامج.
- تمتع البرنامج بعدة سمات للتميز.
- وجود خطة معتمدة لدعم سمات التميز بالبرنامج.
- متابعة تنفيذ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج

نقاط تحتاج لتحسين:

- ضعف المشاركة المجتمعية في صياغة رسالة وأهداف البرنامج .

مقترحات التحسين:

- الاستمرار في نشر الرؤية والرسالة في المجتمع الداخلي والخارجي للمؤسسة بكل الوسائل المتاحة (الموقع الإلكتروني للكلية – دليل الطالب – مطبوعات الكلية – ملصقات حائط – مجلة الكلية العلمية).
- تحسين المشاركة المجتمعية عند اجراء تحديث مرة أخرى لرسالة وأهداف البرنامج.

جدول ٤ : مرفقات معيار رسالة وأهداف البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/١/١	محضر مجلس القسم والكلية يناير ٢٠١٥ لاعتماد النسخة الأولى من رؤية ورسالة البرنامج
٢/١/١	محضر مجلس القسم والكلية إبريل ٢٠١٩ لاعتماد تحديث رسالة وأهداف البرنامج
٣/١/١	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان: «رؤية ورسالة برنامج اللغة الإسبانية» لصياغة رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة مجتمع المستفيدين بتاريخ ٢٦ مارس ٢٠١٩
٤/١/١	محضر مجلس القسم والكلية إبريل ٢٠٢٠ لاعتماد تحديث رسالة وأهداف البرنامج
٥/١/١	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان: «رؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية» لتحديث رسالة وأهداف البرنامج بمشاركة مجتمع المستفيدين بتاريخ ٩ مارس ٢٠٢٠
٦/١/١	توافق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة
٧/١/١	تقارير استبيانات قياس رضا المستفيدين من البرنامج عن الرسالة والأهداف لعام ٢٠١٩
٨/١/١	تقرير وحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعة رسالة وأهداف البرنامج
٩/١/١	أدلة استطلاع آراء المستفيدين في تحديث رسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠٢٠.
١٠/١/١	محضر مجلس القسم والكلية مايو ٢٠١٩ لاعتماد اجراءات نشر رسالة وأهداف البرنامج
١١/١/١	نماذج من مطويات نشر تحديث رسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠١٩ وكشوف استلام المستفيدين لها.

رقم المرفق	توصيف المرفق
١٢/١/١	صورة من مواقع التواصل الاجتماعي منشور بها تحديث رؤية ورسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠١٩.
١٣/١/١	ترجمة الطلاب لرسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠١٩.
١٤/١/١	محضر مجلس القسم والكلية مايو ٢٠٢٠ لاعتماد نشر رسالة وأهداف البرنامج
١٥/١/١	نماذج من مطويات نشر تحديث رسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠٢٠ وكشف استلام المستفيدين لها.
١٦/١/١	نسخة من الورق الرسمي للقسم تعلن به رؤية ورسالة البرنامج.
١٧/١/١	صورة من مواقع التواصل الاجتماعي منشور بها تحديث رؤية ورسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠٢٠.
١٨/١/١	النشرة الدورية لوحدة ضمان الجودة (العدد الثاني-يونيو ٢٠٢٠).
١٩/١/١	ترجمة الطلاب لرسالة وأهداف البرنامج لعام ٢٠٢٠.
٢٠/١/١	محضر مجلس الكلية نوفمبر ٢٠٢٠ لاعتماد تحديث نشر رسالة وأهداف البرنامج
٢١/١/١	كشف توقيع الطلاب على استلام مطوية رسالة وأهداف البرنامج ضمن العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٢/١/١	صورة من مواقع التواصل الاجتماعي لنشر رؤية ورسالة وأهداف البرنامج ضمن العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٣/١/١	ترجمة الطلاب لرسالة وأهداف البرنامج ضمن العام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠.
٢٤/١/١	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان: «التوعية برؤية ورسالة وأهداف برنامج اللغة الإسبانية» للفرقة الأولى بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١٠ وللفرقة الثانية بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١.
٢٥/١/١	محضر مجلس القسم والكلية مايو ٢٠٢١ لاعتماد تقرير تحليل نتائج استبيان قياس درجة وعي المستفيدين برؤية ورسالة وأهداف البرنامج
٢٦/١/١	محضر مجلس القسم والكلية مارس ٢٠٢٠ لاعتماد آلية المراجعة الدورية لرسالة البرنامج
٢٧/١/١	محضر مجلس القسم والكلية مارس ٢٠٢٠ لاعتماد سمات التميز بالبرنامج
٢٨/١/١	أدلة اعتماد وعمل القسم كمركز لمنح شهادة اللغة الإسبانية كلغة أجنبية ثانية (DELE)
٢٩/١/١	أدلة العمل ببرنامج MULCH
٣٠/١/١	أدلة العمل بمشروع الأكسيلنج.

رقم المرفق	توصيف المرفق
٣١/١/١	أدلة وجود أعضاء هيئة تدريس بالبرنامج مشرفين على رسائل علمية بجامعات أجنبية
٣٢/١/١	أدلة عقد احتفالات وأحداث ثقافية.
٣٣/١/١	أدلة وجود أعضاء هيئة تدريس بالبرنامج كمحكمين في مجلات دولية.
٣٤/١/١	محضر مجلس القسم والكلية إبريل ٢٠٢٠ لاعتماد خطة دعم سمات التميز بالبرنامج
٣٥/١/١	محضر مجلس القسم والكلية يوليو ٢٠٢١ لاعتماد تقرير متابعة تنفيذ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج



١/٢ القيادة الأكاديمية للبرنامج:

١/١/٢ منسق البرنامج:

- ما معايير اختيار منسق البرنامج؟

١. أن يكون عضواً بهيئة التدريس بالقسم.
٢. أن يكون لديه سيرة ذاتية تؤهله للتميز في إنجاز المهام المحددة له.
٣. أن تكون لديه دراية ومعرفة بمنظومة ضمان الجودة والتطوير بالتعليم العالي.
٤. يفضل أن تكون لديه خبرة سابقة بمتطلبات الجودة والمستندات الورقية والنماذج المطلوب استيفائها في أعمال إعداد دراسة التقييم الذاتي.
٥. أن يتميز بشخصية قيادية قادرة على التعامل بمهارة مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين العاملين بجميع الإدارات بالكلية.
٦. أن يكون لديه سجل وتاريخ وظيفي يشهد له بالنزاهة والالتزام وحسن السير والسلوك.

- ما هي الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج؟

تم وضع معايير اختيار منسق البرنامج بواسطة أعضاء مجلس قسم اللغة الإسبانية كنتيجة لجلسة مناقشات وعصف ذهني، يوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٨/١١/٦ (مرفق ١/٢/١) هذا وقد أسفرت المناقشات عن تحديد مسؤوليات منسق البرنامج فيما يلي:

مسؤوليات منسق البرنامج:

- ١) المنسق هو همزة الوصل بين القسم ووحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٢) يتابع المنسق نشر ثقافة الجودة بالقسم، وفقاً لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ٣) يشارك المنسق في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية ثم يعرضها على القسم ويعمل على إشراك أعضاء القسم بها، كل حسب دوره في أعمال الجودة.
- ٤) يتابع ويراجع المنسق خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم.
- ٥) يدعم المنسق أعضاء هيئة التدريس بالقسم في توصيف المقررات ومراجعتها.

آليات اختيار منسق البرنامج:

- ١) الإعلان عن خلو الدور وفتح باب الترشيح.
- ٢) تحديد موعد لجلسة التصويت بعد أن يعرض كل مرشح برنامجه وخطة.
- ٣) يتم اختيار المرشحين بالتصويت المباشر في مجلس القسم.
- ٤) قام رئيس القسم بالإعلان عن خلو منصب منسق البرنامج بالقسم في مجلس القسم الذي عُقد في شهر نوفمبر ٢٠١٨ (مرفق ٢/٢/١). وحدد سعادته موعداً لجلسة التصويت المباشر في مجلس القسم الذي عُقد في شهر ديسمبر ٢٠١٨ (مرفق ٣/٢/١).
- ٥) وبعد أن أعلنت معايير وآليات اختيار المنسق للسادة أعضاء هيئة التدريس بالقسم. تقدم عضو واحد من أعضاء هيئة التدريس بالقسم بطلب لشغل الدور المعلن
- ٦) وبناءً عليه، تم اختيار منسق للبرنامج ومسؤولاً عن القيام بكل المهام الموكلة للمنسق (كما في أعلاه)

وفي نوفمبر ٢٠١٩، تقدم منسق البرنامج الذي تم اختياره بالاعتذار عن منصبه، نظراً لتوليه عمادة الكلية. هذا وقد وافق مجلس القسم لشهر نوفمبر ٢٠١٩ على طلب الاستقالة، وتم تكليف أحد الزملاء بالقسم بناءً على معايير الاختيار لتولي مهام ومسؤوليات منسق البرنامج. (مرفق ٤/٢/١)

كما تم استحداث منصب منسق مساعد للبرنامج من الهيئة المعاونة وذلك لتدريب جيل ثاني علي نظم الإدارة. (مرفق سابق ٤/٢/١)

المستندات اللازمة لتيسير عملية الاختيار والتعيين:

طلب مقدم من عضو هيئة التدريس لرئيس القسم، مرفقاً به سيرته الذاتية.

- هل هذه المعايير معتمدة ومعلنة؟

تم اعتماد هذه المعايير في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٨/١١/٦ وتم إعلام جميع أعضاء القسم بها في اجتماع المجلس. (مرفق سابق ٢/٢/١)

٢/١/٢ المجالس واللجان الرسمية للبرنامج؟

- ما نوع المجالس واللجان الرسمية للبرنامج؟

مجلس القسم هو الجهة المنوط بها إدارة البرنامج كما نصت المادة ٥٥ من قانون تنظيم الجامعات، ويشكل مجلس القسم (مرفق ٥/٢/١) عدة لجان مساعدة تتولى مسؤولية تنفيذ بعض المهام المنوطة بالقسم وهذه اللجان هي:

١. لجنة النظم الإدارية
٢. لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية
٣. لجنة الطلاب والخريجون
٤. لجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم
٥. لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
٦. لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي

ويقع على عاتق أمين كل لجنة منها تقسيم العمل والتنسيق بين دور كل فرد فيها ومتابعة أدائها وتقييمه. وترفع هذه اللجان تقاريرها ومحاضر اجتماعاتها إلى رئيس القسم.

وتكون مدة تعيين أمناء اللجان لمدة عام دراسي كامل ويتم التجديد أو التغيير بعد موافقة مجلس القسم بناءً على تقييم أداء اللجان طوال هذا العام. وقد تم إعداد معايير لاختيار أمناء اللجان التنفيذية المساعدة و مهام محددة لكل لجنة و فق طبيعتها (مرفق ٦/٢/١)

- ما هي طبيعة تشكيل كل من المجالس واللجان المعنية؟

ينشكل مجلس القسم (مرفق ٧/٢/١) وفقاً لقانون تنظيم الجامعات (مادة ٤٣)، أما اللجان المعنية فيتم تشكيلها في بداية كل عام دراسي وفقاً للمعايير السابقة الذكر.

- ما هي دورية انعقاد كل من المجالس واللجان المعنية؟

ينعقد مجلس القسم واللجان المعنية مرة كل شهر. (مرفق ٨/٢/١)

- ما هي طبيعة وحدود ومسئوليات المجالس؟

وفقا لقانون تنظيم الجامعات مادة ٥٥ (مرفق ٩/٢/١) يقوم مجلس القسم بالآتي:

١. رسم السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي بالقسم.
٢. وضع نظام العمل بالقسم والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.
٣. تحديد المقررات التي يتولى تدريسها وتحديد محتواها العلمي.
٤. تحديد الكتب والمراجع في مواد القسم وتيسير حصول الطلاب عليها وتدعيم المكتبة بها.
٥. وضع وتنسيق خطة للبحوث وتوزيع الإشراف عليها.
٦. اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس ونقلهم وندبهم وإعازتهم وإيفادهم في مؤتمرات وندوات أو حلقات دراسية، واقتراح ترخيص الأساتذة بالتفرغ العلمي.
٧. اقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والدروس العملية والانتداب من القسم واليه.
٨. اقتراح تعيين المدرسين المساعدين والمعيرين، وندبهم، ونقلهم، وإيفادهم في بعثات أو على منح واعطائهم الإجازات الدراسية.
٩. اقتراح توزيع أعمال الامتحانات وتشكيل لجانها فيما يخص القسم.
١٠. اقتراح منح مكافآت التفرغ للدراسات العليا.
١١. اقتراح تعيين المشرفين على الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجات الماجستير والدكتوراة.
١٢. مناقشة التقرير السنوي لرئيس مجلس القسم ونوابه ومناقشة نتائج الامتحان في مواد القسم وتوصيات المؤتمر العلمي للقسم والكلية وتقييم نظام الدراسة والبحث العلمي في القسم ومراجعتها وتحديداتها في إطار كل ذلك وفي إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.
١٣. متابعة تنفيذ السياسة العامة للبحوث بالقسم.

ومن الجدير بالذكر أنه يتم اجتماع اللجان التنفيذية قبل موعد انعقاد مجلس القسم بأسبوع، ويقدم مقرر كل لجنة اقتراحات اللجنة على المجلس ويتم مناقشتها واعتمادها/ تعديلها أو رفضها وفقا لما يراه مجلس القسم من خدمة الصالح العام.

- ما هي طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج؟

يقوم مجلس القسم بمناقشة واعتماد كل ما يخص البرنامج، ويتم عرض قرارات مجلس القسم والتي تستلزم للعمل بها اعتماد مجلس الكلية (مرفق ١٠/٢/١) والذي يعقد مرة كل شهر. ويساهم أيضا مجلس القسم في توزيع وتنظيم الأعمال الخاصة بالبرنامج واسنادها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، واتخاذ القرارات المرتبطة باعتماد البرنامج. (مرفق ١١/٢/١)

كما تساهم وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكالة الدراسات العليا والبحوث، ووكالة البيئة وخدمة المجتمع، ومجلس الكلية كلا فيما يخصه في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج ويتضح ذلك من مشاركة تلك الوكالات في إعداد

الدراسة الذاتية للبرنامج بالإضافة إلى التزام البرنامج بما يصدر من قرارات من مجلس الكلية والوكالات المختلفة. (مرفق ١٢/٢/١).

ويتم تمثيل البرنامج من خلال عضوية أعضاء هيئة التدريس في اللجان المنبثقة التابعة لمجلس الكلية كل عام (مرفق ١٣/٢/١). كما يلتزم البرنامج بتطبيق عدد من الآليات التي تم وضعها من قبل المؤسسة وتسهم في تنظيم العمل الإداري ومنها آلية ضمان العدالة والحيادية، والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢٢ (مرفق ١٤/٢/١) وآلية عدم تضارب المصالح والمعتمدة من مجلس القسم بنفس التاريخ. (مرفق ١٥/٢/١)

- هل توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج؟ إذا كان هناك لجنة فما هي مسئولياتها وسلطاتها؟

توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج وهي بمثابة لجنة استشارية فليس من سلطاتها اتخاذ قرارات، ولكن يتم عرض مقترحات التطوير التي تضعها اللجنة على مجلس القسم والذي يتخذ قراراته في ضوء الصلاحيات الممنوحة له بحكم قانون تنظيم الجامعات. وتتمثل مهامها فيما يلي:

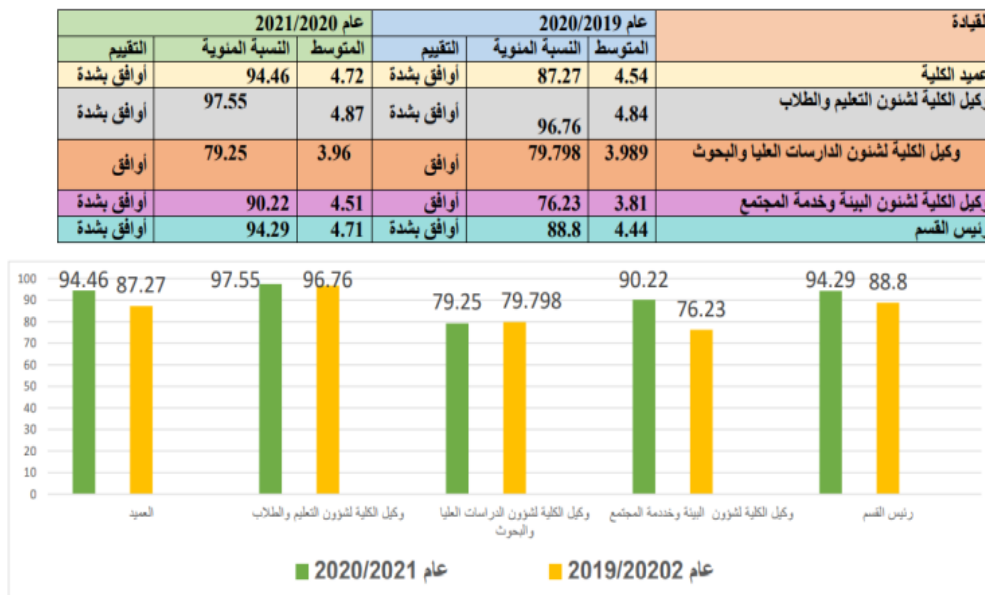
١. مراجعة البرنامج دوريا للتأكد من مواكبته لمتطلبات سوق العمل.
٢. التنسيق مع المراجعين الخارجيين والداخليين لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
٣. اقتراح مجالات التطوير بالبرنامج وخاصة العلوم والمعارف الحديثة.
٤. التعاون والتنسيق مع الأقسام العلمية المشتركة في البرنامج فيما يخص أنشطة التطوير.
٥. الإشراف على عمل الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج ومتابعة تنفيذها وتقييمها في آخر العام الدراسي.
٦. الإشراف على عمل خطة لتطوير وتعزيز البرنامج ومتابعة تنفيذها.
٧. المتابعة والتنسيق مع وحدتي الجودة بالكلية وبالجامعة.
٨. الاستمرار في نشر التوعية بثقافة الجودة والتأكيد على أهميتها.

٣/١/٢ تقييم أداء القيادة الأكاديمية:

- هل يوجد نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية؟

توجد آلية معتمدة لتقييم أداء القيادة الأكاديمية (مرفق ١٦/٢/١) من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ (مرفق ١٧/٢/١). وقد تم إعداد معايير لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية معتمدة من مجلس الكلية في ابريل ٢٠١٥ (مرفق ١٨/٢/١) وقد تم تحديث تلك المعايير وتم اعتمادها من مجلس الكلية في شهر نوفمبر للعام ٢٠١٧ (مرفق ١٩/٢/١) وذلك تم عقد ورشة عمل لمناقشة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وأليات تقييم أدائهم بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين. بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٣ (مرفق ٢٠/٢/١). كما تضع الكلية ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية بالوحدات والمراكز التابعة للكلية معتمدة من مجلس الكلية لشهر نوفمبر للعام ٢٠١٧ (مرفق ٢١/٢/١). وقد تم طرح استبيانات السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة معاونين بالبرنامج عن تقييم نمط وأداء القيادة الأكاديمية التي تخدم البرنامج والتي تتمثل في تقييم أداء عميد الكلية ورئيس القسم ووكلاء الكلية للعام

الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ في مايو ٢٠٢٠ بالرغم من ظروف جائحة كورونا وتعليق الدراسة حيث تم طرحه إلكترونياً (مرفق ٢٢/٢/١). وقد تم اعتماد نتيجة الاستبيان بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ (مرفق ٢٣/٢/١) واطار القيادات الأكاديمية بالنتائج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٢٤/٢/١). كما تم طرح استبيانات تقييم القيادات الأكاديمية للعام ٢٠٢٠-٢٠٢١ إلكترونياً وتم اعتماد نتيجة لاستبيانات بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ٢٥/٢/١) واطار القيادات الأكاديمية بالنتائج لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٢٦/٢/١) وبمقارنة نتيجة تقييم أداء القيادات الأكاديمية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ مع ٢٠٢٠-٢٠٢١ لوحظ ارتفاع نسبة التقييم مما يدل على اتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٢٧/٢/١).



شكل ٢: المقارنة بين تقييم أداء القيادات الأكاديمية للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ والعام ٢٠٢٠-٢٠٢١

٢/٢ الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري:

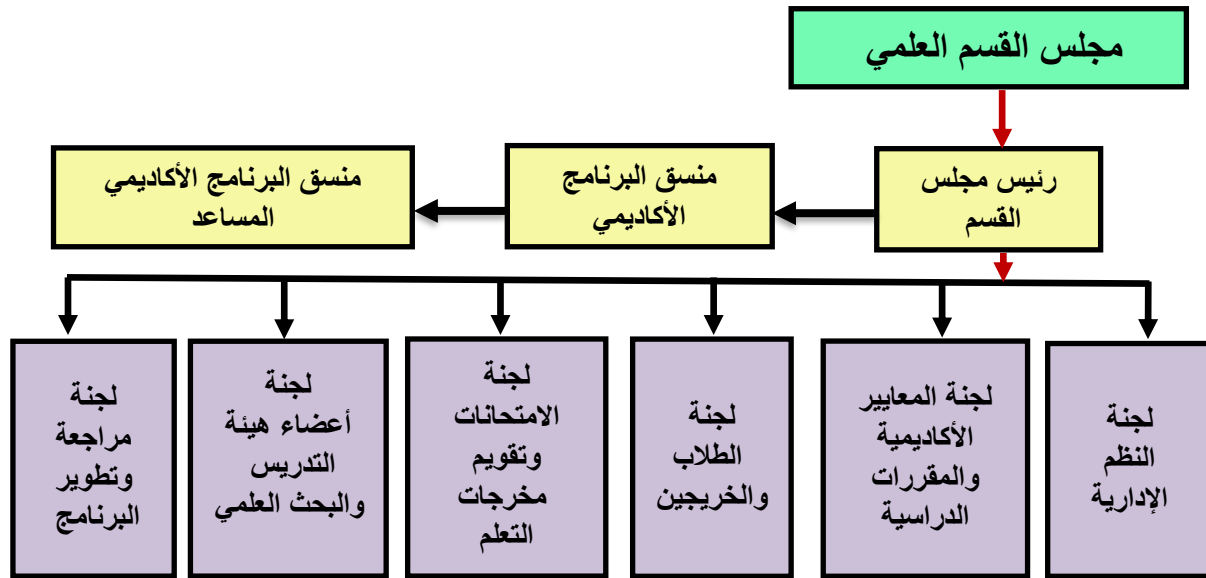
١/٢/٢ الهيكل التنظيمي:

هل هناك هيكل تنظيمي لإدارة البرنامج؟

يوجد هيكل تنظيمي للقسم تمت مناقشته في جلسة عصف ذهني على هامش مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٨/١١/٦ بحضور السادة أعضاء هيئة التدريس، وتم اعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج من مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٣ (مرفق ٢٨/٢/١)، وتم اعتماده في مجلس الكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٨ (مرفق ٢٩/٢/١). وتم تحديث التشكيل في مجلس القسم لشهر نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ٣٠/٢/١) ومجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ٣١/٢/١) وتم تحديث التشكيل للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ بشهر أكتوبر ٢٠٢٠ (مرفق ٣٢/٢/١).

هل ينطوي الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة؟

ينطوي الهيكل التنظيمي على علاقات سلطة واضحة ويتضح ذلك خلال اتجاهات الأسهم.



شكل ٣: الهيكل التنظيمي لإدارة البرنامج

هل هذا الهيكل معتمد ومعلن؟

تم اعتماد الهيكل التنظيمي الحالي في شهر أكتوبر ٢٠٢٠ (مرفق سابق ٣٢/٢/١) وقد تم نشره وإعلانه على موقع الكلية الرسمي <https://www.minia.edu.eg/alsun/asp2.aspx>.

٢/٢/٢ الجهاز الإداري:

ما مدى كفاية وكفاءة الجهاز الإداري للبرنامج؟

ويعتبر الجهاز الإداري للمؤسسة هو الجهاز الإداري للبرنامج حيث لا ينفصل البرنامج بجهاز إداري خاص به، وعدد العاملين بالجهاز الإداري يتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٣٣/٢/١) وعدد الطلاب بالبرنامج (٣٤/٢/١) كما يتضح من بيان عدد العاملين في الجهاز الإداري. (مرفق ٣٥/٢/١).

وفيما يتعلق بكفاءة الجهاز الإداري فيتم وضع الخطط التدريبية بناء على قياس الاحتياجات التدريبية. حيث تم وضع خطة تدريبية للموظفين معتمدة في مجلس الكلية سبتمبر ٢٠١٩. (مرفق ٣٦/٢/١). وقد تعذر قياس مردود التدريب على كفاءة الجهاز الإداري والمخطط له نهاية العام الدراسي وفق خطة التعزيز والتطوير بالبرنامج نظراً لظروف تعليق

الدراسة بسبب جائحة كورونا حيث لم يتم تنفيذ جميع الدورات التدريبية المخطط لها في الفصل الدراسي الثاني. كما تم وضع خطة تدريبية للموظفين للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ ومعتمدة في مجلس الكلية نوفمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٣٧/٢/١) مع مراعاة ادراج الدورات التي لم يتسنى عقدها نظرا لظروف جائحة كورونا بها كما تم اعداد خطة تدريبية للموظفين للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ و تم قياس أثر مردود التدريب علي الاداريين وبلغت النسبة ٨٨,٧٪ (مرفق ٣٨/٢/١) كما تم وضع الخطة التدريبية ٢٠٢١-٢٠٢٢ (مرفق ٣٩/٢/١).

٣/٢/٢ الإدارات الداعمة للبرنامج إن وجدت:

ما هي اختصاصات هذه الإدارات؟

تمثل إدارات شئون الطلاب، رعاية الطلاب، الوحدة الطبية إدارات داعمة للبرنامج كل في مجال تخصصه كما يتضح من دليل التوصيف الوظيفي (مرفق ٤٠/٢/١) لها والمعتمد بتاريخ ١٢/١١/٢٠١٩ من مجلس الكلية (مرفق ٤١/٢/١)، ويتضح ذلك من خلال الهيكل التنظيمي للكلية المحدث والمعتمد من مجلس الكلية لشهر مارس ٢٠٢٠ (مرفق ٤٢/٢/١) واختصاصات هذه الإدارات كالتالي:

شئون الطلاب:

١. استقبال الطلاب وارشادهم عند الالتحاق بالكلية.
٢. استلام ملفات الطلاب الجدد.
٣. إجراء الاختبار الشخصي والكشف الطبي للطلاب الجدد.
٤. إدخال البيانات بواسطة برنامج شئون الطلاب الموحد وبرنامج التطوير (MIS).
٥. عمل شهادات القيد والتحويلات الخاصة بالطلاب من وإلى الكلية.
٦. تسليم البطاقات الجامعية للطلاب.
٧. عمل الجداول الدراسية بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس.
٨. عمل استمارات اشتراك السكك الحديدية، واستمارات الالتحاق بالمدينة الجامعية، واستمارات الأنشطة المختلفة لرعاية الطلاب.
٩. عمل استمارات التجنيد لطلاب ما فوق ١٩ سنة.
١٠. التنسيق مع مكتب رعاية الطلاب في إنهاء الإجراءات الخاصة بالرحلات والمعونات الطلابية.
١١. تنظيم أعمال الامتحانات التطبيقية والنظرية وتجهيز أماكن الامتحانات للطلاب.

رعاية الطلاب:

١. صندوق التكافل الاجتماعي (إعانات ومساعدات مباشرة للطلاب غير القادرين).
٢. الإشراف على الأنشطة الطلابية.
٣. توزيع بونات تغذية خارجية بأسعار رمزية للطلاب المغتربين.
٤. اكتشاف المواهب الطلابية في المجالات المختلفة.
٥. تنظيم مسابقات للطلبة في المجالات المختلفة.
٦. تنظيم معسكرات للكشاف والجوالة.
٧. تنظيم معارض خيرية للطلاب بالإضافة ليوم اليتيم.

الوحدة الطبية:

١. القيام بعمل إجراءات البطاقة الصحية
٢. الكشف الطبي على الطلاب
٣. القيام بالإسعافات الأولية والطوارئ للطلاب
٤. تحويل الطلاب المرضى للمستشفيات المتخصصة عند اللزوم
٥. متابعة علاج الحالات المزمنة بالكشف الدوري عليها كل شهر
٦. صرف الأدوية المحولة من المستشفيات المتخصصة للطلاب المرضى
٧. صرف الأدوية اللازمة للحالات التي تم الكشف عليها
٨. القيام بالإسعافات الأولية اللازمة

إلى أي مدى تساهم هذه الإدارات في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج؟

يتضح من التفصيل السابق للإدارات أنها تساهم بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازم للبرنامج كل فيما يخصه. وقد تم عمل استبيان لقياس الرضا الوظيفي للإداريين للتأكد من مدى مناسبة بيئة العمل للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ وقد تم اعتماد نتائج الاستبيان بمجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ٤٣/٢/١).

وتم تطبيق قياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ بصورة الكترونية نتيجة لتعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا وتم اعتماد النتائج بمجلس الكلية يونيو ٢٠٢٠ (مرفق ٤٤/٢/١). كما تم تطبيق الاستبيان الكتونيا أيضا للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتم اعتماد النتائج بمجلس الكلية يوليو ٢٠٢١ (مرفق ٤٥/٢/١) وقد لوحظ زيادة نسبة الرضا عن العام السابق وذلك نظرا للاستجابة للتوصيات ومن أهمها تحديد الاحتياجات التدريبية ووجود خطة تدريبية واضحة للإداريين وإقامة عدد من ورش العمل الخاصة بطبيعة عملهم.

كما أنه توجد آلية للتعامل مع الشكاوى والمقترحات لمتابعة نظام العمل والتعرف على أي خلل واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة وقد تم اعتماد هذا النظام من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩ بعد اعداده من قبل وحدة الجودة بالتعاون مع لجان النظم الادارية بالبرامج التعليمية ومنسقي معايير قيادة وتنظيم البرنامج (مرفق ٤٦/٢/١).

٣/٢ نظم المعلومات والتوثيق:

توجد وحدة لتكنولوجيا المعلومات تحت ادارة أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج وقد تم انشاء الوحدة عام ٢٠١٥ (مرفق ٤٧/٢/١) والتي تعتبر حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP على مستوى الجامعات وبين مختلف الكليات. تهدف هذه الوحدات بشكل أساسي الى زيادة فاعلية مشاريع الجامعة وتقديم خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات الادارية.

١/٣/٢ قواعد البيانات:

هل هناك قواعد بيانات للبرنامج؟

طبقا لمشروع MIS، يوجد قواعد بيانات لكل ما يخص البرنامج مثل الطلاب، والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس، والدراسات العليا. وجود برنامج "ابن الهيثم" المعني ببيانات الطلاب واعمال الامتحانات وإظهار النتائج حيث يتم التعامل معه عن طريق شبكة الإنترنت ودخول الطلاب عليه لمعرفة النتائج. وجود برنامج "الفاروق" للإدارة الجامعية حيث يتم من خلاله استخراج جميع البيانات المالية والإدارية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والعاملين. (مرفق ٤٨/٢/١)

هل يتم تحديث هذه القواعد؟

يتم تحديث هذه القواعد بصفة دورية عن طريق التعاون بين إدارة البرنامج والكلية وبين مسئول MIS

هل يتم إتاحة كافة المعلومات عن البرنامج على موقع المؤسسة؟

يتم إتاحة الكثير من المعلومات عن البرنامج على موقع الكلية مثل: معلومات عن أعضاء هيئة التدريس – أعداد الطلاب- الأنشطة الطلابية – الجداول الدراسية- امتحانات السنوات السابقة- صندوق الشكاوى والمقترحات- نتائج الطلاب بالإضافة الى أحدث اخبار القسم من فاعليات او مؤتمرات او اتفاقيات. (مرفق ٤٩/٢/١)

<https://www.minia.edu.eg/alsun/>

<http://departments.minia.edu.eg/Home/GetDepartmentProfile/39>

ونظرا لثورة التكنولوجيا وكثرة مواقع التواصل الاجتماعي وضعت المؤسسة سياسات للنشر على الموقع الالكتروني المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٢/٢٠ (مرفق ٥٠/٢/١)، كما يوجد أيضا ميثاق لحماية الملكية الفكرية بالكلية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧ /١١/٢١ (مرفق ٥١/٢/١). كما يوجد أيضا ميثاق أخلاقي للكلية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢١ (مرفق ٥٢/٢/١)

٢/٣/٢ حفظ المعلومات:

هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟

توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق (مرفق ٥١/٢/١) وتنص على: يقوم هذا النظام على اساس الحفظ الورقي للوثائق بتصنيفها تبعا لموضوع المستند بحيث توجد ملفات لكل مجال من مجالات البرنامج مسئولة عن حفظها سكرتيرة القسم ويتم حفظها في القسم لضمان الحفاظ عليها ولا يعنى ذلك حجبها

عن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ولكنها متاحة عند الطلب ويمكن الحصول على نسخ من هذه المستندات إذا كانت متاحة ومعلنة أو بإذن رئيس القسم إذا استلزم الامر ذلك.

كما يتم تبادل المعلومات والمراسلات بين اعضاء هيئة التدريس عن طريق البريد الالكتروني وتتوفر وسائل الاتصال الحديثة للبرنامج حيث يوجد جروب ايميل خاص بأعضاء البرنامج وايضا ايميل خاص بكل طالب متصل بالبرنامج يوزع على اعضاء الفرقة الاولى وعند استخراج الكارنيه الدراسي.

إلى أي مدى يدعم هذا النظام البرنامج في تحقيق أهدافه؟

هذا النظام يوفر الجهد، كما إنه يتيح الوثائق بصورة سلسلة ومنظمة، مما يبسر العمل الإداري على العاملين في البرنامج. ويلاحظ أنه كلما كانت المعلومات كاملة ودقيقة ويتم توفيرها في الوقت المناسب، فإن أثر ذلك ينعكس على سلامة القرارات الإدارية التنفيذية بفرض حسن استخدام هذه المعلومات بمعرفة الإدارة، كما أن التباطؤ أو الخطأ في تداول المعلومات أو البيانات بين الإدارات أو الجهات المعنية سيؤدي إلى اتخاذ قرارات غير دقيقة تؤثر سلباً على الأداء في البرنامج.

نقاط القوة:

- للبرنامج هيكل تنظيمي معتمد وملائم لحجمه ونوع أنشطته بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه.
- هناك توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالبرنامج وتحديد دقيق للمسؤوليات.
- هناك معايير معلنة ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية، ومن ضمنها معايير اختيار منسق البرنامج.
- وجود نظام معتمد لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج
- مهام منسق البرنامج محددة.
- هناك مجلس قسم رسمي للبرنامج، ويُعقد شهرياً.
- مسؤوليات مجلس القسم محددة في التوصيف الوظيفي المنبثق عن اللوائح والقوانين الجامعية.
- يساهم مجلس القسم في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج.
- هناك لجان تنفيذية منبثقة عن مجلس القسم وتساهم في نجاح البرنامج.
- وجود لجنة مفعلة لمراجعة وتطوير البرنامج.
- هناك جهاز إداري كافٍ لخدمة البرنامج مع وجود توصيف وظيفي لهذا الجهاز الإداري المرتبط بالبرنامج.
- يساهم الجهاز الإداري بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازم للبرنامج.
- تُعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري وتقييم لمردود وأثر التدريب.
- يوجد قياس بصورة دورية للرضا الوظيفي للإداريين مع الأخذ بالتوصيات.

- موقع إلكتروني للكلية يُنشر عليه ما يخص البرنامج وسياسات معتمدة للنشر الإلكتروني وحماية الملكية الفكرية.
- يوجد نظام معتمد لحفظ وتداول الوثائق.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- نظام الأرشفة يحتاج إلى تحديث.

مقترحات التحسين:

- تحديث نظام التوثيق بشكل مستمر.

جدول ٥: مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٢/١	اجتماع أعضاء مجلس القسم لمناقشة مسؤوليات منسق البرنامج (جلسات العصف الذهني).
٢/٢/١	محضر مجلس القسم لشهر نوفمبر ٢٠١٨ لإعلان فتح باب التقدم لمنصب منسق البرنامج
٣/٢/١	محضر مجلس القسم لشهر ديسمبر ٢٠١٨ بتعيين منسق البرنامج
٤/٢/١	محضر مجلس القسم لشهر نوفمبر ٢٠١٩ لاعتماد تعيين منسق البرنامج والمنسق المساعد.
٥/٢/١	تشكيل اللجان التنفيذية معتمد من مجلس القسم للأعوام ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢
٦/٢/١	مهام اللجان التنفيذية المنبثقة من مجلس القسم معتمدة
٧/٢/١	تشكيل مجلس القسم معتمد.
٨/٢/١	نماذج من اجتماعات اللجان المنبثقة من مجلس القسم ونماذج من محاضر مجلس القسم.
٩/٢/١	قانون تنظيم الجامعات (المواد الخاصة حدود ومسؤوليات المجالس)
١٠/٢/١	تشكيل مجلس الكلية معتمد للأعوام ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢
١١/٢/١	نماذج من محاضر مجلس الكلية بمناقشة موضوعات تخص البرنامج.
١٢/٢/١	نماذج من قرارات الوكالات تخص البرنامج.
١٣/٢/١	تشكيل اللجان المنبثقة من مجلس الكلية وبها ممثلين عن البرنامج للأعوام ٢٠١٦/٢٠١٧ و ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٢
١٤/٢/١	آلية ضمان العدالة والحيادية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٢/٥/٢٠١٨.

رقم المرفق	توصيف المرفق
١٥/٢/١	آلية عدم تضارب المصالح معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٨/٥/٢٢.
١٦/٢/١	آلية تقييم أداء القيادة الأكاديمية
١٧/٢/١	مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ لاعتماد آلية تقييم أداء القيادة الأكاديمية
١٨/٢/١	معايير اختيار القيادات الأكاديمية بالكلية معتمدة من مجلس الكلية في ابريل ٢٠١٥
١٩/٢/١	وثيقة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية لكلية الألسن معتمدة في نوفمبر ٢٠١٧
٢٠/٢/١	ورشة عمل لمناقشة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وآليات تقييم الأداء بتاريخ ٢٠١٧/١١/١٣
٢١/٢/١	ضمانات تداول السلطة في المناب القيادية بالوحدات والمراكز التابعة للكلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١١/٢١
٢٢/٢/١	روابط استبيانات تقييم أداء القيادة الأكاديمية الذي طرح في مايو ٢٠٢٠
٢٣/٢/١	اعتماد مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ لنتائج تقييم القيادات الأكاديمية.
٢٤/٢/١	اخطار القيادات الأكاديمية بنتائج التقييم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩.
٢٥/٢/١	اعتماد مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ لنتائج تقييم القيادات الأكاديمية.
٢٦/٢/١	اخطار القيادات الأكاديمية بنتائج التقييم للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٧/٢/١	تقرير مقارنة نتائج استبيان أداء القيادات الأكاديمية للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠
٢٨/٢/١	محضر مجلس قسم اللغة الإسبانية لشهر ديسمبر ٢٠١٨ لاعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج
٢٩/٢/١	محضر مجلس الكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٨ لاعتماد الهيكل التنظيمي للبرنامج
٣٠/٢/١	مجلس القسم لشهر نوفمبر ٢٠١٩ لاعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج
٣١/٢/١	مجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩ لاعتماد تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج
٣٢/٢/١	تحديث الهيكل التنظيمي للبرنامج للعام ٢٠٢٠ معتمد
٣٣/٢/١	بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بقسم اللغة الإسبانية للأعوام ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٠
٣٤/٢/١	احصائيات اعداد الطلاب بالبرنامج للأعوام ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١
٣٥/٢/١	بيان معتمد بعدد العاملين بالجهاز الأدرى
٣٦/٢/١	الخطة التدريبية للجهاز الاداري للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ وادلة تنفيذ الخطة
٣٧/٢/١	الخطة التدريبية للجهاز الاداري للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وادلة تنفيذ الخطة
٣٨/٢/١	نتائج قياس مردود و أثر التدريب عن الخطة التدريبية ٢٠٢٠/٢٠٢١

رقم المرفق	توصيف المرفق
٣٩/٢/١	الخطة التدريبية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ و نتائج قياس الاحتياجات التدريبية.
٤٠/٢/١	دليل التوصيف الوظيفي
٤١/٢/١	مجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩ لاعتماد دليل التوصيف الوظيفي
٤٢/٢/١	للهيكل التنظيمي للكلية المحدث معتمد من مجلس الكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٤٣/٢/١	نتائج استبيان لقياس الرضا الوظيفي للإداريين للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠١٨ معتمد من مجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠١٩
٤٤/٢/١	نتائج استبيان لقياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمد من مجلس الكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠
٤٥/٢/١	نتائج استبيان لقياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ معتمد من مجلس الكلية لشهر يوليو ٢٠٢١
٤٦/٢/١	آلية التعامل مع الشكاوى والمقترحات معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩.
٤٧/٢/١	قرار انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات ومهام الوحدة.
٤٨/٢/١	صورة شاشة من كل قاعدة بيانات تخص البرنامج
٤٩/٢/١	صورة شاشة من موقع الكلية
٥٠/٢/١	سياسات النشر على الموقع الالكتروني للكلية
٥١/٢/١	دليل حقوق حماية الملكية الفكرية بالكلية.
٥٢/٢/١	الميثاق الأخلاقي للكلية معتمد من مجلس الكلية
٥٣/٢/١	آلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٠ لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق.



الموارد المالية والنسخيلات المادية الداعمة

١/٣ الموارد المالية:

١/١/٣ مصادر وحجم التمويل:

- ما هي مصادر التمويل المتاحة للبرنامج؟

توجد ميزانية مخصصة للكلية كل عام يستخدم منها جزء في الصرف على أنشطة البرنامج بصورة منتظمة (مرفق ١/٣/١). وفي حالة الاحتياج إلى ما يزيد على الميزانية يتم طلب تعزيزات من ميزانية الجامعة (مرفق ٢/٣/١).

- هل حجم التمويل المتاح سنويا كافي لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه؟

يعتبر حجم التمويل المتاح حاليا مناسب لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه. كما أن هناك محاولات لزيادة حجم التمويل وذلك من خلال تخصيص جزء من عائدات مركز اللغات والترجمة للصرف على أنشطة البرنامج. (مرفق ٣/٣/١). وفي هذا السياق تمت الموافقة في اجتماع مركز اللغات والترجمة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٧ على تخصيص نسبة ٥٪ من عائدات المركز للصرف على العملية التعليمية ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩ (مرفق ٤/٣/١). ولكن من أجل استمرار التمويل توجد مقترحات لزيادة عدد الدورات التي يقدمها مركز اللغات والترجمة وتفعيل الخدمات المختلفة به مثل إعادة الصياغة وتنقيح المستندات بجانب الترجمة، حيث يعتبر مركز اللغات والترجمة بكلية الألسن هو المركز الوحيد المعتمد في المحافظة.

٢/١/٣ بنود الانفاق:

- ما هي الإجراءات المتبعة لتحديد أولويات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج؟

١. يتم الصرف من الميزانية وفق احتياجات العمل الضرورية والفعالية خلال العام المالي ولا يجوز تجاوزها إطلاقا.
 ٢. يتم مراعاة كافة القوانين والتعليمات المالية المنظمة للصرف وذلك لترشيد الإنفاق الحكومي طبقاً لقرار وزير المالية.
- أوجه الصرف المختلفة (مرفقات سابقة: ١/٣/١ - ٢/٣/١):

١. جهود غير عادية (مراقبة الامتحانات والامتحانات الشفوية).
٢. شراء الأدوات الكتابية (من ميزانية الكلية) والكتب العلمية والدورية (من ميزانية الجامعة).
٣. نفقات الطباعة والصيانة والمستلزمات السلعية الأخرى (تصرف من التعزيزات).
٤. النفقات السلعية المتنوعة (مرفق ٥/٣/١) والخدمات الطبية المقدمة. (مرفق ٦/٣/١)

٢/٣ التسهيلات المادية الداعمة:

١/٢/٣ قاعات التدريس:

- ما مدي كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج؟

يتناسب عدد القاعات الدراسية والمدرجات المخصصة للبرنامج مع احتياجات البرنامج (مرفق ٧/٣/١). حيث يمتلك برنامج اللغة الإسبانية عدد أربع قاعات دراسية وسعة كل قاعة لا تتجاوز ٤٠٪ من عدد الطلاب بالكلية مع استيفاء

كفاية المساحة الارضية لأعداد الطلاب ويتضح ذلك من احصائيات اعداد الطلاب (مرفق ٨/٣/١) واعداد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (مرفق ٩/٣/١) وأيضا من الجداول الدراسية للبرنامج (مرفق ١٠/٣/١):

ما مدي ملائمة القاعات للعملية التعليمية؟

تتلاءم هذه القاعات مع العملية التعليمية حيث إنه يوجد قاعة من قاعات البرنامج مجهزة بكمبيوتر وداتا شو وسماعات (مرفق ١١/٣/١) و (مرفق ١٢/٣/١). بالإضافة إلى توافر مقعد لكل طالب، وتوافر منضدة وكرسي للمحاضر، كم يوجد مسئول إداري لمتابعة المحاضرات بكل قاعة. ويتضح ذلك من خلال نموذج تقييم القاعات الدراسية (مرفق ١٣/٣/١).

كما يخصص مدرج ا.د/ السيد السيد سهيم، ومكانه (الطابق الأول بالجانب البحري) لطلاب الكلية في مادتي اللغة العربية والحاسب الآلي (الفرقة الأولى)، علماً بأنهم مواد مشتركة لطلاب جميع البرامج بالكلية.

٢/٢/٣ المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة:

- ما مدي كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لتحقيق أهداف البرنامج؟

تعتبر المعامل والتسهيلات المادية الداعمة كافية وملائمة لطبيعة البرنامج حيث لدى البرنامج معملان للغات (مرفق ١٤/٣/١) (مرفق سابق ٧/٣/١ و ١٢/٣/١):

- معمل أساسي (الطابق الثاني- الجانب الغربي). وتتناسب مساحته السعة الاستيعابية مع عدد طلاب البرنامج وتتوافر بهما الاجهزة اللازمة لإنجاز المناهج والمقررات الدراسية. كما ان المعمل مزود بخدمة الاتصال بشبكة المعلومات الدولية. كما يتوفر بها التأتيت اللازم (بنشآت/ منضدة المحاضر/ سبورة/ دولا). وتوجد خطة لصيانة معمل برنامج اللغة الإسبانية ضمن معامل اللغات بالكلية بموجب عقد رقم ٦٨ (مرفق ١٥/٣/١).

- معمل الماجستير المصري الأوروبي (MULCH) الذي يقع بالطابق الرابع- الجانب الشرقي ورقمه ٤١٣-٤١٤ (مرفق سابق ١٤/٣/١). جدير بالذكر أن هذا المعمل يتناسب مع احتياجات برنامج اللغة الإسبانية حيث إن هناك جدولاً للسادة الأعضاء موزعا على أيام الأسبوع بما يتناسب مع طبيعة المواد التي ينبغي تدريسها بالمعمل ولا يوجد تعارض بين المواعيد (مرفق ١٦/٣/١).

- ما مدي ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟

تتلاءم المعامل مع العملية التعليمية حيث إنه يتوافر به الأجهزة الخاصة اللازمة لإنجاز المناهج والمقررات الدراسية، والحاسبات الآلية، كما أن الأجهزة الموجودة وكافية لاحتياجات البرنامج بالإضافة إلى ملائمة عدد العاملين بالمعمل. ويتضح ذلك من خلال نموذج تقييم المعامل (مرفق ١٧/٣/١).

كما أنشأت الكلية مركز الابتكار اللغوي LIC (مرفق ١٨/٣/١) (ضمن آليات تحقيق أهداف مشروع XCELING) ومدته ثلاثة أعوام (أكتوبر ٢٠١٧ - أكتوبر ٢٠٢٠). ويضم هذا المركز أحدث أجهزة الصوتيات والمرئيات لبث المحاضرات والندوات بجودة فائقة.

كما توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٦ لتقويم ومتابعة مدي كفاية وكفاءة الموارد المادية والتسهيلات الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية (مرفق سابق ١٩/٣/١) وتعد الآلية وسيلة لتقويم مدي كفاية وكفاءة التجهيزات والأجهزة وغيرها من الموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية.

وقد تم وضع الآلية بالتعاون بين وحدة الجودة ومنسقي معايير الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة بالبرامج التعليمية بالكلية وكذلك لجنة المعامل والمختبرات بالكلية. كما تم عمل تقرير متابعة آلية تقويم ومتابعة مدي كفاية وكفاءة الأجهزة المتوفرة في المعامل والقاعات الخاصة ببرنامج اللغة الإسبانية وقد تم اعتماده من مجلسي القسم والكلية لشهر يناير ٢٠٢١ (مرفق ٢٠/٣/١).

كما يتم قياس رضا الطلاب عن الموارد والتسهيلات التعليمية المتاحة سواء من خلال تقييم المقررات (انظر مرفقات معيار تصميم البرنامج)، ومن خلال قياس الرضا عن البرنامج (انظر مرفقات معيار الطلاب).

- هل تتوافر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة؟

تولي إدارة الكلية اهتمام كبيرًا بوسائل الأمن والسلامة ويتضح ذلك من خلال الإجراءات الآتية:
اعتماد تشكيل وحدة الأزمات والطوارئ بالكلية في ٢٠١٤/١٢/٩، وتم إجراء عدد من التعديلات على تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة إلا أن تم تعيين مدير جديد للوحدة من أحد أعضاء هيئة التدريس باعتماد مجلس الكلية في ٢٠/٣/٢٠١٨ (مرفق ٢١/٣/١)، وهي وحدة إدارية مختصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة لإدارة الأزمات بالكلية. وتضم الوحدة فريقًا متميزًا لإدارة تلك الأزمات. وقد تم إنشاء هذه الوحدة كأحد مخرجات مشروع التطوير والجودة والاعتماد.

ومن بين أهداف هذه الوحدة: وضع خطط للطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات في حالة وقوع أزمة (مرفق ٢٢/٣/١). وقد تم تشكيل لجان لتسيير العمل بالوحدة وهي لجنة الإخلاء، لجنة الإسعافات الأولية، ولجنة التوعية والتدريب (مرفق سابق ٢٣/٣/١). وقد تم اعتماد خطة الإخلاء من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١ (مرفق ٢٤/٣/١). وقد تم عقد ورش عمل لتوعية الطلاب بخطة الإخلاء والطوارئ بشهر ديسمبر ٢٠٢٠ حاضر فيها مدير وحدة الأزمات د. خالد محمد عبدالملاه (مرفق ٢٥/٣/١).

كما تم مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من أجل تحديد موعد لإقامة دورة توعية شاملة للطلاب تتناول المحاور التالية: التصرف في حالات الحريق- الإسعافات الأولية - والتوعية الوقائية في استخدام الأدوية والمسكنات. (القرار الثاني- الاجتماع الأول بتاريخ ٢٠١٩/٩/٩ لوحدة إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ٢٦/٣/١).

وقد تم عقد ندوة توعية شاملة بعنوان "حافظ علي صحتك وبيتك" وذلك يوم الأحد الموافق ٣١ مارس ٢٠١٩ وقد حضر فيها د. تيريزا - مديرة الصيدلية (مرفق ٢٧/٣/١). كما تم عقد ندوة عن الإسعافات الأولية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١ بحضور متخصصين من كلية التمريض، حيث تم عرض أهم مبادئ الإسعافات الأولية والتعامل مع حالات الحروق والجروح والنزيف والكسور والتشنجات وحالات الإغماء وغيرها من الإصابات المتوقعة (مرفق ٢٨/٣/١).

هذا وكان قد تم عقد ندوة عن الإسعافات الأولية بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢ بحضور الأستاذ الدكتور أحمد سيف، رئيس الإسعاف بالمنيا (مرفق ٢٩/٣/١). كذلك كان قد تم عقد ندوة عن الوقاية من أخطار الحريق بتاريخ ٨ مايو ٢٠١٧ من قبل إدارة قوة الحماية المدنية (مرفق ٣٠/٣/١).

وحدة إدارة الأزمات والكوارث مكلفة بمتابعة مدي صلاحية أجهزة الإطفاء وجرادل الرمل لاستخدامها عند الضرورة. (القرار الثاني – الاجتماع الثاني بتاريخ ٢٠١٩/١١/٤ للوحدة -مرفق سابق ٢٤/٣/١).

وتتوافر وسائل الأمن والسلامة، حيث يوجد بكل قاعة تدريس أو معمل خاص بالبرنامج عدد ٢ باب، كما أن كل دور يوجد به طفاية حريق وخرطوم مياه (مرفق ٣١/٣/١).

هذا وقد وافق مجلس الكلية على التنسيق مع الدفاع المدني فيما يخص قواعد الأمن والسلامة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ (مرفق ٣٢/٣/١). وقد سبق في إطار جهود الكلية للحفاظ على الأمن والسلامة مخاطبة الدفاع المدني لإرسال المتخصصين لتدريب أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين للتعامل مع حالات الخطر والحريق (مرفق ٣٣/٣/١). هذا وتوجد التعليمات الخاصة باستخدام طفايات الحريق واللوحات الإرشادية لمخارج الطوارئ وكيفية التصرف في حالة الطوارئ. وقد تم تعليق هذه التعليمات بجميع المباني بصورة واضحة.

٣/٢/٣ المناخ الصحي:

يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج حيث الإضاءة والتهوية جيدة بسبب كثرة عدد النوافذ، كما توجد مراوح سقف معلقة بالمدرجات بالقاعات ومعمل البرنامج به عدد ٢ تكييف (قوة 5 حصان). أما النظافة فتتم بشكل يومي. وتقوم الكلية بين الحين والآخر بعقد الندوات التي تهدف إلى نشر ثقافة الوعي الصحي لدي الطلاب. ومثال ذلك الندوة التي عقدت بالكلية (بتاريخ ٢٧ فبراير ٢٠٢٠) من أجل الوقاية من فيروس كورونا. (مرفق ٣٤/٣/١).

٤/٢/٣ المكتبة:

يستخدم البرنامج مكتبة الكلية بالاشتراك مع البرامج الأخرى. تشترك المكتبة كما هو الحال بمكتبات الجامعة بمشروع المكتبة الرقمية الذي يهدف إلى ميكنة العمل بالمكتبات، وخلق قواعد بيانات إلكترونية للمكتب، وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية الخاصة بالمراجع والدوريات.

- قام العاملون بالمكتبة بتصميم كارنيه خاص بالطلاب يتم من خلاله تسجيل الكتب التي يستعيرها الطالب والمدة المتاحة له طبقا لما تنص عليه اللوائح. (مرفق ٣٥/٣/١).

- يصل المكتبة دعم مادي كل عام يتم توزيعه على البرامج لشراء احتياجاتها من الكتب أو القواميس أو المراجع ويقوم العاملون بالمكتبة بعمل الإجراءات الإدارية الخاصة بفحص الكتب وتسجيلها بدفاتر المكتبة. (مرفق ٣٦/٣/١). جدير بالذكر أن بعض العاملين بإدارة المكتبة قد حضر بعض ورش العمل الخاصة بالمكتبات وخصوصا "تنمية مهارات العاملين بالمكتبات الجامعية" وذلك من أجل الارتقاء بنوعية الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية لروادها (مرفق ٣٧/٣/١). و قد تم فحص المكتبة باستخدام نموذج التقييم الكمي الصادر من الهيئة القومية لضمان الجودة و الاعتماد (مرفق ٣٨/٣/١).

- هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟

تقوم المكتبة بعمل حساب على موقع اتحاد المكتبات لكل عضو هيئة تدريس ومعاونيه و الطلاب ممن يقومون بالاستعارة عن طريق الموقع، وتسجيل الكتب المستعارة وانزالها عن المستعير في حالة عودتها إلى المكتبة. تتاح تكنولوجيا المعلومات المستخدمة لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس حيث يتم إتاحة استخدام أجهزة الكمبيوتر الموجودة بمعمل قاعة الإنترنت للدخول على قواعد البيانات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

وفيما يخص المكتبة الرقمية: تمكن الباحث من معرفة وجود الكتاب المراد الحصول عليه من خلال الدخول على الموقع المخصص للمكتبة الرقمية www.eulc.edu.eg دون الحاجة للحضور بشخصه الى المكتبة يمكن للباحث الحصول على هذه الخدمة بعد تسجيل حسابا خاصا به على موقع المكتبة الإلكترونية والذي من خلاله يمكن الاطلاع على محتويات المكتبة. وقد دخلت مكتبة الكلية ضمن المرحلة الثالثة لدخول بيانات الكتب في مشروع المكتبة الرقمية.

- هل تتوافر المراجع و الدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج؟

يوجد في المكتبة المركزية بالجامعة مكتبة خاصة بالدوريات العربية والأجنبية. يوجد بالمكتبة عدد ٣٥٥٧ كتاب، ١١٥ قرص مدمج، ٨١ رسالة ماجستير، و ٢٤ رسالة دكتوراه تخص جميعها برنامج اللغة الإسبانية. كما يتم تخصيص مبلغ كل عام من أجل شراء الكتب التي يحتاجها البرنامج (مرفق ٣٩/٣/١). يوجد بالمكتبة عدد من الدوريات العلمية والكتب في التخصصات المختلفة بالبرنامج بالإضافة إلى توافر عدد من الدوريات العلمية المتاحة من خلال المكتبة الرقمية بالجامعة.

- ما مدي حداثة هذه المراجع و الدوريات؟

الدوريات العلمية المتوفرة من خلال المكتبة الرقمية حديثة حيث يمكن للطلاب الدخول للمكتبة الرقمية والحصول على أحدث المقالات وذلك حيث إن قواعد البيانات المشتركة بها الجامعة متاحة للطلاب.

ما هي نسبة المستفيدين من المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب المكتبة؟

الخدمة بالمكتبة متوفرة لكل الطلاب حيث تردد على المكتبة عدد ١٧٩٩ طالب خلال العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩. وتردد على المكتبة عدد ١٦٥٠ طالبا وطالبة خلال النصف الأول من العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ من طلاب جميع

البرامج بالكلية. كما بلغ عدد الطلاب المترددين على المكتبة ٥٧٦ طالبا وطالبة وذلك خلال النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ من طلاب جميع البرامج بالكلية ، كما بلغ عدد الطلاب المترددين على المكتبة ٤٥٨ طالبا وطالبة وذلك خلال النصف الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ من طلاب جميع البرامج بالكلية (مرفق سابق ٤٠/٣/١).

ومن أجل الوقوف على ما تقدمه المكتبة من خدمات، تم عقد ورشة عمل من أجل شرح خدمات المكتبة لطلاب البرنامج بتاريخ ١٠ مارس ٢٠٢٠ كما تم عقد ورشة لطلاب الفرقة الأولى لتوعيتهم بالخدمات التي تقدمها الكلية بتاريخ ٢٠/٣/٢٠٢١ (مرفق ٤١/٣/١). وقد تم طرح استبيان قياس رضا طلاب البرنامج عن الخدمات التي تقدمها المكتبة الكترونيا للعام الاكاديمي ٢٠١٩/٢٠٢٠ في شهر مايو ٢٠٢٠ (مرفق ٤٢/٣/١)، وقد تم تحليل نتائج الاستبيان واعتماده من مجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠٢٠ (مرفق ٤٣/٣/١) وتم اخطار المعنيين لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٤٤/٣/١) كما تم طرح الاستبيان الكترونيا للعام الاكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ في مايو ٢٠٢١ (مرفق ٤٥/٣/١) وقد تم تحليل نتائج الاستبيان واعتماده من مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ٤٦/٣/١) وتم اخطار المعنيين لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٤٧/٣/١).

٣/٣ البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

١/٣/٣ الحاسبات الآلية

- ما هي نسبة الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج؟

يحتوي البرنامج على مقرر واحد حاسب آلي في الفرقة الأولى الفصل الدراسي الأول. ويبلغ عدد الطلاب في الفرقة الأولى ٥٠ طالب (مرفق سابق ٥/٣/١). وحيث أن هذا المقرر موحد على جميع البرامج في فرقتها الأولى فإنه يتم تدريس الجزء النظري منه في مدرج الكلية لجميع البرامج في وقت واحد. أما ما يخص الجزء العملي منه فإنه يتم تدريسه لطلاب البرنامج في معمل بكلية الحاسبات والمعلومات وهو المعمل الذي يحمل رقم ٣٠٢ (مرفق ٤٨/٣/١) ويستخدم طلاب البرنامج معمل الحاسب الآلي بالكلية عند الحاجة (مرفق ٤٩/٣/١)، إلا أن أجهزة الكمبيوتر بالمعمل تحتاج إلى تحديث.

- هل هذه النسبة ملائمة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج؟

يوجد معمل حاسب آلي رقمه ٤٠٥-٤٠٦ والذي يقع بالطابق الرابع - الجانب الغربي. و تتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة مع عدد الطلاب إلى حد ما ويتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات وخاصة عند دراسة مادة الحاسب الآلي للفرقة الأولى. وذلك بالإضافة الي اجهزة الحاسب الآلي بالمعامل السابق الإشارة إليها.

٢/٣/٣ وسائل الاتصال وتكنولوجيا المعلومات:

- ما هي أنواع وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج؟

للبرنامج موقع على شبكة الإنترنت:

<http://departments.minia.edu.eg/Home/GetDepartmentProfile/39>

ويوجد موقع للكلية على الإنترنت باللغة العربية والإنجليزية والفرنسية والإسبانية (مرفق ٤٦/٣/١)

<https://www.minia.edu.eg/alsun/>

كما تتاح خدمة الإنترنت بالبرنامج للعاملين ومتاحة بدرجة جيدة للطلاب حيث تم تجهيز قاعة إنترنت بسعة ٢٠ جهاز (مرفق ٥١/٣/١). وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالبرنامج حيث يوجد بريد الكتروني خاص بأعضاء البرنامج وأيضا إيميل خاص لكل طالب متصل بالبرنامج mail group يوزع على طلاب الفرقة الأولى مع استخراج الكارنيه الدراسي. وتعتبر وحدة تكنولوجيا المعلومات حلقة الوصل بين المشاريع الست المقدمة من ICTP علي مستوي الجامعات وبين مختلف الكليات (مرفق ٥٢/٣/١).

هذا وقد نجحت الوحدة في تكوين بنية تقنية قوية تشمل على عدد ٦ نقاط توزيع خطوط، عدد ١٧٦ نقطة اتصال بشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) متصل بها جميع الحواسيب الآلية المتواجدة بالكلية والحواسيب اللوحية الخاصة بالمستخدمين، وعدد ١ شبكة اتصال لاسلكي (واي- فاي) تتسع لاستيعاب حوالي ٥٠ زائرا في المرة الواحدة. وحتى الآن تسمح الكلية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين بالاتصال بشبكة المعلومات الدولية (الإنترنت) بواسطة نقاط الوصلات الأرضية، ولأعضاء هيئة التدريس فقط بواسطة شبكة الاتصال اللاسلكية، بينما يسمح للطلاب بالاتصال بالشبكة من خلال استخدام أجهزة الحاسب الآلي الموجودة بمعملي الحاسب الآلي وقاعة الإنترنت بالكلية (مرفق ٥٣/٣/١).

- ما هو مدي إتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج؟

جميع الأجهزة الخاصة بالبرنامج متصلة بشبكة الإنترنت حيث يوجد ٢ Wi-Fi مغطاة بعدد ٣ access point كما يوجد معمل انترنت للطلاب كما سبق الذكر. ويوجد معمل انترنت للطلاب بالكلية، هذا، وتوفر هذه القاعة خدمة الإنترنت للطلاب، حيث إن هناك جدولا خاصا بتشغيلها. (مرفق ٥٤/٣/١). بالإضافة إلى معمل الحاسب الآلي الذي يمكن استخدام أجهزته في هذا الشأن. هذا كله بالإضافة إلى ما تقدمه وحدة تكنولوجيا المعلومات من خدمات من أجل إتاحة خدمة الإنترنت لجميع طلاب البرنامج (كما تم الإشارة سابقا). وجدير بالذكر أن الكلية تولي اهتماما خاصا لذوي الاحتياجات الخاصة، ومن أجل تحقيق هذه الغاية قامت الكلية بتوفير طابعة خاصة بالمكفوفين ومقرها قاعة الإنترنت بالكلية (مرفق ٥٥/٣/١).

نقاط القوة:

- توافر الموارد المتاحة لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه.
- تخصيص جزء من عائدات مركز اللغات والترجمة ونسبته ٥٪ من عائدات المركز للصرف على العملية التعليمية.
- وجود عقود صيانة (مرفق بين الكلية وجهات مختلفة منها مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة وذلك من أجل صيانة ماكينة التصوير، وأجهزة الكمبيوتر والتكيف الموجودة بالكلية.
- تناسب عدد القاعات الدراسية والمدرجات مع أعداد الطلاب بالبرنامج.
- ملائمة القاعات للعملية التعليمية بالبرنامج.
- توافر المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة وملائمتها لاحتياجات البرنامج.
- ربط مكتبة الكلية بالمكتبة الرقمية بالجامعة.
- الخدمة داخل المكتبة متاحة لكل الطلاب.
- تقدم وحدة تكنولوجيا المعلومات العديد من الخدمات للبرنامج.
- وجود بنية تكنولوجية قوية قامت بإنشائها وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية والتي تعمل على تقديم العديد من الخدمات للبرنامج (سواء للعاملين به أو للطلاب).
- وجود معمل إنترنت لطلاب البرنامج (معتمد على جدول التشغيل) لإتاحة الفرصة الكاملة لطلاب البرنامج لاستخدام القاعة على نحو منظم.
- وجود طابعة خاصة بالمكفوفين.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- الحاجة إلي زيادة التمويل الخاص بالمكتبة.
- ضعف وعي أعضاء هيئة التدريس والطلاب بقواعد الأمن والسلامة إلى حد ما.
- عدم دورية الصيانة.
- عدم اتصال القاعات الدراسية بشبكة الإنترنت.
- الإمكانات الإلكترونية للمكتبة تحتاج إلى تحديث من حيث عدد أجهزة الحاسب الآلي.
- نقص إمكانيات الأمن والسلامة بالمكتبة.
- نقص المراجع المتوفرة بالمكتبة والتي تخص البرنامج إلى حد ما.
- عدم تحديث أجهزة الكمبيوتر بمعمل الحاسب الآلي.

مقترحات التحسين:

- عقد ورش عمل من أجل زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس والطلاب بقواعد الأمن والسلامة.

- تجديد عقود الصيانة.
- العمل على إتاحة الخرائط بداخل القاعات وذلك من أجل توضيح مداخل ومخارج الطوارئ.
- العمل على إتاحة شبكة الإنترنت داخل القاعات الدراسية.
- العمل على توفير باركود وتحديث أجهزة الحاسب الآلي الموجودة بالمكتبة وزيادة عددها بما يحقق تقديم خدمة أفضل.
- العمل على توفير وسائل الأمن والسلامة بالمكتبة بصورة أكبر وذلك عن طريق توفير نظام إطفاء ذاتي بداخلها.
- توفير التمويل اللازم لشراء متطلبات البرنامج من الكتب المطلوبة.
- تحديث أجهزة الكمبيوتر بمعمل الحاسب الآلي.

جدول ٦: مرفقات معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٣/١	بيان بالحساب الختامي في الفترة من عام ٢٠١٣ إلى ٢٠١٧، بالإضافة إلى موازنة الكلية للأعوام ٢٠١٤-٢٠١٥، ٢٠١٦-٢٠١٧، ٢٠١٧-٢٠١٨، ٢٠١٨-٢٠١٩، ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١ و ٢٠٢١/٢٠٢٠
٢/٣/١	تعزيزات ميزانية الكلية من ميزانية الجامعة لعدة أعوام مالية.
٣/٣/١	وثائق مركز اللغات والترجمة (اللائحة المالية والإدارية-الاجتماعات-البيان الختامي للمركز.
٤/٣/١	موافقة مجلس الكلية على الصرف على العملية التعليمية من عائدات مركز اللغات والترجمة
٥/٣/١	محضر جرد الأصناف عن الأعوام المالية من ٢٠١٧ و حتى ٢٠٢١
٦/٣/١	أوجه الصرف في الخدمات الطبية
٧/٣/١	دليل الأبنية والمنشآت بالكلية بصافي المساحة.
٨/٣/١	إحصائية أعداد الطلاب من العام ٢٠١٧ وحتى ٢٠٢١
٩/٣/١	الأعداد الفعلية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من العام ٢٠١٧ وحتى ٢٠٢١
١٠/٣/١	الجدول الدراسية للأعوام الدراسية ٢٠١٧-٢٠١٨ / ٢٠١٨-٢٠١٩ / ٢٠١٩-٢٠٢٠ / ٢٠٢٠-٢٠٢١
١١/٣/١	صور القاعات الدراسية الخاصة ببرنامج اللغة الإسبانية
١٢/٣/١	دليل الأجهزة والمعامل بالكلية.
١٣/٣/١	نموذج تقييم القاعات الدراسية الخاصة ببرنامج اللغة الإسبانية
١٤/٣/١	صور معامل اللغة الإسبانية
١٥/٣/١	نماذج من عقود صيانة معامل اللغات
١٦/٣/١	جدول المعمل للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و العام ٢٠١٩-٢٠٢٠ وللعام ٢٠١٨-٢٠١٩

رقم المرفق	توصيف المرفق
١٧/٣/١	نموذج تقييم المعامل.
١٨/٣/١	تقرير عن مركز الابتكار اللغوي.
١٩/٣/١	آلية تقييم مدي كفاية وكفاءة التسهيلات المادية الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٦ مارس ٢٠٢٠.
٢٠/٣/١	تقرير عن مدى كفاية وكفاءة الأجهزة المتوفرة في المعامل والقاعات الخاصة ببرنامج اللغة الإسبانية
٢١/٣/١	القرارات الإدارية الخاصة بتشكيل وحدة الأزمات والطوارئ من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٤/١٢/٩ حتى ٢٠١٨/٣/٢٠.
٢٢/٣/١	نسخة من مخاطبة وحدة الجودة لمساعد وزير الداخلية مدير أمن المنيا لعقد ندوة للتوعية عن طرق التعامل في حالة تعرض مباني الكلية للخطر أو الحريق أو حدوث أي كوارث طبيعية.
٢٣/٣/١	تشكيل لجان وحدة الأزمات والكوارث معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١.
٢٤/٣/١	خطة الإخلاء في حالة الطوارئ معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١
٢٥/٣/١	ادلة عقد ورش توعية طلاب البرنامج بخطة الإخلاء والطوارئ بديسمبر ٢٠٢٠
٢٦/٣/١	نماذج من اجتماعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث.
٢٧/٣/١	أدلة عقد ندوة "حافظ علي صحتك وبيتك" مارس ٢٠١٩
٢٨/٣/١	أدلة عقد ندوة عن الإسعافات الأولية مارس ٢٠٢٠
٢٩/٣/١	أدلة عقد ندوة "الإسعافات الأولية" بتاريخ ٢٠١٧/٥/٢.
٣٠/٣/١	أدلة عقد ندوة "الوقاية من أخطار الحريق" بتاريخ ٨ مايو ٢٠١٧.
٣١/٣/١	تقرير رئيس قسم الصيانة بالكلية عن أجهزة الإطفاء وخرائط الحريق بالكلية بتاريخ ٢٠١٦/٠٦/١٤ + بالإضافة إلى نسخة من إذن إضافة عدد من معدات طفاء الحريق.
٣٢/٣/١	موافقة مجلس الكلية على التنسيق مع الدفاع المدني فيما يخص قواعد الأمن والسلامة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧.
٣٣/٣/١	نسخة من مخاطبة وحدة الجودة لمساعد وزير الداخلية مدير أمن المنيا لعمل محاكاة لإخلاء مباني الكلية
٣٤/٣/١	أدلة عقد ندوة عن الوقاية من فيروس كورونا ٢٧ فبراير ٢٠٢٠.
٣٥/٣/١	استمارة مخصصة لطلاب الكلية من تصميم العاملين بالمكتبة.
٣٦/٣/١	الدعم المادي المخصص للمكتبة لشراء الكتب والدورية
٣٧/٣/١	شهادة حصلت عليها إحدى الإداريات بإدارة المكتبة لحضور ورشة عمل بعنوان "تنمية مهارات العاملين بالمكتبات الجامعية".

رقم المرفق	توصيف المرفق
٣٨/٣/١	نموذج التقييم الكمي للمكتبة.
٣٩/٣/١	تقرير عن البيانات الخاصة بالمكتبة ومقتنيات برنامج اللغة الإسبانية
٤٠/٣/١	بيان بالمتريدين على المكتبة للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠.
٤١/٣/١	أدلة عقد ورش عمل لشرح خدمات وأنشطة المكتبة لطلاب البرنامج: طلب الموافقة على عقد الورشة- صور – كشف حضور للطلاب للعامي ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١
٤٢/٣/١	رابط استبيان فاعلية وجودة أداء المكتبة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ https://docs.google.com/forms/d/1ToHkp_HsMQEji2zmHgA_aVSAXIzQDR5IZ4AdVR_XAe8/edit?fbclid=IwAR1usohPUi6ApDnKeiXewTfgOAvirsGofRGs7pdRvn2LYYRgxiG0kO_Kis#responses
٤٣/٣/١	تقرير تحليل نتائج استبيان قياس رضا طلاب برنامج اللغة الإسبانية عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية عن العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ معتمد من مجلس القسم والكلية
٤٤/٣/١	أدلة أخطار المعنيين بنتائج تحليل نتائج استبيان قياس رضا طلاب برنامج اللغة الإسبانية عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية عن العام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠
٤٥/٣/١	رابط استبيان فاعلية وجودة أداء المكتبة للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdSU112kzjeD5tiDs9Cji0gS0oLkglWasgpUnNDfdIVnT1FQ/viewform?fbclid=IwAR3t0OtOMvKnkckk5j_mAWlf4V_1QdvYmAhLly7-NzMMOK-4huTdNe22dBs
٤٦/٣/١	تقرير تحليل نتائج استبيان قياس رضا طلاب برنامج اللغة الإسبانية عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية عن العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ معتمد من مجلس القسم والكلية
٤٧/٣/١	أدلة أخطار المعنيين بنتائج تحليل نتائج استبيان قياس رضا طلاب برنامج اللغة الإسبانية عن الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية عن العام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١
٤٨/٣/١	جدول الجزء العملي من مقرر الحاسب الآلي للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ والعام ٢٠١٩-٢٠٢٠
٤٩/٣/١	بيانات معمل الحاسب الآلي بالكلية.
٥٠/٣/١	صور متنوعة لموقع الكلية على شبكة المعلومات الدولية ولما يقدمه من خدمات.
٥١/٣/١	بيانات معمل قاعة الانترنت.
٥٢/٣/١	قرار انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات ومهام الوحدة،
٥٣/٣/١	تقرير وحدة تكنولوجيا المعلومات: تقرير عن البنية التكنولوجية بالكلية.
٥٤/٣/١	الجدول الخاص بقاعة الإنترنت للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ والعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ والعام ٢٠١٨-٢٠١٩
٥٥/٣/١	إفادة بوجود طابعة خاصة بالمكفوفين بالكلية.

مذهور الفاعلية التعليمية



المعايير الأكاديمية للبرنامج

١/١ مواصفات الخريج

١/١/١ تحديد مواصفات الخريج

- ما هي مواصفات خريج البرنامج؟

تم تبني المعايير المرجعية القومية (NARS) ومن خلالها تم تحديد ومناقشة مواصفات الخريج بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠٤/١٤ (مرفق ١-١-٢) ثم تم تحديث التبنى مرة أخرى ومناقشة مواصفات الخريج مع مجتمع المستفيدين وتحليل نتائج استطلاع الرأي (مرفق ٢-١-٢) وتم تجديد اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٣/١٩ (مرفق ٢-١-٣). والتي تم نشرها داخل وخارج المؤسسة في مطويات ولوحات وعلى الموقع الإلكتروني للكلية.

المواصفات العامة لخريج برنامج اللغة الإسبانية

لابد أن تتوافر في الخريج الحاصل على شهادة الليسانس من أحد الأقسام العلمية بكليات الألسن الصفات التالية ذكرها:

أولاً: علمية أكاديمية:

أن يكون قادراً على:

- إجادة لغة التخصص قراءة وكتابة وتحديثاً.
- قراءة الأدب قراءة واعية تتيح للطالب فرصة التعرف على أهم الكتاب والنصوص الأدبية التي تمثل عصوراً مختلفة في ثقافة لغة التخصص.
- فهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية والتيارات والأجناس الأدبية المختلفة.
- ترجمة النصوص المتنوعة (سياسية وعلمية واقتصادية... الخ) ترجمة دقيقة وأمانة وواعية.
- إجادة اللغة العربية من قواعد وأدب ونصوص ومراجع ومطالعات على النحو الذي يمكنه من الترجمة من وإلى اللغة العربية.
- تحليل بنية ومستوى ووظائف الخطاب في لغة التخصص.
- التفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى مع الحفاظ على هويته الثقافية القومية.
- إجادة لغة أجنبية ثانية إلى جانب لغة التخصص.
- كتابة البحوث العلمية المبتكرة والالتزام بالأمانة العلمية والنزاهة البحثية.
- استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي.
- التحليل النقدي والتفكير المنطقي والإبداع.
- توظيف المعرفة لخدمة أهداف مجتمعية.

ثانياً: قومية/ ثقافية

أن يكون قادراً على:

- تحقيق إنجازات على المستوى الشخصي والأكاديمي موجهة لخدمة المجتمع.
- التحلي بروح المبادرة والوازع الثقافي والإنساني لأن يساهم في التنمية الفكرية والثقافية في مجتمعه.
- وضع المعرفة في إطار أخلاقي يستهدف خدمة الإنسانية.
- الربط بين المعارف المختلفة.
- التحلي باحترام الرأي الآخر وثقافته وقبول الآخر المختلف.

- التفاعل في المشروعات الحضارية مثل (الترجمة والبحث العلمي والدراسات اللغوية والأدبية والنقدية والدراسات المقارنة) والتي تهدف إلى دعم التواصل بين الكلية والكليات المماثلة داخل وخارج الوطن وكذا المؤسسات الثقافية ومنظمات المجتمع المدني.
- الوعي بدوره الهام في حوار الثقافات.

- هل تم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع؟

تم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع، ووفقاً مع رسالة الكلية والبرنامج، حيث تم مراجعة المعايير الأكاديمية القومية لقطاع الألسن كما تم عقد ورشة عمل ضمت مختلف مجتمع المستفيدين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والخريجين بالبرنامج والبرامج الأكاديمية الأخرى بالكلية، ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وممثلين سوق العمل والمجتمع بتاريخ ٢٠١٩/٢/١١ (مرفق ٢-١-٤).

- ما هي أنواع وطبيعة المشاركة في تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج؟

تم تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج من خلال فريق عمل وهي لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية التابعة للهيكل التنظيمي للقسم (انظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج) ومن خلال اطلاع المستفيدين وفقاً للإجراءات الآتية:

- تحليل وثيقة المعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع كليات الألسن.
- عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٩/٠٢/١١ (مرفق سابق ٢-١-٤) لمراجعة مواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية حضرها عدد من الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والبرامج الأخرى بالكلية، ومديرة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- عقد عدة اجتماعات للجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية للبرنامج (مرفق ٢-١-٥).
- تحليل قاعدة بيانات الخريجين لمعرفة قطاعات العمل التي يعمل بها أغلب الخريجين (مرفق ٢-١-٦).
- مقابلات شخصية لاستقصاء الرأي مع عدد من المستفيدين من سوق العمل (مرفق ٢-١-٧).
- استقصاء رأي المستفيدين من سوق العمل عن مواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية (مرفق ٢-١-٨).
- تقرير المراجع الداخلي للبرنامج (مرفق ٢-١-٩).
- تقرير المراجع الخارجي للبرنامج (مرفق ٢-١-١٠).

٢/١/١ مراجعة وتحديث مواصفات الخريج

- هل يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقاً للتغيرات المجتمعية؟

يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقاً للتغيرات المجتمعية وفي ضوء تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية حيث كان أول اعتماد لمواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠٤/١٤ (مرفق سابق ٢-١-١). ثم تم إعادة مناقشة مواصفات الخريج الواردة بالمعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع كليات الألسن وتبنيها واعتمادها مرة أخرى في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٣/١٩ (مرفق سابق ٢-١-٣).

ويوجد نظام للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج وقد تم اعداده بالتعاون بين منسقي معيار المعايير الأكاديمية بالبرامج المختلفة ووحدة ضمان الجودة وتم اعتماده من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٣ ومجلس الكلية بتاريخ

٢٠٢٠/٠٣/١٦ (مرفق ١-٢-١١) ويقوم البرنامج دورياً بنشر الوعي فيما يخص تجديد التعريف بمواصفات الخريجين للطلاب وسوق العمل.

- ما هي دورية مراجعة مواصفات الخريج؟

وفق نظام المراجعة الدورية المعتمد لمراجعة مواصفات الخريج تتكون المراجعة كل خمس سنوات إلا أنه يتم إعداد تقرير سنوي للبرنامج وقد يتطلب الأمر تحديث مواصفات الخريج في حال وجود تغيرات جوهرية بالبرنامج تتطلب ذلك. بالإضافة إلى ورش العمل التي يتم فيها مراجعة مواصفات الخريج ونشر الوعي فيما يخص تجديد التعريف بمواصفات الخريج للطلاب وسوق العمل وقد تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٩/٠٢/١١ (مرفق سابق ١-٢-٤) لمراجعة مواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية حضرها عدد من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والبرامج الأخرى بالكلية ومدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وقد أسفرت ورشة العمل عن استمرار تبني مواصفات الخريج المعتمدة من قبل هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد وذلك لتغطيتها لجميع مقترحات السادة الحضور في الورشة سائلة الذكر. وتم تجديد المعرفة بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج في ورشة عمل بعنوان "التعريف بالمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن" بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/٢٤ والتي كانت موجهة لجميع فئات المستفيدين (مرفق ١-٢-١٢). وفي ضوء استمرار التوعية بمواصفات الخريج للطلاب تم عقد ورشة عمل بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٨ لطلاب الفرقة الثانية، و٢٠٢٠/١١/٩ لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة و٢٠٢٠/١١/١٠ لطلاب الفرقة الأولى (مرفق ١٣/١/٢)، كما تم عقد نفس الورشة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٥ (مرفق ١-٢-١٤).

- هل تم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج؟

وفقاً لنظام المراجعة الدورية المعتمد مؤخرًا والمشار إليه سابقاً يتم التحديث كل خمس سنوات وبالتالي لم تتم المراجعة بعد وفقاً لهذا النظام إلا أنه كما سبق الإشارة تم مراجعة مواصفات الخريج مرة أخرى بعد تبنيها في إبريل ٢٠١٥ (مرفق سابق ١-٢-٢) باستشارة المستفيدين مما أسفر عن استمرار تبنيها واعتماد ذلك في مارس ٢٠١٩ (مرفق سابق ١-٢-٣) ولكن يتم الاعلان بصورة دورية عن مواصفات الخريج وإذا كان هناك مقترحات للتحديث ستؤخذ بعين الاعتبار عند اجراء المراجعة الدورية.

٢/١ تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية

١/٢/١ المعايير الأكاديمية القومية

- هل تتبنى المؤسسة المعايير القومية في البرنامج؟

تم تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الألسن الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) كمعايير أكاديمية لبرنامج ليسانس اللغة الإسبانية وذلك بمجلس القسم والكلية بتاريخ

٢٠١٥/٠٤/١٤ (مرفق سابق ١-٢) ثم تم تحديث التبرني مرة أخرى بتاريخ ١٩ مارس ٢٠١٩ (مرفق سابق ٢-١-٣) وهي كالتالي:

أولاً: المعرفة والفهم

يجب أن يكتسب الخريج المعرفة والفهم للنقاط الآتية:

- يفهم النصوص المختلفة (السياسية، الاقتصادية، العلمية، القانونية) بهدف إتقان مهارات القراءة والكتابة والتحدث باللغة الأجنبية.
- يقرأ النصوص الأدبية وسياقاتها الثقافية قراءات واعية وناقدة.
- يدرس قواعد النحو والصرف في لغة التخصص.
- يدرس التيارات الأدبية.
- يتعرف على المباحث الأساسية في علم اللغة.
- يفهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية.
- يتعرف على المصطلحات المتخصصة في اللغة والأدب.

ثانياً: المهارات العلمية

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يترجم النصوص المختلفة من اللغات الأجنبية إلى العربية والعكس.
- يجمع المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفوية ويشرحها ويفسرها.
- يكتب موضوعاً أو تقريراً أو يلقي كلمة بلغة التخصص وأن يحاضر بها.
- يستخدم مراجع باللغة الثانية التي تعلمها.
- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.

ثالثاً: المهارات الذهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يحلل وينقد بكفاءة النصوص المكتوبة.
- يقيم النصوص المترجمة.
- يقارن بين الاتجاهات الأدبية واللغوية المختلفة (المتعددة).
- يلخص ويستنتج النقاط الرئيسة في النصوص.
- يلخص قصة قصيرة أو مقال أو محاضرة.
- يتقن استخدام المصطلحات التخصصية المختلفة.
- يتفهم المشكلات اللغوية والذهنية ويعمل على حلها.

رابعاً: المهارات العامة والانتقالية

يجب أن يكون الخريج قادراً على أن:

- يلتزم بالوقت.
- يؤدي ما يطلب منه بأمانة ودقة.
- يتواصل بشكل جيد مع المجتمع ولديه القدرة على الحوار البناء مع الآخر.
- يفيد من الوقت إفادة كاملة.

- يعمل في فريق.
- التعبير عن وجهة نظره بوضوح في المسائل الخلافية وعرض الحجج التي يستند إليها.

- هل تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج؟

تتفق المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الألسن مع رسالة وأهداف البرنامج بنسبة ١٠٠٪ لأنها تعتبر مرجعية لهم ويمكن التأكد من ذلك من خلال عقد مقارنة بسيطة مع كل منهما حيث تهدف المعايير القومية إلى خلق خريج متميز وهذا موجود بنص رسالة البرنامج (مرفق ١-٢-١٥). أما بالنسبة لأهداف البرنامج فقد تمت مراجعة وإعادة صياغة لأهداف البرنامج بناء على تبني المعايير الأكاديمية القومية (مرفق ١-٢-١٦) ويتضح ذلك من خلال مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (المعايير الأكاديمية القومية) والأهداف العامة للبرنامج. (مرفق ١-٢-١٧)

- هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج؟

- تمت التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج من خلال الإجراءات التالية:
- تم التوعية بالمعايير الأكاديمية للمستفيدين في ورشة عمل بعنوان "التعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج لقطاع الألسن" بتاريخ ٢٠١٩/٥/٥. (مرفق ١-٢-١٨)
 - تم تجديد المعرفة بالمعايير الأكاديمية في ورشة عمل بعنوان "التعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج لقطاع الألسن" بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/٢٤ (مرفق سابق ١-٢-١٢) التي كانت موجهة لجميع فئات المستفيدين.
 - كما تم تجديد التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج للطلاب من خلال عقد ورشة عمل بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٨ لطلاب الفرقة الثانية، و ٢٠٢٠/١١/٩ لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة، و ٢٠٢٠/١١/١٠ لطلاب الفرقة الأولى (مرفق سابق ١-٢-١٣)، كما تم عقد نفس الورشة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة بتاريخ ٢٠٢١/٤/٥ (مرفق سابق ١-٢-١٤).
 - شملت التوعية لوحات معلقة، كتيبات، الموقع الإلكتروني لكلية الألسن وكذلك مواقع التواصل الاجتماعي الخاصة بالكلية وبرنامج اللغة الإسبانية وتم توعية كل الفئات بما فيها الطلاب والخريجين وممثلي سوق العمل. (مرفق ١-٢-١٩)

- ما مدى الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج؟

- تلتزم إدارة البرنامج بالمعايير القومية ويتضح ذلك من خلال الإجراءات التالية:
- توصيف البرنامج (مرفق ٢٠/١/٢) وتوصيف المقررات الدراسية (مرفق ٢١/١/٢) ومصفوفات المقررات (مرفق ٢٢/١/٢) ومصفوفة توافق المقررات مع نواتج التعلم المستهدفة من البرنامج (مرفق ٢٣/١/٢).

- توافق النتائج التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق النتائج التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع كليات الألسن (مرفق ٢٤/١/٢).
- تقرير المراجع الداخلي للبرنامج (مرفق سابق ٩/١/٢).
- تقرير المراجع الخارجي للبرنامج (مرفق سابق ١٠/١/٢).

- هل هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج؟

- هناك العديد من الإجراءات التي تتخذ لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج وتتمثل هذه الإجراءات في:
- اعتماد آخر تحديث لتوصيف البرنامج رسمياً متبنياً المعايير الأكاديمية في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١٩.
 - تحليل نتائج الامتحانات للتأكد من تحقيق أهداف البرنامج والنتائج التعليمية المستهدفة وبالتالي تطبيق المعايير الأكاديمية.
 - دورية المراجعة الداخلية والخارجية ومناقشتها في المجالس الرسمية.
 - تقرير البرنامج وتقارير المقررات الدراسية.

نقاط القوة:

- مواصفات خريج البرنامج تم وضعها طبقاً للمعايير الأكاديمية القومية وللاحتياجات الفعلية للبرنامج والمجتمع وبمشاركة جميع المستفيدين.
- وجود نظام للمراجعة الدورية لمواصفات الخريج.
- تبني المعايير الأكاديمية القومية والتي تتفق مع رسالة وأهداف البرنامج.
- استخدام المعايير القومية كمرجعية لوضع الرسالة والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج لكافة الأطراف المعنية من خلال وسائل متنوعة ورقية وإلكترونية.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على تطبيق المعايير الأكاديمية.

نقاط تحتاج على تحسين:

- نقص الموارد المالية لتمويل الأنشطة المختلفة.
- ضعف مشاركة سوق العمل في اقرار مواصفات الخريج.

مقترحات التحسين:

- توفير الدعم المالي.
- فتح قنوات أكبر للتواصل مع سوق العمل.

جدول ٧: مرفقات معيار المعايير الأكاديمية

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/١/٢	تبنى المعايير الأكاديمية واعتماد مواصفات الخريج بالبرنامج في مجلس الكلية ٢٠١٥/٤/١٤
٢/١/٢	أدلة استطلاع آراء المستفيدين في مواصفات الخريج لعام ٢٠١٩ وتقرير تحليل النتائج.
٣/١/٢	تحديث تبني المعايير الأكاديمية واعتماد مواصفات الخريج بالبرنامج في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٣/١٩
٤/١/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "مناقشة مواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية" بتاريخ ٢٠١٩/٠٢/١١
٥/١/٢	محاضر اجتماعات لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية.
٦/١/٢	تقرير تحليل قاعدة بيانات الخريجين.
٧/١/٢	نماذج مقابلات شخصية لاستقصاء الرأي مع عدد من المستفيدين من سوق العمل.
٨/١/٢	نماذج استقصاء رأي المستفيدين من سوق العمل عن مواصفات خريج برنامج اللغة الإسبانية
٩/١/٢	تقرير المراجع الداخلي معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر فبراير ٢٠٢٠
١٠/١/٢	تقرير المراجع الخارجي معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠
١١/١/٢	محضر مجلس القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠ لاعتماد نظام المراجعة الدورية لمواصفات الخريج.
١٢/١/٢	أدلة عقد ورشة العمل بعنوان "التعريف بالمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن" بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/٢٤
١٣/١/٢	أدلة عقد ورش عمل بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" بتاريخ ٢٠٢٠/١١/٨، ٢٠٢٠/١١/٩، و٢٠٢٠/١١/١٠.
١٤/١/٢	أدلة عقد ورشة العمل بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" بتاريخ ٢٠٢١/٤/٥.
١٥/١/٢	مصفوفة توافق رسالة برنامج اللغة الإسبانية مع مخرجات التعلم المستهدفة وفق المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع الألسن
١٦/١/٢	أهداف برنامج اللغة الإسبانية معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠
١٧/١/٢	مصفوفة التوافق بين أهداف البرنامج ومواصفات الخريج

أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "المعايير الأكاديمية القومية" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٥	١٨/١/٢
أدلة ونماذج للتوعية بالمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن من لوحات معلقة وغيرها.	١٩/١/٢
توصيف البرنامج الأكاديمي	٢٠/١/٢
توصيف المقررات الدراسية	٢١/١/٢
مصفوفات المقررات الدراسية	٢٢/١/٢
مصفوفة توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.	٢٢/١/٢
مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية لقطاع الألسن	٢٢/١/٢



نظمی البرنامچ

١/٢ هيكل البرنامج

١/١/٢ مكونات البرنامج

- ما هي مكونات هيكل البرنامج؟

يعمل برنامج اللغة الإسبانية حالياً بلائحة دراسية لكلية الألسن بجامعة عين شمس (مرحلة الليسانس) والصادرة بالقرار الوزاري رقم ١٨٤ بتاريخ ٢٠٠٥/٢/٢ والتي تم اعتماد تطبيقها بمجلس جامعة المنيا بتاريخ ٢٠٠٨/٥/٢٧ كما تم اضافة بند باللائحة تخص نظام التعليم الهجين بموافقة مجلس الكلية و مجلس الجامعة الطارئ رقم ٥٢٨ (مرفق ٢-٢-١) واللائحة بدأ تطبيقها منذ العام الأكاديمي ٢٠٠٩/٢٠٠٨، وهي مطبقة حالياً على طلاب الفرق الأربعة بالبرنامج. ومن الجدير بالذكر أن البرنامج في طور اعتماد لائحة جديدة بالساعات المعتمدة.

يتكون هيكل البرنامج من:

- مدة البرنامج: أربعة أعوام جامعية، أي ثمان فصول دراسية، ومدة الفصل الدراسي ١٤ أسبوعاً. وتوزع الساعات التطبيقية والنظرية وشرائح المقررات كما في الجدول التالي:

Subject Area According to NARS						عدد الساعات/الوحدات	الإجمالي العام للأربع سنوات
علوم تميز	حاسب آلي/حقوق إنسان	مشاريع (قاعة بحث)	العلوم المتخصصة	العلوم المساعدة	العلوم الأساسية		
	٦	٤	١٦٠	٤٨	٣٢	٢٥٠	الإجمالي
بعد مطابقة نسب الساعات لشرائح المقررات لوحظ أن نسب العلوم المتخصصة والعلوم المساعدة تختلف عن النسب المقررة من قبل المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS) كما لوحظ انخفاض طفيف في نسب العلوم الأساسية وعلوم الحاسب الآلي وحقوق الإنسان ومكافحة الفساد عن النسب المقررة من قبل المعايير القومية. ومع هذه الاختلافات الطفيفة فإن هذه النسب تحقق مواصفات الخريج بشكل كامل. وربما يرجع هذا لبعض الاعتبارات القائمة بين طبيعة شرائح المقررات وتداخل بعضها البعض لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، وهذا بشكل مؤقت لأنه جاري إعداد لائحة تتوافق بشكل كامل مع النسب المقررة من قبل المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS).							
	٦	٤	١٦٠	٤٨	٣٢	عدد الساعات المعتمدة:	
	٢,٤%	١,٦%	٦٤%	١٩,٢%	١٢,٨%	النسبة المئوية لعدد الساعات:	
	٦-٤%	١٢-٦%	٥٤-٤٠%	١٤-١٠%	٣٤-٢٠%	النسبة المئوية المرجعية لـ (NARS)	

جدول ٨: هيكل البرنامج

- هل مكونات هيكل البرنامج الحالي (نسب العلوم المختلفة) تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج؟

تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج، والتي كما يبدو من النسب السابقة تختلف قليلا من النسب المقررة من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع الألسن والتي تبناها البرنامج بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٩ (انظر معيار المعايير الأكاديمية) ويعزز ذلك مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج وأهداف البرنامج (مرفق ٢-٢-٢) وكذلك تقرير المراجع الخارجي فيما يتعلق بمواصفات الخريج (مرفق ٣-٢-٢).

٢/١/٢ توصيف البرنامج

- هل تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية؟

تم ذلك بالفعل حيث كان يعتبر برنامج اللغة الإسبانية منذ إنشائه بجامعة المنيا عام ١٩٩٧ البرنامج الوحيد الذي يخدم قطاع الصعيد بأكمله. وكانت المحافظة بالفعل في حاجة إلى اللغة الإسبانية حيث لم تكن هناك برامج سابقة له (سوى بكلية الألسن جامعة عين شمس وكلية الآداب بجامعة القاهرة) تغطي مناطق المنيا ومحافظات الوجه القبلي بالشكل الكافي، بالإضافة إلى أن إقليم الصعيد بأكمله كان بحاجة إلى هذا البرنامج لتوفير كوادر بشرية متميزة في مجال الترجمة من وإلى اللغة الإسبانية وتمكنة من التواصل مع أبناء الإقليم لتغطية متطلبات سوق العمل في مجال الترجمة أو السياحة أو الاتصال أو التدريس أو السلك الدبلوماسي.

- هل يوجد توصيف معتمد للبرنامج؟

يوجد توصيف للبرنامج منذ العام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (مرفق ٢-٢-٤)، ثم تم تحديثه بعد تحديث اللائحة في العام الأكاديمي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ (مرفق ٢-٢-٥)، والتي تم تبنيها من كلية الألسن-جامعة عين شمس، ثم تم تحديث البرنامج بعد توصية وحدة ضمان الجودة بالكلية في العام الأكاديمي ٢٠١٥/٢٠١٦ واعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/١٦ والكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/٠١ تم تحديث توصيف البرنامج مرة أخرى واعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٦/١ والكلية بتاريخ ٢٠١٩/٦/١٦ (مرفق ٢-٢-٧)، ثم تمت مراجعة البرنامج من قبل خبراء مركز ضمان الجودة بالجامعة، كما تم إجراء المراجعة الداخلية والخارجية و تم تحديث رسالة وأهداف البرنامج في ابريل ٢٠٢٠ وبالتالي تم تحديث توصيف البرنامج بعد إجراء التعديلات المطلوبة واعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١٩ (مرفق ٢-٢-٨)، وأخيرًا بناءً على توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي تم تحديث توصيف البرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ بإضافة ما يخص تطبيق نظام التعليم الهجين لأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم، وتم اعتماد النسخة المحدثة من توصيف البرنامج بتاريخ ١٩ أكتوبر ٢٠٢٠ (مرفق ٩/٢/٢).

وقد تم إعداد التوصيف المُحدَّث بعد اتخاذ الإجراءات الآتية بالاستعانة بخبراء الجودة والمتخصصين:

- عقد ورشة عمل عن "كيفية توصيف البرنامج وتوصيف المقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٨ (مرفق ٢-٢-١٠).
 - عقد ورشة عمل عن "متابعة توصيف البرنامج والمقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٣/١٨ (مرفق ٢-٢-١١).
 - عقد ورشتي عمل بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠١ بعنوان "آليات استيفاء مؤشرات معياري المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج" وبتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠٨ بعنوان "متابعة توصيف البرامج الأكاديمية وعمل المصفوفات الخاصة به" (مرفق ٢-٢-١٢).
 - عقد ورشة عمل بعنوان "مراجعة توصيف البرامج لجميع الأقسام" بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٢٢ (مرفق ٢-٢-١٣).
 - عقد ورشة عمل بعنوان "متابعة تحديث توصيف البرامج الأكاديمية" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/١٢ (مرفق ٢-٢-١٤).
 - عقد ورشة عمل بعنوان "متابعة ومراجعة توصيف البرامج الأكاديمية والمصفوفات" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/١٣ (مرفق ٢-٢-١٥).
 - وضع معايير وآليات اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج واعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠١٩ (مرفق ٢-٢-١٦).
 - تنفيذ التوصيات الواردة بتقرير المراجعة الداخلية والمعتمد في مجلس القسم المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/١٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٢/١٧ (مرفق ٢-٢-١٧).
 - تنفيذ التوصيات الواردة بتقرير المراجعة الخارجية والمعتمد في مجلس القسم المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٢١ (مرفق سابق ٢-٢-١٨).
- وفي إطار توعية المستفيدين بالتوصيف تم عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠٢١/٤/٥ بعنوان "توعية المستفيدين بالتوصيف" وذلك لتوعية طلاب البرنامج بالنسخة المحدثة من توصيف البرنامج والتوصيفات عقب اعتمادها (مرفق ١٨/٢/٢).

- هل تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج؟

تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج طبقاً لنموذج ٩ المرفق بدليل تقويم واعتماد البرنامج التعليمي لمؤسسات التعليم العالي والأزهر (مرفق ٢-٢-١٩).

- هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير المتبناة؟

تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات الألسن والملحقة بتوصيف البرنامج (مرفق ٢-٢-٢٠).

- كيف يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج؟

يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج طبقاً للآليات المتعارف عليها للتقييم كالاختبارات التحريرية والشفهية حتى تم وضع نظام محدد ومتكامل يتم من خلاله قياس مدى تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج، والذي تم اعتماده من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٣ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/١٦ (مرفق ٢-٢-٢١)، وإعداد تقرير التأكد من تحقيق المخرجات المستهدفة في نهاية كل عام دراسي. (مرفق ٢٢/٢/٢).

٢/٢ المشاركة في تصميم البرنامج

١/٢/٢ أنواع المشاركة

- هل شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟

شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج عند وضع توصيف البرنامج بمشاركتهم في جميع إجراءات تطوير البرنامج وذلك عن طريق عمل استبيان لاستطلاع الآراء حول البرنامج ومكوناته، وانتهاءً بتحديث أهداف البرنامج من خلال عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٦/٠٣/٢٠١٩، كما تم عقد ورشة أخرى بتاريخ ٠٩/٠٣/٢٠٢٠ (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج). هذا بالإضافة إلى مشاركة أقسام اللغات الإنجليزية والإسبانية والإيطالية والصينية بالكلية في إعداد المحتوى العلمي لمقرر اللغة الأجنبية الثانية للفرق الأربعة

- ما هي بالتحديد هذه الأقسام العلمية؟

شاركت أقسام اللغات الإنجليزية والإيطالية والألمانية والصينية بكلية الألسن، وقسم اللغة العربية بكلية الآداب، وكلية الحاسبات والمعلومات، وتمت المشاركة عن طريق المحتوى العلمي الخاص بمقررات اللغة الأجنبية الثانية قسم اللغة العربية بكلية الآداب في إعداد المحتوى العلمي لمقرر اللغة العربية للفرق الأربعة، وكذلك مشاركة كلية الحاسبات والمعلومات في إعداد المحتوى العلمي لمقرر الحاسب الآلي للفرقة الأولى (مرفق ٢-٢-٢٣).

- هل شاركت الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟

تم تصميم البرنامج بمشاركة مختلف الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج حيث تم عقد ورشة لاستطلاع الآراء حول تصميم البرنامج والاستفادة منه. (مرفق سابق ٢-٢-٢٣)

- ماهي بالتحديد هذه الأطراف؟

١. القيادات الأكاديمية بالكلية والجامعة.
٢. أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من العاملين بالبرنامج والكلية والجامعة وخاصة من المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.
٣. مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية وأعضاء الوحدة.
٤. خبراء من مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.
٥. ممثلين عن المستفيدين من سوق العمل.
٦. ممثلين عن الطلاب.
٧. عدد من خريجي البرنامج والعاملين في المجالات المختلفة مثل: الترجمة والسياحة والاتصالات ومجال التربية والتعليم.

٢/٢/٢ وسائل المشاركة

- ما هي الوسائل التي تم استخدامها في تحقيق المشاركة من جانب الأطراف المختلفة السابقة؟

حضور جميع الأطراف المشاركة (السابقة الذكر في العنصر رقم ١/٢/٢) في تصميم البرنامج لجميع ورش العمل المرتبطة بتصميم وتطوير البرنامج مثل: تحديث أهداف البرنامج ، عرض مواصفات خريج البرنامج بناءً على تبني المعايير الأكاديمية القومية على الأطراف المشاركة ، استطلاعات الرأي الموجهة إلى الأقسام العلمية والأطراف المجتمعية، استطلاع رأي لطلاب البرنامج لتطوير تصميم البرنامج (مرفق ٢-٢-٢٤)، الاستبيانات الطلابية لتقييم المقررات الدراسية (مرفق ٢-٢-٢٥) وكذلك مقابلات شخصية مع المستفيدين والعاملين في المجالات المختلفة (مرفق ٢-٢-٢٦).

- ما هي مدي فعالية الوسائل المستخدمة في المشاركة؟

هذه الوسائل فعالة للغاية وخاصة فيما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة، والطلاب، والمشاركين بالتدريس بالبرنامج من الكليات الأخرى، وكذلك أرباب العمل والمستفيدين من البرنامج بهدف مواكبة المستجدات في المحتوى العلمي وأنماط التعلم من جانب ومن جانب آخر ربط محتوى البرنامج بالاحتياجات الفعلية للمجتمع وسوق العمل.

٣/٢/٢ الاستفادة من نتائج المشاركة:

- ما هي مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة في تصميم البرنامج؟

تتمثل مجالات الاستفادة من مشاركة الاطراف المختلفة في تصميم البرنامج في الآتي:

١. إعداد مقترح لائحة جديدة للبرنامج لمواكبة تغيرات ومتطلبات سوق العمل.
٢. إعداد مقترح مكون التدريب الميداني بالبرنامج. (مرفق ٢-٢-٢٧).
٣. تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية التي تدعم مواصفات خريج البرنامج.
٤. تطوير أساليب التعليم والتعلم في بعض المقررات مثل الترجمة واللغة الأجنبية الثانية (مرفق ٢-٢-٢٨).

٣/٢ المقررات الدراسية:

١/٣/٢ توصيف المقررات:

- هل يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية؟

يعمل برنامج اللغة الإسبانية من خلال توصيف محدد للمقررات الدراسية منذ العام الدراسي ٢٠٠٦/٢٠٠٧ (مرفق ٢-٢٩)، وتبعاً لتوصيف جديد للبرنامج تم عمل توصيف للمقررات الدراسية في العام الأكاديمي ٢٠٠٨/٢٠٠٩ (مرفق ٢-٣٠)، كما تم عمل تحديث لهذه التوصيفات تبعاً لتحديث توصيف البرنامج الأكاديمي مرة أخرى في العام الأكاديمي ٢٠١٥/٢٠١٦ واعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/٠١ وفي مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠٦/١٦ (مرفق ٢-٣١)، كما تم عمل تحديث آخر للبرنامج الأكاديمي وتوصيفات المقررات الدراسية تبعاً لاعتماد تحديث

الرؤفة والرسة للبرنامف الأكاءمف وتم اعتمادها فف مفسل القسم المنعف بفارف ٢٠١٩/٠٦/٠١ وفف مفسل الكلفة المنعف بفارف ٢٠١٩/٠٦/١٦ (مرفق ٢-٢-٣٢)، بفنا تم اعتماد آفر لفءفء فوصفف المقررات الءراسفة فف مفسل القسم المنعف بفارف ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومفسل الكلفة بفارف ٢٠٢٠/٠٥/١٩ (مرفق ٢-٢-٣٣)، وعقب فءفء فوصفف البرنامف بناءً على فوفهاف وزارة الففم العالف والبء العلمف بففوفر الففم الجامعف تم فءفء فوصفف المقررات للعام الأكاءمف ٢٠٢١/٢٠٢٠ بفضافة ما ففص فطففق نظام الففم الهففن لأسالفب الففم والفم وأسالفب الففوم، وتم اعتماد النسة المءءة من فوصفف المقررات بفارف ١٩ أكوبر ٢٠٢٠ (مرفق ٢/٢/٣٤).

وقء تم إءاء الفوصفف المءء بفء افافا الاءراء الآففة بالاسفانة بفبراء الفوءة والمفصففن:

- عء ورشة عمل عن "كفففة فوصفف البرنامف وفوصفف المقرر الءراسف" بفارف ٢٠١٩/٠٢/١٨ (مرفق سابق ٢-٢-١٠).
- عء ورشة عمل عن "فوصفف البرنامف والمقرر الءراسف" بفارف ٢٠١٩/٠٢/٢٥ (مرفق ٢-٢-٣٥).
- عء ورشة عمل عن "فوصفف البرنامف والمقرر الءراسف" بفارف ٢٠١٩/٠٢/٢٦ (مرفق ٢-٢-٣٦).
- عء ورشة عمل بعنوان "مفابة ومرافة فوصفف البرامف الأكاءمفة والمصفوفاف" بفارف ٢٠١٩/٠٥/١٣ (مرفق سابق ٢-٢-١٥).
- أءة عء ورشة عمل بعنوان "مرافة فوصفف المقررات الءراسفة" بفارف ٢٠١٩/٠٥/٢٧ (مرفق ٢-٢-٣٧).
- أءة عء ورشة عمل بعنوان "مرافة فافرف المقررات الءراسفة" بفارف ٢٠١٩/١٢/٠٢ (مرفق ٢-٢-٣٨).
- عء ورشة عمل لمرافة فافرف ومصفوفاف المقررات الءراسفة لجمفع البرامف الأكاءمفة بالكلفة بفارف ٢٠٢٠/٠٣/٠٢ (مرفق ٢-٢-٣٩).
- إءراء عملفاف المرافة الءاففة والءارفة لفوصففاف المقررات (مرفق سابق ٢-٢-١٧، مرفق سابق ٢-٢-٣).
- اعتماد آفر فءفء لفوصفف المقررات الءراسفة بعء إءراء الفءفلاف المطفوبة ففقا لفافرف المرافة الءاففة والءارفة وبعء إضافة ما ففص فطففق نظام الففم الهففن لأسالفب الففم والفم وأسالفب الففوم، من مفسل الكلفة بفارف ٢٠٢٠/١٠/١٩ (مرفق سابق ٢/٢/٣٤).
- كما تم عء ورش عمل لفوففة طلاف البرنامف بالفرف الأربعة بالنسة المءءة من فوصفف المقررات عقب اعتمادها (مرفق سابق ٢/٢/١٨).

- هل ففضمف الفوصفف مصفوفة للمعارف والمهاراف الخاصة بكف مقرر الءراسف؟

ففضمف آفر فءفء لفوصفف كل مقرر الءراسف مصفوفة المعارف والمهاراف الخاصة به طبفا لنموءف رقم ١١ من لفلف ففوم واعتماد البرنامف الففمف لمؤسساء الففم العالف والأزهر، وتم اعتمادها فف مفسل القسم بفارف ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومفسل الكلفة بفارف ٢٠٢٠/٠٥/١٩ (مرفق سابق ٢-٢-١٩).

- هل فوصفف المقرراف فففق المعارف والمهاراف الأساسية ففقا للمعارف الأكاءمفة للبرنامف؟

فففق فوصفف المقررات المعارف والمهاراف الأساسية ففقا للمعارف الأكاءمفة للبرنامف فففص فلك أفضا من فلال فوصفف البرنامف ومصفوفة فواف الفنافف الففمفة المسفءة مع المعارف الأكاءمفة (مرفق سابق ٢-٢-٢٠) وففرفر المرافة الءاففة وففرفر المرافة الءارفة.

٢/٣/٢ المقررات

- هل تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات؟

تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات ويتضح ذلك من خلال مصفوفة المعارف والمهارات لكل مقرر دراسي (مرفق سابق ١٧-٢-٢)، وكذلك تقرير المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج فيما يخص المقررات الدراسية (مرفق سابق ٣-٢-٢، مرفق سابق ١٧-٢-٢).

- ما هي مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية خلال الخمس سنوات الماضية؟

- وجود توصيف معتمد للمقررات الدراسية يستخدم كدليل للعمل أثناء تدريس المقرر (مرفق سابق ٢٩-٢-٢)، (مرفق سابق ٣٠-٢-٢)، (مرفق سابق ٣١-٢-٢)، (مرفق سابق ٣٢-٢-٢)، (مرفق سابق ٣٣-٢-٢).
- وجود تقارير معتمدة للمقررات الدراسية لمتابعة تطور العمل بها وكذلك تقارير السادة منسقي المقررات بشأن متابعة خطة التحسين والتطوير (مرفق ٤٠-٢-٢).
- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم التعاوني والذاتي الذي يعتمد على إشراك الطالب في العملية التعليمية، وذلك في بعض مقررات البرنامج مثل الترجمة واللغة الأجنبية الثانية (مرفق سابق ٢٨-٢-٢).
- تطوير أساليب التقويم لتشمل قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
- تحليل معايير الورقة الامتحانية للتأكد من قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
- تحليل نتائج الامتحانات للتأكد من مدي توافقها مع المعايير والتعرف على وجود أي خلل لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم من خلال وحدة القياس والتقويم ولجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج (مرفق ٤١-٢-٢).
- اعداد ملفات للمقررات الدراسية لمتابعة مدي تطورها من عام لعام (مرفق ٤٢-٢-٢)
- اقتراح عدد من المقررات الدراسية الجديدة وتطوير مقررات أخرى في مقترح اللائحة الجديدة.
- وضع مقترح لمكون التدريب الميداني في اللائحة الدراسية الجديدة (مرفق سابق ٢٧-٢-٢).
- إعداد تقرير التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة نهاية كل عام دراسي (مرفق سابق ٢٢).
- إعداد تقرير التحقق من تطوير المقررات الدراسية بالبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠، ومناقشته واعتماده بمجلس القسم بتاريخ ٢٠٢١/٧/٥ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٢ (مرفق ٤٣-٢-٢).

٣/٣/٢ تقويم المقررات:

يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي ومناقشتها واعتمادها بمجلس القسم باعتبارها إحدى أدوات تقويم المقرر (مرفق سابق ٤٠-٢-٢)، وقد تم عقد ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة والمشاركين بالتدريس في البرنامج بعنوان «كيفية إعداد تقرير المقررات الدراسية» بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦ (مرفق ٢-٢).

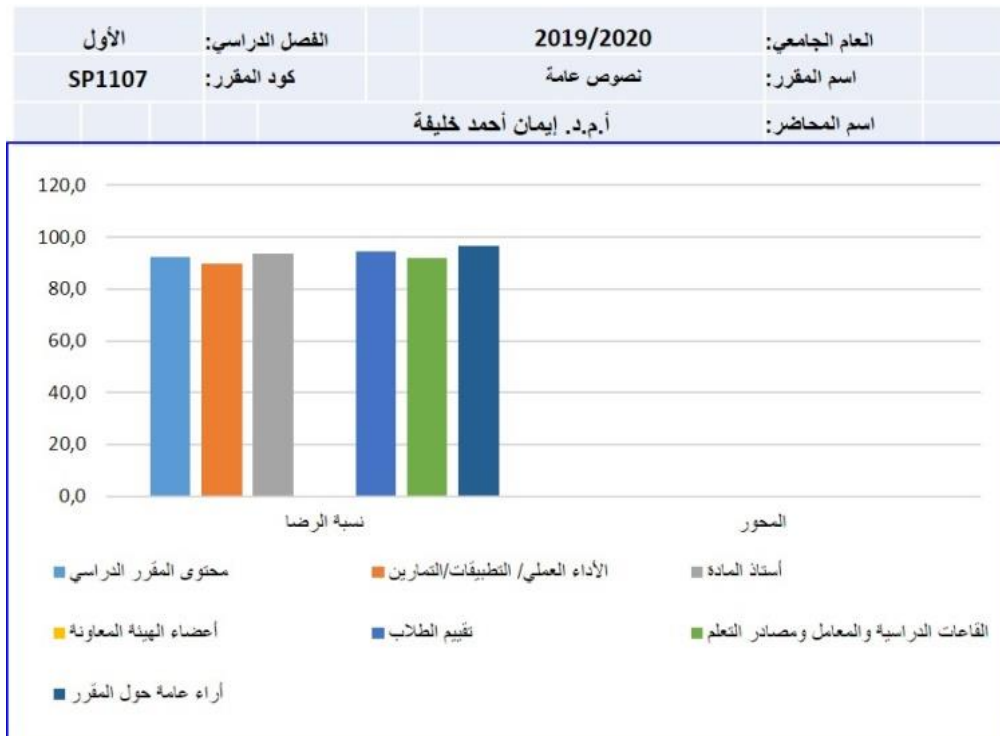
٢-٤٤)، كما تم عقد ورشة عمل للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمراجعة تقارير ومصفوفات المقررات الدراسية لجميع البرامج الأكاديمية بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٢٠ (مرفق سابق ٢-٢-٣٩).

- هل يجري استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي؟

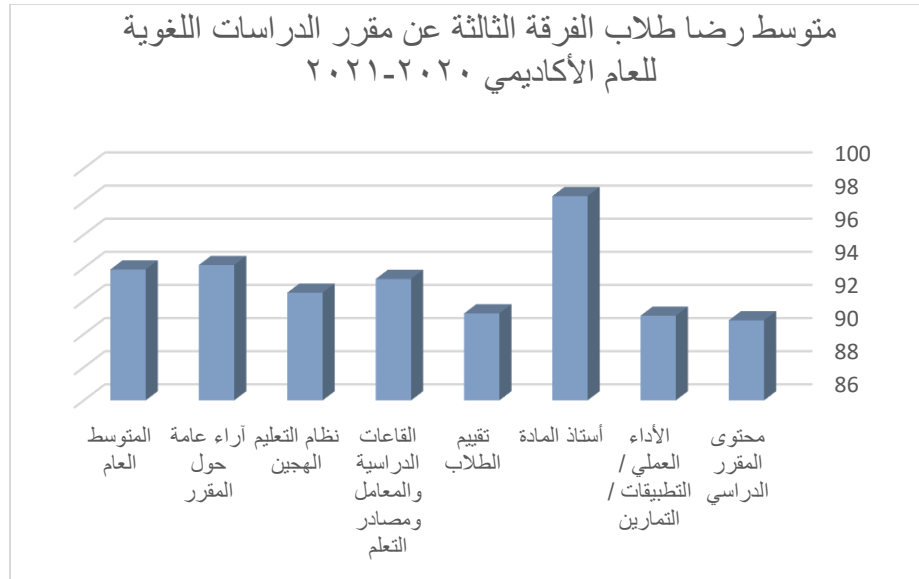
يجري استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي بناءً على استقصاء مصمم بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق ٢-٢-٤٥). ويتم تطبيق نظام الاستبانات بداية من العام الأكاديمي ٢٠٠٨/٢٠٠٩، وكان يتم تطبيقها بصورة ورقية، ومع بداية العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨ أصبحت تطبق بشكل الكتروني على نظام "الفارابي" لإدارة الجودة.

- هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية؟

يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية باستخدام الأسلوب العلمي في التحليل وبرنامج اكسيل لحساب معامل التكرار (مرفق سابق ٢-٢-٤٦). وفيما يلي بعض النماذج لاستطلاعات الرأي من أعوام مختلفة:



شكل ٤: رسم توضيحي لنتيجة تحليل استبيانات الطلاب في مقرر نصوص عامة للفرقة الأولى للعام الأكاديمي ٢٠١٩-٢٠٢٠



شكل ٥: رسم توضيحي لنتيجة تحليل استبيانات الطلاب في مقرر دراسات لغوية للفرقة الثالثة للعام الأكاديمي ٢٠٢٠-٢٠٢١

- هل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع؟ ما هي مجالات الاستفادة الفعلية؟

كما ذكرنا سابقاً بعد استطلاع آراء الطلاب وإعداد تقرير تحليلي يشمل نقاط القوة والضعف يتم إخطار كل عضو هيئة تدريس بنتائج الاستطلاع الخاصة بالمقرر الذي يقوم بتدريسه عن طريق رئيس القسم أو عن طريق بريد إلكتروني مستقل لكل عضو (مرفق ٢-٢-٤٧)، وقد تمت الاستفادة من نتائج الاستطلاع كما يلي:

- تطوير أساليب التعليم والتعلم في بعض المقررات.
- استخدام الوسائل التكنولوجية في شرح المقررات.
- تعزيز أداء أعضاء هيئة التدريس في بعض المقررات الدراسية.

٤/٢ مراجعة وتطوير البرنامج

١/٤/٢ مراجعة البرنامج

- هل يتم مراجعة البرنامج دورياً؟ متى تتم مراجعة البرنامج؟

يتبع البرنامج عدة إجراءات للمراجعة سواء من خلال استطلاع آراء المستفيدين في مختلف المجالات، استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية و تقييم الامتحانات و كذلك الاستعانة بالمراجعة الداخلية و الخارجية ومراجعة خبراء الجودة، كما توجد لجنة تنفيذية تابعة لمجلس القسم لمراجعة وتطوير البرنامج، كما يتم إعداد تقرير سنوي للبرنامج لرصد ما تم خلال العام الدراسي (مرفق ٢-٢-٤٨)، فقد تم اعداد نظام واضح لتقويم البرنامج من خلال التعاون بين

وحدة ضمان الجودة ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج ومنسقي معيار التعزيز والتطوير وتم اعتماده في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٣ وفي مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٦.

- هل يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج؟

يعتبر نظام المراجعة الخارجية والداخلية أحد أهم الأدوات لتقويم وتطوير البرنامج لذا تم اختيار مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٥/٠٤/٠٦ وفي مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٠٤/١٤ (مرفق ٢-٢-٤٩). إلا أنه لم يتم تفعيل نظام المراجعة نظرا لبعض المعوقات الإدارية، ثم لمزيد من تنظيم عملية المراجعة تم وضع معايير لاختيار مراجعين خارجيين وداخليين للبرنامج وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٧/٠٢ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٩/٠٧/١٦ (مرفق سابق ٢-٢-١٦)، وتم اعتماد اختيار المراجع الداخلي في مجلس القسم بتاريخ ٢٠١٩/٠٩/٠٩ (مرفق ٢-٢-٥٠) والمراجع الخارجي بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٦ (مرفق ٢-٢-٥١) كما تقوم لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية بمراجعة البرنامج بصفة دورية أخذا في الاعتبار تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج وتقارير لجان الدعم الفني للبرنامج.

- هل تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج؟

قام المراجعين بإعداد تقارير المراجعة عن البرنامج والمقررات الدراسية والتي أشارت إلى بعض الملاحظات لتحديث وتطوير البرنامج والتي تم بالفعل أخذها في الاعتبار وقد تم اعتماد آخر تحديث لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية بعد إجراء التعديلات المطلوبة.

- ماهي مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة؟

تتعدد مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة ولعل أهمها الآتي:

١. تم تحديث أهداف البرنامج واعتمادها بمجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٤/٢١ (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج).
٢. تم تعديل بعض طرق التقويم بما يتناسب مع طبيعة المقررات الدراسية. فهناك بعض المقررات التي تستلزم التحقق من مهارة التواصل والعرض وحسن تقدير الوقت والابتكار وسرعة اتخاذ القرار وانتقاء البدائل عند الطلاب والتي قد يصعب التحقق منها في الامتحانات الشفهية أو التحريرية كمقرر الاستماع والمحادثات ومقرر الدراسات اللغوية ولهذا تم استحداث طرق أخرى للتقويم مثل عمل بحث وعمل عرض له أمام بقية زملاءه داخل المحاضرة ليكون من الأعمال التي تضاف درجاتها إلى أعمال السنة.
٣. تم تحديث المراجع الخاصة بجميع مقررات البرنامج.
٤. فيما يخص تعديل بعض أهداف أو النتائج التعليمية المستهدفة لبعض المقررات تم مراسلة المسؤولين لعمل التعديلات المطلوبة وتم التعديل.
٥. تم عمل مصفوفة توضح ملاءمة محتوى المقرر مع النتائج التعليمية المستهدفة لبعض مقررات البرنامج غير المستوفاة. (مرفق سابق ٢-٢-١٩)

٦. تم عمل مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (مرفق سابق ٢-٢-٢٠).
٧. تم عمل مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأهداف العامة للبرنامج (مرفق سابق ٢-٢-٢٠).

٢/٤/٢ تطوير البرنامج

هل يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج؟

يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج والدليل على ذلك مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية أثناء المحاضرات (مرفق ٢-٢-٥٢) وعند تحديد احتياجات سوق العمل اتضح وجود بعض التخصصات الحديثة التي يفتقدها البرنامج فتم اضافتها كمقررات في مقترح اللائحة الجديدة للبرنامج (مرفق سابق ٢-٢-٢٧). ونظرًا لظروف الازمة العالمية لفيروس كورونا وتطوير منظومة التعليم الجامعي تم تطبيق نظام التعليم الهجين بالبرنامج من العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ وهو ما يجمع بين اسلوب المحاضرة و ما يطبق بها من أساليب تدريس واسلوب التعلم عن بعد. كما أن البرنامج في طريقه لاعتماد نظام لائحة جديد بالساعات المعتمدة وبمصرفات.

- هل يمثل التطوير في المعارف الخاصة قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة؟

يمثل التطوير في المعارف الخاصة قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة، وفي مقترح اللائحة الجديدة تم إضافة مقررات تهدف إلى دعم مواصفات خريج البرنامج كمقرر برمجيات الترجمة، حيث إنها من المتطلبات الرئيسة في الوقت الراهن لسوق العمل، وكذلك مقرر تاريخ أدب وحضارة الدول الناطقة بالإسبانية. وقد تم دراسة اللوائح الدراسية في البرامج المناظرة للتعرف على التطورات العلمية الحديثة التي قد تكون ادرجت ضمن هذه اللوائح. ويمثل ذلك مشروع الأكسيلينج "نحو التميز في اللغويات التطبيقية. التدريس المُبتكر للغة الأجنبية في مصر" وهو أحد مشروعات بناء القدرات في مجال التعليم العالي الممول من برنامج الاتحاد الأوروبي "إرازموس+" ويهدف المشروع إلى إعداد وتدريب جيل من شباب أعضاء هيئة التدريس بأقسام اللغات بالجامعات المصرية المشتركة في المشروع على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة وكذلك التدريب على أحدث طرق تدريس اللغات الأجنبية الأوروبي (مرفق ٢/٢/٥٣)

- متى تم أحدث تطوير في البرنامج؟ وما هي مجالات التطوير؟

- تم إعداد خطة شاملة للتعزير والتطوير تشمل جميع مجالات البرنامج بعد استطلاع آراء المستفيدين واعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر أكتوبر ٢٠١٩ (انظر معيار التعزير والتطوير).
- تم إعداد محتوى علمي لجميع المقررات الدراسية

- اتخاذ إجراءات لإعداد لائحة دراسية جديدة.
- اعتماد مقترح للتدريب الميداني لإدراجه في اللائحة الدراسية الجديدة (مرفق سابق ٢-٢-٢٧).
- إعداد سياسات واضحة للتعليم والتعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم، منها: التعلم الذاتي، والتعاوني، والإلكتروني وتطبيق هذه الاستراتيجيات.
- تطبيق نظام واضح لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وبالتالي تطوير أساليب التقويم (مرفق سابق ٢-٢-٢١، مرفق سابق ٢-٢-٢٢).
- تحديث أهداف البرنامج واعتمادها في مجلسي القسم والكلية لشهر أبريل (انظر رسالة وأهداف البرنامج).
- تبني مواصفات الخريج وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية القياسية لقطاع كليات الألسن واعتماد نظام للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٣ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/١٦.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية واعتمادها بمجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/٠٤ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٥/١٩، ثم تحديثها مرة أخرى بإضافة نظام التعليم الهجين في شهر أكتوبر ٢٠٢٠.
- استجابة للمتغيرات العالمية بسبب أزمة فيروس كورونا وأيضا نظراً لتطوير منظومة التعليم الجامعي فقد تم خلال العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ تطبيق نظام التعليم الهجين بالبرنامج وهو ما يجمع بين التعليم باستخدام المحاضرة وأسلوب التعليم عن بعد.
- وتم إعداد برنامج اللغة الإسبانية والترجمة كبرنامج يعمل بنظام الساعات المعتمدة وبمصرفات والبرنامج في انتظار اعتماده من قبل وزير التعليم العالي والبحث العلمي.

ما هي الأطراف المختلفة التي ساهمت في التطوير؟

- أعضاء هيئة التدريس /الهيئة المعاونة من العاملين بالبرنامج والكلية والجامعة وخاصة من المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.
- المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج.
- أعضاء لجنة المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج بالبرنامج.
- لجنة مراجعة وتطوير البرنامج.
- ممثلين لفريق الجودة بالكلية والجامعة.
- ممثلين عن المستفيدين من سوق العمل.
- ممثلين عن الطلاب.
- عدد من خريجي البرنامج والعاملين في مجالات ذات الصلة.

ما مدي مساهمات هذه الأطراف في عملية التطوير؟

ساهمت وشاركت الأطراف السالفة الذكر في تصميم البرنامج من خلال حضور جميع ورش العمل المرتبطة بتصميم وتطوير البرنامج و تحديث رسالة و أهداف البرنامج و تبني المعايير الأكاديمية و مواصفات الخريج واستطلاعات الرأي المشار إليها سابقاً.

وقد اقترح الطلاب خلال مشاركتهم تكثيف تدريس مقرر الاستماع والمحادثات ليكون على مدار الفصلين الدراسيين في كل فرقة من الفرق الأربعة وكذلك الاهتمام بأنواع الترجمة كالتتابعية والفورية إلى جانب التحريرية الموجودة بالفعل. على جانب آخر اقترح الممثلين عن المستفيدين من سوق العمل خلال مشاركتهم وجود برنامج تدريب ميداني خلال الفرقة الثالثة والرابعة.

ما هي الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج؟

يعتمد تطوير البرنامج على مجموعة من الإجراءات المتمثلة في الآتي:

1. تقييم البرنامج وفق نظام واضح مع الأخذ في الاعتبار نتائج التقييم.
2. عقد ورش عمل بحضور المستفيدين من البرنامج لطرح مجالات التطوير.
3. طرح وتحليل استطلاعات الرأي للأطراف ذات الصلة بالبرنامج.
4. الاطلاع على أحدث التطورات العلمية في مجال تخصص البرنامج والمجالات المرتبطة بها.
5. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
6. صياغة مجالات التطوير وعرضها على المستفيدين.
7. الاتفاق النهائي على مجالات التطوير واعتمادها من مجلسي القسم والكلية ومتابعة تنفيذها.

نقاط القوة:

- وجود توصيف معتمد للبرنامج بناءً على احتياجات مجتمعية فعلية.
- توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
- وجود آليات لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
- مشاركة جميع الأطراف ذات الصلة في تصميم البرنامج.
- وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
- تقييم المقررات الدراسية كل عام دراسي وتحليل النتائج.
- مراجعة البرنامج من قبل مراجعين خارجيين وداخليين والاستفادة من نتائج المراجعة في التطوير.
- وضع مقترح لائحة دراسية جديدة للبرنامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات خريج البرنامج.
- وجود نظام يتسم بالاستمرارية لتوصيف وتقارير المقررات بالبرنامج.
- تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرنامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع اللسان.
- تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم التعاوني والذاتي الذي يعتمد على اشراك الطالب في العملية التعليمية.
- يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج والدليل على ذلك مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية.

- وجود نظام واضح ومعتمد لتقويم البرنامج.
- استطلاع آراء جميع المستفيدين في عمليات تطوير البرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في الأنشطة المختلفة المنوطة بتصميم البرنامج.
- عدم وجود تدريب ميداني للطلاب في اللانحة الدراسية الحالية .
- صعوبة التواصل مع الكثير من الخريجين والاستفادة من خبراتهم في تقييم البرنامج.

مقترحات التحسين:

- استمرارية تفعيل التعاون العلمي المشترك بين البرنامج وأقسام اللغة الإسبانية بالجامعات الأخرى.
- بحث سبل التعاون مع المؤسسات ذات الصلة لتوفير تدريب ميداني للطلاب.
- الاستعانة بنظام الفارابي لتحليل الاستبيانات.
- العمل على نشر ثقافة التقييم بين المنتمين للبرنامج من جميع الفئات.
- عمل قاعدة بيانات لطلاب الفرقة الرابعة وبناء قنوات من الثقة والتواصل للاستفادة منها بعد التخرج.

جدول ٩: مرفقات معيار تصميم البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٢/٢	اللائحة الدراسية لكلية الألسن المعتمدة بمجلس جامعة المنيا بتاريخ ٢٠٠٨/٠٥/٢٧
٢/٢/٢	مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج وأهداف البرنامج معتمدة بمجلس القسم و الكلية لشهر مايو ٢٠٢٠
٣/٢/٢	تقرير المراجع الخارجي معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠
٤/٢/٢	نموذج توصيف برنامج اللغة الإسبانية للعام الأكاديمي ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٥/٢/٢	نموذج توصيف برنامج اللغة الإسبانية للعام الأكاديمي ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٦/٢/٢	تحديث توصيف برنامج اللغة الإسبانية للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥ + تقرير وحدة ضمان الجودة بالكلية بالتوصية بتحديثه
٧/٢/٢	نموذج تحديث توصيف برنامج اللغة الإسبانية للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٨/٢/٢	توصيف البرنامج المحدث معتمد بمجلس القسم والكلية لشهر مايو ٢٠٢٠

رقم المرفق	توصيف المرفق
٩/٢/٢	توصيف برنامج اللغة الإسبانية للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ معتمد من مجلس الكلية لشهر أكتوبر ٢٠٢٠.
١٠/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "كيفية توصيف البرنامج وتوصيف المقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٢/١٨
١١/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل عن "متابعة توصيف البرنامج والمقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٠٣/١٨
١٢/٢/٢	أدلة عقد ورشتي عمل بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠١ بعنوان "آليات استيفاء مؤشرات معياري المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج" وبتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٠٨ بعنوان "متابعة توصيف البرامج الأكاديمية وعمل المصفوفات الخاصة به".
١٣/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "مراجعة توصيف البرامج لجميع الأقسام" بتاريخ ٢٠١٩/٠٤/٢٢
١٤/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "متابعة تحديث توصيف البرامج الأكاديمية" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/١٢
١٥/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "متابعة ومراجعة توصيف البرامج الأكاديمية والمصفوفات" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/١٣
١٦/٢/٢	معايير وآليات اختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠١٩
١٧/٢/٢	تقرير المراجع الداخلي المعتمد بمجلس القسم والكلية لشهر فبراير ٢٠٢٠
١٨/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "توعية المستفيدين من التوصيف" لتوعية طلاب البرنامج بالنسخة المحدثة من توصيف البرنامج والتوصيفات بتاريخ ٢٠٢١/٤/٥
١٩/٢/٢	مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج
٢٠/٢/٢	مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية
٢١/٢/٢	نظام تقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج معتمد بمجلس القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٢٢/٢/٢	تقرير التأكد من تحقيق المخرجات المستهدفة لعامي ٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢١.
٢٣/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل لاستشارة المستفيدين من البرنامج في تصميم البرنامج
٢٤/٢/٢	نماذج استطلاع رأي طلاب البرنامج لتطوير تصميم البرنامج
٢٥/٢/٢	الاستبيانات الطلابية لتقييم المقررات الدراسية
٢٦/٢/٢	صور مقابلات شخصية مع المستفيدين والعاملين في مجالات ذات الصلة

رقم المرفق	توصيف المرفق
٢٧/٢/٢	مقترح مكون التدريب الميداني معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
٢٨/٢/٢	نماذج من تطوير أساليب التعليم والتعلم في بعض المقررات بالبرنامج
٢٩/٢/٢	نماذج من توصيفات مقررات البرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٠٧/٢٠٠٦
٣٠/٢/٢	نماذج من توصيفات مقررات البرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٠٩/٢٠٠٨
٣١/٢/٢	نماذج من توصيفات مقررات البرنامج للعام الأكاديمي ٢٠١٦/٢٠١٥
٣٢/٢/٢	نماذج من توصيفات مقررات البرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢/٢٠١٩
٣٣/٢/٢	توصيف المقررات المحدث معتمد بمجلس القسم والكلية لشهر مايو ٢٠٢٠
٣٤/٢/٢	النسخة المحدثة من توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠.
٣٥/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان " توصيف البرنامج والمقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٠٢/٢٥
٣٦/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان " توصيف البرنامج والمقرر الدراسي" بتاريخ ٢٠١٩/٠٢/٢٦
٣٧/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "مراجعة توصيف المقررات الدراسية" بتاريخ ٢٠١٩/٠٥/٢٧
٣٨/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "مراجعة تقارير المقررات الدراسية" بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٠٢
٣٩/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل لمراجعة تقارير ومصنفات المقررات الدراسية لجميع البرامج الأكاديمية بالكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٢
٤٠/٢/٢	تقارير المقررات الدراسية بدءا من العام الأكاديمي ٢٠١٨/٢٠١٧ وحتى ٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمدة من مجلسي القسم الكلية + تقارير السادة منسقي المقررات بشأن متابعة خطة التحسين والتطوير
٤١/٢/٢	نماذج من قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم من خلال وحدة القياس والتقويم ولجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم.
٤٢/٢/٢	نماذج من ملفات للمقررات الدراسية.
٤٣/٢/٢	إعداد تقرير التحقق من تطوير المقررات الدراسية بالبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٤٤/٢/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان «كيفية إعداد تقرير المقررات الدراسية» بتاريخ ٢٠١٩/١٢/١٦

رقم المرفق	توصيف المرفق
٤٥/٢/٢	نماذج من استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية للأعوام الدراسية من ٢٠١٧/٢٠١٨ حتى ٢٠٢٠/٢٠١٩
٤٦/٢/٢	نماذج من تقارير التحليل المعتمدة لاستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية.
٤٧/٢/٢	نماذج من إخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج الاستطلاع الخاصة بمقرراته.
٤٨/٢/٢	نموذج تقرير سنوي للبرنامج للأعوام الدراسية من ٢٠١٧/٢٠١٨ وحتى ٢٠٢٠/٢٠٢١.
٤٩/٢/٢	محضر مجلس القسم والكلية لشهر إبريل ٢٠١٥ لاعتماد مراجعين داخليين وخارجيين للبرنامج.
٥٠/٢/٢	محضر مجلس القسم والكلية لشهر سبتمبر ٢٠١٩ لاعتماد اختيار المراجع الداخلي للبرنامج
٥١/٢/٢	محضر مجلس القسم والكلية لشهر فبراير ٢٠٢٠ لاعتماد اختيار المراجع الخارجي للبرنامج
٥٢/٢/٢	نماذج من أبحاث علمية لبعض أعضاء هيئة التدريس مساهمة في العملية التعليمية
٥٣/٢/٢	تقرير عن مشروع الإكسلنج.



الطلاب

١/٣ سياسات وإجراءات القبول بالبرنامج

١/١/٣ الالتحاق والتحويل

- ما هي سياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج؟

يتبني برنامج اللغة الإسبانية القواعد الموضوعية من قبل كلية الألسن لقبول الطلاب الناجحين في الثانوية العامة بعد ترشيح مكتب التنسيق بالجامعات المصرية (مرفق ١/٣/٢)، ويتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء الأوراق المطلوبة وتوقيع الكشف الطبي عليه، ودفع الرسوم الدراسية المقررة، وبموجب إيصال دفع الرسوم مع صورة شخصية للطلاب يتم استخراج البطاقة الجامعية.

تضع الكلية نظام خاص للتشعب وتوزيع الطلاب الملتحقين بالكلية على مختلف الشعب والتخصصات الموجودة، حيث يتم ترتيب الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من الوطن أو من الخارج طبقاً لقواعد التشعب المعتمدة من الكلية.

- هل توجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج؟

توجد معايير وإجراءات معتمدة للقبول بالبرنامج على النحو التالي: (مرفق ٢-٣-٢)

- يملأ كل طالب استمارة رغبات مكونة من (٦ أقسام) وتقوم الكلية بحصر وفحص جميع الاستمارات وتفرغ هذه الرغبات ثم تقوم بتوزيع الطلاب على الأقسام طبقاً للأعداد المقررة في كل قسم (٦ أقسام) والمعتمدة من مجلس الكلية بعد دراستها ومطابقتها للقدرة الاستيعابية والبشرية لكل قسم (طبقاً للأعداد الواردة من مكتب التنسيق للكلية والتي تختلف بطبيعة الحال من عام إلى آخر) وذلك حتى لا يتم تهجير لقسم على حساب آخر أخذين في الاعتبار وجود توازن بين أعداد الطلاب في الأقسام الستة (يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام حسب الأعداد الواردة من مكتب التنسيق بعد أخذ رأي كل قسم) ومراعاة السعة المكانية لقاعات التدريس والهيكل التدريسي لكل تخصص.
- بعد اعتماد مجلس الكلية نتيجة التنسيق الداخلي وإعلانه بالكلية على الطلاب وذلك في أول يوم من أيام العام الدراسي على أقصى تقدير، وحال ورود طلاب جدد بعد هذا الموعد يتم أخذ رغباتهم وتعرض قوائمهم على مجلس الكلية لتوزيعهم على الأقسام حسب الأعداد التي تم اعتمادها من مجلس الكلية وحسب الأماكن الشاغرة والمتبقية في الأقسام وذلك بعد موافقة كل قسم ويتم تبليغ الطلاب بهذا التوزيع مع مراعاة تناسب أعداد الطلاب بين الأقسام الستة.

الطلاب الوافدون

لا يوجد حالياً طلاب وافدين بالبرنامج ولكن تم وضع آلية واضحة لجذب الطلاب الوافدين وتم اعتمادها بمجلس الكلية ديسمبر ٢٠٢٠ وتشمل الآلية

- ١- التواصل مع السفارات المختلفة التي يتم تدريس اللغات الخاصة بها بالكلية
- ٢- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية وتطويره ووضع كافة البرامج التدريبية والأنشطة الطلابية حتى يتمكن هؤلاء الطلاب من الاطلاع عليها.

٣- توقيع اتفاقيات توأمة بين الكلية والجامعات الأوربية لتبادل الطلاب وتقديم المنح الدراسية مما يعمل على التعريف بالكلية وقيمتها الأكاديمية بالخارج

٤- التعريف بأفضل خريجي البرنامج والجهات التي قاموا بالعمل بها بعد تخرجهم من الكلية.

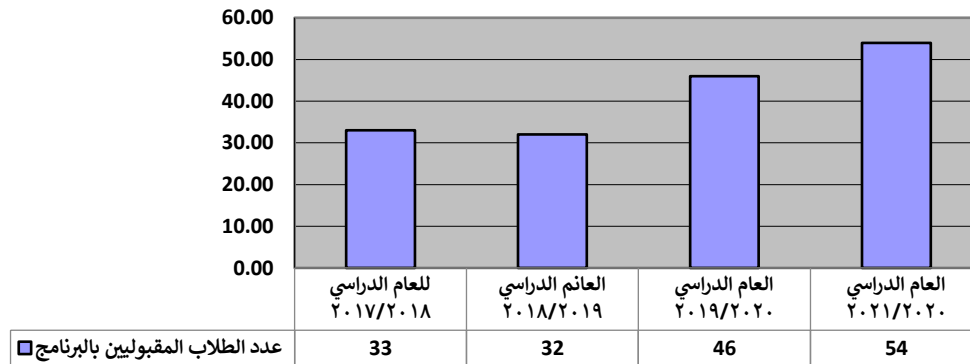
طرق اعلان معايير وإجراءات القبول بالبرنامج:

يتم الإعلان عن قواعد القبول والتحويل للطلاب المقبولين بالبرنامج، وذلك في الأماكن المخصصة داخل الكلية في شؤون الطلاب، ولوحة الإعلانات بمدخل الكلية ولدي سكرتارية القسم. وكذلك النشر في دليل الطالب (مرفق ٣/٣/٢)، كما يتم أيضا النشر كذلك على موقع الكلية الإلكتروني وكافة صفحات الكلية على مواقع التواصل الاجتماعي. (مرفق ٤/٣/٢).

- هل يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب؟ ما هي وسائل وتوقيتات الإعلان؟

يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج بلوحة الإعلانات بالكلية ولدي مكتب شؤون الطلاب وكذلك على الموقع الرسمي للكلية في بداية العام الدراسي. كما يتم الإعلان على الصفحة الخاصة بكلية الألسن على موقع فيسبوك. (مرفق ٥/٣/٢) وكما يظهر تزايد في اعداد المقبولين بالبرنامج (مرفق ٦/٣/٢)

عدد الطلاب المقبولين بالبرنامج



شكل ٦: عدد الطلاب المقبولين بالبرنامج

- هل توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج؟

توجد قواعد واضحة للتحويل من وإلى البرنامج و تم تعديل تلك القواعد طبقاً لقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠١٦/١١/٢٩ (مرفق ٧/٣/٢) ، و يقوم الطالب باستيفاء استمارة خاصة لطلب التحويل من و إلي البرنامج. (مرفق ٨/٣/٢)

- هل تتميز سياسات واجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة؟

يمكن مراجعة سياسات القبول والتحويل المتبعة خاصة في ظل المتغيرات الحالية ووفق استطلاع آراء المستفيدين خاصة الطلاب. وفي ضوء مراجعة رغبات الطلاب في التحويل والقبول ومع مراعاة النسب المحددة للقبول بكل برنامج من قبل الكلية وقواعد التشعيب يتم مراعاة رغبات الطلاب بنسبة كبيرة خاصة في الفترة المحددة للتحويل، لكن لا يتم فتح باب التقدم للتحويل عقب انتهاء المدة التي تم تحديدها للتحويل حرصا على استقرار وانتظام الدراسة.

- هل تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى؟

في حالة الموافقة على تحويل الطالب تبقي المقررات التي لم يدرسها في الكلية المحول منها وكان زملاؤه قد درسوها في الكلية المحول إليها تظل ديناً عليه ويؤدي الامتحان فيها وفقاً لنظام الامتحان في الكلية المحول إليها بالقياس إلى الطلاب الراغبين فيها.

٢/١/٣ مراجعة سياسات القبول والتحويلات

- هل هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب؟

تعتبر نتيجة التنسيق الداخلي لكلية الألسن القائمة على المجموع الاعتراري للطلاب ورغباتهم المدونة باستمرارية الرغبات لدي التحاقهم بالكلية وكذلك الأعداد المقررة للقبول بالبرنامج هم الفيصل والمعيار للالتحاق ببرنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن- جامعة المنيا. وفي حالة وجود تظلم من قبل أحد الطلاب يتقدم خلال أسبوع من نتيجة التنسيق الداخلي للكلية بطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يعرض فيه أسباب تظلمه من عدم القبول بالبرنامج، والذي يقوم بدوره بدراسة التظلم وأسبابه مع السيد رئيس البرنامج والسيد مدير شئون الطلاب بالكلية. وفي حالة ثبوت صحة أسباب التظلم يتم قبول الطالب صاحب التظلم بالبرنامج إن كان مستوفيا لكافة الشروط الموضوعية والمقررة للالتحاق. وحتى الآن لم ترد أي حالة في هذا الشأن.

- هل هذا النظام معطن على الطلاب؟ وما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟

هذا النظام معطن وذلك يكون بلوحة الإعلانات بالكلية ولدي مكتب شئون الطلاب وكذلك على الموقع الرسمي للكلية في بداية العام الدراسي.

- ما اجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم؟

في حالة التقدم بتظلم وبعد بدراسة التظلم وأسبابه مع السيد رئيس البرنامج والسيد مدير شئون الطلاب بالكلية. وفي حالة ثبوت صحة أسباب التظلم يتم قبول الطالب صاحب التظلم بالبرنامج إن كان مستوفيا لكافة الشروط الموضوعية والمقررة للالتحاق. يتم إخطار الطالب بنتيجة تظلمه سواء بقبوله أو رفضه وأسباب ذلك من قبل مكتب شئون الطلاب

هل توجد مراجعة دورية لسياسات وإجراءات القبول والتحويلات؟

كما تم الإشارة سابقا يمكن مراجعة سياسات القبول والتحويل المتبعة خاصة في ظل المتغيرات الحالية ووفق استطلاع آراء المستفيدين خاصة الطلاب. وفي ضوء مراجعة رغبات الطلاب في التحويل والقبول ومع مراعاة النسب المحددة للقبول بكل برنامج من قبل الكلية ، يتم مراعاة رغبات الطلاب بنسبة كبيرة خاصة في الفترة المحددة للتحويل.

٢/٣ الإرشاد الأكاديمي

١/٢/٣ الإرشاد الأكاديمي

- هل يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج؟

لا تتبنى الكلية نظام الساعات المعتمدة؛ ولذا لا يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي. ومن منطلق حرص البرنامج على تفعيل الأنظمة التي تدعم الطلاب فقد تبنت الكلية نظام للريادة الطلابية للطلاب المسجلين بالبرنامج لبحث ومناقشة كافة مشاكل الطلاب والاستماع إلى مقترحاتهم في كل ما يختص بالعملية التعليمية والتدريسية ببرنامج قسم اللغة الإسبانية. وقد بدأ العمل بنظام الريادة الطلابية منذ نشأة الكلية حيث يتم اختيار رائد لكل فرقة يكون مسؤولا عن متابعتها وحل مشاكلها ويتم عمل محاضر بالاجتماعات التي تتم بين رائد الفرقة وطلابها (مرفق ٩/٣/٢) وقد تم وضع خطة للدعم والإرشاد الطلابي وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٥/٥/١٢ ولمزيد من التنظيم والمتابعة الدورية تم تحديث نظام الريادة الطلابية بالتعاون بين وحدة الجودة ولجنة الطلاب والخريجون بالبرنامج وباستشارة المستفيدين و تم اعتماد النظام بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١ (مرفق ١٠/٣/٢). كما توجد كذلك آليات للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة. هذا بالإضافة إلى وجود آلية واضحة من للتعامل مع الشكاوى والمقترحات تشمل الطلاب معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٩. ويحدد نظام الريادة الطلابية من هو الرائد الطلابي وواجباته وكذلك آليات عمل رواد الفرق الدراسية.

- ما الوسائل التي يتبعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب في البرنامج؟

يتم اختيار المرشد الطلابي ممن يقومون بالتدريس للفرقة في أغلب الفرق، لذا هناك تواصل مباشر كل محاضرة، بالإضافة إلى الساعات مكتبية يتواجد فيها عضو هيئة التدريس بالمكتب لتلقى أي تساؤلات من الطلاب سواء علمية أو غير ذلك. أيضا هناك مجموعات طلابية على مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة يتم التواصل من خلالها بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

يجتمع رائد الفرقة بطلاب الفرقة بالساعات المحدد والمعلنة في الجداول الدراسية للنقاش معهم ومحاو حل ما يقابلهم من مشكلات فعلى سبيل المثال ارتباك الطلاب في بداية الترم مع وجود مواد جديدة على الطلاب مثل مواد الترجمة والنصوص والمقال والمطالعات وعدم معرفة الطلاب للأساتذة الجدد. وتم معالجة ذلك من خلال تقديم اقتراح من قبل

رائد الفرقة لمجلس القسم لعقد لقاءات تعارف بين طلاب الفرق، خاصة الفرقة الاولى، والاساتذة الجدد في كل فرقة في بداية كل فصل دراسي، بحضور رئيس القسم، للتعارف وتوعية الطلاب بطبيعة المواد التي يدرسونها للمرة الأولى وتم الموافقة عليه (مرفق ١١/٣/٢) وايضا شكوى الطلاب من عدم تناسب محتوى مقرر اللغة العربية مع طبيعة الدراسة بالكلية وعليه فقد تم تقديم طلب لرئيس القسم للتواصل مع أستاذ مقرر اللغة العربية لتصحيح الوضع الحالي.

٢/٢/٣ تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي

- هل يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي؟

يوجد آلية معتمد لتقويم نظام الريادة الطلابية معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠ تم اعدادها بالتعاون بين منسقي معيار الطلاب و لجان الطلاب و الخريجين ووجدة الجودة بشكل الكتروني نظرا لظروف تعليق الدراسة (مرفق ١٢/٣/٢) ويتم أحد اراء الطلاب عن طريق استبيانات تخص ذلك وتم طرحا الكترونيا لطلاب الفرق الأربعة. كما يتم استطلاع اراء اعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم ايضا بصفتهم مطبقين للظام اعتماد النتائج بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ (مرفق ١٣/٣/٢) وقد تم عمل تقرير لمتابعة الإجراءات التصحيحية بشأن مقترحات التحسين بناء على نتيجة الاستبيان وتم اعتماد من مجلسي القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢١ (مرفق ١٤/٣/٢) كما تم طرح ذات الاستبيانات للعام الاكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وقد تم اعتماد النتائج بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ١٥/٣/٢).

- هل هذا النظام معلن للأطراف ذات العلاقة (الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الإدارات الداعمة/ وحدة إدارة الجودة) ؟

تم اعلان آلية تقويم نظام الريادة الطلابية على صفحة الكلية الرسمية على الفيس بوك (مرفق ١٦/٣/٢) وأيضا ومن خلال دليل نظم الدعم الطلابي بكلية الألسن (مرفق ١٧/٣/٢)

٣/٣ الدعم الأكاديمي والمادي

١. آليات التعامل مع الطلاب غير القادرين:

أ- إعانات مقدمة من صندوق التكافل بالكلية

تقوم الكلية من خلال مكتب الرعاية بتقديم اعانة صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب المستحقين لها وذلك بعد تقديم بحث اجتماعي معتمد من الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب وسحب وتعبئة استمارة صندوق التكافل بالكلية. (مرفق ١٨/٣/٢) و ذلك وفق شروط وقواعد معينة لصرف المساعدات (مرفق ١٩/٣/٢) منها ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد في أسرة الطالب شهريا عن الحد الذي يحدده مجلس إدارة الصندوق (مرفق ٢٠/٣/٢). كما يتم تنظيم المعارض الخيرية وخدمة التصوير بأسعار رمزية للطلاب.

ب - برامج تهيئة للطلاب الجدد

يقوم مكتب رعاية الطلاب في بداي العام الدراسي بالترحيب واستقبال الطلاب الجدد بمشاركة الطلاب ومساندتهم وتقديم التسهيلات وذلك اثناء الكشف الطبي، كذلك اعداد وتجميع مطوية للتعريف بالطلاب بمكتب رعاية الطلاب (مرفق ٢١/٣/٢) و أيضا اعداد وتجميع مطوية لتعريف الطلاب بالكلية واقسامها (مرفق ٢٢/٣/٢).

كما يتم تجميل الكلية بأعلام القسم وعلم الجمهورية واعلام الترحيب واعداد وتصميم لافتات ترحيب للطلاب الجدد والقامى (مرفق ٢٣/٣/٢) وتصميم لافتات تدعو الطلاب للمشاركة بالأنشطة الطلابية وللحفاظ على الكلية. ويتم توزيع دليل الطالب للطلاب الجدد ويحتوي الدليل على معلومات عن الكلية واللوائح المعمول بيها كذلك معلومات تخص البرنامج (مرفق سابق ٣/٣/٢)

ج- الأنشطة الطلابية

يقدم قسم اللغة الإسبانية مجموعة كبيرة من الأنشطة الطلابية وذلك على مستوي القسم أو من خلال الأنشطة التي تقيمها الكلية والجامعة.

١- أنشطة على مستوي الكلية والجامعة

يوجد إدارة لرعاية الشباب بها الأخصائيون، والإداريون، والفنيون، والعاملين بالإضافة إلى مستشاري الأنشطة الطلابية من أعضاء هيئة التدريس. وتنفذ إدارة رعاية الشباب الأنشطة المختلفة (مرفق ٢٤/٣/٢) ويسعى البرنامج إلى تحسين الخدمة المقدمة للطلاب في الأنشطة الطلابية من أجل تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة وقد شارك طلاب البرنامج في عدد كبير من الأنشطة الطلابية المتنوعة سواء على مستوي الكلية أو الجامعة أو على مستوي الجامعات المصرية. (مرفق ٢٥/٣/٢).

كما عقدت الكلية الثلاثاء ٦ إبريل ٢٠٢١ المؤتمر الطلابي الأول (عن بعد) تحت رعاية السيد أ.د/ مصطفى عبد النبي رئيس جامعة المنيا وأ.د/ عصام فرحات نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب وأ.د/ باسم صالح داود عميد كلية الألسن، وإشراف أ.م.د إيمان أحمد خليفة وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، وبحضور السيد أ.د/ هاني العربي مستشار رئيس الجامعة للأنشطة الطلابية. يأتي هذا المؤتمر ضمن أنشطة الكلية التي تهدف إلى تطبيق أساليب مبتكرة لإشراك أكبر عدد من طالبات وطلاب الكلية في مؤتمر علمي لتدريبهم على ممارسة آليات البحث العلمي وكذلك التعامل مع المنصات الإلكترونية التي أصبح استخدامها ضرورة حتمية في ظل ما يعيشه العالم من ظروف استثنائية وقد شارك فيه بعض طلاب البرنامج بمداخلات بلغة التخصص مثل الطالب حسام صلاح عبد الحميد والطالبة ريم محمد حسن والطالب كريم محمد فوزي (مرفق ٢٦/٣/٢).

٢- أنشطة خاصة يعقدها قسم اللغة الإسبانية

يعقد برنامج اللغة الإسبانية مجموعة من الأنشطة الخاصة للطلاب الملتحقين به من أجل التعرف على مواهبهم وأنشطتهم المختلفة، ومن أجل رفع المستوى العلمي والأكاديمي لهم من خلال أنشطة متنوعة لها علاقة باللغة الإسبانية والثقافة والتاريخ والأدب الإسباني ومنها:

- ندوة حاضر فيها سفير دولة الأرجنتين بتاريخ ٢٤/٩/٢٠١٨. تهدف مثل هذه الزيارات إلى تعريف الطلاب بكلية الألسن بالأدب اللاتيني واللغة الإسبانية.

- زيارة مديرة معهد ثريانتس لقسم اللغة الإسبانية بكلية الألسن جامعة المنيا بتاريخ ٤/٣/٢٠١٩ وذلك لبحث سبل التعاون بين المعهد وقسم اللغة الإسبانية بالكلية. وقد شهدت الزيارة افتتاح معرض صور للتعريف بأهم الأدباء والمشاهير الناطقين بالإسبانية وكذلك أهم المظاهر الثقافية المميزة لإسبانيا. وتوضح أهم الخدمات التي يقدمها المعهد لدارسي اللغة الإسبانية. كما شارك طلاب القسم ببعض المداخلات والعروض الفنية.



شكل ٧: صورة جماعية في انتهاء فعالية استقبال مديرة المركز الثقافي الإسباني

- زيارة المستشار الثقافي لسفارة مملكة إسبانيا بالقاهرة السيد/ كانديدو كريبس لقسم اللغة الإسبانية بكلية الألسن جامعة المنيا في يوم الإثنين الموافق ٧/١٢/٢٠٢٠ وذلك لبحث سبل التعاون بين القسم الثقافي بالسفارة وقسم اللغة الإسبانية وقد استهلّت الزيارة بتقديم عرض تقديمي عن تاريخ القسم وأهم أنشطته وإسهاماته وكذلك المشاريع التي يشارك بها في مجال اللغة الإسبانية ثم ألقى الأستاذ الدكتور/ باسم صالح محمد، كلمة ترحيبية بزيارة السيد المستشار الثقافي، وألقى الضوء على أوجه التعاون بين القسم وسفارة إسبانيا. ثم جاءت كلمة السيد/ كانديدو كريبس، لتوضح أهم الملامح الثقافية لإسبانيا، وأبرز الخدمات التي تقدمها سفارة إسبانيا في المجال الثقافي. وقد

شهدت الزيارة العديد من العروض الفنية التي قدمها طلاب القسم باللغة الإسبانية. كما اتاحت الفرصة للحضور لتوجيه العديد من الأسئلة.



شكل ٨: صورة جماعية في انتهاء فعالية زيارة المستشار الثقافي لمملكة اسبانيا بالقاهرة

- عقد وتنظيم الملتقى الأول لمحاضرات علم المصريات عبر منصة الزووم بالتعاون مع قسم اللغة الاسبانية في كل من كلية الألسن جامعة الأقصر، وكلية الألسن جامعة المنيا، وجامعة مالقة الإسبانية، ومعهد دراسات مصر القديمة بتاريخ ٢٣-٢٤-٢٥/٣/٢٠٢١

د - الرعاية الصحية

يقدم قسم اللغة الإسبانية من خلال الوحدة العلاجية بكلية الألسن ومستشفيات جامعة المنيا الرعاية الطبية والصحية للطلاب الملتحقين به. ويتم استقصاء قياس الرضا الطلابي حول الخدمات الصحية بالكلية ضمن استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة إليهم. (مرفق ٢٧/٣/٢). و يتم استخراج البطاقة الصحية يتم مجانا للطلاب بعد دفع الرسوم الدراسية المقررة بالكلية. (مرفق ٢٨/٣/٢) ويتم توقيع الكشف الطبي علي الطلاب و صرف العلاج اللازم. كما يتم توفير الخدمة الصيدلانية على مدى طويل من اليوم والليلة، وأيضا تقديم الدواء بقيمة معقولة أو رمزية إن لم تكن مجانية تتناسب مع محدودية دخل الطالب طالما أن احتياجه للدواء مبني على وصفة طبية معتمدة. (مرفق ٢٩/٣/٢)

هـ - الدعم الأكاديمي:

- يتم توفير نسخ من اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني لعدة أعوام دراسية حتى يمكن للطلاب الاستفادة منها كنوع من بنوك الأسئلة في المكتبة وعلى الموقع الرسمي للكلية (مرفق ٣٠/٣/٢)

<https://www.minia.edu.eg/alsun/prevexam.aspx>

- يتم تقديم دورات تدريبية للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية والشخصية من خلال التعاون مع مركز التطوير المهني بالجامعة. كما تم الاتفاق مع المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة المنيا على عقد عدد من ورش العمل بشكل دوري في كل ما يخص التطوير والتأهيل المهني لسوق العمل مثل كتابة السيرة الذاتية – اجتياز المقابلات الشخصية – البحث عن وظيفة – اعرف نفسك – التخطيط المهني وغيرها (مرفق ٣١/٣/٢)

١/٣/٣ للطلاب المتميزين

هل توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسيا؟ أذكر هذه البرامج؟

يتبع برنامج اللغة الإسبانية القواعد المتبعة في كلية الألسن وجامعة المنيا في تحديد الطلاب المتميزين بالقسم لتكريمهم وتشجيعهم للاستمرار في تفوقهم الدراسي والعلمي أو بالمشاركة الفعالة في أنشطة القسم المختلفة، وكذلك التمثيل المشرف للكلية والجامعة في المناسبات والأنشطة المختلفة ويتمثل الدعم للطلاب المتميزين دراسيا في:

• مكافأة التفوق:

حيث تقدم الكلية مكافأة تفوق للطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج بواقع ٨٤ جنية لل حاصلين على ٨٠٪ فأكثر و ١٢٠ جنية لل حاصلين على ٤٠٦,٥ درجة فأكثر في الثانوية العامة. ونظرا لكون كلية الألسن من الكليات التي تتطلب الحصول على أكثر من ٩٠٪ للالتحاق بها، فإن جميع الطلاب الجدد الملتحقين بالكلية وبالبرنامج يحصلون على هذه المكافأة المقررة وذلك من خلال مكتبي شئون الطلاب ورعاية الطلاب بالكلية (مرفق ٣٢/٣/٢)، كما تمنح الكلية مكافأة تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جدا وامتياز وذلك لتشجيع الطلاب على التفوق خلال سنوات الدراسة بالكلية بواقع ١٢٠ جنية لل حاصلين على تقدير امتياز و ٨٤ جنية لل حاصلين على تقدير جيد جدا. (مرفق ٣٣/٣/٢).

وقد تم إعداد آلية واضحة تشمل المزيد من الإجراءات لدعم الطلاب المتفوقين وتحفيزهم على مواصلة التفوق بالتعاون مع وحدة الجودة وقد تم اعتماد الآلية بمجلس القسم والكلية لشهر إبريل ٢٠٢٠ (مرفق ٣٤/٣/٢). كما يوفر القسم منح دراسية مخفضة التكاليف في الداخل والخارج حيث تم دعوة د.أ/ باسم صالح من قبل جامعة توليدو (Castilla – La Mancha) في عام ٢٠١٠ لعمل اتفاق تعاون وبالفعل تم تفعيل الاتفاقية عام ٢٠١٣ لأول مرة وبدأ طلاب البرنامج بكلية السن المنيا بالسفر للحصول على كورس في اللغة والثقافة الإسبانية لمدة شهر في الاجازة الصيفية كمنحة مخفضة التكاليف وتم اختيار الطلاب وفقا للنتائج الدراسية مع مراعاة الرغبة الشخصية ومنذ عام ٢٠١٥ تم تطبيق الاتفاقية عن طريق وزارة التعليم العالي (مرفق ٣٥/٣/٢). وتنفيذا للآلية تم تقديم طلب لرئيس القسم للموافقة على عمل لوحة شرف لتكريم الطلاب المتفوقين دراسيا كنوع من انواع الدعم والتشجيع لهم (مرفق ٣٦/٣/٢). كما تم عمل شهادات تقدير للطلاب الأوائل على الفرق طبقا لنتائج العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ مرفق (٣٧/٣/٢).

وعلى مستوى الكلية تم اعتماد مقترح جائزة أد. سيد سهيم للطلاب المتميزين بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٦ (مرفق ٣٨/٣/٢) والتي يسمح لجميع طلاب البرنامج بالمشاركة فيها وفق معايير محددة. ولم يتم تفعيل اجراءات الجائزة نظرا لتعليق الدراسة.

- ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة؟

يتم تحديد الطلاب المتميزين وفقا لدليل العمل بشئون الطلاب الخاص بجامعة المنيا و التي تشمل التفوق الدراسي، المشاركة في الأنشطة الطلابية مساعدة زملائه و دماثة الخلق. (مرفق ٣٩/٣/٢)

٢/٣/٣ للطلاب المتعثرين

- هل توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا ؟ أذكر هذه البرامج؟

يتم متابعة المتعثرين دراسيا عن طريق رواد الفرق بالتعرف على مشكلاتهم ومعاونتهم لحلها من خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. وقد تم إعداد آلية واضحة لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا بالتعاون بين البرنامج من خلال لجنة الطلاب والخريجون وفريق معيار الطلاب ووحدة ضمان الجودة، وقد تم اعتمادها بمجلس القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠ (مرفق ٤٠/٣/٢)

وتقوم آليات التعامل مع الطلاب دراسيا من خلال مزيد من تفعيل نظام الريادة الطلابية وتقديم عدد آخر من برامج الدعم. من خلال حصر نتائج الطلاب والتعرف علي أسباب التعثر تنظيم مجموعات للتقوية وفقاً للائحة المنظمة لذلك. و قد تم تنفيذ عدد من تلك الآليات متمثلة في الآتي:

- عمل ورش عمل للطلاب المتعثرين ببعض المقررات الدراسية يحاصروا بها أساتذة المقررات، وتكليف السادة معاوني هيئة التدريس في مساعدة هؤلاء الطلاب في شرح المادة العلمية ومراجعة وتصحيح ما يقومون بجمعه وكتابته في المواد العلمية المتعثرين فيه. (مرفق ٤١/٣/٢)
- عقد دورات خاصة منخفضة التكاليف بمركز اللغات والترجمة التابع لكلية الألسن سواء لطلاب البرنامج أو غيرهم من دارسي اللغة الإسبانية كلغة ثانية، يحاضر فيها أعضاء هيئة التدريس بالقسم. (مرفق ٤٢/٣/٢)
- مناقشة معوقات الدراسة لهؤلاء الطلاب من خلال (الريادة الطلابية) لمختلف الفرق الدراسية. (مرفق سابق ١١/٣/٢)

ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة؟

تنص الآلية علي أن الطالب المتعثر هو الطالب الذي تتوافر فيه أحد أو كل المعايير الآتية:

- رسب في مقرر أو أكثر من مقررات البرنامج ولم يتمكن من اجتيازها.
- لا يستطيع بلوغ الأهداف المحددة – الواردة بتوصيف المقرر أو البرنامج - جميعها أو الحد الأدنى منها.
- الحاصل على أقل من ٥٠٪ في أحد المقررات الدراسية أو النتيجة النهائية للفرقة الدراسية.
- لا يستطيع مجاراة أقرانه من الطلاب في الدراسة.

٣/٣/٣ للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

- هل توجد برامج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟ أذكر هذه البرامج؟

لا يوجد طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبرنامج حاليًا إلا أنه تم إعداد آلية لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة بالتعاون مع وحدة الجودة بشكل الكتروني. وتم اعتماد الآلية بمجلس القسم والكلية لشهر إبريل لعام ٢٠٢٠ (مرفق ٤٣/٣/٢) وذلك ليتم تطبيقها في حال وجود الفئات المستهدفة. وتشمل الآلية عددا من البرامج الموجهة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة شاملة الخدمات التعليمية، الترفيهية والاجتماعية وكذلك التسهيلات المادية.

- ما الآليات المتبعة لتحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟

تنص الآلية المشار إليها سابقًا على ان تعريف ذوي الاحتياجات الخاصة: عرّفت هيئة الأمم المتحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم الأشخاص الذين يُعانون حالة دائمة من الاعتلال الفيزيائي أو العقلي في التعامل مع مختلف المعوقات والحوازر والبيئات، مما يمنهم من المشاركة الكاملة والفعالة في المجتمع بالشكل الذي يضعهم على قدم المساواة مع الآخرين. كما ذكرت منظمة الصحة العالمية في موقعها أن الإعاقة هي مصطلح جامع يضم تحت مظلة الأشكال المختلفة للاعتلالات أو الاختلالات العضوية، ومحدودية النشاط، والقيود التي تحد من المشاركة الفاعلة. ويعتبر الحوامل والأطفال وكبار من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة بدون وجود إعاقة جسدية أو عقلية أو نفسية.

- هل تتوفر التسهيلات المادية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟ اذكر هذه التسهيلات؟

- توفير منحدرات بمدخل الكلية لتيسير الانتقال للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. (مرفق ٤٤/٣/٢)
- توفير مصعد كهربائي بالكلية يسمح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة باستخدامه. (مرفق ٤٥/٣/٢)
- توفير معامل صوتيات وقاعات تدريسية بالأدوار الأرضية بالكلية.
- تشجيع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على المشاركة الفعالة في كافة الأنشطة التي تقدمها الكلية.
- كما توجد طابعة للمكفوفين مع تيسير بعض الخدمات أثناء الاختبارات.

٤/٣ رضا الطلاب عن البرنامج

١/٤/٣ اساليب قياس رضا الطلاب

- هل يتم قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي؟

يولي برنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن أهمية كبيرة لاستطلاع رأي الطلاب الملحقين به في كل ما يخص العملية التعليمية والأنشطة والخدمات المقدمة لهم، لأنهم يمثلون الهدف الأساسي للبرنامج من أجل تخريج على مستوى لائق يمكنه المنافسة في سوق العمل وأن يكون خير ممثل لقسم اللغة الإسبانية في مختلف المجالات.

لذلك يقوم القسم بعقد لقاء مفتوح مع الطلاب في كل عام دراسي لمناقشة مقترحاتهم والاستماع إلى المشكلات والمعوقات ومحاولة حلها سواء على مستوى القسم أو الكلية. (مرفق ٤٦/٣/٢). ويتم مناقشة كافة مشكلات الطلاب مع السيد رئيس القسم والسادة أعضاء هيئة التدريس في أي وقت بصورة مباشرة في تطبيق لسياسة الباب المفتوح. كما يتم كذلك مناقشة كافة مشكلات الطلاب من خلال الريادة الطلابية التي يعقدها عضو هيئة التدريس المكلف بكل فرقة

دراسية ومتابعة الاتجاهات من خلال مواقع التواصل الاجتماعي وخاصة موقع الفيسبوك حيث أن هناك مجموعات رسمية لكل فرقة يتم متابعتها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس درجة الرضا الطلابي أو الانتقاد لأي مجال من مجالات البرنامج المختلفة.

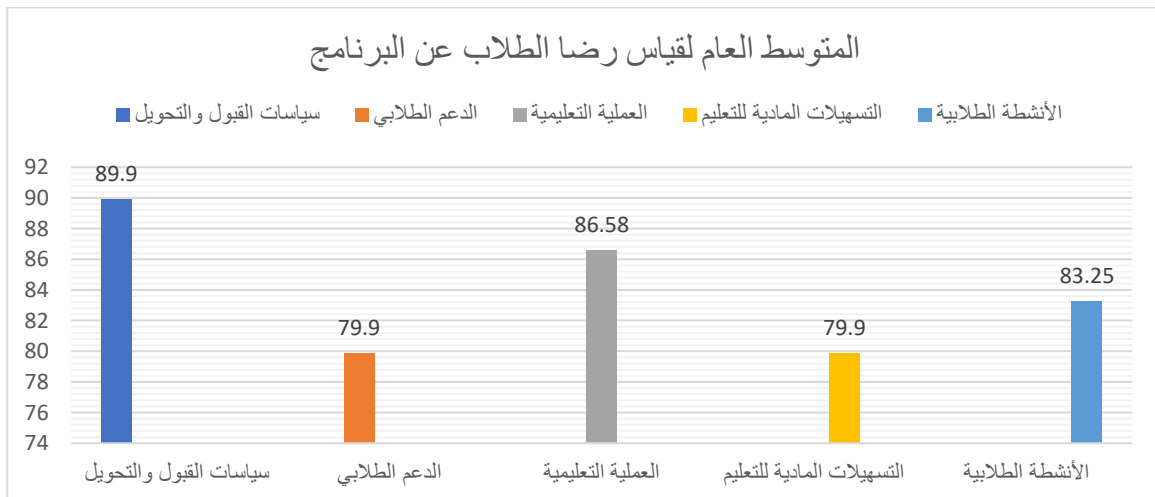
يتم إعداد استبانات لقياس رضا الطلاب عن مختلف مجالات البرنامج ويتم الاستعانة بالمختصين لتحليل نتائج الاستبانات الورقية وإصدار تقارير التحليل ومنها ما يلي:

- قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية.
- تقويم الطلاب للامتحانات والمعد من قبل وحدة القياس والتقويم بالكلية.
- قياس رضا الطلاب عن خدمات المكتبة والمعد من قبل معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة .
- استبانة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج فيما يخص: سياسات القبول والتحويل، الدعم الطلابي، واساليب التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم والانشطة الطلابية وطرق التقويم (مرفق ٤٧/٣/٢)

٢/٤/٣ نتائج قياس رضا الطلاب

ما اهم نتائج قياس رضا الطلاب؟

تم إضافة التحليل الإحصائي للاستبانات المعنية بتقييم مدى رضا طلاب قسم اللغة الإسبانية للمقررات الدراسية الخاصة بالفرق: الثانية (تم عملها وتحليلها على برنامج الفارابي) والاولى والثالثة والرابعة بواسطة الدكتور/ محمد السيد محمد دياب، فصل دراسي أول، للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ كما تم عملها وتحليلها للفصل الدراسي الثاني للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ و للفصلي الدراسين الأول والثاني للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ على برنامج الفارابي للفرق الأربعة. كما تم تحليل استبانات قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من البرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وللعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٤٨/٣/٢)



شكل ٩: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن البرنامج

هل تم الاستفادة من نتائج القياس؟ ما هي مجالات الاستفادة؟

تمثل عملية قياس رضا الطلاب أحد المصادر الأساسية لتقويم البرنامج، لذا لا تتوقف عند مجرد تطبيق أدوات القياس ولكنها تمتد لتحليل النتائج ومناقشتها بمجلس القسم وإخطار المعنيين بوجود أية نقاط تحتاج إلي تحسين وذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، كما تم اعتماد نتائج قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة للطلاب في مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ (مرفق سابق ٤٨/٣/٢). وقد تم عمل تقرير لمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية فيما يخص استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج وتم اعتماده من مجلس الكلية لشهر ديسمبر ٢٠٢٠.

تم الاستفادة من نتائج القياس في الأعوام السابقة في المجالات الآتية:

١. تم تعديل بعض أساليب التعليم والتعلم لبعض المقررات الدراسية.
٢. تم الاستجابة لتعديل طرق التقدم بالشكاوى والاستجابة السريعة لحلها.
٣. تم تحسين مستوى النظافة للقاعات والمدرجات ودورات المياه.
٤. تم الاستجابة لتنظيم العديد من المحافل التي تجمع بين الطالب والأساتذة من أجل علاقة أكثر تفهما واستيعابا للطلاب.
٥. تم الاستجابة لتنظيم بعض الدورات التي تدعم وتطور المهارات الذاتية لدى الطالب.
٦. تم تحسين الخدمات المقدمة من المكتبة وذلك بإضافة العديد من المراجع الحديثة وتزويد المكتبة بأجهزة الكمبيوتر وجهاز لتصوير الأوراق وتعليق بانر خاص بمواعيد العمل بالمكتبة ونظام الاستعارة وحقوق الملكية الفكرية.
٧. كما اقترح بعض الطلاب تنظيم بعض الفاعليات التدريبية لتأهيلهم لمرحلة ما بعد التخرج واستجاب الكلية حيث عقدت وحدة متابعة الخريجين ملتقى الألسن للحوار والتدريب تحت عنوان: "المهارات الأساسية للتوظيف"، وذلك يوم الإثنين الموافق ١٠ ديسمبر ٢٠١٨.
٨. تم عمل ورشة عمل مهارات كتابة السيرة الذاتية ١٢ مارس ٢٠١٩.
٩. تم عمل اليوم التوظيفي لشركة فودافون بكلية الألسن في ٣٠/٣/٢٠١٩.

نقاط القوة:

- توجد قواعد عادلة ومعلنة للقبول والإحاق ببرنامج اللغة الإسبانية.
- وجود برامج ولقاءات تعريفية للطلاب الجدد. إقامة ملتقى للطلاب الجدد للتعريف بالكلية وأقسامها وقواعد التوزيع على التخصصات المختلفة بصفة دورية.
- توافر نظام معتمد للدعم الطلابي يراعي ظروف واحتياجات الطلاب.
- تقديم خدمات متنوعة لدعم الطلاب بخلاف التكافل الاجتماعي.
- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بدليل الطالب وعلى موقع الكلية الإلكتروني ومن خلال مكتب رعاية الطلاب بالكلية ووجود تواصل جيد جدا بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
- توافر عدد من الأنشطة الطلابية بالكلية وبالقسم تتيح للطلاب إبراز مواهبهم المختلفة في كافة المجالات العلمية والثقافية والرياضية والفنية وغيرها.

- وضع بروتوكول مع المركز الثقافي يسمح لطلاب القسم بالحصول على بعض الخدمات التي يقدمها المركز الثقافي مثل دورات اللغة والشهادات الدولية في اللغة الإسبانية بسعر مخفض لطلاب البرنامج
- قياس رضا الطلاب عن مختلف مجالات البرنامج والاستفادة من النتائج ومتابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج الى تحسين:

- قلة الإعانات المادية المقدمة لطلاب البرنامج.
- عدم وجود طلاب وافدين في البرنامج
- عدم وجود برنامج زمني واضح ومحدد لخطة الأنشطة التي يعقدها القسم.

مقترحات التحسين:

- نشر سياسات ومعايير المفاضلة بين الطلاب بشكل اوسع فيما يختص بالدعم المالي (دليل الطالب - موقع الجامعة الإلكتروني - استمارة الحصول على مساعدة التكافل الاجتماعي وغيرها)
- اعداد برامج تسويقية لجذب الطلاب الوافدين لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا و تفعيل آلية جذب الطلاب الوافدين.
- وضع بروتوكول تعاون مع المركز الثقافي الإسباني والجامعات الإسبانية من أجل توفير منح للطلاب المتميزين بالقسم للدراسة بتلك الجامعات.
- وضع بروتوكول لتبادل الزيارات الطلابية مع أقسام اللغة الإسبانية المناظرة بمختلف الجامعات المصرية.
- عقد ندوات ومحاضرات دورية يستضيف فيها القسم عدد من أعلام اللغة الإسبانية من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المناظرة والمتخرجين وأفضل الخريجين لمنح خبراتهم العملية والحياتية لطلاب القسم.

جدول ١٠ : مرفقات معيار الطلاب

رقم المرفق	وصف المرفق
١/٣/٢	لائحة الكلية المعتمدة
٢/٣/٢	قواعد القبول والتشعيب
٣/٣/٢	صورة من دليل الطالب
٤/٣/٢	صورة الاعلان عن طلبات الالتحاق بالكلية والبرنامج
٥/٣/٢	جدول بأسماء الطلاب المقبولين بالبرنامج معلنه على صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية
٦/٣/٢	احصائيات اعداد طلاب البرنامج للسنوات ٢٠١٧-٢٠١٨ و ٢٠١٨-٢٠١٩ و ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١
٧/٣/٢	قواعد التحويل من والى البرنامج

نماذج لطلب تحويل طلاب من والى البرنامج	٨/٣/٢
جداول الفرق الأربعة بالبرنامج موضح بها ساعات الريادة الطلابية للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١	٩/٣/٢
خطة الدعم والإشراف الأكاديمي معتمد من مجلس الكلية لشهر مايو ٢٠١٥. نظام الريادة الطلابية معتمد في مجلس الكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠	١٠/٣/٢
نماذج من محاضر الريادة الطلابية + تقارير معتمدة بالمشاكل الطلابية للفصل الدراسي الأول و الثاني للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ و العام ٢٠٢٠/٢٠٢١	١١/٣/٢
آلية تقويم نظام الريادة الطلابية معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر ابريل ٢٠٢٠	١٢/٣/٢
- روابط الاستبيانات للفرق الأربعة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ و عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ و رابط الاستبيان لأعضاء هيئة التدريس - نتائج تحليل قياس الرضا عن نظام الريادة الطلابية معتمدة بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠	١٣/٣/٢
تقرير الإجراءات التصحيحية بشأن مقترحات التحسين بناء على استبيان عام ٢٠١٩/٢٠٢٠ ل قياس رضا طلاب البرنامج عن نظام الريادة الطلابية معتمد من مجلسي القسم والكلية لشهر ابريل ٢٠٢١	١٤/٣/٢
نتائج تحليل قياس الرضا عن نظام الريادة الطلابية معتمدة بمجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١	١٥/٣/٢
صورة بوست لإعلان آلية تقويم نظام الريادة الطلابية على الفيس بوك	١٦/٣/٢
دليل نظم الدعم الطلابي بكلية الألسن	١٧/٣/٢
استمارة طلب اعانة صندوق التكافل بالكلية	١٨/٣/٢
وثيقة معتمدة بشروط صرف المساعدات للطلاب من جانب صندوق التكافل الاجتماعي	١٩/٣/٢
كشف الطلاب الحاصلين على اعانات صندوق التكافل الاجتماعي	٢٠/٣/٢
صورة مطوية لتعريف الطلاب بمكتب رعاية الطلاب	٢١/٣/٢
صورة مطوية لتعريف الطلاب بالكلية واقسامها	٢٢/٣/٢
صورة لافتات ترحيب للطلاب الجدد والقدامى	٢٣/٣/٢
اعلانات مكتب الرعاية لتعريف الطلاب بالأنشطة والمسابقات في مختلف المجالات الثقافية والفنية والدينية والرياضة	٢٤/٣/٢
تقارير الأنشطة الطلابية الصادرة من مكتب رعاية الطلاب بالكلية و استمارات مشاركة بعض طلاب البرنامج بالأنشطة التابعة لمكتب الرعاية وتمثيلهم للكلية على مستوى الجامعة	٢٥/٣/٢
ادلة عقد المؤتمر الطلابي الأول عن بعد بتاريخ ٢٠٢١/٤/٦	٢٦/٣/٢
استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١.	٢٧/٣/٢
صور من البطاقة الصحية لبعض الطلاب.	٢٨/٣/٢
كشف صرف الادوية من صيدلية الكلية.	٢٩/٣/٢

صورة شاشة من الجزء الخاصة بالامتحانات السنوات السابقة على موقع الكلية الرسمي	٣٠/٣/٢
كشف بأسماء الطلاب الذين حصلوا على دورات تابعة لمركز للتطوير المهني بالجامعة.	٣١/٣/٢
تقارير مكافآت التفوق للطلاب الجدد التي تم صرفها لطلاب البرنامج للأعوام ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠	٣٢/٣/٢
تقارير مكافآت التفوق للطلاب التي تم صرفها لطلاب البرنامج للأعوام ٢٠١٨-٢٠١٧ و ٢٠١٨-٢٠١٩ والنصف الاول لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠	٣٣/٣/٢
آلية دعم الطلاب المتفوقين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١	٣٤/٣/٢
ادلة اتفاق المنح المقدمة من القسم للطلاب المتفوقين	٣٥/٣/٢
موافقة مجلس القسم لعمل لوحة شرف للمتفوقين بالبرنامج..	٣٦/٣/٢
شهادات تقدير للطلاب الأوائل	٣٧/٣/٢
مقترح جائزة أ.د. سيد سهيم للطلاب المتميز معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٦	٣٨/٣/٢
صورة من بند مكافآت التفوق بدليل عمل شئون الطلاب الخاص بجامعة المنيا	٣٩/٣/٢
آلية دعم الطلاب المتعثرين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١.	٤٠/٣/٢
ادلة عقد ورش للطلاب المتعثرين و بعض نماذج تدريبات مصححة للطلاب.	٤١/٣/٢
اعلان عن الدورات لطلاب البرنامج تابعة لمركز اللغات والترجمة.	٤٢/٣/٢
آلية التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٢١.	٤٣/٣/٢
صورة للمنحدرات بمدخل الكلية	٤٤/٣/٢
صورة المصعد كهربائي بالكلية	٤٥/٣/٢
صور لقاء رئيس القسم ا.د/ باسم صالح بالطلاب لاستطلاع رأيهم بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٩	٤٦/٣/٢
رابط الاستبيانات لقياس رضا الطلاب عن البرنامج	٤٧/٣/٢
تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن البرنامج معتمدة بمجلس القسم والكلية يونيو ٢٠٢٠ لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ و مجلس القسم و الكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ لاعتماد استبيان ٢٠٢١/٢٠٢٠	٤٨/٣/٢
تقرير متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية فيما يخص استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج وتم اعتماده من مجلس الكلية لشهر ديسمبر ٢٠٢٠	٤٩/٣/٢



أعضاء هيئة التدريس

١/٤ كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

١/١/٤ الكفاية:

- هل عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج؟

يسعى البرنامج للارتقاء بمستوي جودة العملية التعليمية، ومن أجل ذلك يحرص البرنامج على أن تكون نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة.

جدول ١١: عدد أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية للأعوام الثلاثة الماضية

العام الأكاديمي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ مساعد متفرغ	أستاذ متفرغ	أستاذ	الإجمالي
٢٠١٨/٢٠١٧	١٠	٢	-	-	١	١٣
٢٠١٩/٢٠١٨	١٠	٢	-	-	١	١٣
٢٠٢٠/٢٠١٩	٩	٣	-	-	١	١٣
٢٠٢١/٢٠٢٠	٩	٢	١	-	١	١٣

جدول ١٢: حالة أعضاء هيئة التدريس من حيث القيام بالعمل للعام الدراسي ٢٠١٩-٢٠٢٠ و ٢٠٢٠-٢٠٢١

العام الأكاديمي	عدد الأعضاء العاملين	عدد الأعضاء المعارين	إجازات	الإجمالي
٢٠٢٠-٢٠١٩	١٠	-	٣	١٣
٢٠٢١-٢٠٢٠	١١	-	٢	١٣

جدول ١٣: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب

العام	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	الأعضاء العاملين	المقررات المتخصصة بالبرنامج	معدل تدريس المقررات	إجمالي ساعات التدريس	متوسط ساعات التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس للطلاب
٢٠١٨/٢٠١٧	١٣	١٠	٤٣	٤:١	١٠٤	١١:١	١٥:١
٢٠١٩/٢٠١٨	١٣	١٠	٤٣	٤:١	١٠٤	١١:١	١٣:١
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٣	١٠	٤٣	٤:١	١٠٤	١١:١	١٤:١
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٣	١١	٤٣	٤:١	١٠٤	١٠:١	١٥:١

ويتضح من الجدول السابق أن عدد أعضاء هيئة التدريس (مرفق ١/٤/٢) كافي لمتطلبات العملية التعليمية، وتتوافق النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج (مرفق ٢/٤/٢) مع المعدلات التي تبنتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

جدول ١٤: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب

العام الجامعي	عدد الطلاب	عدد أعضاء هيئة التدريس	نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب	متوسط ساعات التدريس
٢٠١٨/٢٠١٧	١٤٩	١٠	١٥:١	١١:١
٢٠١٩/٢٠١٨	١٣٦	١٠	١٣:١	١١:١
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٤٣	١٠	١٤:١	١١:١
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٦٥	١١	١٥:١	١٠:١

أعضاء الهيئة المعاونة ومدرسو اللغة:

يسعى برنامج قسم اللغة الإسبانية في أن تكون أعداد الهيئة المعاونة ملائمة للعملية التدريسية وعدد الطلاب، ويتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونة بناءً على خطة خمسية لتعيين المعيدون موضوعاً طبقاً للاحتياجات التدريسية لكل تخصص طبقاً لقانون تنظيم الجامعات المنظم للتعيينات.

جدول ١٥: عدد ومعدل أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس

وعدد الطلاب للأعوام الأربعة الماضية

العام	مدرسو اللغة	الهيئة المعاونة العاملة	الهيئة المعاونة المبعوثين	المقررات المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية	معدل تدريس المقررات	إجمالي ساعات التدريس	متوسط ساعات التدريس	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
٢٠١٨/٢٠١٧	لا يوجد	٤	٢	٣٢	٨:١	١٠٤	١٤	٣٧:١
٢٠١٩/٢٠١٨	لا يوجد	٤	٢	٣٢	٨:١	١٠٤	١٤	٣٤:١
٢٠٢٠/٢٠١٩	لا يوجد	٤	٢	٣٢	٨:١	١٠٤	١٤	٣٥:١
٢٠٢١/٢٠٢٠	لا يوجد	٦	-	٣٢	٥:١	١٠٤	١٤	٢٨:١

وكانت الخطة الخمسية السابقة للقسم (٢٠١٢/٢٠١١ - ٢٠١٦/٢٠١٥) (مرفق ٣/٤/٢) تنص على طلب اثنين من المعيدون في تلك السنوات الخمس. وتنص الخطة الخمسية الجديدة (٢٠١٦/٢٠١٥ - ٢٠٢٠/٢٠١٩) (مرفق ٤/٤/٢) على طلب ثلاثة معيدون حتى لا يكون هناك عجز في أعداد أعضاء الهيئة المعاونة نتيجة الترقيات.

جدول ١٦: عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للأربعة أعوام الماضية

العام الجامعي	عدد الطلاب الفعلي في المواد العملية	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب	المقررات المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية	متوسط ساعات التدريس
٢٠١٨/٢٠١٧	١٤٩	٤	٣٧:١	٣٢	١٤
٢٠١٩/٢٠١٨	١٣٦	٤	٣٤:١	٣٢	١٤
٢٠٢٠/٢٠١٩	١٤٣	٤	٣٥:١	٣٢	١٤
٢٠٢١/٢٠٢٠	١٦٥	٦	٢٨:١	٣٢	١٤

وتجدر الإشارة الى أن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم مكلفون بتدريس مقرر اللغة الإسبانية كلغة أجنبية ثانية متخصصة لطلاب الفرق الأربعة بكلية السياحة والفنادق جامعة المنيا، وتدخل الساعات التدريسية لهذا المقرر ضمن اجمالي الساعات التدريسية. ويتبين ذلك من مراجعة جداول الفرق للعام الأكاديمي ٢٠١٩/٢٠١٨ (مرفق ٢/٤/٥) وجداول العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩ (مرفق ٢/٤/٦) وجداول العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ (مرفق ٢/٤/٧).

- هل هناك فائض أم عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟

تشير الجداول السابقة إلى أن عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ملائم بالنسبة لأعداد الطلاب، فلا يوجد عجز أو فائض، ولكن نتيجة للترقيات على مدار الأعوام، يحرص البرنامج على طلب تعيين معيدين بالخطط الخمسية.

- هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟

توجد الية للتعامل مع العجز والفائض، معتمد في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٣ ومجلس الكلية لشهر مارس ٢٠٢٠. (مرفق ٢/٤/٨)

أولاً: في حالة العجز:

١. طلب تعيين أعضاء هيئة معاونة في التخصصات التي بها عجز اما عن طريق التكليف أو الإعلان.
٢. طلب تعيين أعضاء هيئة تدريس في التخصصات التي بها عجز اما عن طريق الإعلان أو النقل.
٣. الانتداب من الكليات الأخرى في التخصصات التي بها عجز.

ثانياً: في حالة الفائض:

١. انتداب أعضاء هيئة التدريس للكليات أو الجامعات الأخرى.
٢. إغارة أعضاء هيئة التدريس الى جامعات أخرى خارج البلاد.
٣. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في سد العجز بالكليات الأخرى.
٤. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال إدارة الجودة.
٥. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مشروعات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
٦. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الوحدات المختلفة بالكلية.
٧. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في المشاريع المختلفة بالجامعة.

٨. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات الدولية والمحلية.
٩. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات الدولية والمحلية.

ويتضح تنفيذ هذه الآليات من خلال انتداب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للتدريس في الكليات المناظرة بالجامعات الأخرى وكذلك للعمل في الوظائف الدبلوماسية، كما يقوم أعضاء هيئة التدريس بالقسم وأعضاء الهيئة المعاونة بتدريس مقرر اللغة الأجنبية الثانية التخصصية (الإسبانية) لطلاب الفرق الأربعة بكلية السياحة والفنادق بجامعة المنيا.

- ما هو متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج؟

يبلغ متوسط العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس ١٠ ساعات ويمكن مراجعة الأحمال التدريسية لأعضاء هيئة التدريس عن العام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق ٩/٤/٢) والعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ (١٠/٤/٢) والعام الدراسي الحالي (١١/٤/٢).

جدول ١٧: بيان بالأحمال التدريسية حسب الدرجات الوظيفية

الدرجة	عدد الساعات	العدد	الإجمالي
أستاذ	٨	١	٨
أستاذ مساعد	١٠	٣	٣٠
مدرس	٨	١٠	٨٠
مدرس مساعد – معيد (على رأس العمل ومبتعثين)	١٤	٦	٨٤
المجموع الكلي		٢٠٢	

الأحمال التدريسية: ١٠٤، وبالتالي فعدد الأحمال التدريسية: ٢٠٢ – ١٠٤ = الباقي (٩٨ ساعة)

- هل عدد أعضاء هيئة التدريس كافي للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي؟

لا يوجد لدي برنامج قسم اللغة الإسبانية نظام الإرشاد الأكاديمي، لأن البرنامج لا يعمل بنظام الساعات المعتمدة، ولكن يوجد نظام معتمد للريادة الطلابية كنوع من أنواع الدعم الطلابي محدد فيه عضو من أعضاء هيئة التدريس لكل فرقة لمدة ساعتين في الأسبوع، وقد تم اعتماد تكليف رواد الفرق للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩ في مجلس القسم بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٩، ومجلس الكلية بذات الشهر (مرفق ١٢/٤/٢). وبحساب عدد الطلاب على عدد أعضاء هيئة التدريس، نجد أن النسبة ملائمة جدا ولا يوجد عجز في تطبيق نظام الساعات المكتبية (١١/٤/٢).

٢/١/٤ الكفاءة:

- ما مدى ملاءمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟

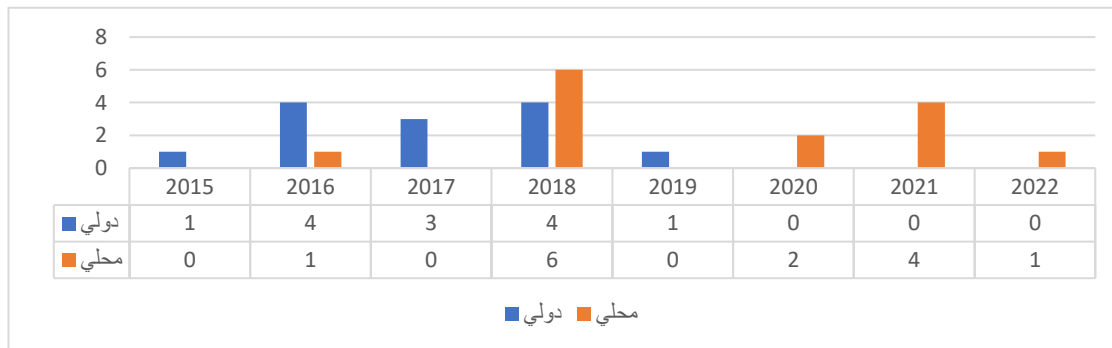
تمت مناقشة واعتماد تقرير يوضح مدى ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية المكلفين بها، وذلك في مجلس القسم بتاريخ ٢ ديسمبر ٢٠١٩ ومجلس الكلية بذات الشهر (مرفق ١٥/٤/٢)، وقد تم على أثره وضع

توصيف وظيفي بناءً على ذلك (مرفق ١٦/٤/٢). وتمت الموافقة عليه بمجلس القسم بتاريخ ٢ ديسمبر ٢٠١٩، وتم اعتماده من مجلس الكلية لشهر ديسمبر، على أن يتم احتساب التخصص وفقاً لموضوع الدكتوراه والأبحاث العلمية المقدمة للترقية.

ومن خلال ملائمة التخصصات يتضح أن جميع المقررات الدراسية موزعة بشكل ملائم للتخصصات العلمية لأساتذة المواد، باستثناء مقرر الدراسات اللغوية، ومقرر اللغويات والصوتيات، وذلك نظراً لقلة عدد الأساتذة المتخصصين في مجال الدراسات اللغوية بالقسم. ويجب الأخذ في الاعتبار أن السيد الدكتور/ محمد السيد محمد دياب، حاصل على دكتوراه ثانية في اللغويات التطبيقية من جامعة كومبلوتنسي بإسبانيا، إلى جانب الدكتوراه التي حصل عليها من جامعة المنيا في تخصص الدراسات الأدبية. ولذلك فإن تكليفه بتدريس مقرر الدراسات اللغوية على قدر كبير من الملائمة.

كفاءة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

توجد العديد من الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً للعديد من السادة أعضاء قسم اللغة الإسبانية في الدراسات الأدبية والدراسات اللغوية والترجمة. ويمكن مراجعة قائمة الأبحاث المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج للأعوام السابقة (مرفق ١٧/٤/٢). مع العلم أن أحد الأبحاث تم قبولها للنشر في عدد عام ٢٠٢٢. كما يحرص أعضاء هيئة التدريس ببرنامج اللغة الإسبانية على المشاركة في المؤتمرات العلمية، ويمكن مراجعة بيان المؤتمرات العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على مدار الأعوام السابقة (مرفق ١٨/٤/٢).



شكل ١٠: مقارنة أعداد الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً منذ عام ٢٠١٥

وبالإضافة إلى كل ما سبق، يتميز أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بالتميز في نتاجهم العلمي والبحثي حيث كما يتميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بمستوى عال من الكفاءة في بعض المهام والمسؤوليات التي يتولونها على مستوى الكلية ومنها عمادة الكلية ووكالة شؤون الطلاب ووكالة الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك مناصب بوحدة ضمان الجودة بالكلية ووحدة تكنولوجيا المعلومات وإدارة المشروعات، كما يتولى جميع أعضاء هيئة التدريس بالقسم وأعضاء الهيئة المعاونة تنسيق أعمال معايير برنامج اللغة الإسبانية ويتضح ذلك من تشكيل الفريق التنفيذي لبرنامج اللغة الإسبانية (مرفق ١٩/٤/٢). ويشكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لجاناً تنفيذية

منبثقة عن مجلس القسم، وذلك لمناقشة واقتراح آليات العمل المتعلقة بأعمال الجودة بالقسم، كل فيما يخصه. ويتضح ذلك من تشكيل الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة الإسبانية (مرفق ٢٠/٤/٢).

- ما مدي تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟

وتتنوع المدارس العلمية التي حصل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج منها على درجاتهم العلمية المختلفة، في التخصصات المختلفة. ويمكن مراجعة بيان بالجامعات التي بعث أو أوفد إليها السادة الأعضاء (٢١/٤/٢)

التخصص	المدارس العلمية		الإجمالي
	مصر	إسبانيا	
الدراسات الأدبية	٨	٣	١١
الدراسات اللغوية	١	١	٢
الإجمالي	٩	٤	١٣

جدول ١٨: المدارس العلمية بالبرنامج

- هل هناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج؟ (مع إشارة خاصة لتلك البرامج التي يتم تدريسها بلغات غير العربية)

توجد معايير لاختيار السادة أعضاء هيئة التدريس، وتتم وفقا لقانون تنظيم الجامعات (مادة ٦٥) ووفق للتخصص المطلوب (مرفق ٢٢/٤/٢)، أما الانتداب فتتم مخاطبة الكليات والأقسام المعنية حسب التخصص المطلوب، يتم انتداب عضو هيئة التدريس حسب التخصص المطلوب، والتزام عضو هيئة التدريس الكامل في تدريس المادة المنتدب إليها وفقا لضوابط اللائحة وتوصيف المقرر، والتي يتم إخطار عضو هيئة التدريس المنتدب بها. ومن الجدير بالذكر أنه يراعي التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والأبحاث التي أعدها عند إسناد أي مقرر دراسي.

- ما مدي تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل؟

يتفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع المختلفة وسوق العمل بشكل جيد ويمكن مراجعة ذلك بمزيد من التفصيل من خلال السير الذاتية للسادة الأعضاء (مرفق ٢٣/٤/٢) وملخص هذا التفاعل كالاتي:

- ١- يقوم أعضاء هيئة التدريس بالترجمة الفورية في أي مؤتمر أو حدث خاص بالجامعة أو المحافظة.
- ٢- يقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس بترجمة المستندات المقدمة وغير المقدمة الى الجامعة من الإسبانية الى العربية والعكس سواء أكان أصحابها من داخل أو خارج المجتمع الأكاديمي للجامعة.
- ٣- يشارك عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل التي تنظمها الجامعة للقرى المحرومة.
- ٤- يشارك أعضاء هيئة التدريس في فعاليات المجتمع والبيئة التي تقيمها الجامعة .
- ٥- يقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بتنظيم يوم رياضي ويوم لليتيم سنوياً.

٣/١/٤ تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

- هل هناك خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة؟

يحرص البرنامج على تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال طرح استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بصورة دورية (مرفق ٢٤/٤/٢).

ويرتبط محتوى ورش العمل والدورات التدريبية التي يحويها الاستبيان بأنشطة الجودة ومهارات التدريس ومهارات البحث العلمي والإدارة وهو ما يتضح من بيان الدورات التي حصل عليها الأعضاء في الأعوام السابقة بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات ومركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا (مرفق ٢٥/٤/٢).

هذا وتجدر الإشارة الى الدورات والبرامج التدريبية التي شارك بها أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج ضمن مشروع إكسلنج إرازموس لتبادل الخبرات في مجال تدريس اللغات الأجنبية حيث شارك ٤ من أعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج وعضو هيئة تدريس، وهي كالاتي:

- دورة تدريبية على أحدث الوسائل التكنولوجية لتدريس اللغات الأجنبية في كلية الآداب جامعة القاهرة، والتي حضر بها أستاذة من جامعة سالامانكا الإسبانية في الفترة ١٢-١٧ يناير ٢٠١٩.
- برنامج تدريبي على التدريس المبتكر للغات الأجنبية بجامعة سالامانكا -إسبانيا في الفترة ٣-١٧ مارس ٢٠١٩.
- برنامج تدريبي على التدريس المبتكر للغات الأجنبية بجامعة كويمبرا -البرتغال في الفترة ١٨-٢٨ مارس ٢٠١٩.
- دورة تدريبية على أحدث الوسائل التكنولوجية لتدريس اللغات الأجنبية في كلية الآداب جامعة القاهرة، والتي حضر بها أستاذة من جامعة كويمبرا البرتغالية في الفترة ١٣-١٨ أبريل ٢٠١٩.
- دورة تدريبية على أحدث الوسائل التكنولوجية لتدريس اللغات الأجنبية في كلية الآداب جامعة القاهرة، والتي حضر بها أستاذة من جامعة سالامانكا الإسبانية وتم بثها بمركز التطوير اللغوي بكلية الألسن جامعة المنيا، عبر تقنية الفيديو كونفرانس في الفترة ٢١-٢٧ يناير ٢٠٢٠.

وفي ضوء ما جاء بالتقرير التحليلي لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية الذي طرحه معيار أعضاء هيئة التدريس في مايو ٢٠٢٠، وتم اعتماده في مجلس قسم اللغة الإسبانية لشهر يونيو ٢٠٢٠، ومجلس الكلية بذات الشهر (مرفق ٢٦/٤/٢)، تم وضع المقترح الحالي للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اللغة الإسبانية للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٢٧/٤/٢).

وفي ضوء ما جاء بالتقرير التحليلي لاستبيان تحديد الاحتياجات التدريبية الذي طرحه معيار أعضاء هيئة التدريس في مايو ٢٠٢١، وتم اعتماده في مجلس قسم اللغة الإسبانية لشهر يونيو ٢٠٢١، ومجلس الكلية بذات الشهر (مرفق ٢٨/٤/٢)، تم وضع المقترح الحالي للخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ببرنامج اللغة الإسبانية للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٢٩/٤/٢).

- هل توجد آليات لتقييم فاعلية ومردود التدريب؟ اذكر هذه الآليات.

كما توجد آليات معتمدة لتقييم فاعلية ومردود التدريب، تم اعتمادها في مجلسي القسم والكلية لشهر يونيو وتم العمل بها هذا العام لتقييم فاعلية ومردود التدريب بالخطة التدريبية ٢٠٢٠/٢٠٢١ (مرفق ٣٠/٤/٢) ، وينقسم تقييم التدريب إلى ثلاثة مستويات:

١. قبل التدريب: ويتمثل في تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير من خلال اختبار قبلي أو من خلال استبيانات توزع على أعضاء القسم، إجراء مقابلات شخصية، استطلاع رأي عن الدورات التي يحتاجها أعضاء القسم من خلال المراسلات الإلكترونية.
٢. أثناء التدريب: يقاس رد الفعل المباشر للتدريب من حيث الترتيبات اللوجستية والمدرّب. يتم ذلك من خلال طرح نموذج للتقييم.
٣. بعد التدريب: يقاس فاعلية ومردود التدريب ونقل المهارات إلى بيئة العمل بعد فترة.

٤/١/٤ التحفيز والمحاسبة:

- ما سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟

يوجد بالبرنامج سياسات معتمدة للتحفيز والمحاسبة في مجلسي القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠ (مرفق ٣١/٤/٢)، حيث يعتبر مبدأ الثواب والعقاب من أهم المبادئ التي تقوم عليها الإدارة الناجحة وبناء عليه يتبع برنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن سياسات للتحفيز في إطار تشجيع المجتهد وإبراز الأداء المتميز لجميع العاملين في البرنامج سعياً للوصول بالبرنامج إلى أعلى درجة من الكفاءة والجودة وفي نفس الوقت يتبع سياسات للمساءلة في إطار محاسبة المقصر ولفت نظر أصحاب الأداء الضعيف سعياً لرفع مستوى الأداء وتحقيقاً لمبدأ العدالة والشفافية بين جميع العاملين بالبرنامج. وتعتمد سياسات التحفيز والمساءلة بالبرنامج على نظام التقييم المعتمد لأعضاء هيئة التدريس الذي يعتمد على تقييم الأنشطة التدريسية والطلابية والبحثية وأنشطة الجودة.

طبقاً لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات تتمثل سياسات التحفيز المطبقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء. يتم اختيار عضو هيئة تدريس المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي من ناحية التميز في الأداء خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، والطلابية، والبحثية وأنشطة الجودة وخدمة المجتمع في البرنامج طبقاً الآليات الآتية:

١. استمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم والتي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس وجودة وطلاب وبحث علمي.
٢. التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٣. تقييم الطلاب المثبت في تقارير المقررات.

ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن العام الدراسي المحدد بشهادات تقدير وهدايا رمزية. وقد اقترحت لجنة التقييم والتقييم في تقريرها تكريم ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين، وسيتم منحهم شهادات تقدير في مجلس القسم لشهر يوليو ٢٠٢٠. كما اقترحت لجنة التقييم والتقييم في تقريرها للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ تكريم خمسة من أعضاء هيئة التدريس المتميزين، وتم منحهم شهادات تقدير في مجلس القسم لشهر يوليو ٢٠٢١.

- هل هناك آليات لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج؟

يعتمد البرنامج والمؤسسة في إطار سلطاتها على قانون تنظيم الجامعات بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد ٩٥-٩٩، واجبات الهيئة المعاونة طبقا للمواد ١٤٨-١٥٤، وبند التأديب مادة ١٠٥-١١٢، والذي تدرج فيه العقوبات (لفت النظر - اللوم - العزل من الوظيفة).

ولكن نظرا لاحتياجات التطوير يتم الاعتماد على الآلية الآتية فيما لا يخالف القانون:

١. يقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة. ويتم تقديم هذه التغذية الراجعة من خلال الاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس المعتمد في البرنامج.

٢. عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر إن استمر ضعف التقييم دون تحسن.

٣. وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا بالنتيجة لاتخاذ اللازم.

٤. في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو معاون يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى وجديتها من قبل رئيس القسم ويتم اتخاذ اللازم لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية ثم القانونية إذا لزم الأمر.

٢/٤ تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

١/٢/٤ آليات ومعايير التقييم:

- هل هناك آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك؟

يعتبر التقييم السبيل الأساسي لتحسين الأداء وضمان جودته من خلال تعزيز جوانب القوة ومعالجة نواحي القصور وذلك وفقا لمعايير متعارف عليها. ولهذا توجد آليات معتمدة من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٣/٣ ومجلس الكلية لنفس الشهر، لعمليتي التقييم والتقييم ببرنامج اللغة الإسبانية (مرفق ٣٢/٤/٢)

وتستخدم أدوات مختلفة لعملية التقييم:

١. استمارة تقييم ذاتي (مدعمة بالوثائق والمستندات الدالة).

٢. استمارة تقييم أداء من رئيس القسم.

٣. تقييم الطلاب وفقا لتقرير المقررات الدراسية.

يتم تجميع هذه الوثائق وتحليلها من خلال لجنة التقييم والتقويم. وتعلن النتائج ويقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة وعند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب موجه إليه، وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا لاتخاذ اللازم.

- هل آليات تقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي؟ إن لم يكن، وضح المبررات؟

تطبيقاً للآليات السابقة، اجتمعت لجنة التقييم والتقويم بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢ (مرفق ٣٣/٤/٢)، عبر تقنية الفيديو كونفرانس، وقامت بتحليل مستندات التقييم الخاصة بكل عضو والمتمثلة في استمارات تقييم رئيس القسم (مرفق ٣٤/٤/٢) واستمارات التقييم الذاتي السنوي (مرفق ٣٥/٤/٢) ونتيجة استبيانات الطلاب (مرفق ٣٦/٤/٢)، ثم قامت اللجنة بإعداد تقارير تقييم فردية (مرفق ٣٧/٤/٢) للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، كما قامت بإعداد تقرير شامل، بالإضافة الى سلسلة من مقترحات التقويم، وتم اعتماد هذه المقترحات في مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٦/٨. (مرفق ٣٨/٤/٢) ويتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

وتطبيقاً للآليات السابقة أيضاً، اجتمعت لجنة التقييم والتقويم بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨ (مرفق ٣٩/٤/٢)، وقامت بتحليل مستندات التقييم الخاصة بكل عضو والمتمثلة في استمارات تقييم رئيس القسم (مرفق ٤٠/٤/٢) واستمارات التقييم الذاتي السنوي (مرفق ٤١/٤/٢) ونتيجة استبيانات الطلاب (مرفق ٤٢/٤/٢)، ثم قامت اللجنة بإعداد تقارير تقييم فردية (مرفق ٤٣/٤/٢) للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، كما قامت بإعداد تقرير شامل، بالإضافة إلى سلسلة من مقترحات التقويم، وتم اعتماد هذه المقترحات في مجلس القسم لشهر يوليو ٢٠٢١ (مرفق ٤٤/٤/٢) وتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

- ما المعايير المستخدمة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ (التدريس/ الارشاد والدعم الطلابي/ توصيف وتطوير المقررات/ التدريب والزيارات الميدانية/ إلى غير ذلك)

تقوم عملية التقييم على معايير وأطر واضحة وهي كالتالي:

١. الأنشطة التدريسية.
٢. الأنشطة البحثية.
٣. الأنشطة الطلابية
٤. الأنشطة الخاصة بالجودة والاعتماد.

وتشمل هذه الأطر العديد من معايير التقييم مثل:

١. التدريس.
٢. الإرشاد والدعم الطلابي.

٣. ملف المقرر شاملا التوصيف والتقارير وكل ما يلزم.
٤. أساليب التعليم والتعلم.
٥. الإنتاج العلمي.
٦. الأنشطة الجامعية.
٧. الأخلاق والعلاقات المهنية.

٢/٢/٤ رضا أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة:

- هل يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟

تم تصميم استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم (مرفق ٤٥/٤/٢) وتم طرحه على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالبرنامج، وفيما يلي تقرير موجز عن نتيجة هذا الاستبيان. ويمكن الاطلاع على التحليل الإحصائي والتقريبي للاستبيان بالتفصيل والذي تم اعتماده في مجلس القسم والكلية لشهر مايو ٢٠٢٠ (مرفق ٤٦/٤/٢). قد بلغ متوسط الرضا الوظيفي العام جيد. كما تم تصميم الاستبيان نفسه للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وتم طرحه على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بالبرنامج، وفيما يلي تقرير موجز عن نتيجة هذا الاستبيان. ويمكن الاطلاع على التحليل الإحصائي والتقريبي للاستبيان بالتفصيل والذي تم اعتماده في مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ٤٧/٤/٢). وقد بلغ متوسط الرضا الوظيفي العام جيد جدا.

- هل يتم الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ ما مجالات الاستفادة؟

من خلال تحليل نتائج الاستبيان تم التوصل للآتي:

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- الدعم المالي للبحث العلمي غير مناسب وغير كافي.
- مكتبة الكلية لا تساعد أعضاء هيئة التدريس بشكل كاف على انجاز مهامهم البحثية والتعليمية.
- المناخ العام لا يساعد بشكل كافي للعمل على الابتكار والتطوير لصالح العمل.
- عدم توفر كافة المتطلبات الوظيفية لأعضاء هيئة التدريس للوصول إلى أفضل إنجاز في العمل.

مقترحات التحسين:

- زيادة الدعم المالي المخصص للبحث العلمي.
- تزويد الكلية بالكتب والمراجع اللازمة لاحتياجات أعضاء هيئة التدريس.
- تهيئة ظروف عمل مناسبة وملائمة لأعضاء البرنامج.

وقد تم مناقشة نتائج الاستبانة في مجلس القسم يونيو ٢٠٢٠ لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة التي تعتبر من صلاحيات البرنامج وقد تم متابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية واعتمادها من مجلس القسم والكلية (مرفق ٤٨/٤/٢).

ومن خلال تحليل نتائج الاستبيان للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١ تم التوصل للآتي:

نقاط تحتاج إلى تحسين:

– الدعم المالي للبحث العلمي غير مناسب وغير كافي.

مقترحات التحسين:

– زيادة الدعم المالي المخصص للبحث العلمي.

وقد تم مناقشة نتائج الاستبانة في مجلس القسم يونيو ٢٠٢١ لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

نقاط القوة:

- اتفاق نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب مع المعدلات المعترف بها.
- وجود آلية واضحة للتعامل مع العجز والفائض.
- الزيادة السنوية في أعداد الهيئة المعاونة لضمان الاستمرار في استيفاء النسبة المحددة من قبل الهيئة.
- يتولى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج العديد من المراكز القيادية بالكلية.
- يحرص أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
- وجود فائض في ساعات الأحمال التدريسية، بما يسمح بمشاركة الأعضاء في مزيد من الأنشطة وتولي مهام أخرى على مستوى الكلية.
- وجود نظام معتمد ومفعل للريادة الطلابية.
- تنوع التخصصات والمدارس العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- ملائمة تخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية.
- تميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجال البحث العلمي، والحرص على نشر أبحاثهم محليًا ودوليًا.
- وجود معايير واضحة لاختيار القائمين بتدريس المقررات للفرق الدراسية.
- تفاعل السادة أعضاء هيئة التدريس بشكل ملحوظ مع قطاعات المجتمع المختلفة.
- تنوع الدورات التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وقياس مردود التدريب.
- يتم تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء البرنامج بصورة دورية.
- وجود سياسة معتمدة ومعلنة للتحفيز والمحاسبة.
- وجود معايير معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تقييم أعضاء هيئة التدريس بواسطة الطلاب ومنسقي المواد ومجالس الأقسام والإدارة العليا.
- الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس بواسطة الطلاب في خطط تحسين المقررات.

- يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحديد أسباب عدم الرضا ومعالجة أسبابها.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- عدم كفاية الدعم المادي لمتطلبات البحث العلمي.
- عدم وجود تحفيز من إدارة البرنامج للنشر الدولي للأبحاث.
- تفتقر مكتبة الكلية إلى ما يكفي من الكتب والمراجع والتجهيزات الحديثة مما يساعد على إنجاز مهام عضو هيئة التدريس التعليمية والبحثية.

مقترحات التحسين:

- الحرص على زيادة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتنمية قدراتهم.
- رصد مكافآت مالية للنشر الدولي.
- تفعيل سياسات التحفيز وتكريم اصحاب الأداء المتميز.
- الحرص على تحديث المراجع والكتب والدوريات بمكتبة الكلية.

جدول ١٩ مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٤/٢	بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج في الأعوام (٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١)
٢/٤/٢	بيان بأعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج في الأعوام (٢٠١٧/٢٠١٨ - ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١)
٣/٤/٢	الخطة الخمسية في تعيين المعيد (٢٠١١/٢٠١٢ - ٢٠١٥/٢٠١٦)
٤/٤/٢	الخطة الخمسية في تعيين المعيد (٢٠١٥/٢٠١٦ - ٢٠١٩/٢٠٢٠)
٥/٤/٢	جداول الفرق والأساتذة للعام ٢٠١٨/٢٠١٩
٦/٤/٢	جداول الفرق والأساتذة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠
٧/٤/٢	جداول الفرق والأساتذة للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١
٨/٤/٢	آلية التعامل مع العجز والفائض المعتمدة في مجلسي القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٩/٤/٢	بيان بالأعباء التدريسية للعام (٢٠١٨/٢٠١٩)
١٠/٤/٢	بيان بالأعباء التدريسية للعام (٢٠١٩/٢٠٢٠)

رقم المرفق	توصيف المرفق
١١/٤/٢	بيان بالأعباء التدريسية للعام (٢٠٢١/٢٠٢٠)
١٢/٤/٢	قرارات تكليف رواد الفرق للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ بمجلسي القسم والكلية لشهر سبتمبر ٢٠١٩
١٣/٤/٢	قرارات تكليف رواد الفرق للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ بمجلس الكلية لشهر نوفمبر ٢٠٢٠
١٤/٤/٢	بيان بتوزيع الساعات المكتبية للعاملين الدراسيين ٢٠٢٠/٢٠١٩ - ٢٠٢١/٢٠٢٠
١٥/٤/٢	ضوابط ومعايير ملائمة توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس، المعتمدة في مجلسي القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
١٦/٤/٢	التوصيف الوظيفي لبرنامج اللغة الإسبانية المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
١٧/٤/٢	بيان بالأبحاث المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الأعوام السابقة.
١٨/٤/٢	بيان بالمؤتمرات التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
١٩/٤/٢	الفريق التنفيذي لمهام الجودة بالبرنامج للعامين ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠
٢٠/٤/٢	الهيكل التنظيمي للبرنامج للعامين ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠
٢١/٤/٢	بيان بالجامعات التي بعث إليها أعضاء القسم، أو حصلوا منها على مهمات علمية
٢٢/٤/٢	صورة من نص قانون تنظيم الجامعات في القائمين بالتدريس والبحث
٢٣/٤/٢	نماذج السيرة الذاتية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج
٢٤/٤/٢	نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٢٥/٤/٢	بيان بالدورات التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأعوام السابقة
٢٦/٤/٢	تقرير استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للعام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠، المعتمد بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠
٢٧/٤/٢	مقترح الخطة التدريبية للبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١، المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠
٢٨/٤/٢	تقرير استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، المعتمد بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١
٢٩/٤/٢	مقترح الخطة التدريبية للبرنامج للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٢، المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١
٣٠/٤/٢	آليات قياس فاعلية ومردود التدريب، المعتمدة بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ ونتيجة قياس مردود التدريب للخطة التدريبية ٢٠٢٠/٢٠٢١.

رقم المرفق	توصيف المرفق
٣١/٤/٢	سياسات التحفيز والمحاسبة ببرنامج اللغة الإسبانية، المعتمدة بمجلسي القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٣٢/٤/٢	آليات تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم + قرار اعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٣٣/٤/٢	قرار اعتماد تشكيل لجنة التقييم والتقويم لبرنامج اللغة الإسبانية بمجلسي القسم والكلية لشهر أبريل ٢٠٢٠ + محضر اجتماع اللجنة بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢
٣٤/٤/٢	استمارات تقييم أ.د/ رئيس القسم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٣٥/٤/٢	استمارات التقييم الذاتي السنوي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٣٦/٤/٢	نتائج احصائية لاستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠١٩
٣٧/٤/٢	تقارير فردية للجنة التقييم والتقويم عن أداء السادة الأعضاء في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩
٣٨/٤/٢	تقرير عام للجنة التقييم والتقويم عن أداء السادة الأعضاء في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩، المعتمد في مجلس القسم لشهر يونيو ٢٠٢٠
٣٩/٤/٢	قرار اعتماد تشكيل لجنة التقييم والتقويم لبرنامج اللغة الإسبانية بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ + محضر اجتماع اللجنة بتاريخ ٢٠٢١/٦/٢٨
٤٠/٤/٢	استمارات تقييم أ.د/ رئيس القسم للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٤١/٤/٢	استمارات التقييم الذاتي السنوي للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٤٢/٤/٢	نتائج احصائية لاستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للعام الدراسي ٢٠٢١-٢٠٢٠
٤٣/٤/٢	تقارير فردية للجنة التقييم والتقويم عن أداء السادة الأعضاء في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠
٤٤/٤/٢	تقرير عام للجنة التقييم والتقويم عن أداء السادة الأعضاء في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠، المعتمد في مجلس القسم لشهر يوليو ٢٠٢١
٤٥/٤/٢	نموذج استبيان قياس الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج
٤٦/٤/٢	التحليل الإحصائي وتقرير نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي المعتمد بمجلسي القسم والكلية مايو ٢٠٢٠
٤٧/٤/٢	التحليل الإحصائي وتقرير نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي المعتمد بمجلسي القسم والكلية يونيو ٢٠٢١
٤٨/٤/٢	تقرير الاجراءات التصحيحية وفق قياس رضا أعضاء هيئة التدريس للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمد من مجلس القسم والكلية.



التعليم والنعل

١/٥ سياسات التعليم والتعلم

١/١/٥ سياسات التعليم والتعلم:

- هل توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج؟ اذكر هذه السياسات

توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم بما يسهم في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج والمؤسسة، وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية NARS، والتي تم تبنيها من قبل البرنامج. وهي سياسات موحدة علي مستوي الكلية تم اعتمادها بمجلس القسم والكلية بتاريخ ١٦ ديسمبر ٢٠١٩ / جلسة رقم ٤ (مرفق ١/٥/٢) وهي معلنة لجميع المستفيدين علي الموقع الإلكتروني للكلية و كذلك في دليل سياسات التعليم و التعلم (مرفق ٢/٥/٢) وقد تم وضع سياسات التعليم والتعلم وفق آلية واضحة (مرفق ٣/٥/٢).

وقد تم وضع استراتيجيات محددة للتعليم والتعلم للبرنامج ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٢ ابريل ٢٠١٥، جلسة رقم ٦١ (مرفق ٤/٥/٢) وتم تحديثها واعتمادها من مجلس القسم والكلية بتاريخ ١٦ ديسمبر ٢٠١٩ / جلسة رقم ٤ (مرفق ٥/٥/٢) وقد تم وضعها وفق آلية واضحة (مرفق ٦/٥/٢)، حيث اجتمع السادة منسقي "معياري التعليم والتعلم"، وذلك لمناقشة استراتيجيات التعليم والتعلم بالكلية وخطط التدريب الميداني.

وروعي فيها أن تكون مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة، وفي نفس الوقت مناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات؛ فمن الممكن استخدام أكثر من وسيلة لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب، وقد تم وضع أساليب متنوعة للتدريس مشتقة من استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة ومدرجة بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية. (مرفق ٧/٥/٢) ويتم اعلانها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من خلال اعلان توصيف البرنامج والمقررات الدراسية كذلك دليل سياسات التعليم والتعلم بكلية الألسن (مرفق سابق ٢/٥/٢) وكذلك يتم اعلانها بوسائل أخرى. (مرفق ٨/٥/٢)

تتنوع الأساليب فمنها ما يتبع مع الأعداد الكبيرة كالتدريس المباشر والعصف الذهني، وأساليب تتلاءم مع الأعداد الصغيرة كحل المشكلات والتعلم التعاوني، وأخرى أكثر ملاءمة للتدريس الفردي كالتعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي. التدريس المباشر يتم عن طريق المحاضرات والسكاشن التي يعدها عضو هيئة التدريس، ومن أمثلة التدريس المباشر: العروض التوضيحية، ورش العمل، حلقات البحث، التدريبات والتمارين والمناقشات الشفهية. استراتيجية العصف الذهني ، التعليم القائم على حل المشكلات هو واحد من الأساليب التي تشجع على التفكير النقدي ومن خلال عملية الاستقصاء يتبادل الطلبة الأفكار.

وقد تم توثيق أساليب التعليم والتعلم التي تم تطبيقها بملفات المقررات الدراسية حيث يتم إعداد ملف خاص بكل مقرر يحتوي على كل ما يخص تدريس المقرر بدءاً من التوصيف المعتمد ومروراً بأساليب التدريس المستخدمة وأعمال

الطلاب وأنشطتهم في المقرر، اساليب التقييم أثناء العام الدراسي واختبارات نهاية الفصل الدراسي وتحليل الامتحانات ومعايير الورقة الامتحانية (مرفق ٩/٥/٢).

وسيم تطبيق نظام التعليم الهجين بداية من العام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ إستجابة للمستجدات على الساحة الدولية والقومية باستخدام استراتيجيات التعليم والتعلم التي تم اعتمادها بشكل متبادل مع استراتيجية التعليم عن بعد حيث سيتم تسجيل المحاضرات علي شكل فيديو ورفعها علي المنصة الالكترونية للجامعة حيث يستطيع الطلاب مشاهدة تلك المحاضرات و الاستفادة منها. و قد تم اضافة نا يخص التعليم الهجين إلي اللائحة الداخلية للكلية بحيث تكون الدراسة في المقررات بنسبة ٥٠-٦٠٪ للتعليم وجها لوجه و ٤٠-٥٠٪ للتعليم عن بعد وذلك بمجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ ٢٠٢٠/٨/٢٦ (مرفق ١٠/٥/٢)

٢/١/٥ مراجعة سياسات التعليم والتعلم

- هل يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دورياً في ضوء نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء آراء الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟

توجد آلية محددة للمراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم وقد تم اعتمادها بمجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩ (مرفق ١١/٥/٢)، إذ ان هذه السياسات توضع لتحقيق النتائج التعليمية المستهدفة كما يتم استيفاء أي ملاحظات تظهر خاصة بأساليب التعليم والتعلم في التقرير السنوي للبرنامج. وتتم المراجعة الدورية بتفعيل مشاركة المستفيدين (الطلاب - هيئة التدريس ومعاونيهم - الأطراف المجتمعية ذات العلاقة) عن طريق تطبيق عدد من أدوات جمع البيانات: استبانات/استطلاع رأي/ مقابلات فردية وجماعية/ اجتماعات/ ورش عمل، كما يتم استشارة خبراء التعليم وخبراء في مجال تخصص البرنامج عن مدي استمرارية توافق سياسات التعليم والتعلم بالبرنامج مع التطورات الحادثة في طرق التعليم والتعلم. ثم يتم تحليل البيانات التي تم جمعها وكتابة تقرير بواسطة لجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج يتضمن الاجراءات التصحيحية المطلوبة لسياسات التعليم والتعلم، حيث إن إعداد استراتيجيات مطورة للتعليم والتعلم يعد من مهام هذه اللجنة (انظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج).

- هل تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم؟

تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم، ويعتبر ذلك من أهداف آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم. وقد تم إعداد القاعات بالتسهيلات التكنولوجية التي تناسب استراتيجيات التدريس المستخدمة من شاشات عرض وأجهزة داتا شو وتستخدم في تنفيذ سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالمناخ التعليمي والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم. كما روعي عند وضع استراتيجيات التعلم أن يتم مراجعة أساليب وطرق التدريس المنبثقة منها في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقرير السنوي للبرنامج وأن يتم استيفائها في وقتها. (مرفق ١٢/٥/٢)

وحرصاً من إدارة البرنامج علي اتباع أحدث أساليب التعليم والتعلم يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ضمن مشروع الاكسلينج (مرفق ١٣/٥/٢) وقد تم قياس مدى رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم المطبقة بالبرنامج عن الفصل الدراسي الأول والثاني للعام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وقد تم اعتماد النتائج بمجلس القسم والكلية لشهري مارس ٢٠٢١، ويوليو ٢٠٢١. (مرفق ١٤/٥/٢)

٣/١/٥ سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعليم:

- ما الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم؟ (الكثافة العددية للطلاب/ الدروس الخصوصية/ الكتاب الجامعي).

تم اعتماد آلية محددة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم في حال حدوثها وقد تم اعتمادها بمجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩ (مرفق ١٥/٥/٢). وقد تم وضع آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات ويشمل ذلك أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والاداريين وتم اعتمادها من مجلس القسم والكلية بتاريخ ١٩ مايو ٢٠٢٠ (مرفق ١٦/٥/٢)

ولا يعاني البرنامج من عدد من المشاكل التي قد تؤثر على فاعلية التعليم ومنها الكثافة العددية للطلاب: حيث إن الكثافة العددية للطلاب في السنوات الأخيرة مناسبة مع التسهيلات المتاحة للبرنامج وكذلك عدد الطلاب ويمكن التأكد من ذلك من خلال معايير الموارد المادية والتسهيلات المادية الداعمة ومعيار أعضاء هيئة التدريس. ولا توجد كذلك أية شكاوى فيما يتعلق بالدروس الخصوصية حيث يقدم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل ما في وسعهم لضمان تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة في إطار العمل الرسمي، كما يمثل نظام الريادة الطلابية بالبرنامج مصدر أساسي لمساعدة الطلاب المتعثرين في تخطي صعوبات التعلم لديهم دون الحاجة للجوء للدروس الخصوصية (انظر معيار الطلاب) وفي حالة ظهور تلك المشكلة سيتم تفعيل بنود قانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.

ولا يعتمد البرنامج على الكتب الدراسية ولكن يعتمد البرنامج على مواد مجمعة من جانب أعضاء هيئة التدريس والكتب الخارجية وبالتالي لا توجد مشاكل خاصة بالكتاب الجامعي.

٢/٥ التعلم الذاتي

١/٢/٥ الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي

- هل تحتوي المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة

يعتبر التعلم الذاتي من أهم استراتيجيات التعليم والتعلم التي يتبناها البرنامج وقد أوضحت استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة (مرفق سابق ٥/٥/٢) بالبرنامج دور كلا من المتعلم والمعلم في التعلم الذاتي.

ويشمل عدد من المقررات أساليب للتعلم الذاتي حيث يقوم الطلاب بإعداد أبحاث خاصة بالمقرر بزيارة المكتبة للاطلاع على المراجع وتصفح الانترنت لاستخراج المعلومات الخاصة بأبحاثهم مما يعتبر تعلماً ذاتياً.

- هل تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة

يقوم الطلاب في معظم المقررات بإعداد بحث علمي أو تقرير عن موضوع معين وهذا ينمي مهارات البحث العلمي ذاتياً لدى الطلاب. كما يستخدم الطلاب العروض التقديمية التي يقومون بإعدادها بأنفسهم من حيث جمع المعلومات، وتصميم العروض، وجودة الشرائح، واختيار أسلوب العرض، وكل ذلك يعتبر تعلم ذاتي وتطوير ذاتي للعديد من المهارات العملية والمهنية.

١. في مقرر أدب أمريكا اللاتينية (SP2306) الفرقة الثالثة، يتم عمل عروض تقديمية بواسطة الطلاب حيث

يقوم الطلاب بشرح الموضوعات المقررة باستخدام العرض التقديمي PowerPoint

٢. في مقرر المقال والمطالعات للفرقة الأولى، يقوم الطلاب بعمل عروض تقديمية عن أهم المظاهر الثقافية في

إسبانيا: الاحتفالات والأعياد والأماكن السياحية وأشهر الأكلات

٣. في مقرر الدراسات اللغوية (الفصل الدراسي الثاني) الفرقة الأولى: يقوم الطلاب بتحضير دروس القواعد

التي درسوها ثم في المحاضرة يقومون بعمل عروض تقديمية عن هذه الدروس أمام زملائهم. بعد انتهاء

العروض يقوم الزملاء المستمعين بالتعليق على العارضين سواء من حيث مضمون العرض أو من حيث

طريقة العرض. الغرض هو كسر حاجز الخوف والرغبة عند الطلاب وتدريبهم على استقبال الآراء

والتعليقات، الإيجابية والسلبية، والتعامل معها بحرفية.

٤. في مواد الاستماع والمحادثة (الفرق الثانية والثالثة والرابعة): يتدرب الطلاب على تفريغ محتوى مقاطع

الصوت والفيديو لتدريبهم على الاستماع الجيد. كذلك يتدربون على تسجيل مقاطع صوتية بأصواتهم للتدريب

على النطق الجيد. كذلك يتم تدريبهم على تسجيل مقاطع فيديو ذات محتوى اجتماعي لتدريبهم على الحديث

بطلاقة. (مرفق ١٧/٥/٢)

٥. وقد تم تطبيق استراتيجية التعلم الذاتي من خلال التعليم عن بعد والتي تم تطبيقها نظراً لظروف تعليق الدراسة

بسبب جائحة كورونا حيث تم إعداد المحاضرات التي تخص تدريس المقررات الدراسية للبرنامج في الفترة

من ١٦ مارس وحتى ٣٠ إبريل بصورة إلكترونية (مرفق ١٨/٥/٢) ورفعها على موقع الكلية من خلال وحدة

تكنولوجيا المعلومات بالكلية وذلك لمعاونة الطلاب على استكمال دراستهم دون انقطاع من خلال الدخول علي

اللينك التالي و تحميل المحاضرات <https://www.minia.edu.eg/alsun/matrails-spanch.aspx>

وقد اتاحت الفرصة أيضاً للطلاب للاستفسار عن المقررات الدراسية من خلال المجموعات الطلابية على

مواقع التواصل الاجتماعي.

كما تم خلال العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، تطبيق نظام التعليم الهجين والذي يدعم التعلم الذاتي من خلال

رفع المحاضرات في صورة فيديوهات تعليمية على منصة الجامعة، من خلال الرابط

<https://www.minia.edu.eg/alsun/matrails-spanch.aspx>، كما تم اعتماد الكتاب الإلكتروني

الخاص بالعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٢، وتشكيل لجنة فحص ومراجعة الكتاب الإلكتروني، واعتمادها بتاريخ ٢٠٢١/٨/٢٥. (مرفق رقم ١٩/٥/٢)

- هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما هي الوسائل المستخدمة في التحفيز.

يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي من خلال عدة وسائل منها:

١. التوعية في المحاضرات بأهمية الاعتماد على الذات والتعريف بوسائل التعلم الذاتي المدرجة بتوصيف كل مقرر.
٢. ممارسة أساليب التعلم الذاتي فعلياً فعلى سبيل المثال يتم:
 - تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليف كل مجموعة بإعداد أبحاث وعروض تقديمية ومناقشتها داخل قاعة الدرس.
 - تكليف الطلاب بالإعداد المسبق لموضوع المحاضرة القادمة، وعلى أن تقوم مجموعة منهم بشرح المحاضرة في البداية ويتبعها تعليق استاذ المقرر. مقالي مكتوب، مما يحفز الطلاب على المشاركة لإبراز مهاراتهم القيادية.
 - على سبيل المثال، في مقرر المقال والمطالعات للفرقة الأولى يتم عمل مسابقات لأفضل قراءة باللغة الإسبانية ولأفضل موضوع (مرفق ٢٠/٥/٢)
 - ٣. منح شهادات تقدير للمشاركين في تقديم العروض التقديمية والمتفوقين (مرفق ٢١/٥/٢). بالإضافة إلى جوائز عينية كالميداليات والشكولاتة.



شكل ١١: طلاب الفرقة الأولى، مادة نصوص عامة، التيرم الأول للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠، خلال أدائهم لأدوار مسرحية أثناء المحاضرة

٣/٥ التدريب وتنمية مهارات الطلاب

١/٣/٥ التدريب الميداني

- هل يوجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج؟

لا تشمل اللائحة الدراسية الحالية على برنامج مستقل للتدريب الميداني ولكن تم وضع مقترح للتدريب الميداني ضمن اجراءات وضع اللائحة الجديدة بناء على مقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب وممثلي سوق العمل ومعتمد من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩ (مرفق ٢٢/٥/٢)

- ما أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب؟

يشتمل عدد من المقررات الدراسية بالبرنامج على جزء عملي ومنها على وجه الخصوص مادة الاستماع والمحادثات التي هي في جوهرها مادة عملية - بما في ذلك طريقة تقييمها - لأنها تعتمد على قياس مهارة الطالب في الاستماع بشكل صحيح إلى اللغة، والقدرة على التواصل مع الآخرين وإجراء محادثات باللغة الإسبانية في مختلف المجالات الحياتية.

وللعمل على استيفاء جزء التدريب العملي في اللائحة الحالية يتم عقد اتفاقيات مع بعض المؤسسات لتدريب طلاب البرنامج في فترة الصيف ومثال ذلك ما تم عند عقد اليوم التوظيفي الأول لشركة فودافون يوم ٢٦ مارس ٢٠١٩ في الكلية، وتم عمل مقابلات شخصية مع طلاب الفرقين الثالثة والرابعة، تم على إثرها اختيار مجموعة قامت بالتدريب في الشركة في فترة الصيف أعقبها توظيف كامل لبعض الخريجين مما كان له أبلغ الأثر في نفوس الخريجين والطلاب وخلق شعور الانتماء والامتنان للمنظومة التعليمية بالبرنامج (مرفق ٢٣/٥/٢)

- هل تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقاً للاحتياجات الفعلية للطلاب؟

تم تدريب الطلاب وفقاً للاتفاقيات مع المؤسسات المختلفة للتدريب في فترة الصيف استجابة لاحتياجات الطلاب لرفع مهاراتهم العملية والمهنية، كما أن مقترح التدريب الميداني المقرر ادراجه في اللائحة الدراسية الجديدة والمشار إليه سابقاً تم إعداده بناءً على استشارة الطلاب ومتطلباتهم الدائمة بوجود تدريب ميداني.

- ما مدي التنوع في جهات التدريب؟

حالياً وكما سبق الإشارة يتم تدريب الطلاب في المعامل الخاصة بالبرنامج ضمن المقررات التي تتطلب ذلك، ويتم تدريب الطلاب كذلك بشركة فودافون في خدمة العملاء، إلا أنه ومن خلال مقترح التدريب الميداني ستتوسع جهات التدريب نظراً لتنوع جهات التوظيف لتشمل الشركات الخاصة، شركات السياحة، الترجمة، المدارس الخاصة والدولية.

- هل هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ أذكر هذه الآليات؟ مثال ذلك: وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ إجراءات تصحيحية/...الخ)؟

فيما يخص التدريب العملي ضمن المقررات الدراسية يتم تقويم الطلاب من خلال عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر، وكذلك يتم متابعة طلاب الفرقة الثالثة والرابعة في حال تدريبهم في المؤسسات خلال فترة الصيف من خلال القسم العلمي. ووفقا لآلية التدريب الميداني المقترحة يتم التدريب من خلال دور القسم العلمي ودور المشرف الطلابي. والذي يعتبر كتابة تقارير عن المتدربين من ضمن مسؤولياتهم.

- هل يتم الاخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟

وفقاً لمقترح التدريب الميداني فإن التدريب عبارة عن ٦٠ ساعة تدريب خلال سنوات الدراسة وتعد مادة التدريب الميداني مادة رسوب ونجاح، ولا تؤثر على المجموع التراكمي، ولا تضاف إليه، ولا تُمنح شهادة التخرج من الكلية للطلاب إلا بعد النجاح في التدريب الميداني. ويتعين علي الطالب الحصول على ٦٠٪ من إجمالي الدرجات حتى يجتاز التدريب الميداني.

- ما مدي فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للتعلم؟

يعتبر التدريب الميداني من الأدوات الفاعلة في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وخاصة المهنية والعملية حيث يحقق التدريب الإنعكاس العملي للدراسة الأكاديمية و بالتالي يكتسب الطالب خبرات عديدة تؤهله لسوق العمل. لذا يقوم البرنامج بتطبيق التدريب العملي للطلاب ضمن المقررات الدراسية لصقل مهاراتهم في الاستماع والتحدث وكذلك متابعتهم في التدريب في الصيف بالمؤسسات الخاصة. واقتراح ادراج التدريب الميداني ضمن مقررات اللائحة الجديدة. ولتفعيل التدريب الميداني تم مخاطبة الهيئة العامة للاستعلامات لتدريب طلاب البرنامج ونظراً لجائحة كورونا لم يتم تفعيل هذا التدريب (مرفق ٢٤/٥/٢)، وتم الاستعاضة عنه ببعض الفاعليات، وتوفير بدائل مثل: عقد وتنظيم المؤتمر الطلابي الاول (عن بعد) بمركز الابتكار اللغوي بكلية الألسن بتاريخ ٢٠٢١/٤/٦. والذي كان يهدف إلى حث الطلاب للمشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية المختلفة من خلال البرامج التفاعلية عبر الانترنت. وعقد وتنظيم الملتقى الأول لمحاضرات علم المصريات عبر منصة الزووم بالتعاون مع قسم اللغة الإسبانية في كل من كلية الألسن جامعة الأقصر، وكلية الألسن جامعة المنيا، وجامعة مالقة الإسبانية، ومعهد دراسات مصر القديمة بتاريخ ٢٠٢١/٣/٢٥، بهدف تدريب الطلاب ممن يرغبون في المجال السياحي. (مرفق ٢٥/٥/٢).

٢/٣/٥ المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج

عامة	مهنية	ذهنية	خصائص
المجالات السلوكية - التفاعل مع الآخرين، التواصل الالكتروني	الاستماع والمحادثة والترجمة	التحليل و النقد	ما مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟
١. يلتزم بالوقت ويستفيد منه استفادة كاملة. ٢. ينظم الوقت ويقوم بترتيب أولوياته طبق لما يفرضه عليه الموقف. ٣. يلتزم بالدقة والأمانة العلمية فيما ينقل منه وإليه. ٤. يتحلى بالنزاهة البحثية والمسؤولية في الأنشطة والواجبات المقدمة. ٥. يحترم الآخر في آراءه وأفكاره. ٦. يتواصل بشكل جيد وفعال مع الآخرين. ٧. يتبادل الأثرء للوصول إلى أفضل النتائج الممكنة مع الحفاظ على ثقته بنفسه وانتفاءه. ٨. يعمل في مجموعات. ٩. يعمل في فريق محافظا على دور وصلاحيات كل عضو في الفريق. ١٠. يفكر بشكل مبتكر وخلق ومستقل. ١١. يعبر عن رأيه من خلال براهين يستند إليها محترما الأسس العامة والأخلاقية للحوار. ١٢. يطور الحس اللغوي	١. يترجم نصوص مكتوبة ومسموعة متنوعة من اللغة العربية إلى اللغة المعنية بالدراسة والعكس بالعكس بشكل صحيح من خلال تطبيق طرق وتقنيات الترجمة. ٢. يستخدم مهارة الاختيار بين البدائل عند ترجمة نصوص متنوعة. ٣. يجمع المعلومات من مصادر متنوعة سواء كانت تحريرية أو شفوية ويقوم بتحليلها وشرحها. ٤. يستخدم القواميس المتعددة والموسوعات الورقية والإلكترونية للكشف عن المعاني الغامضة والأبنية اللغوية في نصوص متنوعة ويقوم بتوظيفها بشكل مناسب. ٥. يكتب موضوع أو بحث أدبي بأساليب متنوعة وتقنيات ولغة صحيحة طبقا لما هو متعارف عليه أكاديميا. ٦. يستخدم القواعد النحوية واللغوية والصوتية بشكل صحيح للوصول إلى المعنى الذي يريد التعبير عنه تحريريا وشفهيا.	١. يحلل النصوص المكتوبة والمسموعة تحليلاً مفصلاً وسليماً شكلاً ومضموناً وانطلاقاً من طبيعته اللغوية وبلغته صحيحة. ٢. ينقد أعمال أدبية مختارة طبقاً لنظريات النقد الأدبي ومدارس التحليل الأدبي التي تنسب إليه. ٣. يميز بين النصوص المترجمة وأنواع ترجمتها طبقاً لنظريات وتقنيات الترجمة المعروفة. ٤. يُقيّم النصوص المترجمة وكذا المراجع العلمية بشكل صحيح وهادف. ٥. يستنبط أوجه الشبه والاختلاف بين القواعد والأساليب والتراكيب اللغوية والصوتيات والألفاظ المختلفة والدلالات اللغوية والنحوية من خلال دراسة مقارنة ثنائية في اللغتين الإسبانية والعربية. ٦. يقارن بين نصين أو أكثر للغات التي يدرسها مبينا الخلفيات التاريخية والاجتماعية والأدبية واللغوية لها. ٧. يربط بين مراحل واتجاهات اللغة والأدب	ما أنواع المهارات المستهدفة؟

عامة	مهنية	ذهنية	خصائص
والتذوق الأدبي ومهارات التعبير الشفهي والتحريري السليم باللغة الأم واللغات التي درسها.	٧. يلقي كلمة أو يشرح موضوعا باللغة المعنية بالدراسة. ٨. يوظف المعارف التي اكتسبها عند دراسة فقه اللغة الإسبانية في المجالات واللغات الأخرى. ٩. يجمع معلومات بأسلوبه الخاص من مراجع باللغة الثانية التي يدرسها. ١٠. يستخدم وسائل التكنولوجيا الحديثة في معرفة ودراسة اللغة والأدب والترجمة بأنواعها. ١١. يستفيد من شبكة المعلومات الدولية في تطوير القدرة اللغوية والبحثية. ١٢. يستعين بشبكة المعلومات وتكنولوجيا الاتصال الحديثة للوصول إلى مراجع ومعاجم وموسوعات للتغلب على حل المشكلات في اللغة والأدب والترجمة بأنواعها. ١٣. يكتب بحث أدبي بتقنيات دقيقة وحديثة حسب القواعد البحثية المعروفة من طرق ومناهج بحث وتوثيق المصادر بأنواعها وذلك بتطبيق اشكالية بحثية على أحد الأعمال الأدبية المطروحة للدراسة. ١٤. يوثق المراجع العلمية	والتقافة للأمة صاحبة اللغة المعنية بالدراسة. ٨. يقارن بين النصوص الأدبية من حيث أنواعها واتجاهاتها ومدارسها الأدبية واللغوية والمراحل الزمنية موضع النشأة. ٩. يستنبط الأفكار الرئيسية والثانوية في النصوص. ١٠. يلخص أفكار النصوص ويصيغها بأساليب مختلفة. ١١. يستشف المعنى والرمز والتأثيرات الكامنة في النصوص المختلفة. ١٢. يلخص كتاب أو قصة أو مقال أو بحث أو محاضرة أو أجزاء منها بشكل مترابط ومنهجي للاستفادة منها. ١٣. يصنف الأساليب والألفاظ البديلة في ترجمة النصوص بأنواعها للوصول لأفضل تعبير يتوافق مع معنى النص الأصلي. ١٤. يميز بين المصطلحات التخصصية في سياقات مختلفة مستندا إلى معاجم وموسوعات. ١٥. يتعرف على المشكلات اللغوية والذهنية في النصوص المختلفة لإيجاد الحلول السليمة سواء كانت هذه المشكلات في القراءة أو الكتابة أو الترجمة من وإلى اللغة المعنية بالدراسة.	

عامة	مهنية	ذهنية	خصائص
	والمصادر المستخدمة للأشكال البحثية بعد الاستفادة منها وفق أحكام موضوعية باستخدام طرق توثيق المصادر.	١٦. يستنبط معني الكلمات غير المألوفة في النصوص المختلفة التي تحمل أكثر من معنى وتسبب غموضاً في الفهم. ١٧. يتعرف على الاختلاف اللغوي بين ثقافات اللغات التي يدرسها. ١٨. يميز بين الاستخدامات التصحيحية لمكونات الجملة النحوية والصرفية.	
١. التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيع الأدوار عليهم في تدريبات عملية. ٢. المناقشات الشفهية	١. التعلم الذاتي: البحث – المكتبة – الإنترنت ٢. التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيع الأدوار عليهم في تدريبات عملية	١. محاضرات نظرية ٢. عروض تقديمية ٣. مناقشات شفهية ٤. التعلم الذاتي: البحث – المكتبة – الإنترنت ٥. التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيع الأدوار عليهم في تدريبات عملية	ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟
١. تقييم الأداء التطبيقي/ تدريبات (Tutorial). ٢. الاختبارات الشفهية.	١. تقييم الأداء التطبيقي / تدريبات (Tutorial) ٢. التكاليفات المختلفة (Assignments) (and researches).	١. الاختبارات الشفهية والتحريرية. ٢. الامتحانات القصيرة	كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟

جدول ٢٠: المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج

نقاط القوة:

- وجود سياسات معتمدة للتعليم والتعلم
- وجود استراتيجية للتعليم والتعلم معتمدة
- تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرنامج
- وجود آلية لمراجعة الاستراتيجيات في ضوء التطور في أساليب التعليم والتعلم

- وجود آلية معتمدة للتعامل مع المشاكل المؤثرة على التعليم.
- وجود آلية معتمدة للتعامل مع الشكاوى والمقترحات.
- تحتوي المقررات الدراسية على مجالات لتطبيق التعلم الذاتي
- تتوافر مصادر التعلم بصورة مقبولة وملائمة لأنماط التعليم المستخدمة.
- تدريب أعضاء هيئة التدريس على الأساليب الحديثة للتعليم والتعلم
- تطبيق تدريب الطلاب في فترة الصيف من خلال اتفاقيات مع مؤسسات خاصة.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في اعداد استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج
- عدم وجود المقررات المعتمدة على نمط التعلم الإلكتروني
- عدم وجود تفعيل برنامج التدريب الميداني باللائحة الدراسية الحالية

مقترحات التحسين:

- دعم سبل التواصل مع ممثلي سوق العمل في تحديث سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم
- التوسع في أنماط التعلم غير التقليدية كالتعلم الإلكتروني.
- متابعة اعتماد مقترح التدريب الميداني ضمن اللائحة الدراسية الجديدة.

جدول ٢١: مرفقات معيار التعليم والتعلم

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٥/٢	سياسات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
٢/٥/٢	دليل سياسات التعليم والتعلم بكلية الألسن
٣/٥/٢	أدلة إعداد سياسات التعليم والتعلم
٤/٥/٢	إستراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٢ ابريل ٢٠١٥
٥/٥/٢	استراتيجيات التعليم والتعلم المحدثة واعتمادها من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
٦/٥/٢	أدلة إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم .
٧/٥/٢	نماذج توصيف البرنامج والمقررات الدراسية

٨/٥/٢	عرض للاستراتيجيات على عدد من طلاب البرنامج من الفرق الدراسية المختلفة.
٩/٥/٢	ملفات المقررات الدراسية تحتوي على نماذج من أساليب التعليم والتعلم
١٠/٥/٢	الأداة الخاصة بالعدالة في اللغة الإسبانية في اللغة الإسبانية مع ملاحظة اللغة الإسبانية
١١/٥/٢	آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
١٢/٥/٢	نماذج من تقارير المقررات الدراسية والتقارير السنوي للبرنامج
١٣/٥/٢	بيان بدورات إكسيلنج الخاصة بالبرنامج + صور فوتوغرافية
١٤/٥/٢	نتائج استبيان رضا المستفيدين عن أساليب التعليم والتعلم للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠
١٥/٥/٢	آلية التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
١٦/٥/٢	آلية تلقي الشكاوى والمقترحات معتمدة من مجلس القسم والكلية بتاريخ ١٩ مايو ٢٠٢٠
١٧/٥/٢	أدلة تطبيق استراتيجية التعلم الذاتي: اسطوانة مدمجة تحتوي على: PowerPoint، مقاطع صوتية ومقاطع فيديو مقدمة من طلاب الفرق الأولى والثانية والثالثة والرابعة
١٨/٥/٢	قرص مدمج يحتوي على المحاضرات الالكترونية التي تم رفعها على موقع الكلية
١٩/٥/٢	تشكيل لجنة فحص ومراجعة الكتاب الإلكتروني
٢٠/٥/٢	تكاليفات مقالية مكتوبة من طلاب الفرقة الثالثة
٢١/٥/٢	نماذج من شهادات التقدير الممنوحة للطلاب المشاركين في العروض التقديمية
٢٢/٥/٢	مقترح خطة التدريب الميداني لبرامج كلية الألسن معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩
٢٣/٥/٢	وثائق تخص اليوم التوظيفي الأول لفودافون + صور فوتوغرافية
٢٤/٥/٢	مخاطبة هيئة الاستعلامات بتدريب طلاب البرنامج
٢٥/٥/٢	وثائق تخص المؤتمر الطلابي الاول (عن بعد)



نقويع مخرجات النعل

١/١/٦ نظام التقويم

- هل يوجد نظام معتمد لتقويم مخرجات التعلم؟

يوجد نظام موحد لتقويم مخرجات التعلم للبرامج التعليمية بالكلية لضمان تحقق النتائج التعليمية المستهدفة باستشارة المستفيدين وتم اعتماده من مجلس القسم بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/٠٣ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٠٣/١٦ (مرفق ١/٦/٢) وقد تم وضع هذا النظام باستشارة المستفيدين (مرفق ٢/٦/٢).

كما توجد العديد من الاجراءات التي يتبناها البرنامج لتقويم مخرجات التعلم منذ نشأته، حيث تمت صياغتها تدريجيا إلى أن وصلت لشكلها الحالي. وتشمل هذه الاجراءات ما يلي:

- تشكيل لجان ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية (مرفق ٣/٦/٢) في مقررات الاستماع والمحادثات وقاعة البحث ويتم وضع الدرجات وفق استمارة التقييم المعتمدة من مجلس القسم لضمان الموضوعية والشفافية (مرفق ٤/٦/٢).
- تشكيل لجان لتصحيح الاختبار التحريري النهائي من قبل مجلس القسم في كل فصل دراسي وفقاً للقواعد المنظمة للاختبارات. (مرفق ٥/٦/٢)
- وضع ٢٠ % درجات أعمال السنة، منها ١٠ % على الامتحان نصف الفصل الدراسي (Midterm exams) و ١٠ % أخرى يتم توزيعها على الحضور والمشاركة وباقي أساليب التقويم الخاصة بكل مقرر. (مرفق ٦/٦/٢)
- اعتماد مقترح الورقة الامتحانية بمواصفات دقيقة تضمن وضوحاً أكبر للطلاب؛ وذلك في اجتماع مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧ / ١٢ / ٢٥ (مرفق ٧/٦/٢). كما تم تعميم نفس الورقة الامتحانية على جميع الأقسام مع تغيير شعار الكلية وذلك بعد اعتماد شعار آخر للكلية بموجب مجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠١٩ / ١٢ / ١٦ (مرفق ٨/٦/٢).
- نظام معتمد للعمل بالكنترولانت. (مرفق ٩/٦/٢)
- إنشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية (مرفق ١٠/٦/٢).
- تقرير فصلي تعدده وحدة القياس والتقويم بالكلية لمجلس القسم العلمي بشأن نتائج تحليل استبيان تقييم الطلاب للورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً. (مرفق ١١/٦/٢)
- التوعية بنظم الامتحانات عن طريق عقد ورش عمل عن نظام التقويم ونظم الامتحانات وأنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المختلفة. (مرفق ١٢/٦/٢)
- تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ممن وجد ملاحظات على نتائج مقرراتهم. (مرفق ١٣/٦/٢)
- لجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج لمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات المستهدفة منه. (مرفق ١٤/٦/٢)
- قياس رضا المستفيدين عن أداء خريجي البرنامج. (مرفق ١٥/٦/٢)
- متابعة معدلات النجاح للطلاب بصورة دورية. (مرفق ١٦/٦/٢)

- تقرير المراجع الداخلي والخارجي. (مرفق ١٧/٦/٢)

- تقارير المقررات الدراسية (مرفق ١٨/٦/٢)

ويعتمد نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة علي عدد من أساليب التقويم تشمل:

- الأساليب المباشرة: تتمثل في الاختبار التحريري بمختلف أنواع الأسئلة التي تقيس مهارات مختلفة، بالإضافة إلى الاختبار الشفوي، والابحاث والعروض التقديمية، وملاحظات الممتحنين، والتقييم النصف فصلي والفصلي والنهائي للطلاب والواجبات المنزلية. (مرفق ١٩/٦/٢)

- الأساليب غير المباشرة: تشمل تقارير المقررات الدراسية (مرفق سابق ١٨/٦/٢)، والاستبانات الخاصة بأراء طلاب الفرق المختلفة في مقررات البرنامج وأعضاء هيئة التدريس عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج (مرفق ٢٠/٦/٢)، ومعدلات التخرج (مرفق ٢١/٦/٢). هذا بالإضافة إلى النظام المنصوص عليه في اللائحة الدراسية للكلية حيث تنص اللائحة الدراسية للكلية على لائحة الاختبارات. (مرفق ٢٢/٦/٢)

ولا تنفرد إدارة البرنامج بوضع جداول الامتحانات ولكن يتم أخذ رأى الطلاب وتعديل الجدول بناء على اقتراحهم (مرفق ٢٣/٦/٢). ويتم إعلان الجدول قبل الامتحانات بفترة كافية تصل إلى ثلاثة أسابيع على الأقل، وذلك على لوحات الإعلانات بالكلية، والموقع الإلكتروني للكلية والبرنامج، بالإضافة إلى إعلانها بمواقع التواصل الاجتماعي للكلية والبرنامج.

- هل النظام معتمد ومعلن؟

جميع أنظمة التقويم معتمدة ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية من خلال اللائحة، وكذلك من خلال التوعية من جانب أعضاء هيئة التدريس في إطار المحاضرات أو التواصل في الساعات المكتبية والريادة الطلابية.

- ما هي أساليب الإعلان عن هذا النظام؟

النظام معلن على الموقع الإلكتروني للكلية، ويتم التنويه عنه في المحاضرات في بداية كل فصل دراسي. كما تعتبر ممارسة النظام إعلان له (مرفق ٢٤/٦/٢)، ويتم إخطار الطلاب بضوابط وضع درجات التقييم سواء كانت على الاختبارات أو المشاركة أو التكاليفات وغيرها من خلال عضو هيئة التدريس ومن خلال توصيفات المقررات التي يتضح فيها طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.

- ما هي الأطراف المعنية بتطبيق النظام؟

تعتبر إدارة الكلية والبرنامج ممثلة في عميد الكلية، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ورئيس القسم العلمي، وإدارة شؤون الطلاب بالكلية، ووحدة القياس والتقويم بالكلية، ولجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج، وأعضاء هيئة التدريس كل فيما يخصه هم المعنيون بتطبيق نظام تقويم مخرجات التعلم.

٢/١/٦ أساليب التقويم

- ما هي أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج؟

يطبق البرنامج أساليب متنوعة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة مثل الاختبارات التحريرية (لقياس المهارات المعرفية والفهم والمهارات الذهنية)، والشفوية (لقياس المهارات المهنية والعامة)، وإعداد الأبحاث العلمية الفردية والجماعية، والمشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس (لقياس المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهنية، والعامة)، إلى جانب الواجبات المنزلية، وكتابة التقارير. ويتضح ذلك من توصيف المقررات .

كما يتم أيضا تطبيق عددا آخر من الأساليب ومنها:

- تحليل نتائج الامتحانات واعتماد تقارير التحليل بمجلس الكلية حيث تم اعتماد نتائج تحليل الامتحانات للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠١٩ في مجلس القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠ وللـفصل الدراسي الثاني في مجلس القسم والكلية لشهر سبتمبر ٢٠٢٠، وتم متابعة الاجراءات التصحيحية بناءا علي نتائج التحليل. كما تم اعتماد نتائج تحليل الامتحانات للفصل الدراسي الأول ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مجلس القسم والكلية لشهر إبريل ٢٠٢١ وللـفصل الدراسي الثاني في مجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠٢١ (مرفق ٢٥/٦/٢). ويتم الاستفسار من القائمين على تدريس المقررات بعد إخطارهم رسميا من قبل رئيس القسم بنتائج امتحاناتهم عن أية نتائج غير عادية مثل ارتفاع نسبة الراسبين أو زيادة نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز أو مقبول بصورة غير منطقية وذلك لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة ومراعاتها في قادم الاختبارات (مرفق سابق ١٣/٦/٢).

- فحص الورقة الامتحانية: ويتم ذلك من خلال فحص شكل ومضمون الورقة الامتحانية بناءً على معايير معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/١٢/٢٥ (مرفق سابق ٧/٦/٢)، لتأكد من مدى ونطاق قياسها للمخرجات التعليمية المستهدفة. ويقوم بالفحص كلا من:

- وحدة القياس والتقويم المنوطة بتحليل عينة عشوائية لاختبارات الكلية ومن ثم رفع تقرير لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق سابق ١١/٦/٢).
- لجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج والتي تقوم بتحليل الورقة الامتحانية لاختبارات البرنامج ورفع تقرير بنتيجة الفحص إلى مجلس القسم العلمي (مرفق ٢٦/٦/٢)؛ والذي يقوم بدوره بمناقشة التقرير وإخطار الممتحنين بتلك النتائج لاستيفاء الملاحظات المقترحة.
- استطلاع رأى المستفيدين في سوق العمل (مرفق سابق ١٥/٦/٢).

- المشروعات البحثية لفرق النقل خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الأكاديمي ٢٠٢٠/٢٠١٩ نظراً لظروف تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا، حيث تم إعداد استمارة لكل مقرر تشتمل علي خمسة موضوعات يختار الطالب أحدها لكتابة بحث يقوم بتقييمه أستاذ المقرر وفق معايير مدونة بذات الإستمارة (مرفق سابق ١٩/٦/٢)

ويتعين بالبرنامج على من يقوم بتدريس أي مقرر تسليم نموذج إجابة للاختبار الذي قدمه لضمان الموضوعية (مرفق ٢٧/٦/٢). كما يتم التقييم في الاختبار الشفوي في مقررات الاستماع والمحادثات وقاعة البحث وفق نموذج أو استمارة التقييم المعتمدة من مجلس القسم لضمان الموضوعية والشفافية أيضا (مرفق ٢٨/٦/٢).

وفي إطار تطبيق أساليب متنوعة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة قامت وحدة القياس والتقويم بالكلية بعقد ورشة عمل بعنوان "كيفية إعداد المفردة الامتحانية" بتاريخ ٢٠١٩/١٢/٠٩ (مرفق ٢٩/٦/٢). كما تم عقد ورشة عمل بعنوان "كيفية إعداد الاختبارات الالكترونية" بتاريخ ٢٠١٨/٠٤/٠٣ (مرفق ٣٠/٦/٢).

- هل يتم تطبيق أساليب التقييم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة؟

يتم تطبيق أساليب التقييم المستمر حيث إن اللانحة الدراسية تنص على تخصيص ٢٠٪ من قيمة الدرجة الكلية للمقرر لأعمال السنة وبالتالي وكما هو موجود في توصيف المقررات يوجد اختبارات دورية شفوية أو تحريرية ووسائل تقييم أخرى، بجانب اختبار نهاية الفصل الدراسي يتم تطبيقها في مواعيد محددة تعلن للطلاب. ويتضح ذلك من خلال نماذج من أعمال الطلاب المقيمة (مرفق ٣١/٦/٢).

- ما هي أساليب التقييم المستمر المطبقة بالفعل؟

تتنوع أساليب التقييم طبقا لطبيعة المقرر وطبيعة مخرجات التعلم المراد قياسها، وتشمل تلك الأساليب: الاختبارات الشفهية والتحريرية، وكذلك تمارين تطبيقية، وترجمة بعض النصوص، وإعداد أبحاث جماعية، وكذلك المشاركة في المحاضرات. ويمكن الاطلاع على أساليب التقييم في توصيف البرنامج (مرفق ٣٢/٦/٢) وتوصيف المقررات .

- هل يتم استخدام لجان الممتحنين من الداخل والخارج بجانب الاستعانة بالأساتذة العاملين بالبرنامج؟

يتم الاستعانة بمتحنيين من الداخل من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج و بمتحنيين من الخارج من الأقسام المناظرة في الجامعات الأخرى سواء في الاختبارات التحريرية (مرفق سابق ٥/٦/٢) أو في لجان الاختبارات الشفهية (مرفق سابق ٣/٦/٢)؛ وقد تم اعتماد معايير لاختيار الممتحنين الخارجيين ضمن نظام تقييم مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق سابق ١/٦/٢).

- هل تغطي الأنواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة؟

تغطي الاختبارات جميع المخرجات التعليمية المستهدفة بنسبة كبيرة ويمكن متابعة ذلك من خلال نتائج فحص الامتحانات. كما تتم التوعية الدورية بمعايير الورقة الامتحانية والالتزام بها قبل امتحانات كل فصل والتنبه عنها من خلال موقع الكلية الالكتروني. ويتم عقد ورش للتوعية بأهداف التقييم ومواصفات الورقة الامتحانية بصفة دورية، وفي حال وجود بعض نقاط الضعف من عدم استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة في الورقة الامتحانية يتم مخاطبة مجلس القسم العلمي لاتخاذ إجراءات تصحيحية (مرفق ٣٣/٦/٢).

- هل هناك ملف لمتابعة أداء الطالب؟

يتم عمل ملفات إنجاز للطلاب (مرفق ٣٤/٦/٢) يضم نتائج جميع الاختبارات والأبحاث العلمية والأنشطة الأخرى التي قام بها كل طالب، وتوجد بمقر البرنامج نماذج من تلك الملفات لمقررات دراسية. ومن المستهدف زيادة عدد المقررات التي تضم ملفات لمتابعة الأداء. ولم يتم استيفاء ملف متابعة أداء الطالب بالشكل الكافي حيث إنه يحتاج إلى تحديث دائم ومن المستهدف عمل ملف لمتابعة أداء الطالب من العام الدارسين القادم.

- هل هناك جهة أو شخص مسئول عن إنشاء واستيفاء الملف؟

المسؤول حاليا عن هذا الملف هو المرشد الأكاديمي للفرقة.

- هل تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة دورية؟

لا يتم ذلك بطريقة منتظمة نتيجة لعدم تعميم ملف الطالب على جميع الفرق الدراسية.

٢/٦ مراجعة واستثمار نظام التقويم

١/٢/٦ المراجعة المستمرة

- هل يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات البرنامج؟

يتم ذلك من خلال عدة وسائل:

١. فحص نتائج الامتحانات والورقة الامتحانية.

٢. تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.

٣. استطلاع رأي المستفيدين في سوق العمل.

ويتم ذلك عن طريق فحص نتائج الامتحانات (مرفق سابق ٢٥/٦/٢) والورقة الامتحانية (مرفق سابق ٢٦/٦/٢)، (مرفق سابق ١١/٦/٢) بصفة دورية في نهاية كل فصل دراسي بشكل إحصائي حيث يتم رصد أي انحراف أو خلل في الإحصائيات الخاصة بالتقديرات ونسب النجاح الخاصة بكل مقرر وذلك وفقا للآلية التي تم وضعها لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة؛ وكذلك عن طريق مراجعة النتائج بصفة دورية في نهاية كل عام دراسي بشكل إحصائي. هذا وقد تم إجراء دراسة إحصائية للمقارنة بين نتائج الفرق لأربعة أعوام من ٢٠١٧/٢٠١٨ إلى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (مرفق سابق ١٦/٦/٢).

ويتم بشكل دوري تتبع نتائج الطلاب حتى الفرقة الرابعة للتعرف على مدى تقدم الطلاب. كما يتم استطلاع رأي الطلاب في مقررات البرنامج بشكل دوري في نهاية كل فصل دراسي بداية من العام ٢٠١٨/٢٠١٩ (مرفق سابق ٢٠/٦/٢)؛ وبالإضافة إلى ذلك قامت وحدة التقويم والقياس بالكلية بالتعاون مع لجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم

بإجراء استطلاع لأراء الطلاب في عملية التقويم بالبرنامج خلال الفصل الدراسي الأول والثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩. حيث تم طرح استبيان على الطلاب لقياس مدى رضاهم عن الامتحانات وهل بالفعل بنهاية المقرر تم تحقق النتائج التعليمية المستهدفة منه أم لا (مرفق ٣٥/٦/٢).

وبالإضافة إلى ذلك فقد تم تعميم واستخدام نموذج الورقة الامتحانية القياسية بعد اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٥/١٢/٢٠١٧ (مرفق سابق ٧/٦/٢)، ثم تعميم واستخدام نموذج الورقة الجديدة بعد تغيير شعار الكلية واعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ١٦/١٢/٢٠٢٠ (مرفق سابق ٨/٦/٢).

وبداية من الفصل الدراسي الأول للعام ٢٠١٧/٢٠١٨ تقوم وحدة القياس والتقويم بفحص الورقة الامتحانية بشكل دوري لكل فصل دراسي على حدة وذلك عن طريق تحليل الورقة لعينة عشوائية لاختبارات الكلية ومن ثم رفع تقرير لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق سابق ١١/٦/٢)؛ إضافة إلى فحص الورق الامتحانية الذي تقوم به لجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج ولاسيما بداية من الفصل الدراسي الأول للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠، وما يترتب عليه من إجراءات كرفع تقرير بنتيجة الفحص إلى مجلس القسم العلمي (مرفق سابق ٢٦/٦/٢) وإخطار الممتحنين بنتائج الفحص لاستيفاء الملاحظات المقترحة (مرفق سابق ٣٣/٦/٢).

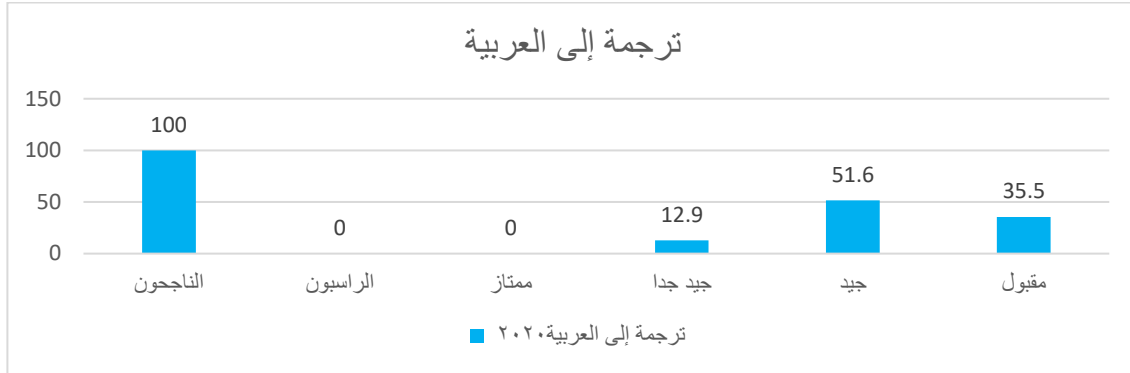
ويتم أيضا الاستعانة بتقارير المراجعة الداخلية والخارجية (مرفق سابق ١٧/٦/٢)، كما يتم استطلاع رأي المستفيدين عن مستوى جودة خريج البرنامج (مرفق سابق ١٥/٦/٢).

- ما هي الدلالات الناتجة عن المراجعة؟

من خلال المتابعة التي تقوم بها وحدة القياس والتقويم بالكلية ولجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج في فحص الورقة الامتحانية لوحظ زيادة مطردة في استخدام نموذج الورقة الامتحانية، ولكن بالرغم من ذلك، فما زال بعض أعضاء هيئة التدريس المنتدبين لا يلتزمون بالمعايير الخاصة بالامتحانات. وقد تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس سواء من داخل القسم أو خارجه من خلال مجلس القسم العلمي بوجوب الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون، وذلك في سبيل استكمال تعميم النموذج لتزيد النسبة في قادم الأعوام.

كما تم ملاحظة تزايد نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتزمين بتوصيف المقرر في وضع أسئلة الامتحان التحريري لقياس المهارات المعرفية والذهنية والمهنية المخطط لها. ويتم عقد ورش للتوعية بأهداف التقويم ومواصفات الورقة الامتحانية بصفة دورية، كما سبق الإشارة. ومن خلال مراجعة وتحليل نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني للعامين ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١ اتضح أن بعض المقررات ترتفع فيها نسبة الممتاز بصورة غير طبيعية أو العكس بالنسبة للمقبول. وكذلك ارتفاع نسبة النجاح بشكل ملحوظ. ومن أمثلة ذلك:

• مقرر الترجمة الى العربية - الفرقة الثانية (كود: SP2108)



شكل ١٢: تحليل نتائج امتحان مقرر ترجمة إلى العربية

أشار تحليل نتائج الامتحان إلى ارتفاع نسبة النجاح بشكل ملحوظ، فتم مخاطبة أسنآذ المقرر لتوضيح الأسباب و اقتراح خطة التحسين (مرفق ٣٦/٦/٢)

- هل يتم عرض ومناقشة النتائج على المجالس المختصة؟

يتم عرض تقرير عن نتائج التحليل والمراجعة في مجلس القسم للمناقشة لاتخاذ الإجراءات التصحيحية بشأن ظهور أي خلل ويتضح ذلك من محاضر مجالس القسم التي تم فيها عرض ومناقشة تلك الموضوعات.

- ما هو النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم؟

في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج النهائية للامتحانات يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان التحريري في موعد غايته أسبوعين من تاريخ إعلان فتح باب التظلمات وذلك عن طريق تقديم التماس إلى إدارة الكلية متمثلة في شؤون الطلاب (وفق قانون تنظيم الجامعات) على النحو التالي:

١. على الطالب التقدم إلى مسؤول شؤون الطلاب بالفرقة المقيد بها للحصول على إذن دفع للخرينة بالرسوم المقررة.
٢. يملأ الطالب الاستمارة المخصصة لذلك ويلصق الطوابع على الالتماس في شؤون الطلاب.
٣. يتم جمع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة.
٤. يشمل الفحص التأكد من جمع مفردات الدرجات ومطابقة الدرجات خارج الكراسة لما هو بالداخل، كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة. وتتكون اللجنة التي تقوم بفحص التظلم من رئيس الكنترول المختص، وأقدم الأساتذة، ووكيل الكلية لشؤون الطلاب.
٥. يقدم رئيس الكنترول صورة ضوئية من ورقة إجابة الطالب.
٦. يخطر الطالب بموعد البت في التظلم من خلال أ. د. وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم.
٧. يتعرف الطالب على ورقة إجابته ويتم التأكد من تصحيح جميع الأسئلة المطلوبة في الورقة الامتحانية وكذلك من مجموع درجات الطالب داخل وخارج ورقة الاجابة.

٨. بعد الانتهاء من فحص جميع التظلمات يتم عرض مذكرة مجمعة للطلاب المستفيدين من التظلم وترفع للأستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ اللازم. وبناءً على ذلك يتم تعديل النتائج في صحائف الكنترولات واعتمادها. وأخيراً يتم الاعلان عن الطلاب الذين يحق لهم استرداد قيمة الالتماس. (مرفق ٣٧/٦/٢)

- هل هذا النظام معتمد ومعلن؟

هذا النظام معتمد ويتم الإعلان عنه بعدة وسائل (مرفق ٣٨/٦/٢):

١. لوحة بجانب مكتب شؤون الطلاب.
٢. اعلانات ورقية بمختلف الاماكن بالكلية والقسم العلمي.
٣. الموقع الالكتروني للكلية.
٤. صفحات التواصل الاجتماعي للكلية والبرنامج والمجموعات الطلابية لفرق البرنامج.
٥. الإخطار الشفهي من السادة أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات أو الساعات المكتبية أو الريادة الطلابية.

٢/٢/٦ استثمار نتائج التقويم

- ما هي أوجه الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات التعلم الطلاب وتظلماتهم في عمليات تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم؟ دلت على ذلك

يتم الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات التعلم الطلاب وتظلماتهم في عمليات تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم. فبناءً على الدراسة الاحصائية لنتائج امتحانات طلاب الفرق الأربعة بالبرنامج تبين ارتفاع نسب النجاح بالعديد من المقررات الدراسية المختلفة وتم عرض ومناقشة النتائج وتقرير تحليل النتائج الخاصة بامتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني للعامين الدراسيين ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠، كما تم إخطار أعضاء هيئة التدريس المعنيين بنتائج التحليل الالكتروني (في فترة تعليق الدراسة لاتخاذ الاجراءات التصحيحية المناسبة) وبمتابعة معدلات التظلمات ونتائجها تبين أن من لهم حق في درجات إضافية قليل جداً وبناءً عليه لم يتم إجراء تغيير على النظام المتبع حتى تاريخه.

- هل يتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج؟

يتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في تطوير البرنامج بصفة عامة. وبالفعل تشارك تلك الأطراف في تقييم البرنامج وتقديم اقتراحات للتطوير، وذلك خلال استطلاعات الرأي ونتائج استبيانات رضا الخريجين عن البرنامج، وكذلك العديد من ورش العمل التي شارك فيها العديد من الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج.

- هل ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج؟

ساهمت التعديلات المقترحة بشكل كبير في عملية تطوير البرنامج وقد وضح ذلك جلياً من خلال:

- تحديث توصيف مقررات العلوم الأساسية: اللغة العربية
- تحديث توصيف بعض مقررات العلوم المتخصصة: في اللغة والأدب والترجمة والمقال.

ومن الجدير بالذكر أن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من أهم مؤشرات تقييم الأداء في البرنامج بصفة عامة حيث إن تحقق مخرجات التعلم يؤدي إلى تحقيق رسالة وأهداف البرنامج مما يؤدي إلى تحقق مواصفات الخريج المستهدفة.

نقاط القوة:

- وجود نظام معتمد لقياس مخرجات التعلم بالبرنامج.
- وجود نظام واضح للامتحانات والعمل بالكنتروليات.
- توافر أساليب متنوعة لتقييم الطلاب تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- وجود نموذج موحد للورقة الامتحانية ونموذج تقييم للاختبار الشفوي.
- معايير معلنة لفحص الورق الامتحانية.
- وجود آليات لتحليل نتائج تقييم الطلاب من خلال دراسة احصائية لقياس مدى رضا الطلاب عن عملية التقييم في نهاية كل فصل دراسي وإعداد تقارير بالنتائج.
- وجود نظام واضح للتظلمات.
- إعلام الطلاب بصورة دورية بأساليب ومواعيد التقييم.
- قياس رضا الطلاب عن عملية التقييم واتخاذ الاجراءات التصحيحية بناء علي ذلك.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- وجود ملف متابعة أداء الطالب لجميع الفرق الدراسية.
- الانتظام في دورية قياس رضا الأطراف ذات الصلة عن نظام التقييم.

مقترحات التحسين:

- تحديد موعد دوري لفحص الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة والتحليل الإحصائي للنتائج النهائية للطلاب.
- استيفاء ملف متابعة أداء الطالب لجميع الفرق الدراسية.

جدول ٢٢ : مرفقات معيار تقويم مخرجات التعلم

رقم المرفق	وصف المرفق
١/٦/٢	نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر مارس ٢٠٢٠
٢/٦/٢	استطلاع رأى المستفيدين حول نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج لعام ٢٠٢٠
٣/٦/٢	تشكيل لجان الاختبارات الشفهية لبرنامج اللغة الإسبانية لثلاث سنوات
٤/٦/٢	نموذج تقييم الامتحان الشفوي في مقررات الاستماع والمحادثات وقاعة البحث
٥/٦/٢	تشكيل لجان التصحيح للامتحانات التحريرية لبرنامج اللغة الإسبانية
٦/٦/٢	محضر مجلس الكلية بتاريخ ١٦ / ١٢ / ٢٠١٥ لاعتماد توزيع درجات أعمال السنة.
٧/٦/٢	محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٥ / ١٢ / ٢٠١٧ لاعتماد مقترح الورقة الامتحانية - ضوابط العملية الامتحانية- الجزء الخاص بوضع أسئلة الامتحانات
٨/٦/٢	نموذج من مقترح الورقة الامتحانية بالشعار الجديد بالكلية
٩/٦/٢	النظام المعتمد للعمل بالكنترول
١٠/٦/٢	قرار انشاء وحدة القياس والتقويم بالكلية
١١/٦/٢	تقرير وحدة القياس والتقويم بشأن نتائج استبيان تقييم الطلاب للورقة الامتحانية للفصل الدراسي الأول والثاني للعام الدراسي ٢٠١٨/٢٠١٩
١٢/٦/٢	أدلة عقد ورشة عمل "أسس ونظم تقويم الامتحانات"
١٣/٦/٢	نماذج من مخاطبات البرنامج لمنسقي المقررات للاستفسار عن نتائج الاختبارات.
١٤/٦/٢	الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة الإسبانية ٢٠١٨/٢٠١٩ ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠/٢٠٢١ : لجنة الامتحانات وتقويم المخرجات بالبرنامج
١٥/٦/٢	استبيان قياس رضا المستفيدين عن أداء خريجي البرنامج لعام ٢٠٢١
١٦/٦/٢	تقرير مقارنة معدلات النجاح للأعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٨/٢٠١٩ ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠/٢٠٢١ .
١٧/٦/٢	تقرير المراجع الداخلي والخارجي
١٨/٦/٢	نماذج معتمدة من تقارير المقررات الدراسية للأعوام الدراسية
١٩/٦/٢	نماذج أساليب التقويم ببرنامج اللغة الإسبانية (اختبارات فصلية+ نماذج الاجابة، اختبارات نصف فصلية+ نماذج إجابات الطلاب، تكليفات)
٢٠/٦/٢	استبيان تقييم الطلاب لمقررات البرنامج (الجزء الخاص بأساليب تقويم الطلاب)) لعام ٢٠٢٠
٢١/٦/٢	تقرير معدلات التخرج للأعوام الدراسية ٢٠١٧/٢٠١٨ ، ٢٠١٨/٢٠١٩ ، ٢٠١٩/٢٠٢٠ ، ٢٠٢٠/٢٠٢١ .

رقم المرفق	وصف المرفق
٢٢/٦/٢	نموذج اللانحة الدراسية لكلية الألسن: لائحة الاختبارات
٢٣/٦/٢	كشف استطلاع آراء طلاب برنامج اللغة الإسبانية في جدول الإمتحانات الفصلية
٢٤/٦/٢	أدلة إعلان نظام التقويم المعتمد للبرنامج
٢٥/٦/٢	تقارير تحليل نتائج امتحانات الفصل الدراسي الأول والثاني للعامين الدراسيين ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠ + تقرير متابعة الإجراءات التصحيحية
٢٦/٦/٢	تقرير تقييم معايير الورقة الامتحانية لاختبارات الفصل الدراسي الأول والثاني للعامين الدراسيين ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠ + تقرير متابعة الإجراءات التصحيحية
٢٧/٦/٢	نماذج إجابات لاختبارات المقررات الدراسية
٢٨/٦/٢	نموذج فعلى لتقييم الامتحان الشفوي في مقرر قاعة البحث للأعوام الدراسية
٢٩/٦/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "كيفية إعداد المفردة الامتحانية" بتاريخ ٢٠١٩ / ١٢ / ٩
٣٠/٦/٢	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "كيفية إعداد الاختبارات الإلكترونية" بتاريخ ٢٠١٨ / ٠٤ / ٠٣
٣١/٦/٢	نماذج من أعمال الطلاب المقيمة والمدرجة ضمن ملفات المقررات
٣٢/٦/٢	توصيف البرنامج المعتمد.
٣٣/٦/٢	نماذج من المخاطبات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس بشأن فحص الورقة الامتحانية
٣٤/٦/٢	نماذج من ملف انجاز الطالب.
٣٥/٦/٢	تقرير تحليل نتائج قياس رضا طلاب برنامج اللغة الإسبانية عن عملية التقويم في الفصل الدراسي الأول والثاني للعامين الدراسيين ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠ + تقرير متابعة الإجراءات التصحيحية
٣٦/٦/٢	نموذج لرد أستاذ مقرر (SP2108) على مخاطبات مجلس القسم العلمي له بشأن نتائج الامتحانات.
٣٧/٦/٢	قواعد التظلمات بكلية الألسن + نماذج من تظلمات الطلاب بالبرنامج.
٣٨/٦/٢	أدلة إعلان نظام التظلمات



النعزیز و النطویر

١/٧ خطة التعزيز والتطوير

١/١/٧ إجراءات ومصادر معلومات الخطة

- هل توجد خطة لتعزيز وتطوير البرنامج؟

غنى قسم اللغة الإسبانية بالكلية بتحديث برنامجه وتطويره بناءً على عدة معطيات تم التنبيه إليها ومراعاتها عند التحديث والذي تم على عدة مراحل إلى أن أعد البرنامج خطة شاملة للتعزيز والتطوير بناءً على استطلاع آراء عدة جهات (مرفق ١/٧/٢). وهي خطة سنوية يتم تنفيذها وفق الأنشطة المعدة لتحقيق الأهداف المخططة لها وتم إعداد تقرير سنوي لمتابعة تنفيذ الخطة للتأكد من تطبيق الأهداف المخطط لها وأنشطتها التنفيذية (مرفق ٢/٧/٢) ولكن نظرا لظروف جائحة كورونا وتعليق الدراسة فقد أجلت بعض الأنشطة وأدرجت في خطة التعزيز والتطوير التي تم أعدادها هذا العام لتغطي أنشطتها ثلاث سنوات ٢٠٢٠-٢٠٢٣ والتي تم اعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر نوفمبر ٢٠٢٠ (مرفق ١/٧/٢).

- هل هذه خطة معتمدة ومعلنة؟

تم اعتماد الخطة بعد مناقشتها في مجلس القسم بتاريخ ٨ أكتوبر ٢٠١٩ ومجلس الكلية بتاريخ ١٥ أكتوبر ٢٠١٩ (مرفق سابق ١/٧/٢). وقد تم اعلان خطة التعزيز والتطوير لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ورشة عمل على هامش مجلس القسم بتاريخ ٤ نوفمبر ٢٠١٩ (مرفق ٣/٧/٢)، وتم أيضا إعلان الخطة للطلاب من خلال عقد ورشة عمل بتاريخ ٢٠١٩/١١/١١ (مرفق ٤/٧/٢).

وفيما يتعلق بخطة التعزيز والتطوير ٢٠٢٠-٢٠٢٣ الحالية فقد تم اعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر نوفمبر ٢٠٢٠ (مرفق سابق ١/٧/٢) وقد تم اعلان خطة التعزيز والتطوير الحالية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال ورشة عمل وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٣-١٢-٢٠٢٠ بمكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب (مرفق سابق ٣/٧/٢) وتم أيضا إعلان الخطة للطلاب من خلال عقد ورشة عمل وذلك يوم الثلاثاء الموافق ٢٢-١٢-٢٠٢٠ (الفرقة الاولى) و يوم الاربعاء الموافق ٢٣-١٢-٢٠٢٠ (الفرقة الثانية) ويوم الخميس الموافق ٢٤-١٢-٢٠٢٠ (الفرقة الثالثة والرابعة) في تمام الساعة الثانية عشر بمقر القاعة الدراسية الخاصة بكل فرقة (مرفق سابق ٤/٧/٢) و تم اعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج والكلية. (مرفق ٥/٧/٢).

- ما مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة؟

تم اعداد خطة التعزيز الاولى للبرنامج ٢٠١٩-٢٠٢٠ بالاعتماد على المصادر الاتية:

١. توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية (أنظر مرفقات معيار تصميم البرنامج).
٢. معايير الاعتماد التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ٢٠٠٩.
٣. تقرير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق ٦/٧/٢)
٤. محاضر اجتماعات لجنة مراجعة وتطوير البرنامج. (مرفق ٧/٧/٢)

٥. تقارير نقاط القوة والضعف المقدمة من منسقي معايير الاعتماد البرامجي. (مرفق ٨/٧/٢)
 ٦. تقارير نتائج استطلاع آراء المستفيدين وجميع الأطراف ذات الصلة بالبرنامج (مرفق ٩/٧/٢)
 ٧. جلسة عصف ذهني لأعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على هامش مجلس القسم بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٩ لإبداء مقترحاتهم لوضع الخطة. (مرفق ١٠/٧/٢).
- وكانت المصادر السابقة هي نفس المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد الخطة الحالية ٢٠٢٠-٢٠٢٣ بالإضافة الى الأنشطة التي تعذر انجازها من الخطة السابقة.

- ما الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير؟

كلتا خطتي التعزيز والتطوير (٢٠١٩-٢٠٢٠، ٢٠٢٠-٢٠٢٣) تم اعدادهما بمشاركة الاطراف التالية:
تمثلت المسؤولية الرئيسية لإعداد الخطة في لجنة مراجعة وتطوير البرنامج المنبثقة من مجلس القسم بالتعاون مع فريق معيار التعزيز والتطوير (مرفق ١١/٧/٢)، وشارك العديد من الأطراف في إعداد الخطة وهم: الإدارة العليا، أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، الإداريون، الطلاب والخريجون. ممثلين عن سوق العمل.

- هل يتم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير؟

قامت وحدة الجودة بالكلية بتقديم ورشة عمل تخص استيفاء معايير البرنامج المختلفة متضمنة اجراءات وضع خطة التعزيز والتطوير مما أكد الإجراءات التي تم اتباعها في وضع الخطة (مرفق ١٢/٧/٢). كما تم الموافقة بمجلس القسم بتاريخ ٩ سبتمبر ٢٠١٩ على اختيار مراجع معتمد بالهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد كمراجع خارجي للخطة (مرفق ١٣/٧/٢) وتم اجراء التعديلات المطلوبة في الخطة السابقة والحالية بناء على تقرير المراجع الخارجي. (مرفق ١٤/٧/٢).

٢/١/٧ مجالات التعزيز والتطوير

- ما المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة؟

متابعة استيفاء المعايير المكونة للبرنامج المتعلقة باعتماد البرنامج التعليمي التي أقرتها واعتمدها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، ومستجدات سوق العمل من أجل إعداد خريج له القدرة على المنافسة في سوق العمل من حيث إتقان اللغة الإسبانية اللازمة للعمل في المجالات التي أوضحتها المعايير القومية لقطاع الألسن واستمرارية التحديث والتطوير المستدام طبقاً لتطور سوق العمل ومقترحات المستفيدين.

- ما أهداف التعزيز والتطوير في المجالات المحددة؟

- مراجعة وتحديث رسالة وأهداف البرنامج بما يتلاءم رسالة وأهداف الكلية ومتطلبات الجودة.
- تطوير إدارة البرنامج.
- تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج.

- رفع كفاء الجهاز الإداري.
- وجود نظام واضح لتلقي الشكاوى والمقترحات.
- توفير البيانات والمعلومات عن البرنامج.
- زيادة الموارد المالية.
- تحديث التسهيلات المادية الداعمة.
- تفعيل استخدام الطلاب للمكتبة.
- التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج الحالية.
- مراجعة مواصفات الخريج.
- تحديث توصيف البرنامج والمقررات لتناسب متطلبات الجودة والاعتماد وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج.
- وضع نظام واضح لتقويم البرنامج.
- تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج.
- تطوير منظومة القبول والتحويل.
- تفعيل نظم الدعم الطلابي.
- منظومة تدريبية فعالة لتنمية مهارات الطلاب.
- التواصل المستمر والفعال مع الخريجين.
- قياس رضا الطلاب عن خدمات البرنامج.
- رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وجود منظومة متطورة للبحث العلمي.
- وجود سياسات واضحة للتعليم والتعلم.
- تحديث أساليب التعليم والتعلم.
- تعظيم دور التدريب العملي في اكساب الطلاب مخرجات التعلم المستهدفة.
- تطوير آليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
- تطوير نظم التقويم والامتحانات.
- نشر ثقافة الجودة بالبرنامج.
- تعزيز إجراءات الحفاظ على عناصر الجودة بالبرنامج.

- هل تم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج؟

اهتم البرنامج منذ تبني نظام الجودة بالكلية وانشاء وحدة الجودة بها باتباع اجراءات تضمن جودة العملية التعليمية وبالتالي، إلا أنه تم اقتراح نظام واضح لإدارة وتعزيز الجودة من خلال وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع منسقي معيار التعزيز والتطوير بالبرامج التعليمية وهو نظام موحد لجميع البرامج التعليمية لضمان انتظامه ومتابعته من خلال وحدة ضمان الجودة، وتم اعتماد المقترح بمجلس القسم بتاريخ ١٦ فبراير ٢٠٢٠ ومجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٢/١٧ كما تم متابعة تنفيذ هذه الاجراءات من خلال تقرير معتمد بمجلس القسم و الكلية(مرفق ١٥/٧/٢). ويعتبر ضبط نظم الجودة بالبرنامج من الأهداف الرئيسية في خطة التعزيز والتطوير، حيث يتم متابعة جودة الأداء بالبرنامج من خلال استيفاء معايير الاعتماد عن طريق منسق البرنامج بشكل دوري من خلال تقارير شهرية يتم تقديمها من منسقي معايير الاعتماد

بالبرنامج ويتم رفعها لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة مدي تقدم العمل. ويعمل نظام إدارة وتعزيز الجودة بناء على الية واضحة تتبع دائرة الجودة المعروفة بدائرة ديمنج والتي تبدأ بعملية التخطيط ثم التنفيذ والمتابعة ثم اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.

ويشمل هذا النظام عدا من الإجراءات التي تم بالفعل تطبيقها ومنها:

1. وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال عدة وسائل تشمل: ورش العمل، الندوات، المحاضرات، المطويات، مواقع التواصل الاجتماعي، مسابقات تخص أنشطة الجودة. (مرفق ١٦/٧/٢)
2. مناقشة واعتماد كل ما يخص أنشطة وعمليات الجودة في المجالس الحاكمة.
3. تنظيم عمل اللجان من خلال وجود معايير واضحة للتشكيل وتوصيف مهام محدد وآليات عمل ملائمة. (أنظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج)
4. إنشاء لجنة للمراجعة الداخلية تابعة لوحدة الجودة ويوجد بها اعضاء من كل برنامج بناء على معايير موضوعية محددة وذات مهام عمل واضحة لمراجعة أنشطة وممارسات الجودة والتطوير بالبرنامج من خلال آليات واضحة. (مرفق ١٧/٧/٢)
5. مشاركة جميع المستفيدين (الطلاب- هيئة التدريس-الاداريين- الخريجون- ممثلين عن سوق العمل) في جميع أنشطة البرنامج من خلال الحفاظ على قنوات اتصال فعالة وقواعد بيانات تخص المستفيدين.
6. اتباع نظام واضح للمساءلة والمحاسبة يدعم نظم الثواب والعقاب. (أنظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس)
7. إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج بصفة دورية (التقرير السنوي للبرنامج والمقررات الدراسية). (مرفق ١٨/٧/٢)
8. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان عملية التقييم الدورية واتخاذ الاجراءات التصحيحية المطلوبة. (أنظر معيار تصميم البرنامج)
9. قياس رضا جميع المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج بصورة دورية. (مرفق ١٩/٧/٢)
10. وضع خطة سنوية لتنفيذ ومتابعة عمليات التعزيز والتطوير والتقييم المستمر لتلك العمليات وضمان تنفيذ عمليات التحسين واتخاذ الاجراءات التصحيحية. (مرفق سابق ١/٧/٢)
11. تحديد مؤشرات واضحة لتقييم جودة أداء البرنامج وقياسها بصورة دورية وتوظيف النتائج في خطط التحسين والتطوير بالبرنامج. وتم اعتماد مؤشرات قياس تقييم أداء البرنامج في مجلس القسم والكلية اكتوبر ٢٠١٩ (مرفق ٢٠/٧/٢)
12. قياس مردود خطط التحسين والتطوير والتعزيز على مجالات البرنامج من خلال: تقرير المراجع الخارجي، تقارير لجنة المراجعة الداخلية، تقارير المراجعة الفنية من مركز الجودة بالجامعة، نتائج قياس مؤشرات أداء البرنامج، تقارير المراجعة الداخلية، نتائج قياس رضا المستفيدين.

- هل تشتمل إجراءات الجودة علي مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية؟

بناءً على النظام المعتمد لإدارة الجودة و آلية المراجعة الداخلية تعتبر التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية من أهم الاجراءات التي يعتمد عليها البرنامج لتعزيز نظم الجودة به (بند ٧) حيث يتم إعداد تلك التقارير بصورة دورية ويتم اعتمادها من المجالس الحاكمة وتتخذ نتائجها مصدر رئيسي للإجراءات التصحيحية وأنشطة التطوير بالبرنامج.

- ما نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج؟

١. وجود خطة معتمدة ومعلنة لتعزيز والتطوير بالبرنامج لعام ٢٠١٩-٢٠٢٠ وكذلك خطة ثلاثية معتمدة ومعلنة للبرنامج للاعوام ٢٠٢٠-٢٠٢٣ (مرفق سابق ١/٧/٢) ويتم متابعة تنفيذها بشكل دوري (مرفق سابق ٢/٧/٢).
٢. وجود نظام معتمد ومفعّل لإدارة وتعزيز نظم الجودة بالبرنامج (مرفق سابق ١٥/٧/٢).
٣. اعتماد نظام تقييم البرنامج من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/٣/١٦.
٤. وجود آلية معتمدة للشكاوى والمقترحات للاستعانة بها في التعزيز والتطوير. (انظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج).
٥. تقييم القيادات الأكاديمية بشكل دوري ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية. (انظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج).
٦. مراجعة البرنامج من قبل خبراء الجودة والمراجع الداخلي والخارجي.
٧. تقديم برامج توعية وورش عمل لمنسوبي البرنامج والكلية تخص استيفاء معايير الاعتماد من قبل وحدة الجودة (مرفق سابق ١٢/٧/٢).
٨. وجود نظام واضح لتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج والاستعانة بالممتحنين الخارجيين لمزيد من الشفافية والموضوعية (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم).
٩. تدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في الموضوعات التخصصية والمهارات المهنية والشخصية بالتعاون مع وحدة الجودة وفق خطط تدريبية واضحة (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس).
١٠. يوجد نظام واضح، ومعتمد، ومفعّل للتحفيز والمحاسبة والمساءلة وتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس).
١١. وجود خطط تدريبية مفعلة لأعضاء الجهاز الإداري حيث إنهم يساهمون بتقديم الخدمات الداعمة للبرنامج. (انظر مرفقات معيار قيادة وتنظيم البرنامج).
١٢. متابعة تطوير مهارات الطلاب من خلال التعاون مع مركز التطوير المهني بالجامعة (انظر مرفقات معيار الطلاب).
١٣. استطلاع آراء المستفيدين ومشاركتهم في عملية التطوير والتحسين المستمر بالبرنامج. (مرفقات سابقة ٩/٧/٢-١٩/٧/٢).
١٤. تقييم الطلاب للمقررات الدراسية بشكل منتظم والاستفادة من النتائج في عملية تطوير المقررات (مرفقات سابقة ٩/٧/٢ و ١٩/٧/٢).

- ما الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي؟

١. تقرير المراجع الخارجي.
٢. تقرير المراجع الداخلي.
٣. تقارير لجنة المراجعة والتطوير.
٤. تقارير المراجعة التي يقوم بها مركز الجودة بالجامعة.
٥. استبيانات وآراء الطلاب والمستفيدين.
٦. المتابعة المستمرة لمتطلبات سوق العمل ومتطلباته.
٧. مؤشرات تقييم أداء بالبرنامج ودراسة نقاط القوة والضعف.

٨. معدل الأنشطة الداخلية والخارجية للقسم من نشر أبحاث وإقامة حلقات "سيمينار" بالقسم من أجل تعزيز البحث العلمي. (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس)
٩. دورة التحسين المستمر واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج تطبيق ادوات المراجعة.
١٠. تقييم مردود عملية التعزيز و التطوير عن طريق استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك الاداريين لقياس مدي وجود تطوير و تحسين مستمر ملموس في التطبيق العملي. (مرفق ٢٠/٧/٢)

٢/٧ إدارة الجودة في البرنامج

١/٢/٧ عناصر الجودة في البرنامج

- هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج ؟

يعتبر توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم الجودة من آليات نظام تعزيز إدارة الجودة بالبرنامج (مرفق سابق ١٦/٧/٢)، كما أن نشر ثقافة الجودة من أهداف خطة التعزيز والتطوير للبرنامج (مرفق سابق ١/٧/٢) وحرصاً من القسم على نشر مفهوم وثقافة الجودة فقد تم اتباع الخطوات التالية:

١. تخصيص ساعة من المحاضرة الأولى بداية العام الدراسي لتوعية الطلاب بمفهوم الجودة ومردودها على العملية التعليمية ومدى استفادة الطالب منها وأثرها عليه في المستقبل ليكون عنصراً فعالاً في مجتمعه.
٢. تمثيل الطلاب في تشكيل الفريق التنفيذي لبعض معايير اعتماد البرنامج. (مرفق ٢٢/٧/٢)
٣. تنظيم ندوات وورش عمل بصفة دورية بالبرنامج لنشر مفهوم وثقافة الجودة (مرفق سابق ١٦/٧/٢):
- ورشة للتوعية بثقافة الجودة لطلاب الفرق الأربعة ببرنامج اللغة الإسبانية، وذلك يوم الإثنين الموافق

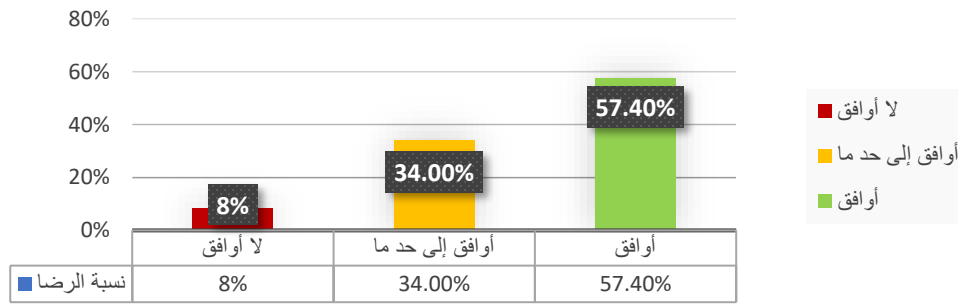
٢٠١٩/١٢/٩

- ورشة للتوعية بثقافة الجودة لطلاب الفرق الأربعة ببرنامج اللغة الإسبانية خلال شهر نوفمبر ٢٠٢٠
- عمل يوم للجوده لطلاب البرنامج وذلك يوم الاربعاء الموافق ٢٠٢١/٤/٢٦
٤. طباعة أدلة تعريفية خاصة ببعض أنشطة وممارسات الجودة. (مرفق ٢٣/٧/٢)
٥. المشاركة في النشرة الدورية لوحدة الجودة ونشر أنشطة البرنامج بها. (مرفق ٢٤/٧/٢)
٦. وجود آلية محددة لنشر ثقافة الجودة معتمدة من مجلس الكلية لشهر أكتوبر ٢٠٢٠ (مرفق ٢٥/٧/٢)
٧. اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١ و اعتمادها بمجلس الكلية لشهر اكتوبر ٢٠٢٠ (مرفق ٢٦/٧/٢) و كذلك متابعة تنفيذ الخطة للتأكد من مدي فاعلية التطبيق (مرفق ٢٧/٧/٢)

- هل تتم عملية تقويم لمستوي جودة البرنامج بصفة مستمرة؟

١. نظام تقويم البرنامج والذي تم اعتماده في مجلس الكلية ١٦ مارس ٢٠٢٠ (أنظر معيار تصميم البرنامج)

٢. تنعقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مرة كل شهر من أجل متابعة عملية التطوير والأنشطة المتعلقة بذلك. (مرفق سابق ٧/٧/٢)
٣. استطلاع آراء المستفيدين بصورة دورية في مجالات البرنامج ويشمل ذلك (هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، الإداريين)
٤. قياس مهارات الخريجين المطلوبة لسوق العمل من خلال التعاون مع وحدة الخريجين والتواصل المستمر مع الخريجين وممثلي سوق العمل. (مرفق سابق ١٩/٧/٢)
٥. المراجعة الدورية للبرنامج من قبل المراجعين الداخليين للبرنامج، والاستفادة من التقارير في المراجعة والتطوير.
٦. كما يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكذلك الطلاب عن إدارة الجودة بالبرنامج وقد تم طرح الاستبيان بصورة الكترونية وقد تم عرض ومناقشة النتائج بمجلس القسم بتاريخ ٨ يونيو ٢٠٢٠ ومجلس الكلية بتاريخ ١٤ يونيو ٢٠٢٠ ومتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية من خلال تقرير معتمد (مرفق ٢٨/٧/٢). كما تم قياس الرضا للفئات المستهدفة لعام ٢٠٢٠ / ٢٠٢١ وتم اعتمادها بمجلس الكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ٢٩/٧/٢). وسيتم الاستفادة من نتائج التقييم لتطوير نظم الجودة بالبرنامج.



شكل ١٣ : نسب رضا الطلاب عن نظام إدارة الجودة

٧. وقامت وحدة الجودة بقياس رضا المستفيدين من أنشطة الجودة والتطوير وتم اعتماد النتيجة من مجلس الكلية بتاريخ ١٢ يوليو ٢٠٢٠ (مرفق ٢٩/٧/٢).

- ما عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة؟

١. عدم وجود كثافة عددية في قاعات الدرس حيث يتراوح العدد ما بين ٣٠ إلى ٣٥ طالباً مما يتيح الفرصة للجميع في التحصيل والمشاركة والأنشطة التعليمية المطلوبة.
٢. وجود ساعات مكتبية مفعلة للتواصل مع الطلاب وكذلك إتاحة الفرصة للتواصل عبر المواقع الإلكترونية. (انظر مرفقات معيار الطلاب)
٣. تحديث الموقع الإلكتروني للقسم ونشر أخبار البرنامج وأنشطته ليسهل الاطلاع.

٤. التعاون مع الجامعات العالمية من خلال درجة الماجستير المشتركة (Mulch) مع جامعة سالامانكا الإسبانية مما يسهم في رفع السمعة العلمية للبرنامج. (انظر معيار مؤشرات نجاح البرنامج)
٥. مشاركة البرنامج في مشروع إكسلنج ارازموس (انظر معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة)
٦. إنشاء نظام لتقييم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج. (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم)
٧. استطلاع رأى جميع الأطراف ذات الصلة في مجالات التطوير .
٨. وجود سياسات واستراتيجيات واضحة للتعليم والتعلم (انظر معيار التعليم والتعلم).

- ما المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء؟

حرصا من البرنامج على تقويم ومتابعة تطوره تم اعتماد قائمة لمؤشرات تقويم أداء البرنامج بمجلسي القسم والكلية لشهر أكتوبر ٢٠١٩ (مرفق سابق ٢٠١٩/٧/٢)، وتشمل هذه المؤشرات ما يلي:

١. نسبة وعي المستفيدين برسالة وأهداف البرنامج.
٢. نتائج قياس مردود التدريب على العاملين بالجهاز الإداري.
٣. نسبة رضا المستفيدين عن أداء القيادات الأكاديمية.
٤. درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين.
٥. درجة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية.
٦. درجة رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي.
٧. نسبة تحقق مخرجات التعلم بالبرنامج.
٨. درجة رضا اصحاب العمل عن مستوى خريجي البرنامج
٩. نسبة توظيف خريجي البرنامج.
١٠. عدد الابحاث الدولية والاقليمية والمحلية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس.
١١. عدد المسجلين للدراسات العليا.

وقد تم قياس مؤشرات تقويم أداء البرنامج للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ واعتماد نتائج التقويم في مجلس القسم و الكلية لشهر أغسطس ٢٠٢٠ وعام ٢٠٢٠/ ٢٠٢١ وتم اعتماده في مجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠٢١ (مرفق ٢٠٢٠/٧/٢) و تم مقارنة النتائج لمتابعة تقدم الأداء بشكل محدد.

- ما الإجراءات المتبعة للمحافظة وتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج؟

تقدمت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بخطة من أجل المحافظة على ما تم إنجازه من اعمال الجودة في البرنامج ومن أجل التعزيز والتعزيز لعناصر التميز بالبرنامج، والتي تم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ ٣ مارس ٢٠٢٠ (مرفق ٢٠٢٠/٧/٢) وهي كالتالي:

جدول ٢٣ : خطة المحافظة على ما تم انجازه بالبرنامج

الهدف	الممارسة	مؤشر النجاح	تاريخ التنفيذ	المتابعة والتقييم
١. التوعية بأنشطة التطوير	- تخصيص ١٠ دقائق بداية كل محاضرة للجودة والتوعية.	ارتفاع الوعي بمفاهيم الجودة ومعاييرها في البرنامج بنسبة ٩٠٪	مستمر طوال العام	منسق معيار التطوير
	- توزيع النشرات مرة كل شهر على ذوي العلاقة للتوعية بمعايير ومفاهيم الجودة		أول الفصل الدراسي	رئيس القسم
	- تخصيص فريق الجودة من الطلاب ركنًا لنشر التطوير.		كل أسبوع	منسق معيار التطوير
١- اجتماعات فرق العمل لمناقشة سير عملية التطوير والمعوقات والحلول	عقد اجتماعات دورية لفرق العمل المسؤولة عن أنشطة التطوير لمتابعة سير العمل ومناقشة المعوقات والحلول التنفيذية.	سير العمل وفقا للخطة الزمنية بنسبة ٩٠٪	دورياً كل شهر	منسق المعيار وأعضاء لجنة التطوير
٢- خلق صلة دائمة مع سوق العمل	طرح استبيانات دورية على المستفيدين للاطلاع على متغيرات سوق العمل ومواكبة المستجدات فيه لتحسين المنتج	وجود علاقة رسمية واضحة ومحددة مع سوق العمل	مستمرة	منسق البرنامج ورئيس القسم
٣- وضع نظام للمحاسبة والمساءلة	يتم إنشاء نظام للبرنامج لتحفيز ذوي العلاقة (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الجهاز الإداري)	ارتفاع مستوى أداء العاملين بالبرنامج وفقا للمعايير بنسبة ٩٠٪	مستمر	رئيس القسم وعميد الكلية
٤- تقويم البرنامج	إجراء دراسة للتقويم الذاتي للبرنامج من أجل تحسين العمل بالبرنامج وتبنى إدارة الجودة به.	رضاء المراجعين عن الدراسة بنسبة ٩٠٪	آخر العام الأكاديمي	منسق البرنامج ورئيس القسم
٥- المراجعة الخارجية والداخلية للبرنامج	الاستعانة بآراء المراجع الخارجي والداخلي للبرنامج في عملية التطوير المستمر للبرنامج	تقارير المراجعين مرضية بنسبة ٩٠٪	دوريا بعد الانتهاء من مجموعة من أنشطة التطوير.	منسق البرنامج
٦- رضاء المستفيدين	قياس رضاء المستفيدين من البرنامج من طلاب وسوق عمل	ارتفاع رضاء	نهاية كل	منسق

الهدف	الممارسة	مؤشر النجاح	تاريخ التنفيذ	المتابعة والتقييم
	وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري	المستفيدين	عام دراسي	تصميم البرنامج
٧- خطط للتحسين	وضع خطط للتحسين بكافة مفاصل البرنامج ورفع كفاء البرنامج وما يتعلق به بهدف التطوير المستمر	وفقا للحاجة وبعد الاطلاع على توصيات المراجعة الخارجية ودراسة رضا جميع ذوي العلاقة	المسؤولين عن أنشطة التطوير كل في مجاله	منسق البرنامج ورئيس القسم

كما تم اعداد خطة لدعم سمات التميز بالبرنامج من خلال فريق رسالة وأهداف البرنامج وتم اعتماد الخطة بمجلس القسم والكلية لشهر أبريل ٢٠٢٠ (انظر مرفقات معيار رسالة وأهداف البرنامج)

- ما مدي انعكاس نتائج التقويم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة؟

انعكست نتائج التقويم الذاتي على البرنامج على المؤسسة ككل ويتضح ذلك مما يلي:

١. التعاون والعمل الجماعي بين منسقي معايير الاعتماد البرامجي في جميع برامج الكلية وتبادل الخبرات لاستيفاء المعايير.
٢. نشر مفهوم الجودة والتوعية بأهميتها والعمل على التقدم للاعتماد من جميع برامج الكلية مما سيضيف لسمعة الكلية كمؤسسة تعليمية رائدة.
٣. الاهتمام بوحدة الجودة في الكلية وتنشيط دورها والاستعانة بخبرات أعضاء هيئة تدريس بالبرنامج حيث إن نائب مدير الوحدة هو أحد أعضاء برنامج اللغة الإسبانية، كما أنه تم اختيار ممثل سوق العمل في مجلس إدارة الوحدة من خريجي البرنامج.
٤. الاهتمام بقواعد البيانات المختلفة ببرامج الكلية وتحديثها من خلال تعاون البرنامج مع وحدة تكنولوجيا المعلومات والمسؤول عن ادارتها أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
٥. أدي تقويم البرنامج لاتخاذ بعض الاجراءات في اعداد لائحة جديدة تتناسب ومتطلبات سوق العمل مما سيسهم في زيادة معدل توظيف خريجي البرنامج وينعكس بالإيجاب علي سمعة المؤسسة واقبال أرباب العمل على توظيف خريجها.
٦. أدت برامج التوعية بمفهوم وثقافة الجودة الى تميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بمستوى عال من الكفاءة في بعض المهام والمسؤوليات التي يتولونها على مستوى الكلية كمنصب عميد الكلية، وكيل الكلية لشئون الطلاب، منسق برنامج الماجستير الأوروبي، مشروع الأكسلينج.

٣/٧ التحفيز والمساءلة

طبقا لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات تتمثل سياسات التحفيز المطبقة على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء. يتم اختيار عضو هيئة تدريس

المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي من ناحية التميز في الأداء خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، والطلابية، والبحثية وأنشطة الجودة وخدمة المجتمع في البرنامج ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن العام الدراسي المحدد بشهادات تقدير وهدايا رمزية. (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس).

كما يعتمد البرنامج والمؤسسة في إطار سلطاتها على قانون تنظيم الجامعات بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد ٩٥-٩٩، وواجبات الهيئة المعاونة طبقا للمواد ١٤٨-١٥٤، وبند التأديب مادة ١٠٥-١١٢، والذي تدرج فيه العقوبات (لفت النظر – اللوم – العزل من الوظيفة). ولكن نظرا لاحتياجات التطوير يتم الاعتماد على الآلية الآتية فيما لا يخالف القانون:

١. يقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في آدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة. ويتم تقديم هذه التغذية الراجعة من خلال الاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس المعتمد في البرنامج.
٢. عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر إن استمر ضعف التقويم دون تحسن.
٣. وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا بالنتيجة لاتخاذ اللازم.
٤. في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو معاون يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى وجديتها من قبل رئيس القسم ويتم اتخاذ اللازم لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية ثم القانونية إذا لزم الأمر.

نقاط القوة:

١. وجود خطة سابقة معتمدة ومعلنة لتعزيز والتطوير وكذلك خطة حالية معتمدة ومعلنة تمتد لثلاث سنوات
٢. وجود لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج
٣. نشر الوعي بثقافة الجودة لمختلف فئات المستفيدين
٤. وجود آلية معتمدة لتعزيز وإدارة نظم الجودة بالبرنامج و متابعة تنفيذها.
٥. وجود عدد من الممارسات التطبيقية للجودة بالبرنامج.
٦. وجود آلية معتمدة لتقويم البرنامج.
٧. اعتماد مؤشرات واضحة لتقويم أداء البرنامج.
٨. قياس مؤشرات أداء البرنامج واتخاذها كأحد مصادر الإجراءات التصحيحية.
٩. الاستفادة من التقييمات المختلفة للبرنامج من جميع المستفيدين واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
١٠. اشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع اللجان الخاصة بالمعايير المختلفة لاعتماد البرنامج.

١١. قياس مردود التعزيز و التطوير في التطبيق العملي.

١٢. وجود نظام مفعّل للتحفيز والمساءلة بالبرنامج.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

١. ضعف المشاركة المجتمعية فيما يخص تطوير البرنامج.

٢. عدم انتظام الجدول الزمني لتنفيذ خطة التعزيز والتطوير نتيجة لظروف جائحة كورونا.

مقترحات التحسين:

١. المزيد من الإعلان عن أعمال التطوير في البرنامج.

٢. المزيد من المشاركة المجتمعية في أعمال التطوير.

٣. المتابعة الدورية بشكل مكثف لخطة التعزيز والتطوير لضمان انتظام تنفيذ الأنشطة في المواعيد المحددة.

جدول ٢٤: مرفقات معيار التعزيز والتطوير

رقم المرفق	توصيف المرفق
١/٧/٢	خطتنا التعزيز والتطوير للبرنامج لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ والخطة الحالية ٢٠٢٣/٢٠٢٠ معتمدين من مجلس القسم والكلية
٢/٧/٢	تقريراً متابعة خطتي التعزيز والتطوير للعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ والاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٠ معتمدين من مجلس القسم والكلية
٣/٧/٢	ورشتنا اعلان الخطة لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٤/٧/٢	ورشتنا إعلان خطة التعزيز والتطوير لطلاب البرنامج
٥/٧/٢	صورة الموقع الإلكتروني للكلية ومعلن به خطتي التعزيز والتطوير السابقة والحالية
٦/٧/٢	تقرير المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية
٧/٧/٢	محاضر اجتماعات لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
٨/٧/٢	تقارير نقاط القوة والضعف الخاصة بمعايير اعتماد البرنامج المختلفة
٩/٧/٢	نماذج من تقارير استطلاع آراء المستفيدين السابقة المقدمة من المعايير المختلفة.
١٠/٧/٢	أدلة عقد جلسة عصف ذهني حول خطة التعزيز والتطوير لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على هامش مجلس القسم لشهر سبتمبر ٢٠١٩
١١/٧/٢	تشكيل ومهام لجنة مراجعة وتطوير البرنامج المعتمدة

رقم المرفق	توصيف المرفق
١٢/٧/٢	أدلة عقد ورش عمل وحدة ضمان الجودة لاستيفاء معايير البرنامج المختلفة
١٣/٧/٢	قرار اعتماد أ.د/ إنجي الكيلاني، كمراجع خارجي لخطة التعزيز والتطوير + السيرة الذاتية
١٤/٧/٢	أدلة المراجعة الخارجية لخطة التعزيز والتطوير للبرنامج لعام ٢٠١٩/٢٠٢٠ والخطة الحالية ٢٠٢٠/٢٠٢٣
١٥/٧/٢	نظام إدارة الجودة المعتمد من مجلسي القسم والكلية لشهر فبراير ٢٠٢٠ وتقرير متابعة تنفيذ النظام.
١٦/٧/٢	نماذج من أنشطة التوعية بنظام الجودة في البرنامج
١٧/٧/٢	تشكيل ومهام لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية وتقارير المراجعة و آلية المراجعة الداخلية بالبرامج التعليمية.
١٨/٧/٢	التقارير السنوية للبرنامج ٢٠١٧/٢٠١٨ و ٢٠١٨/٢٠١٩ و ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١ + نموذج من تقارير المقررات
١٩/٧/٢	استبيانات قياس رضا المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة للعام ٢٠١٩/٢٠٢٠
٢٠/٧/٢	مؤشرات تقويم أداء البرنامج المعتمدة في مجلسي القسم والكلية لشهر أكتوبر ٢٠١٩
٢١/٧/٢	استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك الإداريين لقياس مدي وجود تطوير و تحسين مستمر ملموس في التطبيق العملي
٢٢/٧/٢	تشكيل الفريق التنفيذي المعتمد لمعايير اعتماد برنامج اللغة الإسبانية
٢٣/٧/٢	أدلة تعريفية ببعض أنشطة وممارسات الجودة في البرنامج
٢٤/٧/٢	النشرات الدورية لوحدة ضمان الجودة
٢٥/٧/٢	آلية نشر ثقافة الجودة بالبرامج التعليمية والمعتمدة في شهر أكتوبر ٢٠٢٠
٢٦/٧/٢	خطة نشر ثقافة الجودة لبرنامج اللغة الإسبانية المعتمدة في أكتوبر ٢٠٢٠
٢٧/٧/٢	تقرير متابعة تنفيذ خطة نشر ثقافة الجودة والمعتمد بمجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠٢١
٢٨/٧/٢	تقارير استبيانات قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والطلاب عن نظام إدارة الجودة المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢٠ ويونيو ٢٠٢١ وتقرير متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.
٢٩/٧/٢	تقرير استبيان وحدة ضمان الجودة لقياس رضا المستفيدين من أنشطة الجودة المعتمد في مجلس الكلية لشهر يوليو ٢٠٢٠
٣٠/٧/٢	تقارير قياس مؤشرات تقويم أداء البرنامج المعتمد بمجلس القسم والكلية للعامين ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
٣١/٧/٢	خطة المحافظة على ما تم إنجازه من نظام إدارة الجودة معتمدة بمجلس القسم لشهر مارس ٢٠٢٠



مؤشرات نجاح البرنامج

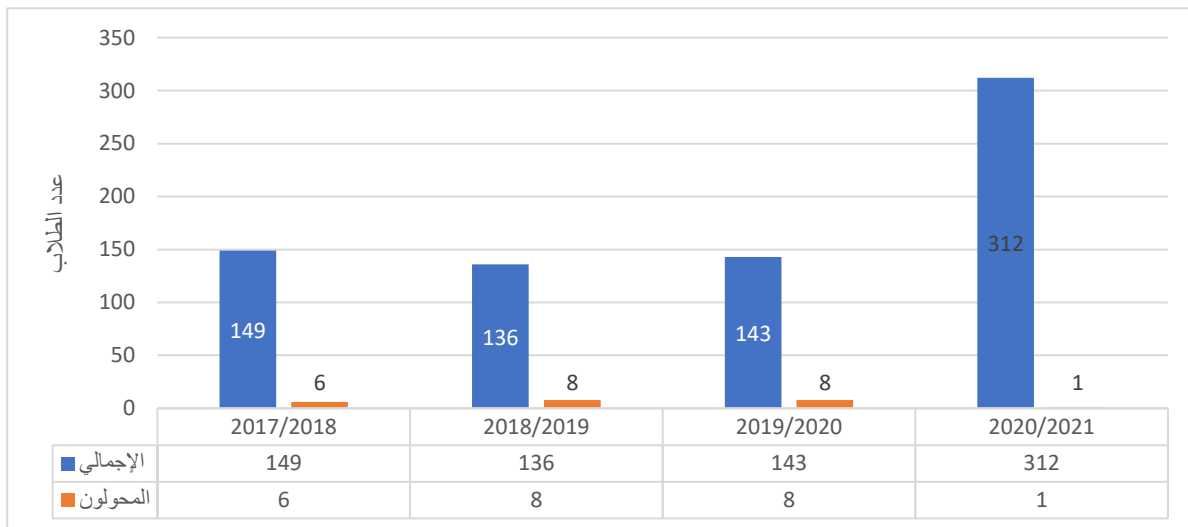
١/٨ أساليب التقويم غير المباشرة

- ما معدلات التحويل من البرنامج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟

تم عمل إحصائية بأعداد الطلاب المحولين إلى البرنامج خلال الأربعة أعوام الماضية، فيما تبين عدم وجود أي طلاب محولين من البرنامج إلى برنامج آخر.

جدول ٢٥: أعداد المحولين إلى البرنامج على مدار الأربعة أعوام الأخيرة

العالم الدراسي	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
اجمالي عدد الطلاب	١٤٩	١٣٦	١٤٣	٣١٢
عدد الطلاب المحولين إلى البرنامج	٦	٨	٨	١



شكل ١٤: نسبة الطلاب المحولين إلى البرنامج للعدد الكلي لطلاب البرنامج خلال الأربعة أعوام الأخيرة

من الرسم البياني السابق وبمقارنة إجمالي أعداد الطلاب في البرنامج (مرفق ١/٨/٢) إلى عدد المحولين إلى البرنامج، والذي تم رصده من خلال استمارات التحويل وتقرير معدلات التحويل من وإلى البرنامج الذي تم مناقشته واعتماده في مجلس القسم و الكلية لشهر أكتوبر ٢٠١٩ وتم اعتماد تقرير معدلات التحويل من وإلى البرنامج للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مجلس القسم و الكلية لشهر ديسمبر ٢٠٢٠ (مرفق ٢/٨/٢)، وترجع أهم أسباب التحويل إلى ما يلي:

- التزايد الملحوظ في فرص العمل باللغة الإسبانية.
- الأنشطة الثقافية التي يمارسها البرنامج منذ الأسبوع الأول للدراسة.
- سهولة دراسة اللغة الإسبانية، مقارنة ببعض اللغات الأخرى.
- دخول الطلاب إلى أقسام أخرى على غير رغبتهم بحكم التنسيق الداخلي للأقسام.

- ما هي معدلات التخرج؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟

يبين الجدول التالي أعداد الخريجين من البرنامج في الأعوام الأربعة الماضية وفقًا لإحصائيات نجاح الفرقة الرابعة المعتمدة (مرفق ٣/٨/٢) وتم اعداد تقرير يوضح معدلات النجاح والتخرج في الأعوام ٢٠١٧/٢٠١٦ و ٢٠١٨/٢٠١٧ و ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ واعتماده في مجلسي القسم والكلية. والكلية كما تم اعتماد تقرير معدلات النجاح والتخرج للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠ في مجلس القسم والكلية لشهر يوليو ٢٠٢١ (مرفق ٤/٨/٢).

جدول ٢٦: أعداد خريجي البرنامج على مدار الخمسة أعوام الماضية

العالم الدراسي	٢٠١٧/٢٠١٦	٢٠١٨/٢٠١٧	٢٠١٩/٢٠١٨	٢٠٢٠/٢٠١٩	٢٠٢١/٢٠٢٠
إجمالي عدد طلاب الفرقة الرابعة	٥٠	٤٥	٣٧	٣٠	٣٢
عدد الناجحين (الخريجون)	٤٠	٤١	٣٢	٢٧	٢٩
عدد الراسبين	١٠	٤	٥	٣	٣

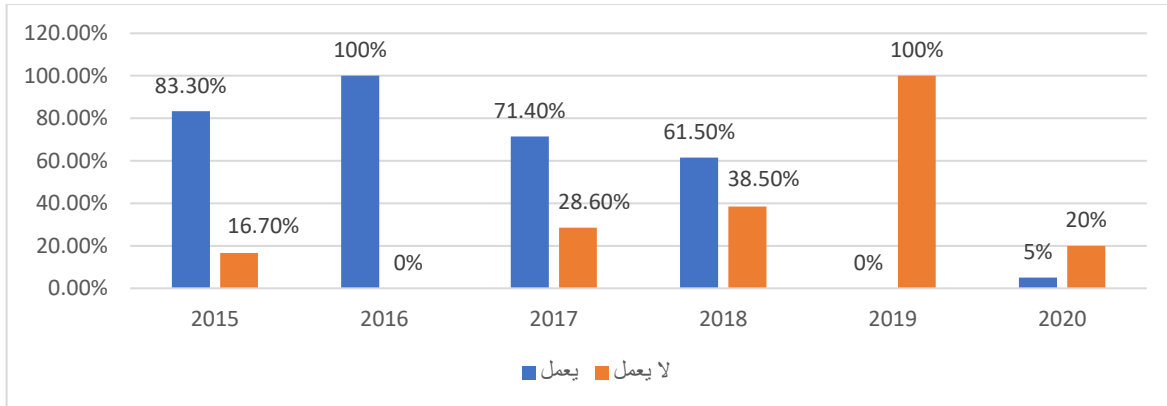
أما عن الدلالات التي تنطوي عليها معدلات التخرج السابقة، فنلاحظ انخفاض أعداد الراسبين، وهو ما يدل على نجاح النظام الذي يتبعه البرنامج في إدارة الجودة، والحرص على التطوير المستمر لأداء كافة الأطراف المشاركة.

- ما هي معدلات التوظيف؟ وما هي الدلالات المنطوية عليها؟

بما إنه لا توجد جهة أو نقابة لخريجي البرنامج لتقوم بتوظيف الخريجين فإنه يتم طرح استبيانات بعد نهاية كل عام دراسي من أجل تقصى عملية التوظيف، كما يحرص برنامج اللغة الإسبانية على التواصل مع خريجه من أجل اطلاعهم على فرص التوظيف التي تسنح للقسم من آنٍ لآخر. وكذلك يتم سؤال الخريجين بشكل مباشر على المجموعات الخاصة بهم على مواقع التواصل الاجتماعي عما إذا سنحت لهم فرصة الحصول على وظيفة في أي من مجالات اللغة الإسبانية (مرفق ٥/٨/٢)

كما يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٤ أبريل ٢٠١٥ (مرفق ٦/٨/٢). ومرفق بيان يوضح وظائف وجهات عمل خريجي برنامج اللغة الإسبانية الذي تم اعداده استنادًا إلى قاعدة بيانات وحدة متابعة الخريجين منذ إنشائها والتي يتم تحديثها من خلال استمارة تسجيل البيانات التي تتيحها الوحدة على الصفحة الرسمية لها على مواقع التواصل الاجتماعي (مرفق ٧/٨/٢)، علمًا بأنها ما زالت لا تضم كل خريجي البرنامج، وكذلك استقصاء أماكن عمل الخريجين الذي طرحه البرنامج من خلال الصفحة الرسمية للوحدة في ١٦ مارس ٢٠٢٠ (مرفق ٨/٨/٢):

:



شكل ١٥: معدلات توظيف خريجي البرنامج في الأعوام الخمسة الأخيرة

ويتعاون برنامج اللغة الإسبانية مع وحدة متابعة الخريجين لتعظيم الجهود في رفع معدلات التوظيف عام بعد عام، وهو ما يتضح في الفعاليات التالية:

١. عقدت وحدة متابعة الخريجين يوم الأربعاء الموافق الثاني من ديسمبر ٢٠١٥ الندوة الأولى لوحدة متابعة الخريجين تحت عنوان "خريجو كلية الألسن بين الدراسة الأكاديمية وسوق العمل" (مرفق ٩/٨/٢)
٢. نظمت وحدة متابعة الخريجين يوم الأربعاء الموافق الثاني عشر من إبريل ٢٠١٦ ورشة عمل تحت عنوان "مدخلك إلى سوق العمل CV & Interview" (مرفق ١٠/٨/٢)
٣. عقدت وحدة متابعة الخريجين يوم الأربعاء الموافق الخامس من أبريل ٢٠١٧ فاعلية تحت عنوان "الملتقى الأول للطلاب والخريجين" والذي حضره عدد لا بأس به من طلاب جميع البرامج شاملا بالطبع طلاب برنامج اللغة الإسبانية (مرفق ١١/٨/٢) بهدف تبادل الخبرات وفتح قنوات تواصل بين الطلاب والخريجين، والإجابة عن استفسارات الطلاب عن سوق العمل ومهاراته ومد جسور التواصل بين الخريجين والكلية.
٤. كما قامت الوحدة بتدشين مبادرة "إحكيلنا" بتاريخ ٢٣ أبريل ٢٠١٨ وهي مبادرة يمكن من خلالها نشر خبرات وتجارب الخريجين والخريجات على القناة الرسمية للوحدة (مرفق ١٢/٨/٢).
٥. نظمت وحدة متابعة الخريجين ملتقى الألسن للحوار والتدريب تحت عنوان "المهارات الأساسية للتوظيف" يوم ١٠ ديسمبر ٢٠١٨، حيث استضافت الوحدة عدة نماذج ناجحة في مجالات التوظيف المختلفة وذلك لنقل خبراتهم، وتوضيح آخر مستجدات سوق العمل إلى طلاب البرامج المختلفة بالكلية. (مرفق ١٣/٨/٢)
٦. نظمت وحدة متابعة الخريجين لخريجي البرنامج وطلاب الفرقة الرابعة ورشة عمل بعنوان "مهارات كتابة السيرة الذاتية" يوم الثلاثاء الموافق ١٢ مارس ٢٠١٩، وذلك لتدريب الطلاب وحديثي التخرج على كتابة سيرة ذاتية سليمة تؤهلهم للمنافسة في الحصول على الوظائف التي يطرحها سوق العمل. (مرفق ١٤/٨/٢)
٧. نظمت وحدة متابعة الخريجين يوم توظيفي بالتعاون مع شركة فودافون لطلاب الفرقة الرابعة ببرنامج اللغة الإسبانية، يوم ٢٦ مارس ٢٠١٩ حيث تناول اليوم تقديم نظرة عامة عن المهارات التي تتطلبها فرص العمل

بشركة فودافون، وكذلك عقد مقابلات شخصية بنهاية اليوم لتوظيف عدد من خريجي البرنامج وطلاب الفرقة الرابعة فور تخرجهم. (مرفق ١٥/٨/٢).

وقد تم تم استقصاء آراء خريجي عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ عبر مواقع التواصل الاجتماعي لحصر اعداد من قام منهم بالعمل خلال العام ٢٠٢٠ و قد لوحظ انخفاض نسبة من وجد منهم فرصة عمل ويعود ذلك لسببين: (١) فأغلب الذكور يقضون الخدمة الإلزامية في الجيش، و(٢) جائحة كورونا التي ما تزال آثارها السلبية على سوق العمل في مصر بصورة واضحة في جميع مناحي الحياة.

ما هي أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج؟

من خلال الاستبيانات والبيانات المتاحة لدى وحدة متابعة الخريجين تبين لنا المؤسسات التي توظف خريجي البرنامج:

■ أولا: مجال الترجمة:

١. مراكز الترجمة: يوجد في مصر، خاصة في المدن الكبيرة كالقاهرة والإسكندرية، العديد من مراكز أو مكاتب الترجمة. وهي مكاتب لا تقوم على الترجمة بين لغتين اثنتين فقط، وإنما يكون لها فريق كبير من المترجمين من جميع اللغات.

٢. السفارات والقنصليات الأجنبية.

٣. وكالات الاخبار العالمية.

ثانيا: مجال السياحة:

السياحة هي أكثر القطاعات التي تستوعب أعداد خريجي كليات اللسان والمتحدثين باللغات الاجنبية بشكل عام. وتختلف مجالات العمل بالسياحة ما بين:

١. مهنة الإرشاد السياحي.

٢. الشركات السياحية.

٣. الفنادق والقرى السياحية.

ثالثًا: القطاع الحكومي:

يستوعب الجزء الإداري للدولة عدد غير كبير من خريجي كليات اللسان لسد الحاجة في الوظائف التي تحتاج إليهم:

١. أوائل الخريجين: تلتزم الدولة بتعيين العشرين الأوائل من كل كلية في الجهاز الاداري للدولة.

٢. الهيئة العامة للاستعلامات.

٣. المكاتب الفنية لوزارة السياحة ٤. المطار

٥. جهاز الرقابة على الافلام الاجنبية.

٦. وزارة العدل .

٧. جهاز التمثيل التجاري المصري في الخارج.

■ رابعاً: مجال التدريس:

١. الجامعات.

٢. المدارس الدولية.

٣. المدارس الخاصة و الحكومية:

٤. مراكز تعليمية.

■ خامساً: مجال خدمة العملاء:

١. شركات خدمة العملاء أو الـ Call Centre ٢. شركات المحمول: ومن أهمها شركة "فودافون" العالمية.

■ سادساً: السلك الدبلوماسي:

■ سابغاً: مجال التجارة: ١. شركات الاستيراد والتصدير. ٢. الشركات متعددة الجنسيات.

■ ثامناً: السفر للعمل بالخارج:

هل يتم استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع؟

تم طرح عدة استبيانات لجميع الأطراف المعنية في مجالات عدة منها استبيان حول رسالة وأهداف البرنامج، وذلك لتحديث رؤية ورسالة وأهداف البرنامج بما يتوافق مع مستجدات سوق العمل، وطرح استبيان حول مواصفات الخريج، وكذلك تم طرح استبيانات لقياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسي. كما تم عقد ورشة لاستطلاع آراء طلاب البرنامج بتاريخ ٩ أكتوبر ٢٠١٩ (مرفق ١٦/٨/٢)، وتم الاستفادة من ذلك في وضع خطة التعزيز والتطوير الخاصة بالبرنامج السابقة والحالية (أنظر مرفقات معيار التعزيز والتطوير).

٢/٨ أساليب تقويم إضافية للتميز/ دعم القدرة التنافسية للبرنامج:

معدلات التسجيل بالدراسات العليا من خريجي البرنامج في السنوات الثلاثة الماضية

بالنظر إلى أعداد المسجلين في الدرجات المختلفة للدراسات العليا بالبرنامج في الأعوام الأربعة الماضية (مرفق ١٧/٨/٢) وكما هو مبين في الجدول التالي، يتبين أن نسبة الطلاب المقيد بالدراسات التمهيدية لمرحلة الدراسات العليا بلغت أعلى قيمة لها في العام الدراسي ٢٠١٧/٢٠١٨، كما يتبين إقبال طلاب الدراسات العليا على برنامج الماجستير الأوروبي المصري المشترك، حيث إنه يمنح درجة الماجستير في اللغة والثقافة الإسبانية معادلة في دول الاتحاد الأوروبي. MULCH ويتبين تناقص أعداد المسجلين لدرجة الدكتوراه بعد قرار مجلس القسم بتاريخ ٨ أكتوبر ٢٠١٩ باشتراط الحصول على شهادة DELE C1 للتسجيل لدرجة الدكتوراه بالقسم.

جدول ٢٧: أعداد الطلاب المسجلين ببرامج الدراسات العليا المختلفة بالقسم

العام الدراسي	تمهيدي الماجستير	درجة الماجستير	درجة الماجستير الأوروبي المصري المشترك MULCH	درجة الدكتوراه
٢٠١٨/٢٠١٧	٤	---	٣	---
٢٠١٩/٢٠١٨	---	---	---	٢
٢٠٢٠/٢٠١٩	---	---	٣	---
٢٠٢١/٢٠٢٠	٢	٥	١٣	٢

مكون التدريب الميداني

التدريب الميداني هو نوع من التوظيف المؤقت الذي يركز على التدريب الوظيفي أكثر من التوظيف نفسه. وقد يكون التدريب شرطاً من شروط الحصول على الوظيفة ويكون لفترة محدودة ومحددة. وقد يتدرب الطالب أثناء العام الدراسي أو في الإجازة الصيفية وهذا الأمر متروك لهم مع مراعاة عدم التغيب عن المحاضرات أثناء العام الدراسي. لهذا تم إعداد مقترح للتدريب الميداني، وتم اعتماده بمجلس القسم و الكلية لشهر ديسمبر ٢٠١٩ (أنظر مرفقات معيار التعليم والتعلم)، وسيتم قياس مردود التدريب الميداني فور البدء في تطبيقه.

وتجدر الإشارة إلى وجود بعض المقررات المتخصصة التي تتطلب تدريب الطلاب في معامل الكلية على مهارات العرض الفعال، والعمل الجماعي، واستخدام التكنولوجيا كأحد أساليب التعلم، مثل مقررات الاستماع والمحادثات للفرق الأربعة، ومقرر قاعة البحث للفرقة الرابعة، ومقررات الترجمة من وإلى العربية.

ويقوم برنامج اللغة الإسبانية من خلال وحدة متابعة الخريجين باستضافة مديري الشركات المختلفة لإجراء مقابلات عمل للطلاب تمهيداً لتدريبهم وتعيينهم فور تخرجهم، ومن أبرز هذه الشركات شركة فودافون التي عقدت ملتقى توظيفي بالكلية. (مرفق سابق ١٥/٨/٢)

توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي

لا توجد مقررات مستقلة تدعم القدرات الابتكارية لدى الطلاب ولكن يوجد عدد من المقررات يدعم تلك المهارات، ويمكن الاطلاع على تلك المهارات المستهدفة من خلال التوصيفات الخاصة بالمقررات التالية (مرفق ١٨/٨/٢):

- يساعد مقرر قاعة البحث، بالفرقة الرابعة، الطلاب على اكتساب أساليب البحث العلمي والاطلاع المستمر على المستجدات البحثية في اللغة والأدب.
- يساعد مقرري الترجمة من العربية وإليها، بالفرق الأربعة، الطلاب على القيام بترجمة بعض الأعمال الأدبية القصيرة بالإضافة إلى مختلف أنواع النصوص.
- يساعد مقرر النصوص العامة بالفرق الأولى الطلاب على تأليف القصص القصيرة باللغة الإسبانية، ويقوم القسم بعقد مسابقة للطلاب في القصة القصيرة وتوزيع جوائز مادية وعينية.

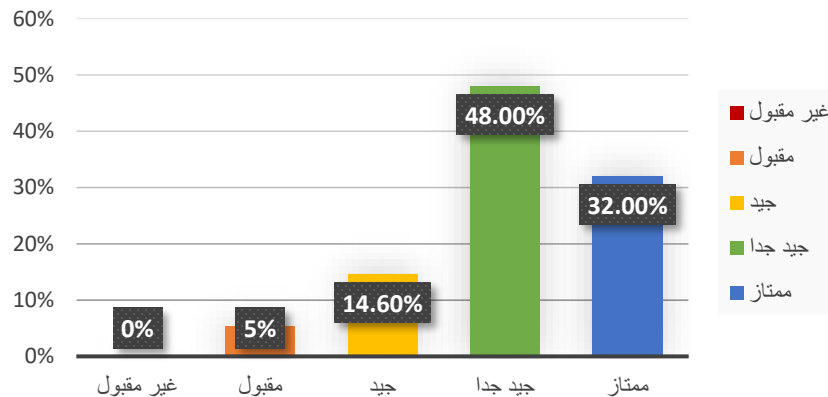
- يساعد مقرر الاستماع والمحادثات بالفرق الأربعة الطلاب على تنمية مهارات الاتصال والعرض الفعال.
- وكذلك يقوم البرنامج ببعض الأنشطة الأخرى التي تساعد الطلاب على اكتساب مهارات العمل الجماعي منها:
- يوم ثقافي يشمل إفطار جماعي وفقرات علمية وثقافية متنوعة. (مرفق ١٩/٨/٢)
- ندوات علمية في الترجمة والبحث العلمي. (مرفق ٢٠/٨/٢)
- بعض الأنشطة الطلابية بالتنسيق مع إدارة رعاية الطلاب بالكلية. (أنظر معيار الطلاب)

استقصاء مستوى الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها

تقوم وحدة متابعة الخريجين بالتواصل بشكل دائم مع المؤسسات المختلفة للتحقق من مستوى رضا أرباب العمل عن خريجي البرنامج. وتجدر الإشارة إلى أن خريجي برنامج اللغة الإسبانية يحتلون مناصب قيادية في جهات أعمالهم، وهو ما يدل على نجاح البرنامج في إعداد خريج لا يحصل على فرصة عمل وحسب، وإنما ينافس على الفرص المتميزة. وقد قام البرنامج من خلال معيار مؤشرات نجاح البرنامج بطرح استبيان لقياس مستوى رضا ممثلي سوق العمل عن مهارات خريجي البرنامج بتاريخ ١٨ يوليو ٢٠٢٠، وتم اعتماد تقرير الاستبيان في مجلس القسم بتاريخ ٤ أغسطس ٢٠٢٠، ومجلس الكلية بتاريخ ٩ أغسطس ٢٠٢٠. وقد تم إعادة طرح الاستبيان لاستقصاء مستوى الخريجين لدى أرباب العمل خلال شهر مايو ٢٠٢١ وتم اعتماد نتائجه في مجلس القسم والكلية لشهر يونيو ٢٠٢١ (مرفق ٢١/٨/٢) وتبين من خلال نتائج الاستبيانات أن نسبة مستوى خريجي البرنامج على قدر كبير من الملائمة مع متطلبات سوق العمل.

كما أشار المشاركون إلى بعض المهارات التي يحتاج خريجو البرنامج إلى إتقانها، نذكر منها:

- دورات ال Icdl وال Ic3 وتعلم الكتابة بشكل سريع.
- كيفية استخدام اللغة في الحياة العملية. إتقان المهارات التي تساعد الخريج علي التعامل مع الأشخاص في سوق العمل.
- معرفة Excel



شكل ١٦: النسب المئوية لرضا ممثلي سوق العمل عن خريجي البرنامج

معدل الحاصلين على شهادة الممارسات المهنية من خريجي البرنامج

لا ينطبق، حيث لا يوجد نقابة لخريجي البرنامج وكذلك تعدد جهات الموظفين التي تقبل بتوظيفهم حيث ان خريج البرنامج يمكنه العمل في مجالات مختلفة.

نقاط القوة:

١. تزايد إقبال الطلاب على الانضمام للبرنامج.
٢. توافر عدد كبير من مجالات العمل لخريج برنامج اللغة الإسبانية.
٣. تنوع برامج الحصول على درجة الماجستير، بما يسهم في تنوع المدارس العلمية بالبرنامج.
٤. يمنح برنامج الماجستير الأوروبي درجة ماجستير معادلة في كل دول الاتحاد الأوروبي.
٥. يساهم برنامج اللغة الإسبانية بشكل فعال في ملتقيات التوظيف التي تعقدها وحدة متابعة الخريجين بالكلية.
٦. يتولى خريجو برنامج اللغة الإسبانية بكلية الألسن جامعة المنيا العديد من المناصب القيادية في مجالات العمل المختلفة.
٧. يحرص القسم على عقد أيام ثقافية وندوات علمية وعلى دعوة خريجي البرنامج لنقل خبراتهم العملية الى طلاب مرحلة الليسانس.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

١. حصر معدلات التوظيف لا يشمل كل خريجي البرنامج.
٢. قلة عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في الاستطلاع حول مهارات خريجي البرنامج.
٣. عدم دخول مقترح التدريب الميداني حيز التنفيذ.

مقترحات التحسين:

١. الحرص على التواصل مع الخريجين للاستطلاع عن وضعهم الوظيفي وتحديث قاعدة بيانات الخريجين لدى البرنامج.
٢. إجراء حصر لممثلي سوق العمل في الأماكن التي تقوم بتوظيف خريجي البرنامج.
٣. الحرص على توقيع اتفاقيات تدريب ميداني مع جهات العمل المختلفة بمحافظه المنيا وخارجها.

جدول ٢٨: مرفقات معيار مؤشرات نجاح البرنامج

رقم المرفق	وصف المرفق
١/٨/٢	بيان بأعداد الطلاب المقيدين بالبرنامج للأعوام ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١
٢/٨/٢	تقارير معدلات تحويل الطلاب من وإلى البرنامج المعتمدة بمجلسي القسم والكلية لشهر أكتوبر ٢٠١٩ وديسمبر ٢٠٢٠ + استمارات التحويل
٣/٨/٢	احصائيات نتائج الفرقة الرابعة للأعوام ٢٠١٦/٢٠١٧، ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١
٤/٨/٢	تقارير معتمده عن معدلات التخرج في البرنامج للأعوام بدءا من عام ٢٠١٦/٢٠١٧ حتى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١
٥/٨/٢	استقصاء أماكن توظيف خريجي البرنامج عبر مواقع التواصل الاجتماعي
٦/٨/٢	تشكيل وأهداف وحدة متابعة الخريجين المعتمدة في مجلس الكلية
٧/٨/٢	استمارة تسجيل بيانات الخريجين على الصفحة الرسمية لوحدة متابعة الخريجين على الفيسبوك
٨/٨/٢	استقصاء وحدة متابعة الخريجين عن أماكن عمل الخريجين مارس ٢٠٢٠
٩/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في ندوة "خريجو كلية الألسن بين الدراسة الأكاديمية وسوق العمل" بتاريخ ٢ ديسمبر ٢٠١٥
١٠/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في ورشة العمل "مدخلك إلى سوق العمل CV & Interview" بتاريخ ١٢ أبريل ٢٠١٦
١١/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في فاعلية "الملتقى الأول للطلاب والخريجين" بتاريخ ٥ أبريل ٢٠١٧
١٢/٨/٢	أدلة مشاركة خريجو البرنامج في مبادرة "أحكيلنا" لتجارب الخريجين، بتاريخ ٢٣ أبريل ٢٠١٨
١٣/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في منتدى الألسن للحوار والتدريب، بتاريخ ١٠ ديسمبر ٢٠١٨
١٤/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في ورشة "مهارات كتابة السيرة الذاتية"، بتاريخ ١٢ مارس ٢٠١٩
١٥/٨/٢	أدلة عقد ومشاركة البرنامج في اليوم التوظيفي لشركة فودافون، ٢٦ مارس ٢٠١٩
١٦/٨/٢	نماذج من استطلاعات آراء المستفيدين ذوي العلاقة بالبرنامج
١٧/٨/٢	بيان معتمد بأعداد الطلاب المسجلين لدرجات الدراسات العليا المختلفة في الأعوام ٢٠١٧/٢٠١٨، ٢٠١٨/٢٠١٩، ٢٠١٩/٢٠٢٠، ٢٠٢٠/٢٠٢١
١٨/٨/٢	نماذج من توصيفات المقررات التي تساهم في دعم المهارات الابتكارية لدى طلاب البرنامج
١٩/٨/٢	أدلة عقد اليوم الثقافي الإسباني
٢٠/٨/٢	أدلة عقد بعض الندوات العلمية بالبرنامج
٢١/٨/٢	تقارير استبيان رضا ممثلي سوق العمل عن مستوى خريجي البرنامج المعتمدة في مجلسي القسم والكلية لشهر أغسطس ٢٠٢٠ وشهر يونيو ٢٠٢١

ملحق

تقرير عن الإجراءات الاحترازية
التي قامت بها الكلية والبرنامج أثناء جائحة كورونا

أولاً: في مجالات التعليم والتعلم للمرحلة الجامعية الأولى:

تم اتباع الإجراءات التي أقرها المجلس الأعلى للجامعات برفع المحاضرات الكترونياً لطلاب الفرق الأربعة بالبرنامج لاستكمال دراسة مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وذلك على موقع الكلية حتى ٣٠ أبريل ٢٠٢٠ من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية. وقد أمكن للطلاب الاطلاع على المحاضرات وتحميلها من خلال

الموقع التالي: <https://www.minia.edu.eg/alsun/matrails-spanch.aspx>

وقد اتاحت الفرصة أيضاً للطلاب للاستفسار عن موضوعات المحاضرات من خلال المجموعات الطلابية على مواقع التواصل الاجتماعي ومنها الفيس بوك والواتس آب.

ثانياً: في مجال إدارة البرنامج:

- تم تفويض عميد الكلية بالتوقيع نيابة عن رؤساء الأقسام في حال عدم تمكنهم من الحضور.
- عقد اجتماعات مجلس القسم بصورة الكترونية سواء من خلال تبادل الرسائل بالبريد الإلكتروني أو على منصة زووم أو منصة ويبكس.
- عقد اجتماعات اللجان التنفيذية المساعدة المنبثقة من مجلس القسم بشكل الكتروني على منصة زووم في فترة تعليق الدراسة من ١٥ مارس ٢٠٢٠ وحتى أول يونيو ٢٠٢٠ وذلك لضمان حسن سير العمل بالرغم من تعليق الدراسة.

ثالثاً: سبل الدعم الفني والتدريب:

- وفرت وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية الدعم الفني اللازم لتسهيل رفع محاضرات الفصل الدراسي الثاني للبرنامج من خلال تفعيل البريد الإلكتروني الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وشرح كيفية تنفيذ هذه المهمة.
- الإجابة على استفسارات الطلاب بشأن كيفية الاطلاع على المحاضرات وتحميلها من على الموقع وذلك من خلال الإجابة على استفساراتهم على مواقع التواصل الاجتماعي وخاصة طلاب الفرقة الأولى.

رابعاً: طرق تقييم الطلاب وإجراءات التي تم اتخاذها لمواجهة الصعوبات والتحديات خلال الامتحانات:

- تم تقييم طلاب الفرقة الأولى والثانية والثالثة عن طريق الأبحاث التي تم رفعها الكترونياً من قبل الطلاب على البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس وذلك بعد اختيار الطلاب لأحد الموضوعات البحثية المطروحة من خلال استمارة تضم ٥ موضوعات للأبحاث بكل مقرر دراسي وتم اعلان تلك الموضوعات على موقع الكلية والبرنامج ومواقع التواصل الاجتماعي.
- تم اجراء الاختبارات لطلاب الفرقة الرابعة بالبرنامج بقاعات الكلية في الفترة من ٧ إلى ٢٨ يوليو ٢٠٢٠، وقامت الكلية بعمل التالي:

١. فيما يخص المواد التي يؤدي فيها الطالب الامتحان شفهيًا فقط (أيام ٧-٨ يوليو ٢٠٢٠)، تم تنظيم الاختبارات داخل قاعة كبيرة تضم السادة أعضاء اللجنة ويتم امتحان طالب واحد فقط وينتظر باقي الطلاب في قاعة أخرى مع مراعاة ارتداء الكمامة والحفاظ على التباعد فيما بينهم.



شكل (١) الاختبارات الشفهية للفرقة الرابعة أثناء جائحة كورونا

٢. فيما يخص الامتحانات التحريرية، تم وضع لجان الطلاب بشكل يسمح بتطبيق التباعد الاجتماعي بين الطلاب، فقد تم توزيع الطلاب على اللجان بعدد يتراوح بين ١٠ إلى ١٢ طالب فقط.



شكل (٢) الاختبارات التحريرية للفرقة الرابعة أثناء جائحة كورونا

بيان توزيع لجان الامتحانات الفرقة الرابعة للعام الدراسي ٢٠٢٠ / ٢٠١٩			
القسم / المبنى	المبنى القليل (سقي)	الدور الخامس	الدور الرابع
المانح	لجنة ١-٢٠٠١ إلى ٢-٢٠٠٩ لجنة ٢-١٠٢ إلى ٣-١٠٢ لجنة ٣-٢٠١ إلى ٤-٢٠١		
الانجليزي	لجنة ٤-٢٠٢ إلى ٥-٢٠٢ لجنة ٥-١٠٢ إلى ٦-١٠٢ لجنة ٦-٢٠١ إلى ٧-٢٠١		
فرنسي	لجنة ٧-٢٠٢ إلى ٨-٢٠٢ لجنة ٨-١٠٢ إلى ٩-١٠٢		
صيني	لجنة ٩-٢٠١ إلى ١٠-٢٠١ لجنة ١٠-١٠٢ إلى ١١-١٠٢		
إيطاليا	لجنة ١١-٢٠١ إلى ١٢-٢٠١		لجنة ١٢-٢٠١ إلى ١٣-٢٠١ لجنة ١٣-١٠٢ إلى ١٤-١٠٢
اسباني	لجنة ١٤-٢٠١ إلى ١٥-٢٠١		لجنة ١٥-٢٠١ إلى ١٦-٢٠١ لجنة ١٦-١٠٢ إلى ١٧-١٠٢

لجان الدور لجميع الأقسام

الأقسام المتدريسة - فرنسي - انجليزي
الأقسام المتدريسة - صيني - ايطالي
الأقسام المتدريسة - ألماني - هولندي
الأقسام المتدريسة - إسباني - روسي
الأقسام المتدريسة - كوري - ياباني
الأقسام المتدريسة - هندي - بنغالي
الأقسام المتدريسة - تركي - عربي
الأقسام المتدريسة - فرنسي - انجليزي
الأقسام المتدريسة - صيني - ايطالي
الأقسام المتدريسة - ألماني - هولندي
الأقسام المتدريسة - إسباني - روسي
الأقسام المتدريسة - كوري - ياباني
الأقسام المتدريسة - هندي - بنغالي
الأقسام المتدريسة - تركي - عربي

شكل (٣) بيان توزيع لجان امتحانات الفرقة الرابعة- الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٠/٢٠١٩

- تم تخصيص لجان عزل للطلاب الذين يعانون من أي أعراض كإجراء احترازي.
- تعقيم و تطهير جميع اللجان و الأماكن بالكلية.
- توفير المطهرات و المعقمات بكل لجنة.
- توفير كمادات احتياطية فى حال الاحتياج لها.

خامسا: إدارة الجودة بالكلية والبرنامج:

- عقد اجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية بشكل دوري منتظم عبر منصة زووم للاجتماعات.
- استطلاع آراء اللجان التنفيذية التابعة للهيكل التنظيمي للبرنامج و منسقي معايير الاعتماد و المستفيدين من الطلاب و هيئة التدريس و الهيئة المعاونة (كل فيما يخصه) لإعداد عدد من الآليات عن طريق البريد الالكتروني و مجموعة الجودة علي تطبيق الواتس آب و الفيس بوك و من هذه الآليات:
- آليات دعم الطلاب و الريادة الطلابية و آلية تقويم الريادة الطلابية و المعتمدة في ابريل ٢٠٢٠
- آلية التعامل مع الشكاوى و المقترحات و المعتمدة في مايو ٢٠٢٠.
- دليل نظم الدعم الطلابي و دليل سياسات التعليم و التعلم بكلية الألسن.
- النشرة الدورية لوحدة الجودة (العدد الأول مارس ٢٠٢٠ و الثاني يونيو ٢٠٢٠).
- استطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و أرباب العمل بشكل الكتروني لضمان قياس رضا جميع المستفيدين عن مجالات البرنامج و قد تم مناقشة نتائج الاستبانات في مجلس القسم مع وضع مقترحات التطوير و الاستعداد لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة و قد تم ذلك فيما يلي:
- قياس رضا الطلاب عن المقررات الدراسية للفصل الدراسي الأول و الثاني.

- قياس رضا طلاب الفرقة الرابعة عن عملية التقيوم (الامتحانات) في الفصل الدراسي الثاني.
- قياس رضا طلاب جميع الفرق بالبرنامج عن عملية التقيوم في الفصل الدراسي الأول.
- قياس رضا الطلاب عن نظام الريادة الطلابية.
- قياس رضا الطلاب عن البرنامج.
- قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المكتبة.
- قياس رضا الطلاب عن نظام إدارة الجودة بالبرنامج.
- قياس رضا أرباب العمل عن مهارات خريج البرنامج.
- قياس الرضا الوظيفي للداريين.
- تقييم أداء القيادات الأكاديمية.
- قياس رضا أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة عن نظام إدارة الجودة.
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة.
- كما تم اخطار أعضاء هيئة التدريس بنتائج تحليل الامتحانات و تقييم معايير الورقة الامتحانية للفصل الدراسي الأول و الذي تم أثناء فترة تعليق الدراسة عن طريق البريد الالكتروني و ذلك لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة و تم تلقي الردود و مقترحات التطوير بنفس الوسيلة.

سادساً: الإجراءات التي اتخذتها المؤسسة لمكافحة انتشار العدوي وضمان سلامة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

- تم تعقيم وتطهير أماكن جميع المدرجات وقاعات الدراسة ومكاتب الإداريين وهيئة التدريس والهيئة المعاونة.



شكل (٤) تعقيم و تطهير المدرجات

- قامت إدارة الكلية بنشر تعليمات مشددة على الطلاب لاتخاذ كافة الاجراءات الاحترازية على موقعها وعلى صفحتها الرسمية على مواقع التواصل الاجتماعي لسهولة وسرعة انتشارها بين الطلاب.

كلية الألسن جامعة المنيا
30 jun. a las 6:56 p. m. • 📶

ارشادات هامة لطلاب الفرقة الرابعة أثناء فترة امتحانات
الفصل الدراسي الثاني 2020/2019

1. تبدأ الامتحانات الشفوية في الساعة العاشرة صباحا والامتحانات التحريرية في الساعة الحادية عشرة صباحا.
2. ضرورة ارتداء الطالب الكمامة منذ الخروج من المنزل حرصا على صحته وصحة زملائه، علما بأنه في حالة عدم ارتداء الكمامة لن يدخل الطالب مقر اللجنة، وسيتم اخراج الطالب الذي يخلع الكمامة أثناء أداء الامتحان من اللجنة ويلغى امتحانه.
3. الحضور قبل موعد بدء الامتحان بساعة على الأقل حيث سيتم قياس درجة الحرارة للطلاب على بوابة الجامعة، وفي حالة وجود اعراض ارتفاع في درجة الحرارة يتم عزل الطالب في لجان خاصة.
4. يحظر اصطحاب الطالب للهاتف المحمول داخل اللجنة، وفي حالة ضبط الهاتف مع الطالب ولو مغلقا يعرض للمسائلة القانونية.
5. يحظر حضور الطالب إلى الجامعة مرتديا "البنتال المقطع".
6. مراعاة احضار الطالب زجاجة المياه الخاصة به ووضعها على الأرض تحت البنش حتى لا تضار كرامة اجنبة، حيث انه لن يتم توزيع مياه على اللجان.
7. يقوم الطالب بالتوقيع في كشف الحضور بقلمه الخاص.
8. غير مسموح بتداول الأقلام أو الأدوات المكتبية بين الطلاب تجنبيا لانتشار العدوى.
9. في حالة شعور الطالب بأي أعراض عليه إبلاغ الملاحظ في اللجنة لاستدعاء الفريق الطبي.
10. مراعات الدخول والخروج من اللجان بنظام ودون تدافع او تراحم.
11. لايد من مفادرة الحرم الجامعي عقب خروج الطلاب من اللجنة مباشرة وتحظر هاما التجمعات داخل الحرم الجامعي.

عميد الكلية
د/ باسم صالح محمد

شكل (٥) اعلان الاجراءات الاحترازية علي موقع الكلية

- أثناء الاختبارات تم توزيع الطلاب على المقاعد مع الأخذ في الاعتبار ترك مسافة ٢ متر مربع بين الطالب والآخر.



شكل (٦) إجراءات التباعد الاجتماعي أثناء الاختبارات

الإجراءات الاحترازية استعدادًا لبداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٠/٢٠٢١، قامت الكلية بالآتي:

١. أثناء تقديم الطلاب المستجدين لملفاتهم بالكلية وتوقيع الكشف الطبي عليهم، قام فريق من مكتب رعاية الطلاب بالتعاون مع مكتب شئون الطلاب وشباب اتحاد طلاب الكلية وفريق طلاب من أجل مصر بتنظيم عملية تسليم الطلاب الملفات وتقديم المساعدات اللازمة من الكمادات والكحول لتعقيم اليدين.



شكل (٧) استلام ملفات الطلاب الجدد

٢. فيما يخص اعداد الجداول الدراسية للفصل الدراسي الأول، تم وضع الجدول بتنفيذ تعليمات الجامعة باعتماد نظام التعليم الهجين وتقليص عدد ساعات التدريس وجها لوجه في قاعة الدرس بنسبة ٥٠٪ واتاحة ٥٠٪ من المادة العلمية على هيئة فيديو يستطيع الطالب تحميلها عن طريق منصة المقررات على موقع الجامعة.

الساعة	اليوم	٩-٨	١٠-٩	١١-١٠	١٢-١١	١-١٢	٢-١	٣-٢	٤-٣	٥-٤	٦-٥
السبت	المادة	حقوق الإنسان (أ)	حساب إلى (أ)								
	استاذ المادة	(إسباني-الجزائري صيني)	(إسباني-الجزائري صيني)								
	القاعة	د/الاميس الجافلي	د/حسن شعبان								
	المادة	مدرج الكلية (الأسابيع الفردية)	معدل الحساب (الأسابيع الفردية)								
الثلاثاء	المادة	اللغة العربية (أ)	حساب إلى (أ)								
	استاذ المادة	(إسباني-الجزائري صيني)	(إسباني-الجزائري صيني)								
	القاعة	د/ خالد عبد التواب	د/حسن شعبان								
	المادة	مدرج الكلية (الأسابيع الزوجية)	معدل الحساب (الأسابيع الفردية)								
الثلاثاء	المادة	نصوص عامة	حساب إلى (أ)								
	استاذ المادة	ا.م.د/إيمان خليفة	(إسباني-الجزائري صيني)								
	القاعة	٥٠٤-٥٠٣ (الأسابيع الفردية)	د/حسن شعبان								
	المادة	استماع ومحادثة	دراسات لغوية								
الثلاثاء	استاذ المادة	د/أميرة محمود	د/علي عبد اللطيف								
	القاعة	معدل الأستاذ الدكتور السيد سيم (الأسابيع الزوجية)	٥٠٤-٥٠٣ (الأسابيع الزوجية)								

[illegible]

رئيس القسم،	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب،	عميد الكلية،،	يتمدد،
أ/د/باسم صالح محمد	أ/م/د/إيمان أحمد خليفة	أ/د/باسم صالح محمد	أ/د/ نقيب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

شكل (٨) جداول المحاضرات للفرقة الأولى للفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١

[illegible]

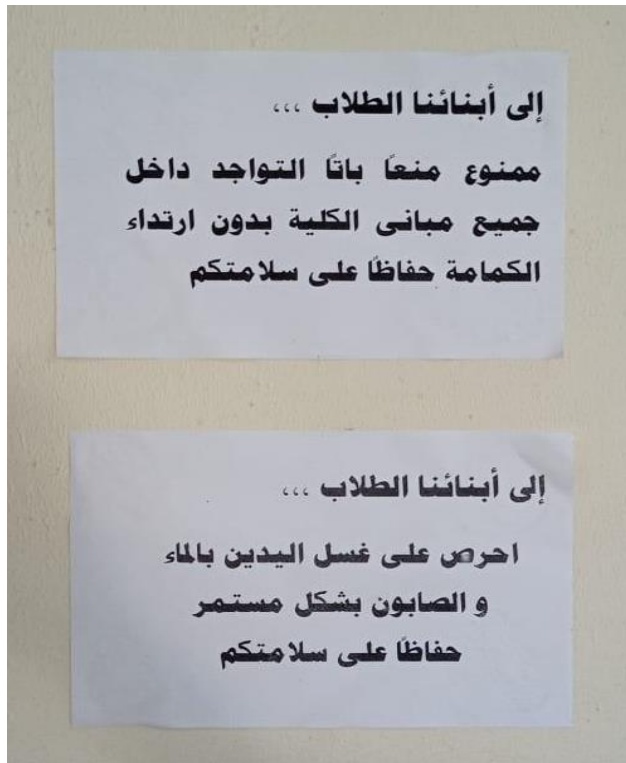
المادة	عدد الساعات نظري	أسابيع التواجد بالكلية	التاريخ
ترجمة إلى العربية (مبسطة وأنيقة)	٤	الأسابيع الفردية (يوم الاثنين)	١/١٩ - ١٢/٢٨ - ١٢/٢٤ - ١١/٣٠ - ١١/٢٩ - ١١/٢٤ - ١٠/١٩
أدب أمريكا اللاتينية	٣	الأسابيع الفردية (يوم الاثنين)	١/١٩ - ١/٢٨ - ١/٢٤ - ١١/٣٠ - ١١/٢٩ - ١١/٢٤ - ١٠/١٩
قائمة حاجت	٢	الأسابيع الفردية (يوم الاثنين)	١/١٩ - ١/٢٨ - ١/٢٤ - ١١/٣٠ - ١١/٢٩ - ١١/٢٤ - ١٠/١٩
اللغة الانجليزية الثانية	٦	الأسابيع الفردية (يوم الخميس)	١/٢٤ - ١/٢٣ - ١/٢٢ - ١/٢١ - ١/٢٠ - ١/١٩ - ١/١٨ - ١/١٧
نصوص وثقافة (تعرض قصصاً عراقية)	٦	الأسابيع الفردية (يوم الخميس)	١/٢٤ - ١/٢٣ - ١/٢٢ - ١/٢١ - ١/٢٠ - ١/١٩ - ١/١٨ - ١/١٧
ترجمة من العربية (مبسطة وأنيقة)	٤	الأسابيع الزوجية (يوم الخميس)	١/٢١ - ١/٧ - ١/٢/٢٤ - ١/٢/١٠ - ١/٢/٢٦ - ١/٢/٢٠ - ١/٢/٢٤
اللغة العربية	٤	الأسابيع الزوجية (يوم الاثنين)	١/١٨ - ١/٢١ - ١/٢٢/١٩ - ١/٢٢/٢٥ - ١/٢٢/٢٩ - ١/٢٢/٣٠ - ١/٢٣/١
دراسات لغوية	٣	الأسابيع الزوجية (يوم الاثنين)	١/١٨ - ١/٢١ - ١/٢٢/١٩ - ١/٢٢/٢٥ - ١/٢٢/٢٩ - ١/٢٢/٣٠ - ١/٢٣/١
مقال	٣	الأسابيع الزوجية (يوم الخميس)	١/٢١ - ١/٧ - ١/٢/٢٤ - ١/٢/١٠ - ١/٢/٢٦ - ١/٢/٢٠ - ١/٢/٢٤
المجموع	٣٢		

رئيس القسم،،	وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب،،	عميد الكلية،،	يعتمد،،
إ.د/باسم صالح محمد	إ.م/د/إيمان احمد خليفة	إ.د/باسم صالح محمد	أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب

شكل (٩) نماذج من الجداول الدراسية للفرقة الرابعة للفصل الدراسي الاول ٢٠٢٠/٢٠٢١

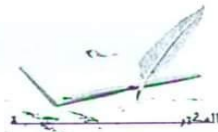
الدراسة الذاتية لبرنامج اللغة الإسبانية

٤. تم تشكيل لجنة لإدارة الأزمات ومتابعة تواجد الطلاب أثناء المحاضرات وأى طارئ قد يطرأ في ظل الأزمة الحالية بقرار من مجلس الكلية
٥. تم نشر تعليمات مشددة للطلاب لاتباعها أثناء تواجدهم بالكلية والحرم الجامعي، كما تم تعليق ملصقات في الكلية للتأكيد على الطلاب بضرورة اتباع الإجراءات الاحترازية.



شكل (١١) التعليمات الخاصة بالإجراءات الاحترازية الواجب اتخاذها

٦. قامت إدارة المكتبة بنشر التعليمات اللازم اتباعها عند الدخول إلى مقر المكتبة للاطلاع أو للاستعارة حتى يتسنى لها الحفاظ على سلامة الطلاب وتقادي الازدحام.



جامعة المنيا - كلية الأسن

السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية

تحية طيبة ،،

نظراً لبدء العام الدراسي الجديد و حيث أن المكتبة تعد من الأماكن التي تحتوى على تجمعات للطلاب و كافة المترددين ها بين مطلع و مستعير للكتب ، أعرض على سيادتكم بعض الإجراءات الاحترازية المقترح اتخاذها من قبل المتواجدين داخل المكتبة كما يلي :

- لا يُسمح بدخول المكتبة بدون كامامة .
 - تقليل عدد المقاعد حول كل منضدة الى (٢) بإجمالي (٢٠) مقعد و ذلك للحفاظ على المسافة الأمنة بين الطلاب داخل قاعة الاطلاع .
 - يُسمح بدخول المكتبة للمترددين راغبي المكوث و الاطلاع فقط في حالة وجود مقاعد شاغرة داخل المكتبة .
 - الالتزام بالتباعد الاجتماعي بالحفاظ على مسافة متر واحد على الأقل بين كافة المترددين .
- الأمر معروض على سيادتكم للتفضل بالنظر فيما ذكر بعاليه و في حالة موافقة سيادتكم يتم اعلان الإجراءات المذكورة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية ،،

مدير المكتبة
ظهير

أوافق
B2

بتاريخ: ٢٠٢٠/١٠/٧

Faculty of Al-Sun
Tel. : 082347758-0862369359-Fax: 0862370477
Web page : <http://www.mnia.edu.eg/alsun/>

مخلة الأسن
تليفون: ٠٨٦٢٣٦٩٣٥٩-٠٨٦٢٣٧٧٥٨-فاكس: ٠٨٦٢٣٧٧٤٧٧
البريد الإلكتروني: alsunminia@gmail.com

Page 1 of 1

صفحة رقم ١ من ١

شكل (١٢) اعلان الإجراءات الاحترازية بالمكتبة

٧. تم وضع علامات دائرية على المقاعد لتنظيم جلوس الطلاب داخل قاعة الدرس للمحافظة على المسافة الآمنة فيما بينهم.



شكل (١٣) تحديد أماكن الجلوس على المقاعد لضمان التباعد الاجتماعي

٨. تم تعقيم وتطهير جميع قاعات الدرس والمكاتب والمعامل والمدرجات ويتم تعقيمها يوميا عقب انتهاء اليوم الدراسي منذ بداية الدراسة.



شكل (١٤) تطهير القاعات الدراسية



شكل (١٥) تطهير مكاتب هيئة التدريس والاداريين

سابعاً: الفعاليات والأنشطة عن بعد:

المؤتمر الطلابي الأول لكلية الألسن (عن بعد)

- في ظل توجهات الدولة نحو نشر ثقافة التعايش مع جائحة كورونا، وكذلك اتجاه الجامعة نحو حث الطلاب للمشاركة الفعالة في الأنشطة الأكاديمية المختلفة من خلال البرامج التفاعلية عبر الانترنت، تم عمل المؤتمر الطلابي الأول لكلية الألسن عن بعد (أون لاين) يوم الثلاثاء الموافق ٦ ابريل ٢٠٢١ الساعة العاشرة صباحاً، حيث وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤) بتاريخ ٢٠٢١/٢/١٥ على تنظيم المؤتمر.
- وتم مشاركة أكبر عدد من طلاب الكلية في هذا مؤتمر العلمي والذي انعقد عبر منصة برنامج ميكروسوفت وتم تدريب الطلاب على ممارسة آليات البحث العلمي، وكذلك التعامل مع هذه النوعية من البرامج التي أصبح استخدامها ضرورة حتمية في ظل ما يعيشه العالم من ظروف استثنائية فرضت عليه تغيرات جديدة.



شكل (١٦) سيادة العميد ووكيل الكلية لشئون الطلاب أثناء فعاليات المؤتمر

ثامناً: تلقى اللقاح

- بناء على تعليمات مجلس الوزراء بضرورة تلقى جميع العاملين والطلاب بالجامعة لقاح كورونا قامت جامعة المنيا بالتعاون مع وزارة الصحة بوضع خطة زمنية لتنظيم تلقى اللقاح لجميع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وطلاب الجامعة.



تاسعاً: الإجراءات الاحترازية التي تم اتخاذها أثناء الاختبارات النهائية للعام الدراسي ٢٠٢٠-٢٠٢١

- أثناء اختبارات الفصلين الدراسي الأول و الثاني انعقدت في الفترة من ١٦ يناير و حتى ٤ فبراير ٢٠٢١ و الفصل الدراسي الثاني التي انعقدت في الفترة من ١٢ حتى ٢٩ يونيو ٢٠٢١ قامت الكلية بعمل التالي:
- قامت الكلية بوضع ارشادات هامة للطلاب:



كلية الألسن جامعة المنيا

June 6 at 5:32 PM

ارشادات هامة للطلاب أثناء فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2021-2020

ارشادات هامة للطلاب أثناء فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

١. تبدأ الامتحانات التحريرية في الساعة العاشرة صباحاً والامتحانات الشفوية (استماع ومحادثات) قاعة بحث للفرقة الرابعة) في الساعة الواحدة ظهراً. وتعقد اختبارات منتصف الفصل الدراسي (ميدترم) لكل مقرر عقب امتحان نهاية الفصل الدراسي مباشرة في نفس اليوم في قاعة المحاضرات المعتادة لكل فرقة

٢. يجب ارتداء الطالب الكمامة منذ الخروج من المنزل حرصاً على صحته وصحة زملائه، علماً بأنه في حالة عدم ارتداء الكمامة لن يدخل الطالب مقر اللجنة، وسيتم اخراج الطالب الذي يخلع الكمامة أثناء أداء الامتحان من اللجنة ويلغى امتحانه

٣. يجب الحضور إلى الحرم الجامعي قبل موعد بدء الامتحان بساعة على الأقل حيث سيتم قياس درجة الحرارة للطلاب على بوابة الجامعة، وفي حالة وجود اعراض ارتفاع في درجة الحرارة يتم عزل الطالب في لجان خاصة

طلاب أثناء فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي	طلاب أثناء فترة امتحانات الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي
١. يجب ارتداء الطالب الكمامة منذ الخروج من المنزل حرصاً على صحته وصحة زملائه، علماً بأنه في حالة عدم ارتداء الكمامة لن يدخل الطالب مقر اللجنة، وسيتم اخراج الطالب الذي يخلع الكمامة أثناء أداء الامتحان من اللجنة ويلغى امتحانه ٢. يجب الحضور إلى الحرم الجامعي قبل موعد بدء الامتحان بساعة على الأقل حيث سيتم قياس درجة الحرارة للطلاب على بوابة الجامعة، وفي حالة وجود اعراض ارتفاع في درجة الحرارة يتم عزل الطالب في لجان خاصة	١. تبدأ الامتحانات التحريرية في الساعة العاشرة صباحاً والامتحانات الشفوية (استماع ومحادثات) قاعة بحث للفرقة الرابعة) في الساعة الواحدة ظهراً. وتعقد اختبارات منتصف الفصل الدراسي (ميدترم) لكل مقرر عقب امتحان نهاية الفصل الدراسي مباشرة في نفس اليوم في قاعة المحاضرات المعتادة لكل فرقة ٢. يجب ارتداء الطالب الكمامة منذ الخروج من المنزل حرصاً على صحته وصحة زملائه، علماً بأنه في حالة عدم ارتداء الكمامة لن يدخل الطالب مقر اللجنة، وسيتم اخراج الطالب الذي يخلع الكمامة أثناء أداء الامتحان من اللجنة ويلغى امتحانه ٣. يجب الحضور إلى الحرم الجامعي قبل موعد بدء الامتحان بساعة على الأقل حيث سيتم قياس درجة الحرارة للطلاب على بوابة الجامعة، وفي حالة وجود اعراض ارتفاع في درجة الحرارة يتم عزل الطالب في لجان خاصة

شكل (١٨) تعليمات هامة للطلاب أثناء فترة الاختبارات

تم تعقيم وتطهير جميع قاعات والمدرجات ويتم تعقيمها يوميا أثناء تأدية الامتحانات وعقب انتهاء اليوم. فيما يخص المواد التي يؤدي فيها الطالب الامتحان الشفهي فقط تم تنظيم الاختبارات داخل قاعة كبيرة تضم السادة اعضاء اللجنة ويتم امتحان طالب واحد فقط ويانتظر باقي الطلاب في قاعة اخرى مع مراعاة ارتداء الكمامة والحفاظ على التباعد فيما بينهم

فيما يخص الامتحانات التحريرية تم وضع لجان الطلاب بشكل يسمح بتطبيق التباعد الاجتماعي بين الطلاب فقد تم توزيع الطلاب على اللجان بشكل يضمن الحفاظ على التباعد الاجتماعي والاجراءات الاحترازية.



شكل (١٩) لجان العزل أثناء الاختبارات النهائية



شكل (٢٠) اتباع الاجراءات الاحترازية أثناء الاختبارات