



الدراسة الذاتية لبرنامج اللغة الإنجليزية

كلية الألسن - جامعة المنيا

2021/2020



فريق إعداد الدراسة

1. الفريق التنفيذي

1. معيار رسالة وأهداف البرنامج

العضو	الوظيفة
د. محمد جمال حسين	مدرس بقسم اللغة الانجليزية
أ. ولاء محمد طه	معيدة بقسم اللغة الانجليزية
أ. عفاف أحمد محمد	سكرتيرة قسم اللغة الإنجليزية
أ. ماجدة صلاح محمد مرزوق	مدير مكتب عميد الكلية
أ. سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتيرة وحدة ضمان الجودة

2. معيار قيادة وتنظيم البرنامج

العضو	الوظيفة
د. نهال أحمد عادل	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
د. سعودي صادق محمد	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. سلمى محمد صلاح كامل	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. صفاء عبد الرحمن عبد الصبور	شئون أعضاء هيئة التدريس
مهني	
أ. أحلام طه إبراهيم عبد العزيز	مكتب العميد
أ. خالد فاروق عبد الرحمن علي بركات	أمين الكلية

3. معيار الموارد المادية والتسهيلات المادية الداعمة

العضو	الوظيفة
د. عماد ابراهيم الديب	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. راشيل رأفت زكى	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. خالد فاروق عبد الرحمن علي بركات	أمين الكلية
أ. رضا ابراهيم محمد يوسف	أمين المكتبة
أ. مجدي يوسف شحاته	مسؤول المعامل

العضو	الوظيفة
4. معياري المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج	

العضو	الوظيفة
د. نها أحمد عبد العزيز	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
د. ريم عبد السلام أنور	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. وسام علي محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. عفاف أحمد محمد	سكرتيرة قسم اللغة الإنجليزية
أ.سوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتير الجودة
آية أحمد محمد	طالبة بالفرقة الرابعة
محمد علي عبد العظيم	طالب بالفرقة الرابعة
يارا أسامة كامل	خريجة لغة إنجليزية
رحاب عيد حسين	خريجة لغة إنجليزية

5. معيار الطلاب

العضو	الوظيفة
د. لأميس محمد الجافي	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. وسام علي محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. محمد عبد المنعم مرسي	مسجل الكلية
أ.سهام سيد محمد فولي	مدير مكتب رعاية الشباب
سلمى عاطف هاشم	خريجة لغة إنجليزية
أحمد مصطفى أحمد	خريج لغة إنجليزية
صالح ممدوح عبد الحميد	خريج لغة إنجليزية
أمنة عبد الغني فاروق	خريجة لغة إنجليزية
وفاء خالد صابر	خريجة لغة إنجليزية

6. معيار أعضاء هيئة التدريس

العضو	الوظيفة
أ.م.د هاني محمود عبد الفتاح	وكيل الكلية لشئون البيئة ورئيس قسم اللغة الإنجليزية
د. محمد جمال حسين	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية

العضو	الوظيفة
أ. شيرين حسن حسن	معيدة بقسم اللغة الإنجليزية
أ. محمد عبد المنعم مرسى	مسجل الكلية
نبيلة عادل فيليب	طالبة بالفرقة الرابعة
مسعد محمد محمد	طالب بالفرقة الرابعة
إسراء عصام محمد	طالبة بالفرقة الرابعة
مي هشام رجب	طالبة بالفرقة الرابعة
عبد الرحمن محمد ناعسة	طالب بالفرقة الرابعة

7. معيار أساليب التعليم والتعلم

العضو	الوظيفة
د. إيهاب موسى فريز	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
أ. ولاء محمد طه	معيدة بقسم اللغة الإنجليزية
أ. عفاف أحمد محمد	سكرتير قسم اللغة الإنجليزية
أماني جاد الله رشدي	خريجة لغة إنجليزية
عجيب جورج فايق	خريج لغة إنجليزية
نورهان محمد جلال	خريجة لغة إنجليزية
أسماء فرغلي محمود فرغلي	خريجة لغة إنجليزية

8. معيار تقويم مخرجات البرنامج

العضو	الوظيفة
د. وفاء كمال إسحق	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. وسام علي محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. عفاف أحمد محمد	سكرتير قسم اللغة الإنجليزية
أسوزان فضل إبراهيم حبيب	سكرتير وحدة ضمان الجودة

9. معياري التعزيز و التطوير ومؤشرات النجاح

العضو	الوظيفة
د. سعودى صادق محمد	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
د. نجلاء أحمد عونى عبد العظيم	مدرس بقسم اللغة الإنجليزية

العضو	الوظيفة
م.م. سلمى محمد صلاح كامل	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
م.م. ندا حسن محمد	مدرس مساعد بقسم اللغة الإنجليزية
أ. عفاف أحمد محمد	سكرتير قسم اللغة الإنجليزية
مروة عبد الباعث عبد المجيد	خريجة لغة إنجليزية
أمانى جاد الله رشدي محمد	خريجة لغة إنجليزية
نور هان محمد جلال	خريجة لغة إنجليزية
ياسمين سيد فاروق	خريجة لغة إنجليزية

2. الفريق الإداري

العضو	الوظيفة
أ.د. باسم صالح داود	عميد كلية الألسن و رئيس قسم اللغة الإسبانية
أ.د. م. إيمان أحمد خليفة	وكيل الكلية لشئون الطلاب وأستاذ مساعد بقسم اللغة الإسبانية
أ.م.د. مروة محمد وجدي الشريعي	وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا و رئيس قسم اللغة الألمانية
أ.م.د. هاني علي محمود عبد الفتاح	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع و رئيس قسم اللغة الإنجليزية

3. فريق المراجعة

العضو	الوظيفة
أ.د. أحمد شوقي زهران	مدير مركز ضمان الجودة بجامعة المنيا
أ.د. هبة إبراهيم مهران	المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بكلية الألسن
د. لأميس الجافي	المراجع الداخلي للبرنامج و مدرس بقسم اللغة الإنجليزية
أ.د. بهاء مزيد	المراجع الخارجي للبرنامج
أ.د. انجي الكيلاني	المراجع الخارجي لخطة التعزيز والتطوير
د. نجلاء أحمد عوني	منسق برنامج اللغة الإنجليزية

فهرس المحتويات

2	فريق إعداد الدراسة
9	فهرس الجداول
10	فهرس الأشكال
11	مقدمة
12	أولاً: أهداف الدراسة الذاتية
12	ثانياً: أليات إعداد الدراسة الذاتية
13	ثالثاً: منهجية إعداد الدراسة
13	رابعاً: أنواع وطرق جمع البيانات
14	البيانات الوصفية عن البرنامج
15	أولاً: بيانات عن المؤسسة
15	ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي
15	(أ) بيانات عامة
16	(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية
16	وسائل الاتصال بالمؤسسة
17	محور إدارة البرنامج
18	1 رسالة وأهداف البرنامج
19	1/1 الرسالة
19	1/1/1 صياغة رسالة البرنامج
20	2/1/1 اعتماد ونشر الرسالة
22	3/1/1 مراجعة وتحديث الرسالة
23	2/1 الأهداف
24	2/2/1 اعتماد ونشر الأهداف
24	3/1 سمات التميز في البرنامج
24	1/3/1 أنواع السمات المميزة للبرنامج
32	2 قيادة وتنظيم البرنامج
33	1/2 القيادة الأكاديمية للبرنامج
33	1/1/2 منسق البرنامج
34	2/1/2 المجالس واللجان الرسمية للبرنامج
36	3/1/2 تقييم أداء القيادة الأكاديمية
38	2/2 الهيكل التنظيمي والجهاز الإداري
38	1/2/2 الهيكل التنظيمي
38	2/2/2 الجهاز الإداري
39	3/2/2 الإدارات الداعمة للبرنامج إن وجدت
40	3/2 نظم المعلومات والتوثيق
40	1/3/2 قواعد البيانات
41	2/3/2 حفظ المعلومات
46	3 الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

47	1/3 الموارد المالية
47	1/1/3 مصادر وحجم التمويل
47	2/1/3 بنود الانفاق
48	2/3 التسهيلات المادية الداعمة
48	1/2/3 قاعات التدريس
47	2/2/3 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة
51	3/2/3 المناخ الصحي
51	4/2/3 المكتبة
52	3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات
52	1/3/3 الحاسبات الآلية
53	2/3/3 وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
58	محور الفاعلية التعليمية
59	1 المعايير الأكاديمية للبرنامج
60	1/1 مواصفات الخريج
60	1/1/1 تحديد مواصفات الخريج
62	2/1/1 مراجعة وتحديث مواصفات الخريج
62	2/1 تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية
62	1/2/1 المعايير الأكاديمية القومية
67	2 تصميم البرنامج
68	1/2 هيكل البرنامج
68	1/1/2 مكونات البرنامج
69	2/1/2 توصيف البرنامج
71	2/2 المشاركة في تصميم البرنامج
71	1/2/2 أنواع المشاركة
72	2/2/2 وسائل المشاركة
72	3/2/2 الاستفادة من نتائج المشاركة
72	3/2 المقررات الدراسية
72	1/3/2 توصيف المقررات
74	2/3/2 المقررات
74	3/3/2 تقويم المقررات
76	4/2 مراجعة وتطوير البرنامج
76	1/4/2 مراجعة البرنامج
77	2/4/2 تطوير البرنامج
84	3 الطلاب
85	1/3 سياسات وإجراءات القبول
85	1/1/3 الالتحاق والتحويل
87	2/1/3 مراجعة سياسات القبول والتحويلات
88	2/3 الإرشاد الأكاديمي
88	1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي
89	2/2/3 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي
90	3/3 الدعم الأكاديمي والمادي
92	1/3/3 الطلاب المتميزين
93	2/3/3 الطلاب المتعثرين

94	3/3/3 الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
94	4/3 رضا الطلاب عن البرنامج
94	1/4/3 أساليب قياس رضا الطلاب
95	2/4/3 نتائج قياس رضا الطلاب
102	4 أعضاء هيئة التدريس
103	1/4 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
103	1/1/4 الكفاية
106	2/1/4 الكفاءة
109	3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
110	4/1/4 التحفيز والمحاسبة
111	2/4 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
111	1/2/4 آليات ومعايير التقويم
113	2/2/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
117	5 التعليم والتعلم
118	1/5 سياسات التعليم والتعلم
118	1/1/5 سياسات التعليم والتعلم
119	2/1/5 مراجعة سياسات التعليم والتعلم
120	3/1/5 سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعليم
120	2/5 التعلم الذاتي
120	1/2/5 الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي
122	3/5 التدريب وتنمية مهارات الطلاب
122	1/3/5 التدريب الميداني
124	2/3/5 المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج
130	6 تقويم مخرجات التعلم
131	1/6 نظام وأساليب التقويم
131	1/1/6 نظام التقويم
133	2/1/6 أساليب التقويم
136	2/6 مراجعة واستثمار نظام التقويم
136	1/2/6 المراجعة المستمرة
137	2/2/6 استثمار نتائج التقويم
141	7 التطوير والتعزيز
142	1/7 خطة التعزيز والتطوير
142	1/1/7 إجراءات ومصادر معلومات الخطة
143	2/1/7 مجالات التعزيز والتطوير
147	2/7 إدارة الجودة في البرنامج
147	1/2/7 عناصر الجودة في البرنامج
153	3/7 المساءلة والمحاسبة
158	8 مؤشرات نجاح البرنامج
159	1/8 أساليب التقويم غير المباشرة
161	2/8 أساليب تقويم إضافية للتميز / دعم القدرة التنافسية للبرنامج

ملحق: تقرير عن الإجراءات التنفيذية التي قامت بها الكلية والبرنامج خلال الفصل الدراسي الثاني 2019/2020 أثناء جائحة كورونا

فهرس الجداول

15	جدول 1: أعداد الطلاب المقيدين بالبرنامج عن العام الدراسي 2019 - 2020
20	جدول 2: توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مع رسالة الجامعة
30	جدول 3: فهرس مرفقات معيار 1/1 رسالة وأهداف البرنامج
42	جدول 4: فهرس مرفقات معيار 2/1 قيادة وتنظيم البرنامج
56	جدول 5: فهرس مرفقات معيار 3/1 الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة
66	جدول 6: فهرس مرفقات معيار 2/1 المعايير الأكاديمية
81	جدول 7: فهرس مرفقات معيار 2/2 تصميم البرنامج
99	جدول 8: فهرس مرفقات معيار 3/2 الطلاب
103	جدول 9: عدد أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية للاربعه أعوام الماضية
103	جدول 10: حالة أعضاء هيئة التدريس من حيث القيام بالعمل للعام الدراسي 2019-2020 و 2020-2021
103	جدول 11: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب
104	جدول 12: عدد و معدل أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للأعوام الثلاثة الماضية
105	جدول 13: عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للاربعه أعوام الماضية
106	جدول 14: بيان بالأحمال التدريسية حسب الدرجات الوظيفية للعام الدراسي 2020-2021
108	جدول 15: تنوع المدارس العلمية والتخصصات لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج
114	جدول 16: فهرس مرفقات معيار 4/2 أعضاء هيئة التدريس
123	جدول 17: المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج
128	جدول 18: فهرس مرفقات معيار 5/2 أساليب التعليم و التعلم
139	جدول 19: فهرس مرفقات معيار 6/2 تقويم مخرجات التعلم
155	جدول 20: فهرس مرفقات معيار 7/2 التطوير و التعزيز
159	جدول 21: معدلات التحويل من وإلى البرنامج بدءا من 2016-2017 و حتي 2020-2021
160	جدول 22: معدلات التخرج من البرنامج بدءا من 2016-2017 وحتى 2020-2021
162	جدول 23: معدلات التسجيل للدراسات العليا ببرنامج اللغة الإنجليزية من 2016-2017 حتى 2020-2021
165	جدول 24: فهرس مرفقات معيار 8/2 مؤشرات النجاح

فهرس الأشكال

21	شكل 1: نتائج تحليل استبيانات التحديث الأخير لرسالة وأهداف البرنامج
37	شكل 2: مقارنة بين نسب الرضا العام لاداء ونمط القيادات الاكاديمية ببرنامج اللغة الانجليزية العام الجامعي 2020/2019 و 2021/2020
38	شكل 3 : الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة الإنجليزية للعام الدراسي 2021/2020
48	شكل 4: صورة معمل برنامج اللغة الإنجليزية
75	شكل 5: نموذج تحليل استبيان لتقييم مقرر القصة والنثر للفرقة الثانية للعام الدراسي 2021/2020 الفصل الدراسي الثاني
86	شكل 6: اعداد المقبولين ببرنامج اللغة الانجليزية في الفرق الاولى للعام الدراسي 2021/2020 والثلاثة اعوام السابقة
91	شكل 7: أ.د. بهاء مزيد أثناء تفاعله مع الطلبة في ورشة العمل
91	شكل 8: طلاب برنامج اللغة الانجليزية أثناء مشاركتهم في المؤتمر الطلابي
96	شكل 9: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن برنامج اللغة الإنجليزية 2020/2019
96	شكل 10: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن برنامج اللغة الانجليزية 2021/2020
107	شكل 11: نسبة الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس
149	شكل 12: رسم بياني يوضح رضا الطلاب عن إدارة الجودة
159	شكل 13: معدل التحويل من وإلى البرنامج بدءا من 2016-2017 حتى 2021-2020
161	شكل 14: مجالات عمل خريجي برنامج اللغة الإنجليزية

مقدمة

مقدمة

بدأ برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الألسن بجامعة المنيا عام 1997 وبالتالي يعد البرنامج من أقدم برامج اللغة الإنجليزية في كليات الألسن في الجمهورية بعد برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الألسن - جامعة عين شمس. ويمنح البرنامج درجة الليسانس، ولغة الدراسة هي اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى اللغة العربية في مقرر اللغة العربية، هذا بالإضافة إلى اللغة الأجنبية الثانية والتي يختار الطلاب إحداها من بين اللغات: الفرنسية، أو الإيطالية، أو الإسبانية، أو الألمانية، أو الصينية.

أولاً: أهداف الدراسة الذاتية

1. توصيف الوضع الراهن للبرنامج وتحديد نقاط القوة، ونقاط الضعف، ومجالات التحسين.
2. تحديد الأولويات التي ينبغي التركيز عليها في عمليات التحسين أو المعالجة.
3. التعرف على مدي تحقيق البرنامج لرسالته وأهدافه وفقاً لمعايير الاعتماد.
4. التعرف بصورة موضوعية على الموارد البشرية والمادية المتاحة للبرنامج.
5. توفير إطار مرجعي (وثيقة) لعمليات التطوير المستقبلية.

ثانياً: أليات إعداد الدراسة الذاتية

1. عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد الدراسة الذاتية طبقاً لنموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
2. تشكيل واعتماد فريق لإعداد الدراسة الذاتية وكذلك فريق المراجعة والمتابعة.
3. عقد جلسات عصف ذهني لتحديد أدوات ومجالات جمع البيانات وتحديد مسؤوليات كل فرد.
4. وضع الجدول الزمني المحدد لإنجاز المهام المحددة من جمع بيانات وتحليل وكتابة الدراسة والمتابعة والمراجعة.
5. متابعة تطور إعداد الدراسة عن طريق الاجتماعات والبريد الإلكتروني.
6. إعداد المسودة الأولية للدراسة ومراجعتها.
7. مناقشة المسودة الأولى مع بعض الأطراف بالكلية (القيادات، وأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب).
8. الصياغة النهائية للدراسة ومناقشتها واعتمادها من مجلس القسم والكلية.

ثالثاً: منهجية إعداد الدراسة:

اعتمدت الدراسة الحالية على عدة مناهج بحثية وهى المنهج الوصفى، والكمى، والتحليلى الشامل، حيث تم توظيف كل منها فيما يخصه لكل محاور إدارة البرنامج والفاعلية التعليمية لتحديد الوضع الراهن ووضع آليات للتحسين والتطوير والتعزيز بناء على تحليل كافة البيانات والمعلومات المتاحة التى تؤدى إلى تحسين وضع البرنامج وتحسين قدرته على المنافسة بين البرامج المناظرة وتحسين قدرات خريج البرنامج في الحصول على فرص عمل جيدة حتى لو لم تكن السياحة بحاله جيدة على المستوى القومي.

رابعاً: أنواع وطرق جمع البيانات

اعتمدت هذه الدراسة على البيانات الثانوية والبيانات الأولية، وتمثلت أهم البيانات الثانوية في:

1. محاضر مجلس القسم والكلية التي شملت أي قرارات خاصة بمعايير اعتماد البرنامج.

2. مراجعة خبراء مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.

3. تقارير المراجعة الخارجية والداخلية للبرنامج الأكاديمي.

أما أهم مصادر البيانات الأولية فقد كانت كما يلي:

1. الاستبيانات

2. استطلاعات الرأي

3. Focus Group

4. ورش العمل

5. جلسات العصف الذهني

6. المقابلات الفردية والجماعية مع الأطراف المعنية بأنشطة التطوير والاعتماد



البيانات الوصفية للبرنامج

البيانات الوصفية عن البرنامج

أولاً: بيانات عن المؤسسة

اسم المؤسسة:	كلية الآلسن
نوع المؤسسة:	كلية
اسم الجامعة/الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:	جامعة المنيا
نوع الجامعة/الأكاديمية:	حكومية
الموقع الجغرافي:	المحافظة: المنيا المدينة: المنيا
تاريخ التأسيس:	العام الدراسي 1998/1997
مدة الدراسة بالبرنامج:	4 سنوات
لغة الدراسة:	اللغة الإنجليزية والعربية
عميد الكلية:	أ.د. باسم صالح داود

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي

(أ) بيانات عامة

عدد البرامج في المؤسسة:	6 برامج
اسم البرنامج المتقدم للاعتماد:	برنامج اللغة الإنجليزية
تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج:	1998/1997 وتاريخ العمل باللائحة الحالية 2009/2008
نوع البرنامج:	المرحلة الجامعية الأولى (ليسانس)
المدير الأكاديمي للبرنامج:	أ.م.د. هاني على محمود عبد الفتاح
منسق البرنامج:	د. نجلاء أحمد عوني عبد العظيم

عدد الطلاب المقيدون في البرنامج

ذكور: 32	إناث: 142	إجمالي: 174
----------	-----------	-------------

وهم موزعين على الفرق الدراسية كما هو موضح بالجدول (1)

جدول 1: أعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج عن العام الدراسي 2020 - 2021

الفرقة الدراسية	عدد الطلاب الذكور	عدد الطلاب الإناث	الإجمالي
الأولى	4	59	63
الثانية	16	31	47
الثالثة	4	33	37
الرابعة	8	19	27
الإجمالي	32	142	174

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج:	إجمالي: 52
دائم: 19	منتدب: 12 (عربي) منتدب من داخل الكلية: 21
	وحاسب
عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين فعلياً في التدريس للعام الدراسي 2019-2020	إجمالي: 42
عامل: 9	منتدب: 12 (عربي وحاسب آلي) منتدب من داخل الكلية: 21
حالة أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالبرنامج	إجمالي: 19
عامل: 9	معار: 6
عدد أعضاء هيئة التدريس حسب درجاتهم العلمية	أجازة: 4
مدرس: 17	أستاذ مساعد: 2
عدد أعضاء الهيئة المعاونة المشاركين بالبرنامج:	أستاذ: 0
نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	أستاذ مساعد متفرغ: 0
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة العاملة للطلاب	إجمالي: 6
عدد العاملين بالجهاز الإداري:	19 : 1 = 174 / 9
	1 : 58 = 174 / 3
	إجمالي: 72

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية

عدد المقررات الدراسية بالبرنامج:	لائحة قديمة: 46مقرر
مع بداية هذا العام الدراسي الجديد 2020-2021	لائحة حديثة: 52 مقرر
- اللائحة القديمة: 12 مقرر (للفرقة الرابعة فقط)	
- اللائحة الحديثة: 39مقرر دراسي للفرق الأولى، والثانية، والثالثة	
نظام الدراسة في البرنامج:	الفصل الدراسي
نمط التعليم:	مختلط
نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2020-2021	
159 : 174	91%

وسائل الاتصال بالمؤسسة

العنوان البريدي:	كلية الألسن-جامعة المنيا- طريق مصر-أسوان الزراعي
الموقع الإلكتروني:	http://www.minia.edu.eg/alsun/
تليفون:	0862369359- 0862347758
فاكس:	0862370477
البريد الإلكتروني:	alsunminia@gmail.com

محاور و معايير اعتماد البرنامج
التعليمي

المحور الأول: إدارة
البرنامج

رسالة و أهداف
البرنامج

1/1 الرسالة

1/1/1 صياغة رسالة البرنامج

■ ما هي رسالة البرنامج؟

مر إعداد رسالة البرنامج بعدة مراحل حتى وصلت إلى الصيغة النهائية و تتمثل هذه المراحل فيما يلي:

رسالة البرنامج الأولى المعتمدة في يناير 2015

"يهدف قسم اللغة الإنجليزية إلى إعداد طلاب وخريجين مؤهلين علميا ومهنيا في مجال اللغة الإنجليزية والترجمة قادرين على المنافسة في سوق العمل العالمي ومجال البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال برامج عالية الجودة ووفقا لأفضل الممارسات العالمية."

رسالة البرنامج الثانية المعتمدة في مارس 2019

"يهدف قسم اللغة الإنجليزية إلى إعداد خريجين مؤهلين علميا في مجال اللغة والأدب والترجمة وقادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال برامج عالية الجودة ووفقا لأفضل معايير الجودة والممارسات المحلية والعالمية."

رسالة البرنامج الأخيرة المعتمدة في أبريل 2020

"يهدف برنامج اللغة الإنجليزية إلى إعداد خريجين مؤهلين علميا في مجال اللغة والأدب والترجمة وقادرين على المنافسة في سوق العمل المحلي والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال برامج عالية الجودة."

تم اعتماد أول رسالة للبرنامج في مجلس القسم العلمي بتاريخ 1/4/ 2015 وفي مجلس الكلية بتاريخ 13/1/2015 (مرفق 1/1/1) بعد استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلاب وعرض نتائج تحليل الاستبيانات على القسم العلمي (مرفق 2/1/1). وبعد مرور 4 سنوات على اعتماد الرسالة الأولى تم استشارة المستفيدين حول رسالة البرنامج مرفق (3/1/1) لمناقشة تحديثها وتمت مناقشة التحديث واعتماده في مجلس القسم العلمي بتاريخ 3/3/2019 وفي مجلس الكلية بتاريخ 19/3/2019 (مرفق 4/1/1). ورغبة من القائمين على البرنامج في مواكبة أحدث المستجدات فيما يتعلق بجودة التوجه الأكاديمي، تم تحديث رسالة وأهداف البرنامج بعد عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب واستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من الطلاب والمجتمع المحلي (مرفق 5/1/1) واعتمادها في مجلس القسم العلمي يوم 2020/4/1 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2020/ 4/21 (مرفق 6/1/1).

ولقد روعي عند صياغة رسالة البرنامج ما يلي:

- ابراز شخصية البرنامج ودوره الرئيسي في المجتمع سواء داخل الكلية او خارجه.
- شمول المحاور الرئيسية للعملية التعليمية وهي تعليم الطلاب، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
- مشاركة جميع الأطراف الفاعلة والمستفيدة في البرنامج في وضع وصياغة رسالة البرنامج.
- هل تتفق رسالة البرنامج مع رسالة المؤسسة المعتمدة؟

عند اجراء مقارنة بين الرسالتين يتضح ان رسالة البرنامج مستمدة من رسالة المؤسسة وتتوافق معها بنسبة 100% حيث انهما تهدفان الى اعداد خريجين متميزين، وكذلك دعم وتشجيع وتطوير البحث العلمي، والمساهمة في الخدمة المجتمعية في إطار حاكم من القيم والاخلاق. هذا بالإضافة إلى أن رسالة البرنامج والكلية تتوافقان مع رسالة الجامعة بدرجة كبيرة إذ تهدف رسالة الجامعة ايضا الى إعداد كوادر تلبي احتياجات سوق العمل وإلى اصدار ابحاث علمية متميزة تخدم المجتمع، مع اعتبار ترسيخ القيم الانسانية النبيلة. ويوضح الجدول التالي مدى التماشي والمطابقة بين رسالة البرنامج ورسالتى المؤسسة والجامعة من حيث جوانب السعي إلى التميز وتشجيع الابتكار والتفوق مع الحفاظ على الروح الأصيلة والقيم الراقية بما يخدم تنمية البيئة والمجتمع المحلى.

رسالة البرنامج	رسالة الكلية	رسالة الجامعة
يهدف برنامج اللغة الإنجليزية إلى إعداد خريجين مؤهلين علميا في مجال اللغة والادب والترجمة وقادرين على المنافسة في سوق العمل المحلى والبحث العلمي وخدمة المجتمع من خلال برامج عالية الجودة.	تسعى كلية الألسن لإعداد كوادر بشرية مؤهلة علميا ومهنيًا في مجال اللغات الأجنبية والترجمة قادرة على المنافسة في سوق العمل العالمي ومجال البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال برامج عالية الجودة ووفقا لأفضل الممارسات العالمية.	تلتزم جامعة المنيا بتحقيق رؤيتها من خلال تقديم تعليم فعال يواكب متطلبات العصر، وذلك لإعداد اجيال متميزة قادرة على المنافسة فى اسواق العمل محليا وعربيا وعالميا في مجالات محددة. كما تلتزم بالتفوق في البحث العلمي والتكنولوجيا وتنفيذ المشاريع البحثية التي تسهم في مواجهة التحديات التي تواجه محافظة المنيا وصعيد مصر

جدول 2: توافق رسالة البرنامج مع رسالة الكلية مع رسالة الجامعة

2/1/1 اعتماد ونشر الرسالة

- هل تم اعتماد الرسالة؟ كيف ومتى؟

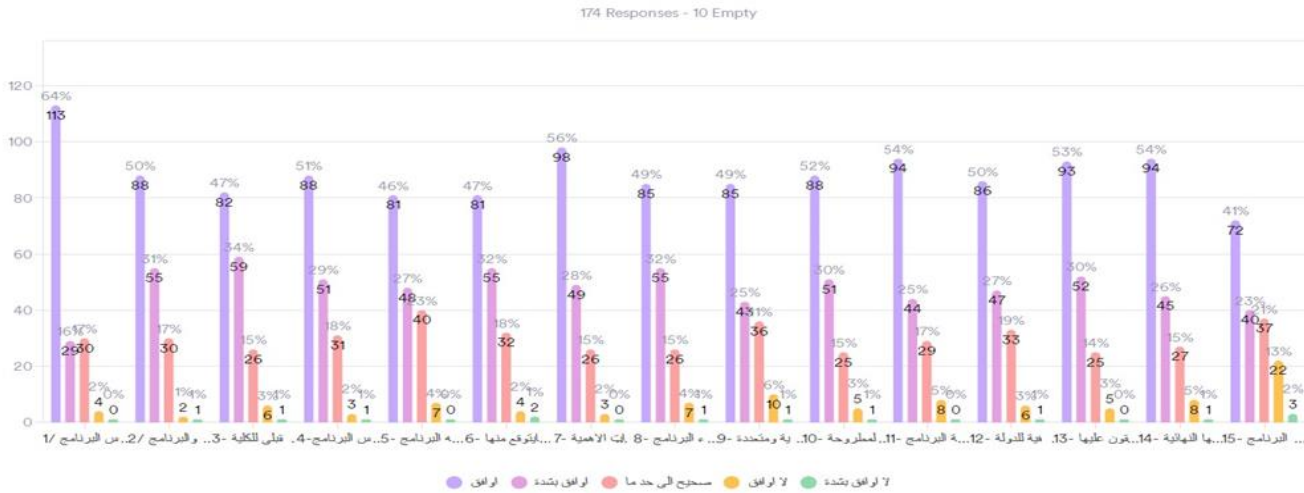
تم آخر تحديث للرسالة للبرنامج في مجلس القسم العلمي بتاريخ 2020 /4/1 ثم في مجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق سابق 6/1/1) وذلك وفق الإجراءات التالية:

- مناقشة رسالة برنامج اللغة الإنجليزية على هامش ورشة عمل داخل المؤسسة بتاريخ 2019/7/8 تحت عنوان "المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج" حضرها ممثلون لأعضاء هيئة التدريس من جميع الأقسام العلمية وإدارة أحد خبراء ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 7/1/1). وبناء على المناقشات التي تمت أثناء الورشة تم التوصل إلى مسودة الصيغة المحدثة.

- عقد ورش عمل للطلاب بتاريخ 2019/11/26 وطرح استبيان الكتروني يشارك فيه الجهات الفاعلة في البرنامج من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والمستفيدين من طلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا لاستطلاع آرائهم حول النسخة المحدثة من الرسالة، وتم طرح استبيان ورقي للمستفيدين من أعضاء المجتمع المحلي. (مرفق سابق 5/1/1)

- تم رصد وتحليل نتائج الاستبيانات (انظر شكل 1) وعرضها على السادة أعضاء البرنامج. وتم اعتمادها في مجلس القسم العلمي يوم 2020/4/1 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق سابق 6/1/1).

شكل 1: نتائج تحليل استبيانات التحديث الأخير لرسالة وأهداف البرنامج



هل تم نشر الرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل و خارج المؤسسة؟ اذكر هذه الوسائل.

تم نشر رسالة البرنامج بوسائل مختلفة (مرفق 8/1/1) بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على إجراءات النشر (مرفق 9/1/1) وكانت وسائل النشر كما يلي:

1. النشر الورقي عن طريق ملصقات إعلانية متعددة الألوان البرتقالي على أبواب القاعات والأخضر داخل القاعات.

2. لوحات مطبوعة معلقة في مدخل مبنى قاعات القسم العلمي تشمل رؤية ورسالة البرنامج وأهدافه.

3. نشر الرسالة الخاصة بالبرنامج على موقع الكلية.
4. نشر رؤية ورسالة البرنامج في النشرة الدورية لوحدة ضمان الجودة (العدد الثاني-يونيو 2020)
5. وضع الرسالة في ديباجة المراسلات الخاصة بالقسم.
6. على صفحة الفيسبوك الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
7. في صورة مطوية يتم توزيعها على الفئات المستهدفة
8. إقامة مسابقة لترجمتها إلى اللغة الإنجليزية بين طلاب القسم.
9. ورش عمل لتوعية الطلاب بها.
10. استبيان لقياس درجة وعي المستفيدين بها

3/1/1 مراجعة وتحديث الرسالة

هل توجد آليات رسمية محددة للمراجعة الدورية للرسالة؟ اذكر هذه الآليات؟ وما هو تاريخ آخر مراجعة؟

تم وضع آليات محددة لمراجعة الرسالة من خلال نظام دوري للمراجعة الرسالة واعتمادها في مجلسي القسم والكلية لشهر ابريل 2020 (مرفق 10/1/1)، وهي كالآتي:

يتم مراجعة رسالة وأهداف البرنامج كل خمس سنوات وذلك لتتوافق مع التغير المستمر في سوق العمل في مجال اللغات والترجمة والتدريس وأيضاً لتواكب تحديثات رؤية ورسالة وأهداف الكلية والجامعة والرؤية الاستراتيجية للدولة بوجه أشمل وتوافقاً مع مواصفات خريج البرنامج. ويكون مسؤول عن إجراءات عمليات المراجعة والتحديث فريق معيار رسالة وأهداف البرنامج وفق الإجراءات الآتية:

- يتم عقد ورشة عمل أو أكثر متعددة الحضور وذلك على نطاق المستفيدين بصورة مباشرة من البرنامج (الطلاب بالمرحلة الجامعية الأولى والدارسين بمرحلة الدراسات العليا والدبلومات المهنية) والقائمين على تنفيذ وتحديث البرنامج (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة العاملة بالبرنامج وإداري الكلية ذوى الصلة بالبرنامج) وأيضاً المستفيدين بصورة أوسع وأشمل من البرنامج (الخريجين وأرباب العمل في قطاع الترجمة والسياحة والتدريس والجهات المحلية ذات الصلة) . ومن خلال هذه الورش يتم مناقشة التغيرات التي دعت لمراجعة وتحديث الرسالة والأهداف. وتشمل الورش عمليات العصف الذهني فيما يتعلق بالصياغة المحدثة.
- يتم طرح استبيانات واستطلاعات رأى واستبيانات خاصة بالصياغة الجديدة للرؤية والرسالة والأهداف على الجهات المستفيدة مباشرة أو ثانوياً من البرنامج وعلى المجتمع الأكاديمي بالكلية
- يتم تحليل نتائج الاستبيانات ومناقشة التعديلات المطروحة من قبل المستفيدين في مجلس البرنامج والتوصل إلى صيغة نهائية للرسالة والأهداف يتم التصديق عليها في مجلس البرنامج، تمهيداً لرفعها للاعتماد في مجلس الكلية.

- يتم الاعلان عن الرسالة والأهداف على الموقع الإلكتروني للكلية وعلى صفحة البرنامج الرسمية وكذلك في أماكن بارزة داخل الكلية، ومن خلال مطويات توزع على المستفيدين.
- آخر مراجعة وتحديث للرسالة تم في 2020/4/21 (مرفق سابق 6/1/1) بعد استشارة المستفيدين.

2/1 الأهداف

■ ما هي أهداف البرنامج؟

أهداف البرنامج المعتمدة في إبريل 2020

باجتياز برنامج اللغة الانجليزية بنجاح يكون الخريج قادرا على أن:

1. ينشئ ثقافة قبول الآخر من خلال دراسة اللغة الانجليزية وحضارتها
2. يتعرف على حضارات متعددة ومختلفة من خلال دراسة لغة اجنبية ثانية اضافة الى اللغتين الانجليزية والعربية
3. يطبق مهارة ترجمة النصوص العامة والمتخصصة من وإلى اللغة العربية
4. يستخدم التعبير الرصين باللغة العربية عند الترجمة منها وإليها
5. يتحدث اللغة الانجليزية بطلاقة
6. يقوم ببحث دقيق علميا مع الالتزام بمبادئ الأمانة العلمية
7. يكتب ويعبر عن الآراء الذاتية أو الموضوعية أو الكتابة الحرة بلغة انجليزية سليمة مع توظيف الأساليب الملائمة واستخدام الفكر النقدي الموضوعي
8. يحلل وينقد أوجه الحضارة واللغة من خلال دراسة المدارس النقدية المتنوعة
9. يتعرف على أصول اللغة وعلومها وكيفية تناولها بحثا وتمحيصا ومقارنة باللغات الأخرى
10. يطبق مهارة البحث وجمع المعلومات باستخدام أحدث الوسائل التكنولوجية وتوظيف قواعد البيانات المحلية والعالمية

■ هل شارك فريق إعداد البرنامج في تحديد وصياغة أهدافه المخططة؟

شارك فريق اعداد البرنامج والقائمين على تقييمه والقوى الفاعلة به في تحديد وصياغة اهداف البرنامج بنفس الآلية التي تم استخدامها في وضع الرسالة في مجلس القسم العلمي بتاريخ 2015/ 1/4 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2015/1/13 (مرفق سابق 1/1/1). وتم تحديث أهداف البرنامج واعتمادهما في مجلس القسم العلمي بتاريخ 2019/3/3 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2019/3/19 (مرفق سابق 4/1/1) بعد عقد ورش عمل مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (مرفق سابق 3/1/1). وأخيرا تم تحديث أهداف البرنامج بعد استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من الطلاب والمجتمع المحلي واعتمادها في مجلس القسم العلمي يوم 2020/4/1 وفي مجلس الكلية بتاريخ 2020/ 4/21 (مرفق سابق 6/1/1).

2/2/1 اعتماد ونشر الأهداف

■ هل تم اعتماد اهدف البرنامج؟

تم اعتماد أهداف البرنامج للمرة الأولى في يناير 2015 (مرفق سابق 1/1/1)، وتم اعتماد التحديث الأول لأهداف البرنامج في مارس 2019 (مرفق سابق 4/1/1)، وتم اعتماد التحديث الأخير لأهداف البرنامج في ابريل 2020 (مرفق سابق 6/1/1).

■ هل تم نشر الأهداف داخل و خارج المؤسسة؟ اذكر وسائل النشر؟

تم نشر أهداف البرنامج بوسائل مختلفة (مرفق 8/1/1) بعد موافقة مجلسي القسم والكلية على إجراءات النشر (مرفق 9/1/1) وكانت وسائل النشر كما يلي:

- في صورة معلقات ملونة على أبواب قاعات الدراسة جميعها.
- في صورة معلقات كبرى في مدخل مبنى البرنامج وقاعاته
- على صفحة القسم على موقع الكلية.
- على صفحة الفيسبوك الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالكلية.
- في صورة مطوية يتم توزيعها على الفئات المستهدفة
- إقامة مسابقة لترجمتها إلى اللغة الإنجليزية بين طلاب القسم.
- ورش عمل لتوعية الطلاب بها.
- استبيان لقياس درجة وعي المستفيدين بها

3/1 سمات التميز في البرنامج

1/3/1 أنواع السمات المميزة للبرنامج

- ما هي الخصائص التي يتميز بها البرنامج؟

تمت مناقشة سمات التميز بالبرنامج واعتمادها في مجلسي القسم والكلية لشهر ابريل 2020 (مرفق 11/1/1) وهي كالآتي:

1. ارتباط البرنامج بالوضع التاريخي للمؤسسة حيث إنه تم تأسيس قسم اللغة الإنجليزية مع انشاء الكلية عام 1997 وبالتالي يعد البرنامج من أقدم برامج اللغة الإنجليزية في كليات الآلسن في الجمهورية بعد برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الآلسن-جامعة عين شمس.

2. توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل المحلي من خلال توفير مترجمين باللغة الانجليزية وموظفين في مجال السياحة وشركات الاتصالات.

3. المشاركة مع عدد من الجامعات الأوروبية والمصرية من خلال مشروع اكسيلنج (XCELING) والذي يهدف إلى المساهمة في تطوير تدريس اللغات الأجنبية في مصر عن طريق تحديث المنهجيات المتبعة في التدريس والاعتماد على وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات و تحسين مهارات البحث العلمي لدى شباب الباحثين في مرحلة ما قبل الدكتوراه، وإتاحة المواد الخاصة بتعليم اللغة الأجنبية للناطقين بالعربية من الفئات المحرومة اجتماعيا كالألاجئين والمهاجرين وغيرهم. (مرفق 12/1/1)

4. المشاركة مع جامعات محلية ودولية في تدريس مواد تخصص اللغة الإنجليزية من خلال انتداب واعارة عدد من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

5. تميز أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس) من خلال:

- تنوع المدارس العلمية من خلال حصولهم على الدرجات العلمية من جامعات دولية ومحلية مختلفة.
- امتلاك بعضهم مهارات بحثية عالية ويعملون محكمين دوليين في مجلات دولية.
- عدد منهم مدربون معتمدون من مركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات بجامعة المنيا، ومدير مركز التطوير المهني بالجامعة أحد أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
- شغل عدد من أعضاء هيئة التدريس منصب مدير وحدة توكيد الجودة والاعتماد بالكلية

6. معمل صوتيات مزود بالوسائط المتعددة لتدريس المقررات القائمة على تطوير مهارات الاستماع والتحدث. (مرفق 13/1/1)

وللحفاظ علي هذه السمات تم اعتماد خطة دعم سمات التميز في مجلسي القسم و الكلية لشهر ابريل 2020 (مرفق 14/1/1)

خطة دعم سمات التميز-برنامج اللغة الإنجليزية

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
1	زيادة توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل وإتاحة المزيد من فرص العمل للخريجين	1/1 التعرف بصورة دورية علي احتياجات سوق العمل وقياس مدي الرضا عن مهارات الخريجين.	ارتفاع معدل توظيف خريجي البرنامج	2020-2021 ومستمر .	لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتعاون مع وحدة الخريجين.	رئيس قسم اللغة الانجليزية بالتعاون مع منسق البرنامج من خلال التقارير الدورية للمتابعة.
		2/1 تقديم دورات تدريبية بالتعاون مع مركز التطوير المهني بالجامعة لطلاب الفرق النهائية لإعدادهم لسوق العمل.		2020-2021 ومستمر .		
		3/1 عقد بروتوكولات مع المركز القومي للترجمة لتدريب مجموعات متميزة من الطلاب على أنماط العمل وتدرجاته بالمركز		2020-2021		
		4/1 إعداد مقترح اللائحة الجديدة وفق احتياجات سوق العمل واستشارة		2020-2021		

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
		المستفيدين قبل اعتمادها.		2020-2021	بالتعاون مع وحدة الخريجين.	
		5/1 المشاركة في ملتقى التوظيف الذي تعقده الكلية والتواصل مع أرباب العمل لتوفير فرص متنوعة لخريجي البرنامج.			وحدة الخريجين بالتعاون مع منسق معيار مؤشرات نجاح البرنامج.	
		6/1 عقد بروتوكولات للتعاون مع جهات التوظيف المختلفة مثل البنوك والمؤسسات التجارية ذات الصلة (وزارة السياحة/وزارة التعاون الدولي) ومدارس اللغات لتدريب عدد من الطلاب المتميزين		2020-2021 ومستمر	رئيس القسم ومنسق معيار الطلاب بالتعاون مع ادارة شؤون الطلاب	عميد الكلية + ووكيل الكلية لشئون الطلاب + رئيس القسم

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
2	استمرارية المشاركة مع الجامعات العالمية وتوسيع مجالات الشراكة	1/2 تجديد ودعم الأنشطة التي يقوم بها قسم اللغة الانجليزية بالتعاون مع مشروع اكسيلنج البحثي لدعم التميز في مجال تدريس اللغة الانجليزية كلغة الثانية	تجديد اتفاقيات الشراكة بعد انتهاء مدتها.	2020-2021	منسق الاتفاقيات مشروع الاكسيلنج ورئيس القسم	عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
		2/2 عقد بروتوكولات تعاون مع المراكز الثقافية المضطلة بتدريس اللغة الاجنبية في مصر مثل المركز الثقافي الأمريكي والمركز الثقافي البريطاني	عقد الاتفاقيات المستهدفة			
3	المحافظة علي الشراكة مع الجامعات	1/3 متابعة تأهيل هيئة التدريس فيما	عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين	2020-2021	فريق معيار أعضاء هيئة	رئيس القسم

م	الأهداف	الأنشطة	مؤشرات النجاح	تاريخ التنفيذ	مسئولية التنفيذ	المتابعة والتقييم
	المحلية	يخص المهارات البحثية والتدريسية والادارية من خلال الدورات التدريبية	بالتدريس في الجامعات الأخرى والمشرفين علي رسائل الماجستير والدكتوراه	ومستمر	التدريس	
4	المحافظة علي تميز أعضاء هيئة التدريس	1/4 تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين والذين لهم أنشطة بحثية ومشاركات ثقافية ومجتمعية متميزة علي المستوي الدولي، المحلي و علي مستوي الجامعة.	استمرارية هيئة التدريس بالبرنامج في الأنشطة المتميزة في تحكيم الأبحاث، التدريب والأنشطة الثقافية المختلفة	2020-2021 ومستمر	فريق معيار هيئة التدريس	رئيس القسم

وقد تمت متابعة تنفيذ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج في العام الدراسي 2021/2020 واعداد تقرير بذلك وقد تمت مناقشته واعتماده في مجلسي القسم والكلية شهر يوليو 2021 (مرفق 15/1/1)

● نقاط القوة

1. توافر رؤية، ورسالة، وأهداف للبرنامج محدثة، ومعتمدة، ومعلنة.
2. تحديد آلية لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة والأهداف.
3. أهداف البرنامج متوافقة مع المعايير الأكاديمية القومية لهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
4. اعلان رسالة وأهداف البرنامج بعدة وسائل ورقية و الكترونية.

● نقاط تحتاج للتحسين

1. ضعف المشاركة المجتمعية في صياغة الرسالة والأهداف إلى حد ما.

● مقترحات التحسين

1. الاستمرار في نشر الرؤية والرسالة في المجتمع الداخلي والخارجي للمؤسسة بكل الوسائل المتاحة (الموقع الإلكتروني للكلية - دليل الطالب - مطبوعات الكلية - ملصقات حائط - مجلة الكلية العلمية).

2. تحسين المشاركة المجتمعية في وضع رسالة وأهداف البرنامج.

جدول 3: فهرس مرفقات معيار 1/1 رسالة وأهداف البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/1/1	اعتماد رسالة وأهداف البرنامج للمرة الأولى بمجلسي القسم والكلية لشهر يناير 2015
1/1/2	أدلة استطلاع آراء المستفيدين حول صياغة أول رسالة وأهداف للبرنامج
1/1/3	أدلة عقد ورش عمل التحديث الأول لرسالة وأهداف البرنامج
1/1/4	اعتماد التحديث الأول لرسالة وأهداف البرنامج بمجلسي القسم والكلية لشهر مارس 2019
1/1/5	أدلة استطلاع رأي الجهات المستفيدة حول التحديث الأخير لرسالة وأهداف البرنامج
1/1/6	اعتماد التحديث الأخير لرسالة وأهداف البرنامج بمجلسي القسم والكلية لشهر إبريل 2020
1/1/7	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج" بتاريخ 2019/7/8
1/1/8	نماذج من الإعلان عن الرسالة والأهداف.
1/1/9	إجراءات نشر الرسالة والأهداف معتمدة في مجلسي القسم والكلية شهر مايو 2020
1/1/10	آلية المراجعة الدورية لرسالة وأهداف البرنامج معتمدة في مجلسي القسم والكلية شهر إبريل 2020
1/1/11	سمات التميز بالبرنامج معتمدة في مجلسي القسم والكلية شهر إبريل 2020
1/1/12	تقرير عن مشروع اكسيلنج (XCELLING): تعريف بالمشروع ونماذج شهادات
1/1/13	صور معمل الصوتيات التابع للقسم
1/1/14	خطة دعم سمات التميز بالبرنامج معتمدة في مجلسي القسم والكلية شهر إبريل 2020
1/1/15	تقرير متابعة تنفيذ خطة دعم سمات التميز بالبرنامج معتمد في مجلسي القسم والكلية شهر يوليو 2021



1/2 القيادة الأكاديمية للبرنامج

1/1/2 منسق البرنامج

■ ما معايير اختيار منسق البرنامج؟

1. أن يكون عضواً بهيئة التدريس بالقسم.
2. أن تكون لديه دراية و معرفة بمنظومة ضمان الجودة والتطوير بالتعليم العالي.
3. يفضل أن تكون لديه خبرة سابقة بمتطلبات الجودة والمستندات الورقية والنماذج المطلوب استيفائها في أعمال الجودة.
4. أن يتميز بشخصية قادرة على التعامل بكياسة مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين العاملين بجميع الإدارات بالكلية.
5. أن يشهد له سجله الوظيفي بالالتزام والنزاهة.

■ ما هي الجهة التي وضعت معايير اختيار منسق البرنامج؟

ناقش أعضاء مجلس قسم اللغة الإنجليزية يوم الإثنين الموافق 2018/11/5 (مرفق 1/2/1) بعد جلسة عصف ذهني- معايير وآليات اختيار منسق البرنامج، وأسفرت المناقشات عن تحديد مسؤوليات منسق البرنامج، والشروط التي يجب توافرها فيمن يقوم بهذا الدور علي النحو التالي:

مسؤوليات منسق البرنامج:

1. المنسق هو همزة الوصل بين القسم و وحدة ضمان الجودة بالكلية.
2. يتابع المنسق نشر ثقافة الجودة بالقسم، وفقا لخطة العمل التي تقرها وحدة ضمان الجودة بالكلية.
3. يشارك المنسق في جميع الأنشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة بالكلية ثم يعرضها على القسم ويعمل على إشراك أعضاء القسم بها، كل حسب دوره في أعمال الجودة.
4. يتابع و يراجع المنسق خطة العمل الخاصة بالاحتياجات التدريبية بالقسم.
5. يدعم المنسق أعضاء هيئة التدريس بالقسم في استيفاء كافة المؤشرات الخاصة بالمعايير.
6. يقوم المنسق بكتابة النسخة النهائية للدراسة الذاتية للبرنامج وتسليمها في نهاية العام الدراسي الي وحدة ضمان الجودة.

7. يعد تقريراً شهرياً عما تم استيفاءه من محاور التقويم والاعتماد الخاصة بالبرنامج لتسليمه الي وحدة ضمان الجودة بالكلية.

آليات اختيار منسق البرنامج:

1. الإعلان عن خلو الدور وفتح باب الترشيح.
2. تحديد موعد لجلسة التصويت بعد أن يعرض كل مرشح برنامجه وخطة.
3. يتم اختيار المرشحين بالتصويت المباشر في مجلس القسم.

المستندات المطلوبة (اللازمة لتيسير عملية الاختيار والتعيين):

طلب مقدم من عضو هيئة التدريس لرئيس القسم، مرفقا به سيرته الذاتية (مرفق 2/2/1).

هل هذه المعايير معتمدة و معلنة؟

المعايير معتمدة و معلنة في مجلس قسم شهر نوفمبر 2018/11/5 (مرفق 3/2/1) كما هو مذكور أعلاه، و تم اختيار منسق البرنامج بعد أن قام السيد الأستاذ الدكتور رئيس القسم بالإعلان عن خلو المنصب في مجلس القسم الذي عقد في شهر نوفمبر 2018 و حدد سعاداته موعدا لجلسة التصويت المباشر في مجلس القسم الذي عقد في شهر ديسمبر 2018/12/2 (مرفق 4/2/1). وكذلك تم اختيار منسق مساعد للبرنامج (أقدم معاونين في القسم) وتكون مهامه مساعدة منسق البرنامج في كل مهامه. أعلنت معايير وآليات اختيار المنسق عبر الإيميل الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس وجروب الفيسبوك الخاص بهم (مرفق 5/2/1).

2/1/2 المجالس واللجان الرسمية للبرنامج

ما نوع المجالس و اللجان الرسمية للبرنامج؟

مجلس القسم هو الجهة المنوط بها إدارة البرنامج كما نصت المادة 55 من قانون تنظيم الجامعات ويعاونه عدد من اللجان وقد وافق مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر 2018 علي تشكيل اللجان التنفيذية وتحديد دوريه انعقادها وتم اعتماد مهام اللجان التنفيذية المساعدة بمجلس الكلية بتاريخ 2019/10/15 وكذلك تم استحداث لجنة التعليم والتعلم وتحديد مهامها واعتمادهم بمجلس القسم والكلية لشهر أكتوبر 2020 (مرفق 6/2/1) يشكل مجلس القسم لجان مساعدة تتولى مسؤولية تنفيذ بعض المهام المنوطة بالقسم وهذه اللجان هي

1. لجنة النظم الإدارية
2. لجنة المعايير الأكاديمية والمقرارات الدراسية
3. لجنة الطلاب والخريجون
4. لجنة الامتحانات وتقويم مخرجات التعلم
5. لجنة مراجعة و تطوير البرنامج
6. لجنة أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي
7. لجنة التعليم والتعلم

ويقع على عاتق أمين كل لجنة منها تقسيم العمل والتنسيق بين دور كل فرد فيها ومتابعة أدائها وتقييمه. وترفع هذه اللجان تقاريرها ومحاضر اجتماعاتها إلى رئيس القسم. و تكون مدة تعيين أمناء اللجان لمدة عام دراسي كامل و يتم التجديد أو التعبير بعد موافقة مجلس القسم بناء علي تقييم أداء اللجان طوال هذا العام.

ما هي طبيعة تشكيل كل من المجالس و اللجان المعنية؟

يتشكل مجلس القسم (مرفق 7/2/1) وفقا لقانون تنظيم الجامعات المادة 55 (مرفق 8/2/1) أما اللجان المعنية فيتم تشكيلها في بداية كل عام دراسي وفقا للمعايير السابقة الذكر.

ما هي دورية انعقاد كل من المجالس و اللجان المعنية؟

ينعقد مجلس القسم وللجان المعنية مرة كل شهر. (مرفق 9/2/1)

■ ما هي طبيعة و حدود ومسؤوليات المجالس؟

وفقا لقانون تنظيم الجامعات مادة 55. يقوم مجلس القسم بالآتي:

1. رسم السياسة العامة للتعليم والبحث العلمي بالقسم.
2. وضع نظام العمل بالقسم والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.
3. تحديد المقررات التي يتولى تدريسها وتحديد محتواها العلمي.
4. تحديد الكتب والمراجع في مواد القسم وتيسير حصول الطلاب عليها وتدعيم المكتبة بها.
5. وضع وتنسيق خطة للبحوث وتوزيع الإشراف عليها.
6. اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس ونقلهم وندبهم وإعارتهم وإيفادهم في مؤتمرات وندوات أو حلقات دراسية، واقتراح ترخيص الأساتذة بالتفرغ العلمي.
7. اقتراح توزيع الدروس والمحاضرات والدروس العملية والانتداب من القسم واليه.
8. اقتراح تعيين المدرسين المساعدين والمعيدين، وندبهم، ونقلهم، أويفادهم في بعثات أو علي منح واعطائهم الإجازات الدراسية.
9. اقتراح توزيع أعمال الامتحانات وتشكيل لجانها فيما يخص القسم.
10. اقتراح منح مكافآت التفرغ للدراسات العليا.
11. اقتراح تعيين المشرفين علي الرسائل وتشكيل لجان الحكم عليها ومنح درجات الماجستير والدكتوراه.
12. مناقشة التقرير السنوي لرئيس مجلس القسم ونوابه ومناقشة نتائج الامتحان في مواد القسم وتوصيات المؤتمر العلمي للقسم والكلية وتقييم نظام الدراسة والبحث العلمي في القسم ومراجعتها وتحديثها في إطار كل ذلك وفي إطار التقدم العلمي والتعليمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتطورة.
13. متابعة تنفيذ السياسة العامة للبحوث بالقسم.

ومن الجدير بالذكر أنه يتم اجتماع اللجان التنفيذية قبل موعد انعقاد مجلس القسم بأسبوع، ويقدم مقرر كل لجنة اقتراحات اللجنة علي المجلس و يتم ناقشتها واعتمادها/ تعديلها أو رفضها وفقا لما يراه مجلس القسم من خدمة الصالح العام.

■ ما هي طبيعة مساهمات المجالس الرسمية بالمؤسسة في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج؟

تساهم وكالة الكلية لشئون التعليم والطلاب، ووكالة الدراسات العليا او البحوث، ووكالة البيئة وخدمة المجتمع، ومجلس الكلية كلا فيما يخصه في اتخاذ القرارات الخاصة بالبرنامج (مرفق 10/2/1). بالإضافة إلى التزام البرنامج بما يصدر من قرارات من مجلس الكلية والوكالات المختلفة.

كما يساهم مجلس القسم في مناقشة واعتماد كل ما يخص البرنامج، ويتم عرض قرارات مجلس القسم والتي تستلزم للعمل بها اعتماد مجلس الكلية والذي يعقد مرة كل شهر. ويساهم أيضا مجلس القسم في توزيع وتنظيم الأعمال الخاصة بالبرنامج واسنادها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، واتخاذ القرارات المرتبطة باعتماد البرنامج.

كما أن القسم يلتزم بتطبيق عدد من الاليات التي تم وضعها من قبل المؤسسة و تسهم في ادارة العمل و منها الية ضمان العدالة و الحيادية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2018/5/22 (مرفق 11/2/1) والية عدم تضارب المصالح و معتمدة من

مجلس الكلية بنفس التاريخ (مرفق 12/2/1) وكذلك يتم تمثيل اعضاء من القسم في اللجان المنبثقة التابعة لمجلس الكلية كل عام (مرفق 13/2/1)

هل توجد لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج؟ إذا كان هناك لجنة فما هي مسؤولياتها وسلطاتها؟
توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج وهي بمثابة لجنة استشارية فليس من سلطاتها اتخاذ قرارات، ولكن يتم عرض مقترحات التطوير التي تضعها اللجنة علي مجلس القسم والذي يتخذ قراراته في ضوء الصلاحيات الممنوحة له بحكم قانون تنظيم الجامعات. و مهامها كالتالي:

1. مراجعة البرنامج دوريا للتأكد من مواكبته لمتطلبات سوق العمل.
2. التنسيق مع المراجعين الخارجيين والداخلين لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج.
3. اقتراح مجالات التطوير بالبرنامج وخاصة العلوم و المعارف الحديثة.
4. الإشراف على عمل الخطة التنفيذية السنوية للبرنامج ومتابعة تنفيذها وتقييمها في آخر العام الدراسي.
5. الإشراف على عمل خطة لتطوير وتعزيز البرنامج ومتابعة تنفيذها.
6. المتابعة والتنسيق مع وحدة الجودة بالكلية وبالجامعة.
7. الاستمرار في نشر التوعية بثقافة الجودة والتأكيد على أهميتها.

3/1/2 تقييم أداء القيادة الأكاديمية

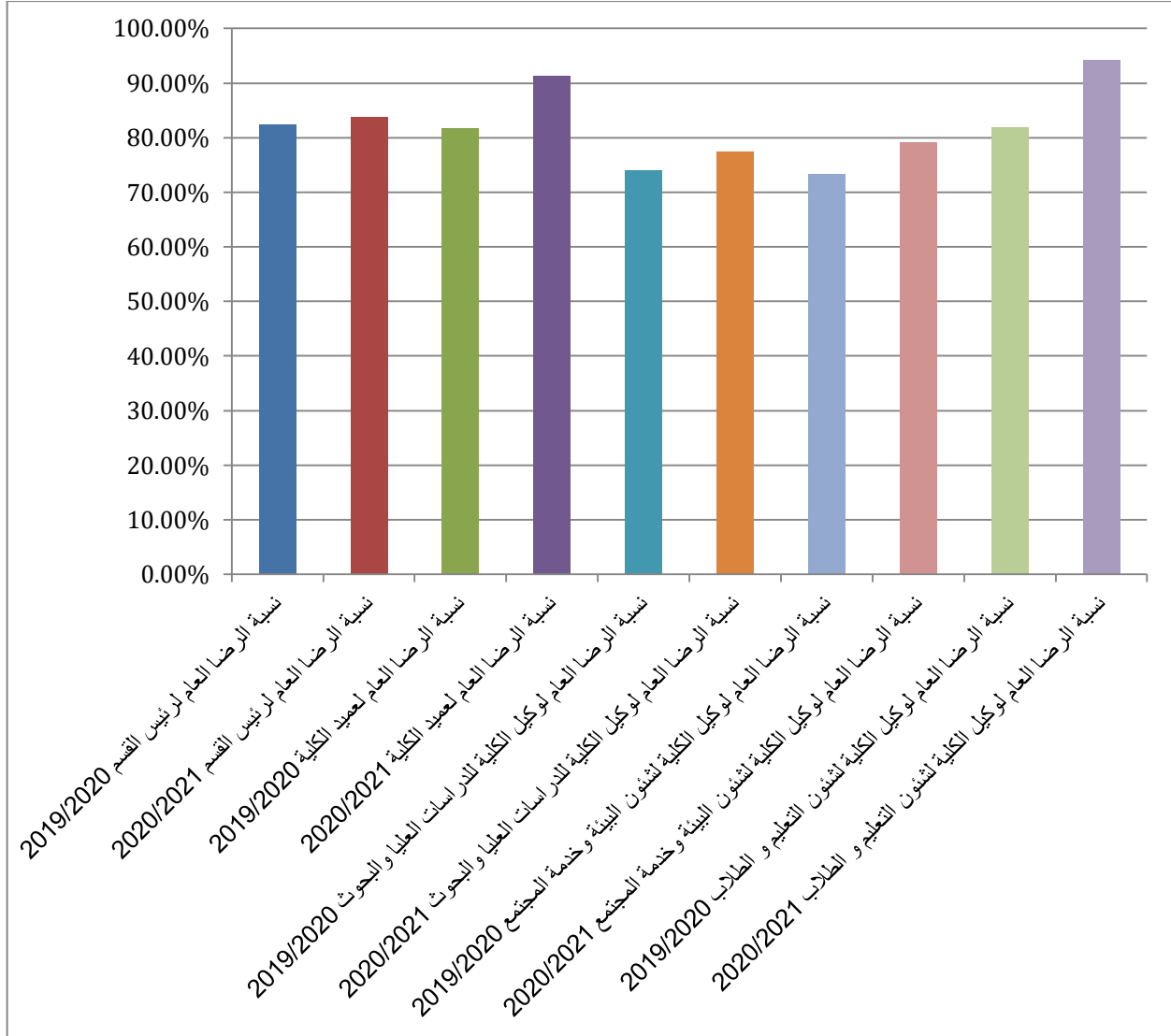
هل يوجد نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية؟
قامت وحدة ضمان الجودة بعقد ورشة عمل بتاريخ 2017/11/13 لتحديث معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية والادارية وأليات تقييم أدائهم بحضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين (مرفق 14/2/1). وقد تم وضع وثيقة معايير وآليات اختيار القيادات الأكاديمية واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 (مرفق 15/2/1) وتم تحديثها بتاريخ 2017/11/21 بناء علي ورشة العمل السابقة الذكر واطافة معايير واليات اختيار القيادات الادارية لها (مرفق 16/2/1)

كما يوجد ايضا وثيقة لضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية بالوحدات والمراكز التابعة لكلية الألسن تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2019/11/21 (مرفق 17/2/1)

وتم وضع نظام معتمد لتقييم أداء القيادة الأكاديمية ببرنامج اللغة الانجليزية واعتماده من مجلس القسم والكلية لشهر مايو 2019 (مرفق 18/2/1).و تم عمل استقصاء آراء السادة أعضاء هيئة التدريس والسادة معاونين والطلاب والخريجين بالقسم عن تقييم نمط و أداء القيادة الأكاديمية التي تخدم البرنامج عن طريق طرح استبيان بنهاية شهر مايو 2019. وتم اعتماد نتيجة الاستبيانات في مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية (مرفق 19/2/1). وتم اخطار القيادات الأكاديمية بنتيجة الاستبيان مع التوصية باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق 20/2/1). أما في العامين الدراسين 2020/2019 و 2021/2020 تم عمل استبيانين اخرين بنهاية شهر مايو لقياس نمط وأداء القيادات الأكاديمية بشكل الكتروني . وتم اعتماد نتيجة الاستبيانات في مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية (مرفق 21/2/1). وتم اخطار القيادات الأكاديمية بنتيجة الاستبيان مع التوصية باتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق 22/2/1)

شكل 2: مقارنة بين نسب الرضا العام لأداء و نمط القيادات الأكاديمية ببرنامج اللغة الإنجليزية (العام الجامعي 2020/2019 و

(2021/2020)



يتضح من الشكل السابق ان هناك زيادة ملحوظة في نسبة الرضا العام لأداء و نمط القيادة الأكاديمية ببرنامج اللغة الانجليزية بالعام الجامعي 2021/2020 عن العام السابق.

22/ الهيكل التنظيمي والجهاز الاداري

1/2/2 الهيكل التنظيمي

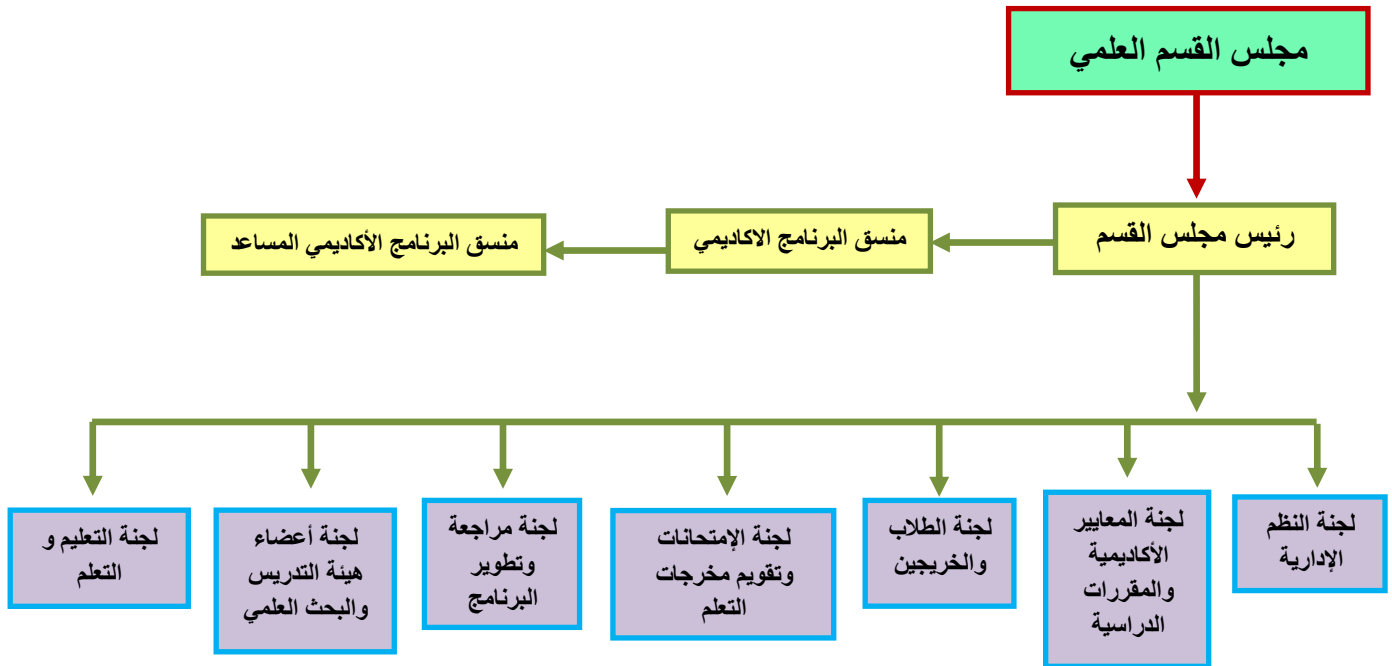
- هل هناك هيكل تنظيمي لادارة البرنامج؟

يوجد هيكل تنظيمي للبرنامج معتمد في مجلس القسم بتاريخ 2018/12/2 ومجلس الكلية بتاريخ 2018/12/18 (مرفق 23/2/1) وتم تحديثه في مجلس القسم والكلية لشهر اكتوبر 2019 وكذلك تم تحديثه مرة اخري واعتماده من مجلس القسم والكلية لشهر أكتوبر 2020 باضافة لجنة التعليم والتعلم الي اللجان التنفيذية المساعدة (مرفق 24/2/1).

- هل ينطوي الهيكل التنظيمي علي علاقات سلطة واضحة؟

ينطوي الهيكل التنظيمي علي علاقات سلطة واضحة و يتضح ذلك من الشكل التالي، حيث تتضح علاقات السلطة من خلال اتجاهات الأسهم

شكل 3: الهيكل التنظيمي لبرنامج اللغة الإنجليزية العام الدراسي 2021/2020



- هل هذا الهيكل معتمد ومعلن؟

كما هو مذكور أعلاه، تم اعتماد الهيكل التنظيمي للقسم في مجلس قسم شهر ديسمبر الموافق الأحد 2018/12/2 ومجلس الكلية بتاريخ 2018/12/18 وكذلك يتم تحديثه كل عام ، ويتم الإعلان عنه عبر الإيميل الأكاديمي و جروب الفيس بوك الخاص بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بالقسم (مرفق 25/2/1)

2/2/2 الجهاز الاداري

- ما مدي كفاية الجهاز الإداري للبرنامج؟

يوجد سكرتيرة واحدة للبرنامج، و يعتبر الجهاز الإداري للمؤسسة هو الجهاز الاداري للبرنامج حيث لا ينفصل البرنامج بجهاز إداري خاص به، وعدد العاملين بالجهاز الإداري (مرفق 26/2/1) كاف جدا مقارنة بعدد الطلاب (مرفق 27/2/1)

وتعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري، بناءا علي وجود خطة تدريبية معتمدة للأعوام الدراسية 2019/2018-2021/2020 (مرفق 28/2/1). لكن الخطة التدريبية والمخطط لها من شهر مارس 2019 وحتى نهاية العام الدراسي 2019/2018 لم يتم تنفيذها بسبب جائحة الكرونا وظروف تعليق الدراسة كما ان ذلك أدى الي عدم قياس مردود التدريب علي رفع كفاءه الجهاز الاداري . أما في العام الدراسي 2021/2020 تم تنقيذ الخطة التدريبية وكذلك تنفيذ مالم ينفذ من خطة 2020/2019 (مرفق 29)

ويوضح تقرير متابعة الخطة التدريبية للإداريين للعام الدراسي 2021/2020م ما تم تنفيذه من الخطة التدريبية ومقترحات التحسين والتوصيات. (مرفق 30/2/1) كما تم طرح استبيان قياس أثر ومردود التدريب علي الإداريين بكلية الآلسن. (مرفق 31/2/1) وتم قياس الاحتياجات التدريبية للإداريين (مرفق 32/2/1) لوضع الخطة التدريبية 2022/2021 وجاري اعتمادها.

3/2/2 الادارات الداعمة للبرنامج إن وجدت

ما هي اختصاصات هذه الادارات؟

طبقا للهيكل التنظيمي للكلية المحدث والمعتمد من مجلس الكلية لشهر مارس 2020 (مرفق 33/2/1) تمثل إدارت شؤون التعليم و الطلاب و رعاية الطلاب، و الوحدة العلاجية إدارات داعمة للبرنامج كل في مجال تخصصهما يتضح من شكل الهيكل ودليل التوصيف الوظيفي المعتمد في مجلس الكلية لشهر نوفمبر 2019 (مرفق 34/2/1) واختصاصاتهم كالتالي:

شؤون التعليم والطلاب

1. استقبال الطلاب وإرشادهم عند الالتحاق بالكلية
2. استلام ملفات الطلاب الجدد
3. إجراء الاختبار الشخصي والكشف الطبي للطلاب الجدد
4. إدخال بيانات الطلاب على قاعدة بيانات الجامعة بواسطة برنامج شؤون الطلاب الموحد وبرنامج التطوير (MIS)
5. عمل شهادات القيد والتحويلات الخاصة بالطلاب من وإلى الكلية
6. تسليم البطاقات الجامعية للطلاب
7. عمل الجداول الدراسية بالتنسيق مع السادة أعضاء هيئة التدريس
8. عمل استمارات اشتراك السكك الحديدية، واستمارات الالتحاق بالمدينة الجامعية، واستمارات الأنشطة المختلفة لرعاية الطلاب
9. عمل استمارات التجنيد للطلاب فوق 41 سنة
10. التنسيق مع مكتب رعاية الطلاب في إنهاء الإجراءات الخاصة بالرحلات والمعونات للطلاب
11. تنظيم أعمال الامتحانات التطبيقية والنظرية وتجهيز أماكن الامتحانات للطلاب

رعاية الطلاب

1. إدارة صندوق التكافل الاجتماعي (إعانات ومساعدات مباشرة للطلاب الغير قادرين)
2. الإشراف على الأنشطة الطلابية

3. توزيع بونات تغذية خارجية للطلاب المغتربين
4. اكتشاف مواهب الطلاب في مجالات مختلفة
5. تنظيم مسابقات للطلاب في مجالات مختلفة
6. تنظيم معسكرات للكشفة و الجواله
7. تنظيم معارض خيرية للطلاب بالإضافة ليوم اليتيم

الوحدة العلاجية

1. القيام بعمل إجراءات البطاقة الصحية
2. الكشف الطبي على الطلاب
3. القيام بالإسعافات الأولية والطوارئ للطلاب
4. تحويل الطلاب المرضى للمستشفيات المتخصصة عند اللزوم
5. متابعة علاج الحالات المزمنة بالكشف الدوري عليها كل شهر
6. صرف الأدوية المحولة من المستشفيات المتخصصة للطلاب المرضى
7. صرف الأدوية اللازمة للحالات التي تم الكشف عليها
8. القيام بالإسعافات الأولية اللازمة

■ إلى أي مدي تساهم هذه الادارات في تقديم الدعم الأكاديمي و اللوجستي اللازمة للبرنامج؟

يتضح من التفصيل السابق للادارات أنها تسهم بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازمة للبرنامج كل فيما يخصه. ومن الجدير بالذكر انه تم عمل استبيان لقياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الاداري للعام الدراسي 2019/2018 وتم اعتماد نتيجته الاستبيان في مجلس القسم والكلية لشهر نوفمبر 2019 (مرفق 35/2/1). اما في العامين الدراسين 2020/2019 و 2021/2020 فقد تم تطبيق قياس الرضا الوظيفي بصورة الكترونيه وتم اعتماد النتائج بمجلس الكلية يونيو 2020 ويوليو 2021 (مرفق 36/2/1). وقد لوحظ زياده نسبة الرضا عن العام السابق وذلك نظرا للاستجابة للتوصيات ومن اهمها تحديد الاحتياجات التدريبية ووجود خطة تدريبية للاداريين واقامه عدد من ورش العمل الخاصة بطبيعة عملهم. وتم اعتماد تقرير الاجراءات التصحيحية بناءا على مقترحات التحسين وفقا لنتائج قياس الرضا الوظيفي للاداريين عام 2020/2019 في مجلس الكلية بتاريخ 2021/1/12م. (مرفق 37/2/1)

كما توجد الية للتعامل مع الشكاوي والمقترحات لمتابعة نظام العمل والتعرف علي اي خلل واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة وتم اعتماد هذا النظام من مجلس الكلية بتاريخ 2020/5/19 بعد اعداده من قبل وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع لجان النظم الادارية بالبرامج التعليمية ومنسقي معايير قيادة وتنظيم البرنامج (مرفق 38/2/1)

3/2 نظم المعلومات و التوثيق

تم انشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية عام 2015 من ضمن مهامها نشر المعلومات و البيانات عن الكلية و ما يتبعها من برامج (مرفق 39/2/1).

1/3/2 قواعد البيانات

■ هل هناك قواعد بيانات للبرنامج؟

يوجد قواعد بيانات لكل ما يخص الطلاب و الخريجين و أعضاء هيئة التدريس و الدراسات العليا طبقا لنظام الفارق لادارة الموارد البشرية . (مرفق 40/2/1)

■ هل يتم تحديث هذه القواعد؟

تحديث هذه القواعد بصفة دورية عن طريق التعاون بين إدارة البرنامج ووحدة تكنولوجيا المعلومات.(مرفق 41/2/1)

■ هل يتم إتاحة كافة المعلومات عن البرنامج على موقع المؤسسة؟

جميع المعلومات عن البرنامج متاحة على موقع الكلية التالي:

<https://www.minia.edu.eg/alsun/>

<http://departments.minia.edu.eg/Home/GetDepartmentProfile/37>

و هناك سياسات معتمدة من مجلس الكلية للنشر علي الموقع الالكتروني معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2018/2/20 (مرفق

42/2/1)، و يوجد ايضا ميثاق لحماية الملكية الفكرية بالكلية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 وتم تحديثه

بتاريخ 2017/11/21 (مرفق 43/2/1)، كما يوجد أيضا ميثاق أخلاقي للكلية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14

وتم تحديثه بتاريخ 2017/11/21 (مرفق 44/2/1)

2/3/2 حفظ المعلومات

■ هل يوجد نظام لحفظ وتداول واستدعاء الوثائق؟

يوجد نظام لحفظ واستدعاء الوثائق بصورة ورقية من خلال الأرشيف الموجود بالقسم وكذلك الكترونيا وقد تم اعتماد هذا

النظام في مجلس القسم و الكلية لشهر مايو 2019 (مرفق 45/2/1).

■ إلي أي مدى يدعم هذا النظام البرنامج في تحقيق أهدافه؟

يوفر هذا النظام الكثير من الوقت والجهد حيث انه يتيح الوثائق بصورة سلسلة ومنظمة مما ييسر العمل الاداري علي

العاملين في البرنامج

● نقاط القوة

1. للبرنامج هيكل تنظيمي معتمد وملامح لحجمه ونوع أنشطته بما يضمن تحقيق رسالته و أهدافه.
2. يوجد توصيف وظيفي لجميع الوظائف بالبرنامج وتحديد دقيق للمسؤوليات
3. هناك معايير معلنة ومعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية بالكلية ومن ضمنها معايير اختيار منسق البرنامج.
4. جميع العاملين في البرنامج يشاركون في وضع معايير اختيار القيادات .
5. مهام منسق البرنامج محددة ويتم اختياره بالانتخاب
6. هناك مجلس قسم يدير البرنامج، ويعقد شهريا و هو محدد للمسؤوليات.
7. هناك لجان تنفيذية منبثقة عن مجلس القسم وتساهم في نجاح البرنامج.
8. هناك لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج.
9. هناك نظام معتمد لتقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج

10. هناك جهاز إداري كافي لخدمة البرنامج مع وجود توصيف وظيفي لهذا الجهاز الإداري المرتبط بالبرنامج.
11. يساهم الجهاز الإداري بشكل فعال في تقديم الدعم الأكاديمي واللوجستي اللازم للبرنامج.
12. تعقد دورات تدريبية لرفع كفاءة الجهاز الإداري، مع وجود خطة تدريبية لهذه الدورات.
13. هناك موقع إلكتروني للكلية ينشر عليه معظم ما يخص
14. توجد آلية لحفظ واستدعاء الوثائق
15. هناك آلية معتمدة للشكاوي والمقترحات
16. يتم تحديث البيانات بصورة دورية علي موقع الكلية

■ نقاط تحتاج إلى تحسين

1. عدم انتظام انعقاد اللجان التنفيذية.
2. عدم تحديث نظام الأرشفة و التوثيق

■ مقترحات التحسين

1. تحديد مدي دورية عقد اجتماعات اللجان التنفيذية.
2. تحديث نظام الأرشفة والتوثيق

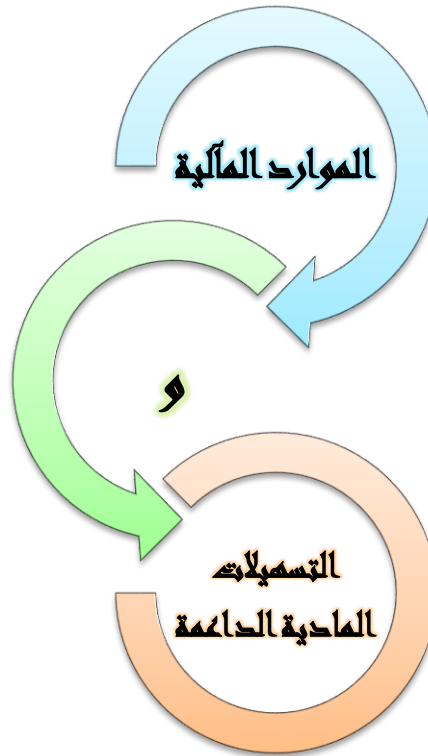
جدول 4: فهرس مرفقات معيار 2/1 قيادة وتنظيم البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/2/1	أدلة استشارة أعضاء هيئة التدريس في إعداد معايير وآليات اختيار منسق البرنامج
1/2/2	الطلبات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لشغل منصب المنسق مرفقا بها السيرة الذاتية
1/2/3	معايير وآليات اختيار المنسق المعتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر نوفمبر 2018
1/2/4	محضر مجلس قسم اللغة الإنجليزية ومجلس الكلية لشهر ي نوفمبر 2018 وديسمبر 2018
1/2/5	أدلة إعلان معايير اختيار المنسق بعدة وسائل
1/2/6	مهام اللجان التنفيذية المساعدة المعتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2019/10/15
1/2/7	التشكيل الرسمي لمجلس القسم واللجان التنفيذية المساعدة 2019/2018-2020/2019 - 2021/2020
1/2/8	مادة 55 من قانون تنظيم الجامعات.
1/2/9	نماذج من محاضر مجالس الاقسام واللجان التنفيذية.

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/2/10	تشكيل مجلس الكلية معتمد للأعوام 2018/2017 – 2019/2018 – 2020/2019 – 2021/2020م و نماذج من محاضره فيما يخص البرنامج.
1/2/11	الية ضمان العدالة و الحيادية المعتمد بمجلس الكلية لشهر مايو 2018
1/2/12	الية عدم تضارب المصالح المعتمد بمجلس الكلية لشهر مايو 2018
1/2/13	تشكيل اللجان المنبثقة التابعة لمجلس الكلية 2019/2018- 2020/2019- 2021/2020
1/2/14	ورشة عمل لمناقشة معايير وأليات اختيار القيادات الاكاديمية والادارية وأليات تقييم أدائهم – 2017/11/13
1/2/15	معايير وأليات اختيار القيادات الاكاديمية بالكلية معتمدة من مجلس الكلية ابريل 2015
1/2/16	معايير وأليات اختيار القيادات الاكاديمية والادارية معتمدة من مجلس الكلية نوفمبر 2017
1/2/17	وثيقة لضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية بالوحدات والمراكز التابعة
1/2/18	آلية تقييم أداء القيادة الأكاديمية ببرنامج اللغة الانجليزية 2019/5/20
1/2/19	نتيجة استبيان تقييم نمط و أداء القيادة الاكاديمية للعام الدراسي 2019/2018
1/2/20	اخطار القيادات الأكاديمية بنتيجة استبيان تقييم نمط و أداء القيادة الاكاديمية للعام الدراسي 2019/2018
1/2/21	روابط ونتيجة استبيان تقييم نمط و أداء القيادة الاكاديمية للعامين الدراسي 2020/2019 و 2021/2020
1/2/22	اخطار ورد القيادات الأكاديمية علي نتيجة استبيان تقييم نمط و أداء القيادة الاكاديمية للعامين الدراسي 2020/2019 و 2021/2020
1/2/23	الهيكل التنظيمي للبرنامج معتمد من مجلس القسم و الكلية لشهر ديسمبر 2018
1/2/24	الهيكل التنظيمي للبرنامج المحدث للعامين الدراسي 2020/2019 و 2021/2020
1/2/25	صورة من اعلان الهيكل التنظيمي للبرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/2/26	بيان معتمد بعدد العاملين بكل قسم في الجهاز الاداري 2018/2019 و 2020/2019 و 2021/2020
1/2/27	بيان معتمد بعدد طلاب برنامج اللغة الانجليزية 2018/2019 و 2020/2019 و 2021/2020
1/2/28	خطة التدريب للعاملين معتمدة من مجلس الكلية سبتمبر 2019 وديسمبر 2020
1/2/29	قائمة الدورات المنفذة بالفعل للإداريين وأدلة عقدها للعاملين الدراسيين 2020/2019م- 2021/2020
1/2/30	تقرير متابعة تنفيذ الخطة التدريبية للإداريين للعام الدراسي 2021/2020 معتمد في مجلس الكلية لشهر سبتمبر 2021
1/2/31	تقرير تحليل استبيان قياس أثر ومردود التدريب علي الإداريين بكلية الآلسن سيتم اعتماده في مجلس الكلية في شهر أكتوبر 2021م
1/2/32	نتيجة استبيان قياس الاحتياجات التدريبية للإداريين 2021/2020
1/2/33	الهيكل التنظيمي المحدث المعتمد للكلية بتاريخ 2019/10/15
1/2/34	دليل التوصيف الوظيفي معتمد من مجلس الكلية لشهر نوفمبر 2019
1/2/35	نتيجة استبيان قياس مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الاداري للعام الدراسي 2019/2018
1/2/36	نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي للعاملين بالجهاز الاداري معتمدة من مجلس الكلية للعاملين الدراسيين 2020/2019 و 2021/2020
1/2/37	تقرير الاجراءات التصحيحية بناءا على مقترحات التحسين وفقا لنتائج قياس الرضا الوظيفي للإداريين عام 2020/2019م معتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2021/1/12م.
1/2/38	الاية للتعامل مع الشكاوي والمقترحات معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/5/19
1/2/39	قراراتشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات و مهام الوحدة
1/2/40	صورة من قاعدة بيانات البرنامج بنظام الفاروق

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/2/41	صورة من البيانات المحدثة للبرنامج
1/2/42	سياسات النشر علي الموقع الالكتروني للكلية معتمدة بمجلس الكلية بتاريخ 2018/2/20
1/2/43	ميثاق حماية الملكية الفكرية بالكلية معتمد بتاريخ 2015/4/14 وآخر تم تحديثه بتاريخ 2017/11/21
1/2/44	ميثاق أخلاقي للكلية معتمدة بمجلس كلية بتاريخ 2015/4/14 و مجلس الكلية بتاريخ 2017/11/21
1/2/45	وثيقة نظام حفظ واستدعاء الوثائق معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر مايو 2019



1/3 الموارد المالية

1/1/3 مصادر وحجم التمويل

■ ما هي مصادر التمويل المتاحة للبرنامج؟

توجد ميزانية مخصصة للكلية كل عام يستخدم منها جزء في الصرف علي أنشطة البرنامج بصورة منتظمة (مرفق 1/3/1). وفي حالة الاحتياج إلي ما يزيد علي الميزانية يتم طلب تعريزات من ميزانية الجامعة (مرفق 2/3/1).

■ هل حجم التمويل المتاح سنويا كاف لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه؟

يعتبر حجم التمويل المتاح حاليا مناسب لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه .
كما أن هناك محاولات لزيادة حجم التمويل وذلك من خلال تخصيص جزء من عائدات مركز اللغات والترجمة للصرف علي أنشطة البرنامج. وفي هذا السياق تمت الموافقة في اجتماع مركز اللغات و الترجمة بتاريخ 2020/5/17 علي تخصيص نسبة 5% من عائدات المركز للصرف علي العملية التعليمية، و تم اعتماد ذلك بمجلس الكلية بتاريخ 2020/5/19 (مرفق 3/3/1).

ومن أجل زيادة الموارد المالية، فإن هناك مقترحا (من ضمن مقترحات خطة التعزيز والتطوير ببرنامج اللغة الإنجليزية 2020-2023) ألا وهو استحداث مقررات حديثة للترجمة ومواكبة لسوق العمل. وآلية تنفيذ هذا الاقتراح هو 1- استحداث دبلومة في اللغة الإنجليزية تشمل 16 مستوي (موجهة لغير المتخصصين) بمصروفات خاصة. 2- استحداث دبلومة في الترجمة المرئية وبرمجيات الترجمة تشمل 4 مستويات (موجهة للمتخصصين) بمصروفات خاصة (مرفق 4/3/1).

2/1/3 بنود الانفاق

■ ما هي الإجراءات المتبعة لتحديد أولويات بنود الميزانية المخصصة للبرنامج؟

1- يتم الصرف من الميزانية وفق احتياجات العمل الضرورية والفعلية خلال العام المالي ولا يجوز تجاوزها إطلاقا.
2- يتم مراعاة كافة القوانين و التعليمات المالية المنظمة للصرف و ذلك لترشيد الإنفاق الحكومي طبقا لقرار وزير المالية. أوجه الصرف المختلفة:

1. جهود غير عادية (مراقبة الامتحانات والامتحانات الشفوية).
 2. شراء الأدوات الكتابية (من ميزانية الكلية) والكتب العلمية والدورية (من ميزانية الجامعة).
 3. نفقات الطباعة والصيانة والمستلزمات السلعية الأخرى (تصرف من التعريزات).
 4. النفقات السلعية المتنوعة (من ميزانية الكلية وعند الاحتياج تصرف من التعريزات)
- (مرفقات سابقة: 1/3/1 - 2/3/1) ، بالإضافة إلي مرفق آخر يشير إلي عقود صيانة ماكينة تصوير - أجهزة كمبيوتر - أجهزة تكيف (مرفق 3/5/1)، ومحضر جرد الأصناف عن العام المالي 2020-2021 (مرفق 6/3/1).

2/3 التسهيلات المادية الداعمة

1/2/3 قاعات التدريس

■ ما مدي كفاية قاعات التدريس لاحتياجات البرنامج؟

يتناسب عدد القاعات الدراسية والمدرجات المخصصة للبرنامج مع احتياجات البرنامج. حيث يمتلك برنامج اللغة الإنجليزية عدد أربع قاعات دراسية، ويتضح ذلك بالتفصيل من خلال عدد القاعات وأعداد طلاب البرنامج (مرفق 7/3/1). وتتوافر كفاية الطاقة الاستيعابية الإجمالية لقاعات التدريس بالمؤسسة: 40% من مجموع طلاب الكلية. و جدير بالذكر أن القاعات الدراسية المخصصة للبرنامج تتناسب مع توزيع أعداد السادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 8/3/1)، والجداول الدراسية الموضوعية والمنوط بالسادة أعضاء هيئة التدريس القيام بها لطلاب البرنامج (مرفق 9/3/1).

■ ما مدي ملائمة القاعات للعملية التعليمية؟

تتلاءم هذه القاعات مع العملية التعليمية حيث أنه يوجد بكل قاعة من قاعات البرنامج سبورة وكذلك الوسائل السمعية والبصرية اللازمة للعملية التعليمية. بالإضافة إلي توافر مقعد لكل طالب، وتوافر منضدة وكرسي للمحاضر، كما يوجد مسئول إداري لمتابعة المحاضرات بكل قاعة. ويتضح ذلك من خلال نموذج تقييم القاعات الدراسية (مرفق 10/3/1).

2/2/3 المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة

■ ما مدي كفاية المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لتحقيق أهداف البرنامج؟

تعتبر المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة كافية لاحتياجات البرنامج، ويتوافر حصر بتجهيزات المعمل (مرفق 11/3/1) ويوجد جدول للسادة الاعضاء لاستخدام المعمل لتدريس المقررات الدراسية (مرفق 1/ 3/12).



شكل4: صورة معمل برنامج اللغة الإنجليزية

■ ما مدي ملائمة المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة لطبيعة البرنامج؟

يتلاءم هذا المعمل مع العملية التعليمية حيث أنه يتوافر به الأجهزة الخاصة اللازمة لإنجاز تدريس المناهج والمقررات الدراسية، والحاسبات الآلية، كما أن الأجهزة الموجودة حديثة وكافية لاحتياجات البرنامج بالإضافة إلي ملائمة عدد

العاملين بالمعمل. ويتضح ذلك من خلال نموذج تقييم المعامل (مرفق 13/3/1). وتوجد خطة لصيانة معمل برنامج اللغة الإنجليزية ضمن معامل اللغات بالكلية (مرفق 14/3/1).

كما أنشأت الكلية مركز الابتكار اللغوي LIC (ضمن آليات تحقيق أهداف مشروع XCELING) ويضم هذا المركز أحدث أجهزة الصوتيات والمرئيات لبث المحاضرات والندوات بجودة فائقة (مرفق 3/1/15).

كما توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 لتقويم ومتابعة مدي كفاية وكفاءة الموارد المادية و التسهيلات الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية (مرفق 3/1/16) و تعد الآلية وسيلة لتقويم مدي كفاية وكفاءة التجهيزات والأجهزة و غيرها من الموارد المادية الداعمة للعملية التعليمية. وقد تم وضع الآلية بالتعاون بين وحدة الجودة ومنسقي معايير الموارد المالية و التسهيلات المادية الداعمة بالبرامج التعليمية بالكلية و كذلك لجنة المعامل و المختبرات بالكلية (مرفق سابق 16/3/1). وقد تم اعتماد تقرير من مجلس الكلية بتاريخ 2021/3/16 عن مدي كفاية وكفاءة الأجهزة المتوفرة في المعامل والقاعات بالبرنامج في إطار تفعيل آلية تقويم ومتابعة كفاية وكفاءة الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية (مرفق 17/3/1). كما يتم قياس رضا الطلاب عن الموارد والتسهيلات التعليمية المتاحة سواء من خلال تقييم المقررات (انظر مرفقات معيار تصميم البرنامج)، ومن خلال قياس الرضا عن البرنامج (انظر مرفقات معيار الطلاب).

■ هل تتوفر الوسائل المناسبة لتحقيق الأمن والسلامة؟

تهتم إدارة الكلية اهتماما كبيرا بوسائل الأمن والسلامة ويظهر ذلك من خلال الإجراءات الآتية:

- اعتماد تشكيل وحدة الأزمات والطوارئ بالكلية بتاريخ 2014/12/9، وتم إجراء عدد من التعديلات علي تشكيل الهيكل التنظيمي للوحدة إلي أن تم تعيين مدير جديد للوحدة من أحد أعضاء هيئة التدريس باعتماد مجلس الكلية في 3/20/2018، كما تمت الموافقة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/12/15 علي تحديث الهيكل التنظيمي وكذلك اللجان التنفيذية بوحدة الأزمات والكوارث وتحديد مهام كل لجنة للعام الجامعي 2020-2021 (مرفق 18/3/1)، وهي وحدة إدارية مختصة بتوفير عناصر الأمن والسلامة لإدارة الأزمات بالكلية. وتضم الوحدة فريقا متميزا لإدارة تلك الأزمات. وقد تم تشكيل لجان لتسيير العمل بالوحدة وهي لجنة الإخلاء، لجنة الإسعافات الأولية، ولجنة التوعية و التدريب (مرفق سابق 18/3/1).

هذا وقد قامت الوحدة منذ نشأتها بعدة أنشطة فيما يخص أنشطة الأمن والسلامة منها علي سبيل المثال:

- أقامت وحدة ضمان الجودة بالكلية ندوة عن الإسعافات الأولية بتاريخ 2 مايو 2017 بالتعاون مع هيئة الإسعاف بالمنيا. كما عقدت ندوة عن الوقاية من أخطار الحريق مع إدارة قوة الحماية المدنية بالمنيا بتاريخ 8 مايو 2017، ويتضح ذلك من خلال أدلة عمل الوحدة (مرفق 19/3/1).

- هناك عدد من المخاطبات بين مدير وحدة الجودة ومديرية أمن المنيا فيما يخص قواعد الأمن والسلامة، منها علي سبيل المثال:

أ-مراسلة من أجل ارسال ضباط متخصصين للكلية للوقوف علي مدي كفاءة إجراءات الأمن والسلامة بتاريخ 2017/11/15.

ب -مراسلة أخري بشأن ارسال أحد الضباط المتخصصين لعمل محاكاة لإخلاء مباني الكلية والمعامل والمدرج بتاريخ 2017/11/15.

ج- مراسلة ثالثة بين مدير وحدة الجودة ومديرية أمن المنيا بشأن ارسال أحد الضباط المتخصصين لعقد ندوة للتوعية عن طريقة التعامل في حالة التعرض لأي خطر تتعرض له الكلية بتاريخ 2017/11/15.

- تم عقد ندوة توعية شاملة بعنوان "حافظ علي صحتك وبيتك" وذلك يوم الأحد الموافق 31 مارس 2019 وقد حاضر فيها د. تيريزا -مديرة الصيدلية.

-كذلك تم عقد ندوة عن الإسعافات الأولية بتاريخ 2020/3/2 بحضور الأستاذة الدكتورة يسرية السيد حسن ودكتورة إخلص محمد ابراهيم التومي ودكتورة جيهان عبد الرحيم محمد (كلية التمريض)، حيث عرض الأستاذة أهم مبادئ الإسعافات الأولية والتعامل مع حالات الحروق والجروح والنزيف والكسور والتشنجات وحالات الإغماء وغيرها من الإصابات المتوقعة.

-كما تم عقد ورشة عمل للتوعية بخطة الإخلاء والطوارئ للفرقة الأولى بالبرنامج بتاريخ 2020/12/6 وقد حاضر فيها سيادة مدير وحدة الأزمات والكوارث بالكلية.

- تم مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة من أجل تحديد موعد لإقامة دورة توعية شاملة للطلاب تتناول المحاور التالية: التصرف في حالات الحريق- الإسعافات الأولية- والتوعية الوقائية في استخدام الأدوية والمسكنات. (القرار الثاني- الاجتماع الأول بتاريخ 2019/9/9 لوحدة إدارة الأزمات والكوارث- مرفق 20/3/1).
- وحدة إدارة الأزمات والكوارث مكلفة بمتابعة مدي صلاحية أجهزة الإطفاء وجرادل الرمل لاستخدامها عند الضرورة. (القرار الثاني – الاجتماع الثاني بتاريخ 2019/11/4 للوحدة –مرفق سابق 20/3/1).

هذا وقد وافق مجلس الكلية على التنسيق مع الدفاع المدني فيما يخص قواعد الأمن والسلامة بالكلية بتاريخ 2020/2/17 (مرفق 21/3/1). كما تم اعتماد خطة الإخلاء من مجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق 22/3/1). وتتوافر وسائل الأمن و السلامة، حيث يوجد بكل قاعة تدريس أو معمل خاص بالبرنامج عدد 2 باب، كما أن كل دور يوجد به طفاية حريق و خرطوم مياه. هذا وتوجد التعليمات الخاصة باستخدام طفايات الحريق واللوحات الإرشادية لمخارج الطوارئ و كيفية التصرف في حالة الطوارئ. وقد تم تعليق هذه التعليمات بجميع المباني بصورة واضحة.

3/2/3 المناخ الصحي

يتوافر المناخ الصحي في المباني والمعامل المخصصة للبرنامج حيث تتوافر الإضاءة المناسبة والتهوية الجيدة بسبب كثرة عدد النوافذ، أما النظافة فتتم بشكل يومي وفقا لنماذج تقييم القاعات الدراسية (مرفق سابق 10/3/1)، ونماذج تقييم المعامل

(مرفق سابق 13/3/1). كما يتضح هذا الأمر من خلال نموذج تقييم معمل قاعة الإنترنت (مرفق 23/3/1)، ونموذج تقييم معمل الحاسب الآلي (مرفق 24/3/1).

وتقوم الكلية بين الحين والآخر بعقد الندوات التي تهدف إلي نشر ثقافة الوعي الصحي لدي الطلاب. ومثال ذلك الندوة التي عقدت بالكلية (بتاريخ 26 فبراير 2020) من أجل الوقاية من فيروس كورونا (مرفق 25/3/1).

4/2/3 المكتبة

يستخدم طلاب البرنامج مكتبة الكلية بالاشتراك مع البرامج الأخرى حيث تؤدي الخدمة بطريقة صحيحة من أول مرة كما يتضح ذلك من خلال نموذج تقييم المكتبة (مرفق 26/3/1). وتشترك المكتبة كما هو الحال بمكتبات الجامعة بمشروع المكتبة الرقمية الذي يهدف إلى ميكنة العمل بالمكتبات، وخلق قواعد بيانات إلكترونية للكتب، وربط مكتبات الجامعة بقواعد البيانات العالمية الخاصة بالمراجع والدوريات.

قام العاملون بالمكتبة بتصميم كارنيه خاص بالطلاب يتم من خلاله تسجيل الكتب التي يستعيرها الطالب والمدة المتاحة له طبقا لما تنص عليه اللوائح (مرفق 27/3/1). ويصل المكتبة دعم مادي كل عام يتم توزيعه علي البرامج لشراء احتياجاتها من الكتب أو القواميس أو المراجع ويقوم العاملون بالمكتبة بعمل الإجراءات الإدارية الخاصة بفحص الكتب وتسجيلها بدفاتر المكتبة (مرفق 28/3/1)

وقد حضر بعض العاملين بالمكتبة ورش العمل الخاصة بالمكتبات وخصوصا "تنمية مهارات العاملين بالمكتبات الجامعية" وذلك من أجل الارتقاء بنوعية الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية لروادها (مرفق 29/3/1).

هل تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في المكتبة متاحة للفئات المختلفة المستهدفة؟

تقوم المكتبة بعمل حساب علي موقع اتحاد المكتبات لكل عضو هيئة تدريس ومعاونيهم والطلاب ممن يقومون بالاستعارة عن طريق الموقع، وتسجيل الكتب المستعارة وانزالها عن المستعير في حالة عودتها إلي المكتبة. - تتاح تكنولوجيا المعلومات المستخدمة لكل من الطلاب و أعضاء هيئة التدريس حيث يتم إتاحة استخدام أجهزة الكمبيوتر الموجودة بمعمل قاعة الإنترنت للدخول علي قواعد البيانات للطلاب و أعضاء هيئة التدريس .

هل تتوفر المراجع و الدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج؟

-يوجد في المكتبة المركزية بالجامعة مكتبة خاصة بالدوريات العربية والأجنبية. يوجد بالمكتبة عدد 1908 كتابا، 23 قرص مدمجا، 75 رسالة ماجستير، و 99 رسالة دكتوراه تخص جميعها برنامج اللغة الإنجليزية. كما يتم تخصيص مبلغ كل عام من أجل شراء الكتب التي يحتاجها البرنامج (مرفق سابق 28/3/1).

ما مدي حداثة هذه المراجع و الدوريات؟

الدوريات العلمية المتوفرة من خلال المكتبة الرقمية حديثة حيث يمكن للطلاب الدخول للمكتبة الرقمية والحصول علي أحدث المقالات وذلك حيث أن قواعد البيانات المشتركة بها الجامعة متاحة للطلاب.

ما هي نسبة المستفيدين من المكتبة إلى العدد الإجمالي لطلاب المكتبة؟

-الخدمة داخل المكتبة متوفرة لكل الطلاب حيث تردد علي المكتبة عدد 473 طالبا وطالبة خلال النصف الأول من العام الدراسي 2021/2020 -من طلاب جميع البرامج بالكلية. كما بلغ عدد الطلاب المترددين علي المكتبة 362 طالبا وطالبة وذلك خلال النصف الثاني من العام الدراسي 2021-2020 -من طلاب جميع البرامج بالكلية (مرفق سابق 28/3/1). ومن أجل الوقوف علي ما تقدمه مكتبة الكلية من خدمات، تم عقد ورشة عمل من أجل شرح خدمات المكتبة لطلاب البرنامج بتاريخ 10 مارس 2020 و تم قياس رضا الطلاب عن جودة خدمات المكتبة وقد تم عرض نتائج هذا الاستبيان علي مجلس القسم ومجلس الكلية لشهر يونيو 2020. وقد تم اعتماد تقرير (من مجلس القسم ومجلس الكلية شهر يناير 2021) عن الإجراءات التصحيحية الواردة من إدارة المكتبة بشأن مقترحات التحسين بناء علي نتائج استبيان قياس رضا طلاب البرنامج عن الخدمات التي تقدمها المكتبة (مرفق 30/3/1).

وتواصل المكتبة تقديم خدماتها، ولا سيما للطلاب الجدد. وفي هذا السياق تم عقد ورشة تعريفية لطلاب الفرقة الأولى بالبرنامج وذلك يوم الثلاثاء 22 ديسمبر 2020 في تمام الساعة الواحدة ظهرا. وكان هدف الورشة هو تعريف الطلاب بالتعليمات العامة بالمكتبة وكذا بخدمات المكتبة الرقمية (مرفق 31/3/1).

كما تم قياس رضا الطلاب عن جودة خدمات المكتبة عن طريق استبيان عن "فاعلية وجودة أداء المكتبة" تم طرحه لطلاب البرنامج في 19 مايو 2021 وقد تم عرض نتائج هذا الاستبيان علي مجلس القسم ومجلس الكلية لشهر يونيو 2021 وجاري اتخاذ الإجراءات التصحيحية (مرفق 32/3/1).

3/3 البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

1/3/3 الحاسبات الآلية

■ ما هي نسبة الحاسبات الآلية المتاحة لطلاب البرنامج؟

يوجد معمل للحاسب الآلي بالكلية يستخدمه البرنامج (مرفق 33/3/1) حيث أن البرنامج يحتوي علي مقرر واحد فقط وهو الحاسب الآلي في الفرقة الأولى- الفصل الدراسي الأول -وعدد طلاب البرنامج بها 63 طالبا- العام الجامعي 2020-2021 وحيث أن هذا المقرر موحد علي جميع البرامج في فرقتها الأولى فإنه يتم تدريس الجزء النظري منه في مدرج الكلية لجميع البرامج في وقت واحد. أما ما يخص الجزء العملي منه فإنه يتم تدريسه لطلاب البرنامج في معمل بكلية الحاسبات والمعلومات وهو المعمل الذي يحمل رقم 405 (مرفق 34/3/1).

■ هل هذه النسبة ملائمة لخدمة أغراض التعليم والتعلم في البرنامج؟

يتناسب عدد الحاسبات الآلية المتاحة بالبرنامج مع عدد الطلاب، ويتم تقسيم الطلاب بالبرنامج بما يسمح بالتواجد المناسب داخل المعمل وذلك من أجل تحقيق الاستفادة الأمثل من المحاضرات (مرفق سابق 34/3/1).

2/3/3 وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات

■ ما هي أنواع وسائل الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات المتاحة لطلاب البرنامج؟

للبرنامج موقع على شبكة الإنترنت ويوجد موقع للكلية على الإنترنت باللغة العربية واللغات الإنجليزية والفرنسية والإسبانية. كما تتاح خدمة الإنترنت بالبرنامج للعاملين به وللطلاب كذلك. وتتوافر وسائل الاتصال الحديثة بالبرنامج حيث

يوجد mail group خاص بأعضاء البرنامج وأيضا إيميل خاص لكل طالب متصل بالبرنامج يوزع علي طلاب الفرقة الأولى مع استخراج الكارنيه الدراسي (مرفق 35/3/1). وتتمثل رؤية وحدة تكنولوجيا المعلومات التي تم إنشاؤها عام 2015 (مرفق 36/3/1) في ميكنة العمليات والنماذج الإدارية علي مستوي المؤسسة التعليمية بما يعود بالفائدة علي كافة المستويات بالمجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية كما تدعم القدرة المؤسسية وعمليات اتخاذ القرار الشئ الذي يؤدي بدوره إلي الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا ونظم المعلومات (مرفق 37/3/1).

وتهتم الوحدة بتوفير الخدمات الإلكترونية للطلاب والعاملين بالكلية من خلال موقع الكلية والبوابة الإلكترونية علي الانترنت (مرفق سابق 37/3/1).

ومن ضمن الخدمات التي تقدمها وحدة تكنولوجيا المعلومات:

أولاً: مشروع رفع كفاءة البنية الأساسية للشبكة

تقديم الدعم الفني للمستخدمين للخدمات المتاحة من خلال شبكة معلومات الجامعة:

- 1- متابعة كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات وحلها وتوثيقها واعداد تقرير شهري بالأعطال.
- 2- متابعة أداء الشبكة وقياس مستوي رضا المستخدمين عن أداء الشبكة.
- 3- إضافة نقاط جديدة سلكية ولاسلكية في ضوء الإمكانيات المتاحة وبالتنسيق مع المشروع الرئيسي بالجامعة (مرفق سابق 37/3/1).

ثانياً: مشروع البوابة الإلكترونية

ثالثاً: مشروع إتاحة المحتوي التعليمي الإلكتروني

رابعاً: مشروع المكتبة الرقمية (مرفق سابق 37/3/1).

■ ما هو مدي إتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج؟

يوجد معمل انترنت للطلاب بالكلية ومرفق حصر بتجهيزات المعمل (مرفق 38/3/1)، هذا، وتوفر هذه القاعة خدمة الإنترنت للطلاب (حيث أن هناك جدولاً خاصاً بتشغيلها-مرفق 39/3/1) مما يسهل من طبيعة عملها بجانب تجنب الازدحام الذي قد يكون مرجعه عدم تنظيم الدخول إلي القاعة. هذا بالإضافة إلى ما تقدمه وحدة تكنولوجيا المعلومات من خدمات من أجل إتاحة خدمة الإنترنت لطلاب البرنامج (مرفق سابق 37/3/1).

وجدير بالذكر أن الكلية تولي اهتماماً خاصاً بذوي الاحتياجات الخاصة (المكفوفين)، ومن أجل تحقيق هذه الغاية قامت الكلية بتوفير طابعة خاصة بالمكفوفين ومقرها قاعة الإنترنت بالكلية (مرفق 40/3/1).

● نقاط القوة

- 1- توافر الموارد المتاحة لتحقيق رسالة البرنامج وأهدافه.
- 2- تخصيص جزء من عائدات مركز اللغات والترجمة ونسبته 5% من عائدات المركز للصرف علي العملية التعليمية.

- 3- وجود عقود صيانة بين الكلية وجهات مختلفة منها مركز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة وذلك من أجل صيانة ماكينات التصوير، وأجهزة الكمبيوتر والتكيف الموجودة بالكلية.
- 4- تناسب عدد القاعات الدراسية والمدرجات مع أعداد الطلاب بالبرنامج.
- 5- ملائمة القاعات للعملية التعليمية بالبرنامج.
- 6- توافر المعامل والتسهيلات الفنية الداعمة وملائمتها لاحتياجات البرنامج.
- 7- ربط مكتبة الكلية بالمكتبة الرقمية بالجامعة.
- 8- توافر المراجع والدوريات العربية والأجنبية ذات العلاقة بالبرنامج (ومقر تقديم هذه الخدمة هو المكتبة المركزية بالجامعة).
- 9- الخدمة داخل المكتبة متاحة لكل الطلاب.
- 10- تقدم وحدة تكنولوجيا المعلومات العديد من الخدمات للبرنامج.
- 11- وجود بنية تكنولوجية تعمل علي تقديم العديد من الخدمات للبرنامج (سواء للعاملين به أو للطلاب).
- 12- وجود معمل إنترنت لطلاب البرنامج (معتمد علي جدول التشغيل) لإتاحة الفرصة الكاملة لطلاب البرنامج لاستخدام القاعة علي نحو منظم.
- 13- وجود طابعة خاصة بالمكفوفين.

● نقاط تحتاج إلي تحسين

- 1- الحاجة إلي زيادة التمويل الخاص بالبرنامج.
- 2- ضعف وعي أعضاء هيئة التدريس والطلاب بقواعد الأمن والسلامة إلي حد ما.
- 3- ضعف الصيانة.
- 4- عدم وجود خرائط داخل القاعات لتوضيح مداخل ومخارج الطوارئ.
- 5- عدم اتصال القاعات بشبكة الإنترنت.
- 6- الإمكانات الإلكترونية للمكتبة تحتاج إلي تحديث.
- 7- نقص إمكانات الأمن والسلامة بالمكتبة.
- 8- نقص المراجع المتوفرة بالمكتبة.

● مقترحات التحسين

- 1- استحداث دبلومة في اللغة الإنجليزية تشمل 16 مستوي (موجهة لغير المتخصصين) بمصروفات خاصة. واستحداث دبلومة في الترجمة المرئية وبرمجيات الترجمة تشمل 4 مستويات (موجهة للمتخصصين) بمصروفات خاصة (كأحد مقترحات خطة التعزيز والتطوير ببرنامج اللغة الإنجليزية 2020-2023) .
- 2- عقد ورش عمل من أجل زيادة وعي أعضاء هيئة التدريس والطلاب بقواعد الأمن والسلامة.
- 3- تجديد عقود الصيانة.
- 4- العمل علي إتاحة الخرائط بداخل القاعات وذلك من أجل توضيح مداخل ومخارج الطوارئ.
- 5- العمل علي إتاحة شبكة الإنترنت داخل القاعات الدراسية.
- 6- العمل علي توفير باركود وتحديث أجهزة الكمبيوتر الموجودة بالمكتبة وزيادة عددها بما يحقق تقديم خدمة أفضل.
- 7- العمل علي توفير وسائل الأمن والسلامة بالمكتبة بصورة أكبر وذلك عن طريق توفير نظام إطفاء ذاتي داخل المكتبة.
- 8- توفير التمويل اللازم لشراء متطلبات البرنامج من الكتب المطلوبة.

جدول 5: فهرس مرفقات معيار 3/1 الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/3/1	-موازنة الكلية للأعوام المالية من 2017 إلى 2021
1/3/2	تعزيزات للكلية من ميزانية الجامعة للأعوام المالية من 2018 إلى 2021
1/3/3	-أدلة عمل مركز اللغات والترجمة عن الأعوام من 2017 إلى 2021 موافقة مجلس الكلية علي اعتماد تخصيص 5% من عائدات المركز للصرف علي العملية التعليمية
1/3/4	خطة التعزيز والتطوير ببرنامج اللغة الإنجليزية 2020-2023
1/3/5	عقود صيانة (ماكينة تصوير-أجهزة كمبيوتر-أجهزة تكيف)
1/3/6	محضر جرد الأصناف عن الأعوام المالية من 2017 إلى 2021
1/3/7	إحصائية أعداد الطلاب للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/8	الأعداد الفعلية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/9	الجدول الدراسية للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/10	نموذج تقييم القاعات الدراسية عن الأعوام الجامعية من 2018 إلى 2021
1/3/11	نموذج حصر معامل اللغة الإنجليزية للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/12	جدول المعمل للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/13	-نموذج تقييم المعامل للأعوام الجامعية من 2017 إلى 2021
1/3/14	عقد صيانة معامل اللغات بالكلية
1/3/15	تقرير عن مركز الابتكار اللغوي
1/3/16	آلية تقويم مدي كفاية وكفاءة التسهيلات المادية الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16
1/3/17	تقرير عن مدي كفاية وكفاءة الأجهزة المتوفرة في المعامل والقاعات بالبرنامج في إطار تفعيل آلية تقويم ومتابعة كفاية وكفاءة الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة لمتطلبات البرامج التعليمية معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 2021/3/16
1/3/18	قرارات تشكيل وحدة إدارة الأزمات والكوارث من 2014 إلى 2021
1/3/19	أدلة عمل وحدة إدارة الأزمات والكوارث
1/3/20	نماذج من اجتماعات وحدة إدارة الأزمات والكوارث

رقم المرفق	توصيف المرفق
1/3/21	موافقة مجلس الكلية علي التنسيق مع الدفاع المدني فيما يخص قواعد الأمن والسلامة بالكلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/2/17
1/3/22	خطة الإخلاء في حالة الطوارئ معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21
1/3/23	-نموذج تقييم معمل قاعة الإنترنت
1/3/24	-نموذج تقييم معمل الحاسب الآلي
1/3/25	ندوة عن الوقاية من فيروس كورونا فبراير 2020
1/3/26	-نموذج تقييم المكتبة
1/3/27	-نموذج كارييه خاص بالطلاب (من تصميم العاملين بالمكتبة)
1/3/28	تقرير عن البيانات الخاصة بالمكتبة ومقتنيات برنامج اللغة الإنجليزية
1/3/29	-شهادة حضور ورشة عمل "تنمية مهارات العاملين بالمكتبات الجامعية"
1/3/30	-أدلة عقد ورشة عمل لشرح خدمات المكتبة لطلاب البرنامج مارس 2020
1/3/31	ورشة تعريفية لطلاب الفرقة الأولى بالبرنامج ديسمبر 2020
1/3/32	استبيان عن "فاعلية وجودة أداء المكتبة" مايو 2021
1/3/33	حصر بتجهيزات معمل الحاسب الآلي للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/34	جدول الجزء العملي من مقرر الحاسب الآلي للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/35	وسائل الاتصال الحديثة بالكلية للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/36	-قرار إنشاء وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية
1/3/37	-تقرير عن البنية التكنولوجية في المؤسسة للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/38	حصر بتجهيزات معمل قاعة الإنترنت للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/39	الجدول الخاص بقاعة الإنترنت للأعوام الجامعية من 2018 إلي 2021
1/3/40	إفادة بوجود طابعة خاصة بالمكفوفين

محاور و معايير اعتماد البرنامج
التعليمي



المحور الثاني:
الفاعلية التعليمية



1/1 مواصفات الخريج

1/1/1 تحديد مواصفات الخريج

■ ما مواصفات خريج البرنامج؟

تم تبني المعايير المرجعية القومية (NARS) لقطاع الألسن بمجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 شاملة مواصفات الخريج (مرفق 1\2) وتم مراجعة المستفيدين من البرنامج وأرباب العمل لتحديث المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج وأيد المستفيدين وأرباب العمل استمرار العمل بها وذلك من خلال ورشة عمل بعنوان "تبني المعايير الأكاديمية" بتاريخ 2019\2\11 (مرفق 2/1/2) وتم تجديد اعتمادها بمجلسي القسم والكلية بتاريخ 2019\3\4 و 2019\3\19 (مرفق 3\1\2) وتجديد اعتماد مواصفات خريج برنامج اللغة الإنجليزية كمكون من مكونات المعايير الأكاديمية بنفس مجلسي القسم والكلية (مرفق سابق 2/1/2), التي تم نشرها داخل وخارج المؤسسة في مطويات ولوحات وعلى الموقع الإلكتروني. كما تم عقد ورش عمل لطلاب الفرق الأربعة ببرنامج اللغة الإنجليزية بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" وذلك بتاريخ 2020/11/8 للفرقة الثانية ويوم 2020/11/16 للفرقتين الثالثة والرابعة ويوم 2020/11/23 للفرقة الأولى (مرفق سابق 2/1/2).

المواصفات العامة لخريج برنامج قسم اللغة الانجليزية

أولاً: علمية أكاديمية:

أن يكون قادراً علي :

- 1) إجادة لغة التخصص قراءة وكتابة وتحدثاً.
- 2) قراءة الأدب قراءة واعية تتيح للطالب فرصة التعرف على أهم الكتاب والنصوص الأدبية التي تمثل عصوراً مختلفة في ثقافة لغة التخصص.
- 3) فهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية و التيارات و الأجناس الأدبية المختلفة.
- 4) ترجمة النصوص المتنوعة) سياسية وعلمية و اقتصادية ...الخ(ترجمة دقيقة وأمانة وواعية.
- 5) إجادة اللغة العربية من قواعد وأدب و نصوص و مراجع و مطالعات على النحو الذي يمكنه من الترجمة من وإلى اللغة العربية.
- 6) تحليل بنية ومستوى ووظائف الخطاب في لغة التخصص.
- 7) التفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى مع الحفاظ على هويته الثقافية القومية.

- (8) إجادة لغة أجنبية ثانية إلى جانب لغة التخصص.
- (9) كتابة البحوث العلمية المبتكرة والالتزام بالأمانة العلمية والنزاهة البحثية.
- (10) استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي.
- (11) التحليل النقدي والتفكير المنطقي والإبداع.
- (12) توظيف المعرفة لخدمة أهداف مجتمعية.

ثانياً: قومية/ثقافية:

أ ن يكون قادراً علي :

- (1) تحقيق إنجازات على المستوى الشخصي والأكاديمي موجهة لخدمة المجتمع.
- (2) التحلي بروح المبادرة والوازع الثقافي والإنساني لأن يسهم في التنمية الفكرية والثقافية في مجتمعه.
- (3) وضع المعرفة في إطار أخلاقي يستهدف خدمة الإنسانية.
- (4) الربط بين المعارف المختلفة.
- (5) التحلي باحترام الرأي الآخر وثقافته وقبول الآخر المختلف.
- (6) التفاعل في المشروعات الحضارية مثل (الترجمة والبحث العلمي والدراسات اللغوية والأدبية والنقدية والدراسات المقارنة) والتي تهدف إلى دعم التواصل بين الكلية والكليات المماثلة داخل وخارج الوطن وكذا المؤسسات الثقافية ومنظمات المجتمع المدني.

(7) الوعي بدوره الهام في حوار الثقافات.

■ هل تم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع؟

تم تحديد مواصفات الخريج طبقاً للاحتياجات الفعلية للمجتمع، واتفاقاً مع رسالة الكلية والبرنامج. حيث تم مراجعة المعايير الأكاديمية القومية لقطاع الألسن.

■ ما هي أنواع وطبيعة المشاركة في تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج؟

تم تحديد وإقرار مواصفات خريج البرنامج من خلال فريق عمل ومن خلال اطلاع المستفيدين وفقاً للإجراءات الآتية:

- تحليل وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية القومية لقطاع الألسن.

- عقد عدة اجتماعات للجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية للبرنامج (مرفق 1\2\4)

- تحليل قاعدة بيانات الخريجين لمعرفة قطاعات العمل التي يعمل بها أغلب الخريجين (مرفق 5/1/2)
 - نماذج استقصاء رأي المستفيدين من سوق العمل عن مواصفات خريج برنامج اللغة الانجليزية (مرفق 6/1/2)
 - تقرير المراجع الداخلي (7\1\2) وتقرير المراجع الخارجي للبرنامج (مرفق 8/1/2).
- 2/1/1 مراجعة وتحديث مواصفات الخريج

هل يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقا للتغيرات المجتمعية؟

يتم مراجعة مواصفات الخريج وفقا للتغيرات المجتمعية وفي ضوء تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية حيث كان أول اعتماد لمواصفات خريج برنامج اللغة الانجليزية 2015\4\14 (مرفق سابق 1/1/2) وتم تجديد تبني مواصفات الخريج وفقا للمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن كما سبق الإشارة بمجلس القسم بتاريخ 2019\3\4 و مجلس الكلية بتاريخ 2019\3\19 (مرفق سابق 3/1/2) ويوجد نظام للمراجعة الدورية لمواصفات خريج البرنامج تم اعداده بالتعاون بين منسقي معيار المعايير الأكاديمية بالبرنامج ووحدة الجودة و قد تم اعتماده من مجلس القسم بتاريخ 2020\3\4 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (مرفق 9\1\2) ويقوم البرنامج دوريا بنشر الوعي فيما يخص تجديد التعريف بمواصفات الخريجين للطلاب وسوق العمل .

ما هي دورية مراجعة مواصفات الخريج؟

وفق نظام المراجعة الدورية المعتمد لمراجعة مواصفات الخريج تتكون المراجعة كل خمس سنوات إلا أنه يتم إعداد تقرير سنوي للبرنامج وقد يتطلب الأمر تحديث مواصفات الخريج في حال وجود تغيرات جوهرية بالبرنامج تتطلب ذلك. بالإضافة إلى ورش العمل التي يتم فيها مراجعة مواصفات الخريج ونشر الوعي فيما يخص تجديد التعريف بمواصفات الخريج للطلاب وسوق العمل.

هل تم استخدام نتائج المراجعة في تحديث مواصفات الخريج؟

مواصفات الخريج التي تم تبنيها كما هي وفقا للمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن حيث كما سبق الإشارة أنه باستشارة المستفيدين تم استمرار تبني نفس مواصفات الخريج، وسيتم تحديث مواصفات الخريج وفقا لنظام المراجعة الدورية المعتمد و المشار إليه سابقا.

2/1 تبني البرنامج للمعايير الأكاديمية القومية

1/2/1 المعايير الأكاديمية القومية

هل تتبنى المؤسسة المعايير القومية في البرنامج؟

تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية لقطاع الآلسن الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NARS) كمعايير أكاديمية لكلية الآلسن بتاريخ 2015\4\14 (مرفق سابق 1/1/2) وتم مراجعة المستفيدين من البرنامج وأرباب العمل لتحديث المعايير الأكاديمية وأيد المستفيدين وأرباب العمل استمرار العمل بها من خلال ورشة عمل كما سبق الإشارة (مرفق 1/1/2) وتم تجديد اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2019\3\4 ومجلس الكلية بتاريخ 2019\3\19 (مرفق سابق 3\1\2) وهي كالتالي:

1- المعرفة والفهم:

يجب أن يكتسب الخريج المعرفة والفهم للنقاط الآتية:
- يفهم النصوص المختلفة (السياسية، الاقتصادية، العلمية، القانونية) بهدف إتقان مهارات القراءة والكتابة والتحدث باللغة الأجنبية.

- يقرأ النصوص الأدبية وسياقاتها الثقافية قراءة واعية وناقدة.

- يدرس قواعد النحو والصرف في لغة التخصص

- يدرس التيارات الأدبية.

- يتعرف المباحث الأساسية في علم اللغة.

- يفهم الخصائص المميزة للنصوص الأدبية.

- يتعرف المصطلحات المتخصصة في اللغة والأدب.

2- المهارات العملية:

يجب أن يكون الخريج قادرا علي ان:

- يترجم النصوص المختلفة من اللغات الأجنبية إلى العربية والعكس.

- يجمع المعلومات من عدة مصادر تحريرية وشفوية ويشرحها ويفسر ها.

- يكتب موضوعا أو تقرير أو يلقي كلمة بلغة التخصص وأن يحاضر بها.

- يستخدم مراجع باللغة الثانية التي تعلمها.

- يستخدم التكنولوجيا في دراسة اللغة والأدب والترجمة.

3- المهارات الذهنية:

يجب أن يكون الخريج قادرا علي ان:

- يحلل وينقد بكفاءة النصوص المكتوبة.

- يقيم النصوص المترجمة.

- يقارن بين الاتجاهات الأدبية واللغوية المختلفة (المتعددة).

- يلخص ويستنتب النقاط الرئيسة في النصوص.
- يلخص قصة قصيرة أو مقال أو محاضرة
- يتقن استخدام المصطلحات التخصصية المختلفة.
- يتفهم المشكلات اللغوية والذهنية ويعمل على حلها.
- 4- المهارات العامة والانتقالية:
- يجب ان يكون الخريج قادرا على ان:
- يلتزم بالوقت
- يؤدي ما يطلب منه بأمانة ودقة.
- يتواصل بشكل جيد مع المجتمع و لديه القدرة على الحوار البناء مع الآخر.
- يستفيد من الوقت إفادة كاملة
- يعمل فى فريق.
- التعبير عن وجهة نظره بوضوح فى المسائل الخلافية وعرض الحجج التى يستند إليها

هل تتفق هذه المعايير مع رسالة وأهداف البرنامج؟

تتفق المعايير القومية والأكاديمية مع رسالة وأهداف البرنامج بنسبة 100% لأنها تعتبر مرجعية لهم ويمكن التأكد من ذلك من خلال عقد مقارنة بسيطة بينهما حيث تهدف المعايير القومية إلى خلق خريج متميز وهذا موجود بنص رسالة البرنامج (مرفق 10/1/2) أما بالنسبة لأهداف البرنامج فقد تمت مراجعة وإعادة صياغة لأهداف البرنامج بناء على تبني المعايير الأكاديمية القومية (مرفق 11/1/2) ويتضح ذلك من خلال مصفوفة التوافق بين أهداف البرنامج والمعايير الأكاديمية والمعتمدة من مجلس القسم بتاريخ 14\6\2020 و مجلس الكلية بتاريخ 16\6\2020 (مرفق 12/1/2)

هل تم التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج؟

- تمت التوعية بهذه المعايير لكافة الأطراف ذات الصلة بالبرنامج من خلال الإجراءات التالية:
- عقد عدة ورش عمل للتوعية بهذه المعايير والتأكيد على تبني البرنامج لها وذلك في ورشة عمل بعنوان " التعريف بالمعايير القومية القياسية لقطاع الألسن التي تم تبنيها واعتمادها و"مواصفات خريج كلية الألسن" بتاريخ 5\5\2019 (مرفق 13/1/2).
 - وتم تجديد المعرفة بالمعايير الأكاديمية في ورشة عمل بعنوان "التعريف بالمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن" بتاريخ 24/2/2020 (مرفق 14/1/2) و التي كانت موجهة لجميع فئات المستفيدين.
 - تم عقد ورش عمل لطلاب الفرق الأربعة ببرنامج اللغة الإنجليزية بعنوان "التوعية والتعريف بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج" وذلك بتاريخ 8/11/2020 للفرقة الثانية ويوم 16/11/2020 للفرقتين الثالثة والرابعة ويوم 23/11/2020 للفرقة الأولى (مرفق سابق 2/1/2).
 - شملت التوعية لوحات، كتيبات، الموقع الالكتروني وتم توعية كل الفئات بما فيها الطلاب و الخريجين ممثلي سوق العمل. (مرفق 15/1/2)

■ ما مدى الالتزام بالمعايير القومية في البرنامج؟

تتلمذ إدارة البرنامج بالمعايير القومية ويتضح ذلك من خلال الإجراءات التالية:

- 1- توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.
- 2- توافق المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج مع المعايير الأكاديمية القومية و يتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القومية والتي تم اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 1\4\2020 و مجلس الكلية بتاريخ 21\4\2020 (مرفق 16/1/2).
- 3- تقرير المراجع الداخلي للبرنامج (مرفق سابق 7/1/2).
- 4- تقرير المراجع الخارجي للبرنامج (مرفق سابق 8/1/2).

■ هل هناك إجراءات رسمية تستخدم لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج؟

هناك عدد من الإجراءات التي تتخذ لضمان الالتزام بتطبيق المعايير الأكاديمية في البرنامج وتتمثل هذه الإجراءات في الآتي:

- 1- اعتماد آخر توصيف للبرنامج رسميا متبني المعايير الأكاديمية في مجلس القسم بتاريخ 2020/6/3 ومجلس كلية بتاريخ 2020/6/14.
- 2- مراجعة الامتحانات للتأكد من تحقيق أهداف البرنامج والنتائج التعليمية المستهدفة وبالتالي تطبيق المعايير الأكاديمية.
- 3- دورية المراجعة الداخلية والخارجية ومناقشتها في المجالس الرسمية.
- 4- تقارير البرنامج السنوية وتقارير المقررات الدراسية.

● نقاط القوة

- 1- مواصفات خريج البرنامج تم وضعها طبقا للمعايير الأكاديمية القومية وللاحتياجات الفعلية للبرنامج والمجتمع وبمشاركة جميع المستفيدين.
- 2- وجود نظام معتمد للمراجعة الدورية لمواصفات الخريج.
- 3- تبني المعايير الأكاديمية القومية والتي تتفق مع رسالة وأهداف البرنامج.
- 4- استخدام المعايير القومية كمرجعية لوضع الرسالة والأهداف والنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج.
- 5- التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج لكافة الأطراف المعنية من خلال وسائل متنوعة ورقية و إلكترونية.

● نقاط تحتاج إلى تحسين

ضعف مشاركة سوق العمل في تحديث مواصفات الخريج.

● مقترحات التحسين

فتح قنوات أكبر للتواصل مع سوق العمل .

جدول 6: فهرس مرفقات معيار 1/2 المعايير الأكاديمية

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/1/1	المعايير الأكاديمية القومية المتبناة بمجلس الكلية بتاريخ 14\4\2015
2/1/2	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان تبني المعايير الأكاديمية بتاريخ 11\2\2019 و أدلة عقد ورش توعية الطلاب في العام الدراسي 2020/2021
2/1/3	تبني المعايير الأكاديمية و مواصفات الخريج معتمدة بمجلس القسم والكلية لشهر مارس 2019
2\1\4	محاضر اجتماعات لجنة المعايير الأكاديمية والمقررات الدراسية
2\1\5	قاعدة بيانات الخريجين
2\1\6	نماذج استقصاء رأي المستفيدين من سوق العمل عن مواصفات خريج البرنامج
2\1\7	تقرير المراجع الداخلي للبرنامج
2\1\8	تقرير المراجع الخارجي للبرنامج
2\1\9	نظام المراجعة الدورية لمواصفات الخريج معتمد من مجلس القسم والكلية
2\1\10	رسالة البرنامج المعتمدة
2\1\11	أهداف البرنامج المعتمدة
2\1\12	مصفوفة التوافق بين أهداف البرنامج والمعايير الأكاديمية المعتمدة
2\1\13	أدلة عقد ورشة عمل ورشة عمل بعنوان " التعريف بالمعايير القومية القياسية لقطاع الآلسن التي تم تبنيها واعتمادها ومواصفات خريج كلية الآلسن "بتاريخ 5\5\2019
2\1\14	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان " التعريف بالمعايير القومية القياسية لقطاع الآلسن التي تم تبنيها واعتمادها ومواصفات خريج كلية الآلسن " لتجديد الإعلان عن المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج بتاريخ 24\2\2020
2\1\15	نماذج للتوعية بالمعايير الأكاديمية لقطاع الآلسن
2\1\16	مصفوفة توافق المخرجات التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية القومية



1/2 هيكل البرنامج

1/1/2 مكونات البرنامج

■ ما مكونات البرنامج؟

يتبنى برنامج اللغة الإنجليزية حالياً اللائحة الداخلية لكلية الآلسن بجامعة عين شمس (مرحلة الليسانس) والصادرة بالقرار الوزاري رقم 184 بتاريخ 2005/2/2 والتي تم اعتماد تطبيقها بمجلس جامعة المنيا بتاريخ 2008/5/27. (مرفق 1/2/2). علماً بأنه قد تم تبني اللائحة الداخلية لكلية الآلسن - جامعة عين شمس منذ نشأة الكلية في العام الجامعي 1998-1997 وتم العمل بها حتى العام الدراسي 2007-2008م. ثم تم تبني اللائحة الجديدة لكلية الآلسن- جامعة عين شمس والعمل بها بكلية الآلسن - جامعة المنيا بداية من العام الجامعي 2008-2009م. بعد ذلك تم عمل تحديث جزئي والعمل به من العام الجامعي 2014-2015م وذلك بإضافة نسبة 20% من الدرجة الكلية لكل مقرر دراسي كأعمال سنة. (مرفق 1/2/2).

■ هل مكونات هيكل البرنامج الحالي (نسب العلوم المختلفة) تحقق مواصفات الخريج المخططة للبرنامج؟

تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج والتي تتناسب مع هيكل البرنامج وفقاً للمعايير الأكاديمية لقطاع الآلسن والتي تبناها البرنامج باعتماد مجلس الكلية بتاريخ 2014/4/20 ثم تم تجديد تبني نفس المعايير بعد استشارة المستفيدين في مجلس الكلية بتاريخ 2019/3/19 (انظر معيار المعايير الأكاديمية) ويعزز ذلك مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج وأهداف البرنامج (انظر معيار المعايير الأكاديمية) وكذلك تقرير المراجع الخارجي فيما يتعلق بمواصفات الخريج (مرفق 2/2/2) ويتكون هيكل البرنامج من الآتي:

- مدة البرنامج: أربعة أعوام جامعية، أي ثمان فصول دراسية. ينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين، فصل أول وفصل ثان، ومدة الفصل الدراسي 14 أسبوعاً بإجمالي عدد الساعات 236 ساعة موزعة كالتالي:
- مقررات العلوم الأساسية: عدد الساعات 32
- مقررات العلوم الإنسانية والاجتماعية (العلوم المساعدة): عدد الساعات 48
- مقررات العلوم المتخصصة: عدد الساعات 146
- مقررات المشاريع (قاعة البحث): عدد الساعات 4
- حاسب آلي وحقوق إنسان: عدد الساعات 6
- وعليه فسيكون عدد الساعات والنسبة المئوية لكل نوع من أنواع مقررات البرنامج كالتالي:

م	أنواع مقررات البرنامج	عدد الساعات	النسبة المئوية	النسبة المئوية المرجعية (NARS)
1	عدد الساعات الدراسية لمواد العلوم الأساسية:	32	13.4%	20-34%

2	عدد الساعات لمواد العلوم المساعدة	48	20%	10-14%
3	عدد الساعات لمواد علوم التخصص	148	61.8%	40-54%
4	عدد الساعات لمواد علوم الحاسب الالى وحقوق الانسان	6	2.5 %	6-12%
5	مشاريع (قاعة بحث)	4	1.6%	4-6%
المجموع	100%			

ويلاحظ من خلال الجدول السابق وجود اختلاف في بعض نسب العلوم المختلفة المكونة لهيكل البرنامج الحالي و نسب العلوم وفقا للمعايير الأكاديمية إلا أن المعايير الأكاديمية القومية تتحقق من خلال مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج و كذلك توافق رسالة البرنامج و أهدافها مع مواصفات الخريج وفقا لتلك المعايير. لذلك سيراعي تحقيق التوافق المطلوب بين نسب العلوم المختلفة وفقا للمعايير الأكاديمية في إعداد اللائحة الجديدة.

2/1/2 توصيف البرنامج

هل تم اختيار البرنامج بناء على احتياجات مجتمعية فعلية؟

كان برنامج اللغة الإنجليزية منذ إنشائه بكلية الألسن بجامعة المنيا عام 1997 البرنامج الوحيد الذى يخدم قطاع الصعيد بأكمله في مجال الترجمة المتخصصة. وكانت المحافظة بالفعل في حاجة إلى اللغة الإنجليزية كبرنامج متخصص يغطي مناطق المنيا ومحافظات الوجه القبلي بالشكل الكافي حيث لم تكن هناك برامج سابقة له سوى بكليات أخرى وبكلية الألسن جامعة عين شمس ، لذا فإن برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الألسن جامعة المنيا هو ثاني برنامج على مستوى الجمهورية بعد كلية الألسن جامعة عين شمس. بالإضافة أن إقليم الصعيد بأكمله كان بحاجة إلى هذا البرنامج لتوفير كوادر بشرية متميزة في مجال الترجمة من وإلى اللغة الإنجليزية ومتمكنة من التواصل من أبناء الإقليم لتغطية متطلبات سوق العمل في مجال الترجمة أو السياحة أو الاتصال أو التدريس أو السلك الدبلوماسي.

هل يوجد توصيف معتمد للبرنامج؟

يوجد توصيف للبرنامج منذ العام الدراسي 2007/2006 (مرفق 3/2/2)، ثم تم تحديثه مع تحديث اللائحة الدراسية في العام الأكاديمي 2009/2008 (مرفق 4/2/2) والتي تم تبنيها من كلية الألسن- جامعة عين شمس، ثم تم تحديث توصيف البرنامج بعد توصية وحدة ضمان الجودة بالكلية في العام الأكاديمي 2016/2015 وتم اعتماده في مجلس القسم ومجلس الكلية بتاريخ 2015/5/12 (مرفق 5/2/2). ثم تم تحديث البرنامج بعد تحديث رسالة وأهداف البرنامج وتجديد تبني المعايير الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019/2018 وتم اعتماده في مجلس القسم بتاريخ 2019/6/9 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/6/18 (مرفق 6/2/2). ثم تمت مراجعة البرنامج من قبل خبراء مركز ضمان الجودة بالجامعة، كما تم إجراء المراجعة الداخلية والخارجية وتم تحديث توصيف البرنامج بعد إجراء التعديلات المطلوبة واعتماده في مجلس القسم بتاريخ 2020/6/3 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/6/14 (مرفق 7/2/2). وأخيرا بناء على توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي تم تحديث توصيف البرنامج للعام الأكاديمي 2021/2020 بإضافة ما يخص تطبيق نظام التعليم الهجين لأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم، وتم اعتماد النسخة المحدثة من توصيف البرنامج بتاريخ 19 أكتوبر 2020 (مرفق 8/2/2).

وقد تم إعداد التوصيف المحدث بعد اتخاذ الإجراءات الآتية بالاستعانة بخبراء الجودة والمتخصصين:

1. عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي بتاريخ 2019/3/18 (مرفق 9/2/2).
 2. عقد ورشتي عمل عن آليات إستيفاء مؤشرات معياري المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج وكيفية إعداد هيكل توصيف البرنامج الأكاديمي بتاريخ 2019/4/1 و 2019/4/8 (مرفق 10/2/2).
 3. عقد ورشة عمل لمراجعة توصيف البرامج لجميع الأقسام بتاريخ 2019/4/22. (مرفق 11/2/2)
 4. عقد ورشة عمل لمتابعة تحديث توصيف البرامج الأكاديمية بتاريخ 2019/5/12. (مرفق 12/2/2)
 5. عقد ورشة عمل للوقوف على المعايير السليمة لإعداد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الأكاديمية والمصفوفات بتاريخ 2019/5/13. (مرفق 13/2/2)
 6. وضع معايير وآليات إختيار المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج وإعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2019/10/8 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/10/16 (مرفق 14/2/2).
 7. تفعيل نظام المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج حيث تم اعتماد اختيار المراجعين بمجلس القسم بتاريخ 2015/4/6 ومجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 (مرفق 15/2/2) ولكن لم يتم تفعيل نظام المراجعة في تلك الفترة. وقد تم تفعيل المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج ومقرراته واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ 2020/1/12 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/1/19 (مرفق 16/2/2).
 8. المراجعة الخارجية لتوصيف البرنامج معتمدة من مجلس القسم بتاريخ 2020/3/3 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (مرفق سابق 2/2/2).
 9. كما تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2021/4/24 بعنوان "توعية المستفيدين من التوصيف" وذلك لتوعية طلاب البرنامج بالفرق الأربعة بالنسخة المحدثه من توصيف البرنامج والتوصيفات عقب اعتمادها (مرفق 17/2/2).
- هل تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج؟
 - تم إعداد مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج طبقا لنموذج 9 المرفق بدليل تقويم واعتماد البرنامج التعليمي لمؤسسات التعليم العالي والأزهر (مرفق 18/2/2).
 - هل تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة؟
 - تتوافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة ويتضح ذلك من خلال مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير القومية الأكاديمية (مرفق 19/2/2).
 - كيف يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج؟
- يتم التأكد من تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج عن طريق العديد من الإجراءات:
- 1- وضع نظام واضح لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج وقد تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم).
 - 2- تحليل الورقة الامتحانية للتأكد من شمولية تقويم جميع المهارات المستهدفة (مرفق 20/2/2).

3- تحليل نتائج الامتحانات للوقوف على اسباب الخلل التي من الممكن ان تتواجد في بعض المقررات واتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة. (مرفق 21/2/2)

4- تقرير المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج (مرفق سابق 15/2/2، 21/2/2)

5- إعداد تقرير التأكيد من تحقيق المخرجات المستهدفة في نهاية كل عام دراسي. (مرفق 22/2/2)

6- عرض جميع ما سبق علي مجلس القسم ومناقشة سبل التطوير والتحسين.

2/2 المشاركة في تصميم البرنامج

1/2/2 أنواع المشاركة

■ هل شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟

شاركت الأقسام العلمية ذات الصلة في تصميم البرنامج عند وضع توصيف البرنامج بمشاركتهم في جميع إجراءات تطوير البرنامج وخاصة ورش العمل وكذلك استشارة أرباب العمل عند وضع مقترح اللائحة الجديدة وانتهاء بتحديث أهداف ورسالة البرنامج من خلال عقد ورشة عمل (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج). هذا بالإضافة إلى مشاركة أقسام اللغات الألمانية والإسبانية والإيطالية والفرنسية والصينية بالكلية في إعداد المحتوى العلمي لمقرر اللغة الأجنبية الثانية للفرق الأربعة، ومشاركة قسم اللغة العربية بكلية الآداب في إعداد المحتوى العلمي لمقرر اللغة العربية للفرق الأربعة، وكذلك مشاركة قسم الحاسب الآلي بكلية العلوم في إعداد المحتوى العلمي لمقرر الحاسب الآلي للفرقة الأولى (مرفق 23/2/2).

■ ما بالتحديد هذه الأقسام العلمية؟

كما سبق الإشارة فقد شاركت أقسام اللغات الفرنسية والألمانية والإيطالية والإسبانية والصينية بكلية الألسن، وقسم اللغة العربية بكلية الآداب، وقسم الحاسب الآلي بكلية العلوم، وتمت المشاركة عن طريق حضور ورش العمل المرتبطة بأنشطة البرنامج

● هل شاركت الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج؟

تم تصميم البرنامج بمشاركة مختلف الأطراف المجتمعية ذات الصلة في تصميم البرنامج.

■ ما بالتحديد هذه الأطراف؟

- القيادات الأكاديمية بالكلية والجامعة
- أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة من العاملين بالبرنامج والكلية والجامعة وخاصة من المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.
- مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- ممثلين عن المستفيدين من سوق العمل.
- ممثلين عن الطلاب.
- عدد من خريجي البرنامج والعاملين في المجالات المختلفة

2/2/2 وسائل المشاركة

■ ما الوسائل التي تم استخدامها في تحقيق المشاركة من جانب الأطراف المختلفة السابقة؟
حضور جميع الأطراف المشاركة في تصميم البرنامج السالفة الذكر في 1/1/2 بجميع ورش العمل والدورات التدريبية المرتبطة بتصميم وتطوير البرنامج مثل:

- عقد ورشة عمل لتحديث أهداف البرنامج (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج).
- عرض مواصفات خريج البرنامج بناء على تبني المعايير الأكاديمية القومية على الأطراف المشاركة (انظر معيار المعايير الأكاديمية).
- عقد ورشة عمل بعنوان "تحديث توصيف برنامج ومقررات اللغة الإنجليزية" وعرضه على جميع الأطراف المشاركة بتاريخ 2020/3/4 (مرفق 24/2/2).
- إجراء ورشة عمل لاستطلاع رأي طلاب البرنامج لتطوير تصميم البرنامج من قبل معيار التعزيز والتطوير. (مرفق 25/2/2).
- الاستبيانات الطلابية لتقييم المقررات الدراسية (مرفق 26/2/2).
- استشارة المستفيدين من البرنامج من ممثلي سوق العمل والخريجين والعاملين في المجالات المختلفة لتطوير تصميم البرنامج في ضوء احتياجات سوق العمل (مرفق 27/2/2).

■ ما مدى فاعلية الوسائل المستخدمة في المشاركة؟
هذه الوسائل فعالة للغاية وخاصة فيما يتعلق بأعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة والطلاب والمشاركين بالتدريس بالبرنامج من الكليات الأخرى. هذا الى جانب فاعلية آراء أرباب العمل رغم صعوبة التواصل معهم.
3/2/2 الاستفادة من نتائج المشاركة

- ما مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة السابقة في تصميم البرنامج؟
تتمثل مجالات الاستفادة من مشاركة الأطراف المختلفة في تصميم البرنامج في الآتي:
1. تحديث رسالة و أهداف البرنامج.
 2. البدء في مناقشة إعداد مقترح لائحة جديدة للبرنامج لمواكبة تغيرات ومتطلبات سوق العمل (مرفق 28/2/2).
 3. تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية التي تدعم مواصفات خريج البرنامج.
 4. تطوير أساليب التعليم والتعلم في بعض المقررات بالبرنامج مثل مقرر الدراما وقاعة البحث (انظر معيار التعليم والتعلم).

3/2 المقررات الدراسية

1/3/2 توصيف المقررات

■ هل يوجد توصيف معتمد للمقررات الدراسية؟
يوجد توصيفات للمقررات منذ العام الدراسي 2007/2006 (مرفق 29/2/2)، ثم تم تحديثها بعد تحديث اللائحة في العام الأكاديمي 2009/2008 بالتوافق مع تحديث توصيف البرنامج (مرفق 30/2/2) والتي تم تبنيها من كلية الألسن- جامعة

عين شمس، ثم تم تحديثها بعد توصية وحدة ضمان الجودة بالكلية في العام الأكاديمي 2016/2015 وتم اعتمادها في مجلس القسم والكلية بتاريخ 2015/5/12 (مرفق 31/2/2). ثم تم تحديث توصيف المقررات بالتوافق مع تحديث توصيف البرنامج بعد تحديث رسالة وأهداف البرنامج وتجديد تبني المعايير الأكاديمية في العام الأكاديمي 2019/2018 وتم اعتمادها في مجلس القسم بتاريخ 2019/6/9 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/6/18 (مرفق 32/2/2). ثم تمت مراجعة البرنامج و المقررات من قبل خبراء مركز ضمان الجودة بالجامعة، كما تم إجراء المراجعة الداخلية والخارجية وتم تحديث توصيفات المقررات بعد إجراء التعديلات المطلوبة واعتمادها من مجلس القسم بتاريخ 2020/6/3 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/6/14 (مرفق 33/2/2). وعقب تحديث توصيف البرنامج بناء على توجيهات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بتطوير التعليم الجامعي تم تحديث توصيف المقررات للعام الأكاديمي 2021/2020 بإضافة ما يخص تطبيق نظام التعليم الهجين لأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم، وتم اعتماد النسخة المحدثة من توصيف المقررات بتاريخ 19 أكتوبر 2020 (مرفق 34/2/2).

وقد تم إعداد توصيفات المقررات المحدثة بعد اتخاذ الإجراءات الآتية بالاستعانة بخبراء الجودة والمتخصصين:

1. عقد ورشة عمل لمراجعة توصيف المقررات الدراسية والمصفوفات بتاريخ 2019/5/27. (مرفق 35/2/2)
2. إجراء عمليات المراجعة الداخلية والخارجية للتوصيفات (مرفق سابق 15/2/2، 2/2/2).
3. عقد ورشة عمل للوقوف على المعايير السليمة لإعداد توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات الأكاديمية والمصفوفات بتاريخ 2019/5/13. (مرفق سابق 13/2/2)
4. اعتماد آخر تحديث لتوصيف المقررات الدراسية بعد إجراء التعديلات المطلوبة وفقاً لتقارير المراجعة الداخلية والخارجية وبعد إضافة ما يخص تطبيق نظام التعليم الهجين لأساليب التعليم والتعلم وأساليب التقويم، من مجلس الكلية بتاريخ 2020/10/19 (مرفق سابق 34/2/2)
5. كما تم عقد ورش عمل لتوعية طلاب البرنامج بالفرق الأربعة بالنسخة المحدثة من توصيف المقررات عقب اعتمادها (مرفق سابق 17/2/2).
- 6.

هل يتضمن التوصيف مصفوفة للمعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي؟

يتضمن آخر تحديث لتوصيفات مقررات البرنامج مصفوفة للمعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي (مرفق 36/2/2) وتم اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2020/6/3 ومجلس الكلية بتاريخ 2020/6/14. وقد تم إعدادها بعد مراجعتها من قبل مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة في ورشتي عمل بتاريخ 2019/5/12 ، و 2019/5/27 (مرفق سابق 12/2/2، 35/2/2).

هل توصيف المقررات يحقق المعارف والمهارات الأساسية وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج؟

يحقق توصيف المقررات المعارف والمهارات الأساسية للبرنامج وفقاً للمعايير الأكاديمية للبرنامج ويتضح ذلك من مصفوفة توافق النتائج التعليمية المستهدفة مع المعايير الأكاديمية لقطاع الألسن. (مرفق سابق 18/2/2).

2/3/2 المقررات:

هل تتفق محتويات المقرر مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات؟
تتفق محتويات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة لهذه المقررات ويتضح ذلك من خلال مصفوفة المعارف والمهارات لكل مقرر دراسي. (مرفق سابق 19/2/2) وكذلك تقرير المراجع الداخلي (مرفق سابق 16/2/2) والخارجي (مرفق سابق 2/2/2) للبرنامج فيما يخص المقررات الدراسية.

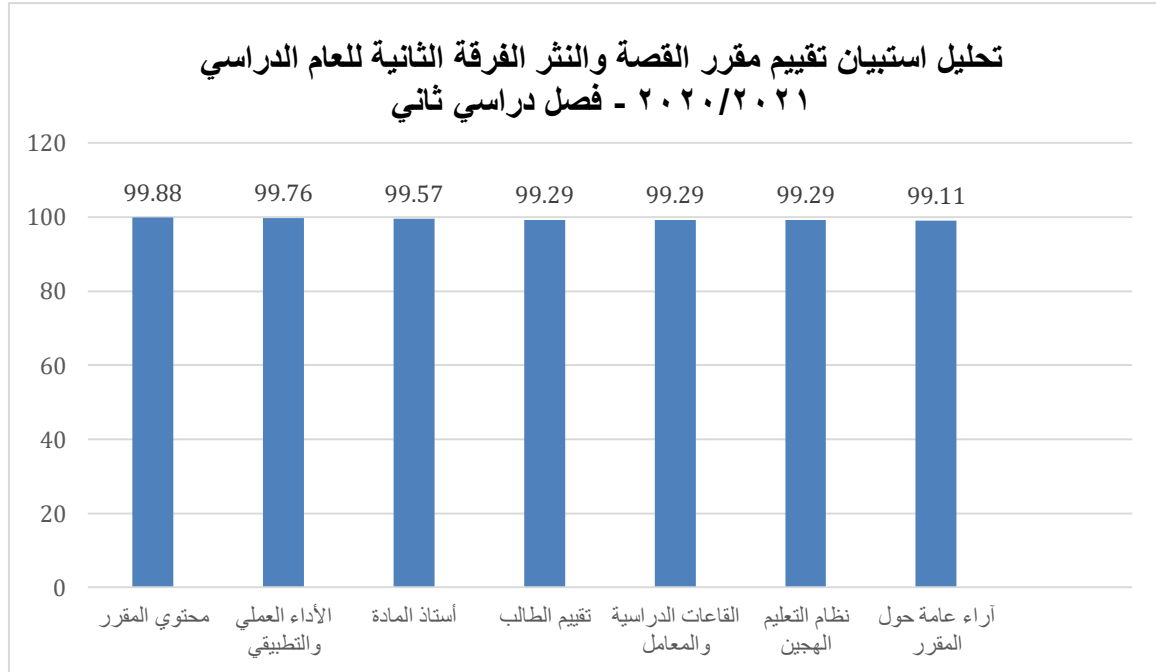
- ما مجالات التطوير والممارسات التطبيقية في المقررات الدراسية للبرنامج خلال السنوات الخمس الماضية؟
 1. وجود توصيف معتمد للمقررات الدراسية يستخدم كدليل للعمل أثناء تدريس المقرر (مرفق سابق 34/2/2)
 2. وجود تقارير معتمدة للمقررات الدراسية لمتابعة تطور العمل بها وكذلك تقارير السادة منسقي المقررات بشأن متابعة خطة التحسين والتطوير (مرفق 37/2/2).
 3. تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم التعاوني والذاتي الذي يعتمد علي اشراك الطالب في العملية التعليمية، وذلك في بعض المقررات مثل مادة الدراما وقاعة البحث (انظر معيار التعليم والتعلم).
 4. تطوير أساليب التقويم لتشمل قياس النتائج التعليمية المستهدفة.
 5. تحليل معايير الورقة الامتحانية للتأكد من شمولية قياس النتائج التعليمية المستهدفة (مرفق سابق 20/2/2).
 6. تحليل نتائج الامتحانات للتأكد من مدي توافقها مع المعايير والتعرف علي وجود اي خلل لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق سابق 21/2/2).
 7. قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم من خلال وحدة القياس والتقويم بالكلية ولجنة الامتحانات و تقويم مخرجات التعلم بالبرنامج. (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم)
 8. اعداد ملفات للمقررات الدراسية لمتابعة مدي تطورها من عام لعام (مرفق 38/2/2).
 9. اقتراح عدد من المقررات الدراسية الجديدة وتطوير مقررات أخرى في مقترح اللائحة الجديدة. (مرفق سابق 28/2/2)
 10. وضع مقترح لمكون التدريب الميداني (انظر معيار التعليم والتعلم).
 11. إعداد تقرير التأكد من تحقيق مخرجات المستهدفة نهاية كل عام دراسي (مرفق سابق 22).

3/3/2 تقويم المقررات:

- يتم إعداد تقارير المقررات الدراسية كأحد أدوات تقويم المقرر في نهاية كل فصل دراسي ومناقشتها واعتمادها بمجلس القسم (مرفق سابق 37/2/2) و قد تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2020/3/2 لمراجعة تقارير المقررات وقد قام بالتدريب أ.د. محمد صلاح من مركز ضمان الجودة بالجامعة (مرفق 39/2/2) بينما تم عقد ورشة أخرى لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المعاونة والمشاركين بالتدريس في البرنامج بعنوان "إعداد تقرير المقرر الدراسي" بتاريخ 2019/12/29 (مرفق 40/2/2)، وقام بالتدريب في هذه الورشة السيد الدكتور منسق معيار تصميم البرنامج بقسم اللغة الإنجليزية.

- هل يجرى استطلاع لأراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي؟

يجرى استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية في نهاية كل عام دراسي بناء على استبيان مصمم بواسطة وحدة ضمان الجودة بالكلية. (مرفق سابق 25/2/2).



شكل 5: نموذج تحليل استبيان لتقييم مقرر القصة والنثر للفرقة الثانية للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ الفصل الدراسي الثاني والذي بلغت نسبة الرضا العام للطلاب عنه (٩٩.٩٩٪).

هل يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية؟

يتم تحليل نتائج هذا الاستطلاع بطريقة موضوعية باستخدام الأسلوب العلمي في التحليل وبرنامج اكسل لحساب معامل التكرار. وقد تم طرح استبيانات الكترونية لرأي الطلاب عن المقررات الدراسية باستخدام موقع jot form منذ العام الدراسي 2017-2018. وكانت روابط الاستبيانات ترسل للطلاب على مجموعاتهم على موقع الفيسبوك. في العام الدراسي 2019-2020 انتقل عمل الاستبيانات الى موقع الفارابي التابع للجامعة حيث وجد أن الموقع أكثر فاعلية وله خصوصية فيما يخص الاستبيانات. يوجد لكل طالب حساب خاص به على الموقع وقد تم إعطاء كل طالب "اسم المستخدم وكلمة المرور" الخاصة به مع المتابعة الدورية من أعضاء هيئة التدريس ورئيس القسم لملى الاستبيانات. يتم إعداد تقرير تحليلي واعتماده بمجلس القسم والكلية (مرفق 41/2/2) يشمل نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين ويتم عرضه ومناقشة الإجراءات التصحيحية وإخطار كل عضو هيئة تدريس بنتائج التقييم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة و بالتالي فإن استطلاع آراء الطلاب في المقررات يتم وفق آلية واضحة.

هل يتم الاستفادة من نتائج هذا الاستطلاع؟ ما مجالات الاستفادة الفعلية؟

يتم إخطار كل عضو هيئة تدريس بنتائج الاستطلاع الخاصة بالمقرر الذي يقوم بتدريسه عن طريق رئيس القسم أو عن طريق بريد إلكتروني مستقل لكل عضو (مرفق 42/2/2) وقد تمت الاستفادة من نتائج الاستطلاع في تطوير المقررات:

1. تطوير أسلوب التعليم والتعلم في مقررات الدراما الخاصة بالأربع فرق وكذلك مقررات اللغة الأجنبية الثانية في الفرق الأربعة.

2. استخدام الوسائل التكنولوجية في شرح مقررات الدراسات اللغوية والمحادثات والمقال والترجمة والقصة والنثر وتاريخ الادب والحضارة وقاعة البحث.

3. تعزيز أداء أعضاء هيئة التدريس في بعض المقررات الدراسية.

4/2 مراجعة وتطوير البرنامج:

1/4/2 مراجعة البرنامج

هل يتم مراجعة البرنامج دوريا؟ متى تتم مراجعة البرنامج؟

يتبع البرنامج عدة إجراءات للمراجعة، حيث توجد لجنة لمراجعة وتطوير البرنامج (انظر معيار قيادة وتنظيم البرنامج)، يتبع البرنامج عدة إجراءات للمراجعة سواء من خلال استطلاع آراء المستفيدين في مختلف المجالات، واستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية و تقييم الامتحانات و كذلك الاستعانة بالمراجعة الداخلية و الخارجية و مراجعة خبراء الجودة حيث تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بمراجعة ومتابعة البرنامج بصفة دورية (مرفق 43)، كما توجد لجنة تنفيذية لمراجعة وتطوير البرنامج (انظر معيار قيادة و تنظيم البرنامج)، كما يتم إعداد تقرير سنوي للبرنامج لرصد ما تم خلال العام الدراسي ويتم مناقشة نتائجه في مجلس القسم و الكلية (مرفق 44/2/2) وقد تم اعداد نظام واضح لتقويم البرنامج من خلال التعاون بين وحدة الجودة و لجنة مراجعة وتطوير البرنامج وكذلك منسق البرنامج وقد تم اعتماد هذا النظام بمجلس القسم والكلية لشهر مارس 2020 (مرفق 45/2/2).

هل يتم الاستعانة بمراجعين خارجيين في التخصص لمراجعة هيكل ومحتويات البرنامج؟

تم وضع معايير لاختيار مراجعين خارجيين وداخليين للبرنامج وقد تم اعتماد هذه المعايير بمجلس القسم بتاريخ 2019/10/8 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/10/16 (مرفق سابق 14/2/2) ويتم إرسال توصيف البرنامج والمقررات الدراسية لمراجعتها بصفة دورية. كما تقوم لجنة المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج بمراجعة البرنامج بصفة دورية أخذة في الاعتبار تقارير المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج وتقارير لجان الدعم الفني للبرنامج.

هل تم الاستفادة من نتائج المراجعة في تحديث وتطوير البرنامج؟

قام المراجعين بإعداد تقارير المراجعة عن البرنامج والمقررات الدراسية والتي أشارت إلى بعض الملاحظات لتحديث وتطوير البرنامج والتي تم بالفعل أخذها في الاعتبار وقد تم اعتماد آخر تحديث لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية بعد اجراء التعديلات المطلوبة (مرفق سابق 8/2/2، 34/2/2)

ما مجالات الاستفادة من نتائج المراجعة؟

تتعدد مجالات الاستفادة من من نتائج المراجعة ولعل أهمها الآتي:

1- تم تحديث أهداف البرنامج واعتمادها بمجلسي القسم والكلية لشهر إبريل 2020 (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج).

2- تم تعديل بعض طرق التقويم بما يتناسب مع طبيعة المقررات الدراسية.

- 3- تم تحديث المراجع الخاصة ببعض مقررات البرنامج.
- 4- فيما يخص تعديل بعض أهداف أو النتائج التعليمية المستهدفة لبعض المقررات تم مراسلة المسؤولين لعمل التعديلات المطلوبة وتم التعديل.
- 5- تم عمل مصفوفة توضح ملاءمة محتوى المقرر مع النتائج التعليمية المستهدفة لبعض مقررات البرنامج غير المستوفاة. (مرفق سابق 36/2/2)
- 6- تم عمل مصفوفة التوافق بين المعايير الأكاديمية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والمخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج (مرفق سابق 18/2/2).
- 7- تم عمل مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والأهداف العامة للبرنامج (انظر معيار المعايير الأكاديمية).

2/4/2 تطوير البرنامج

■ هل يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج؟

يتم الأخذ في الاعتبار المعارف المعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج والدليل على ذلك مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية أثناء المحاضرات خاصة في مقرري الدراسات اللغوية وقاعة البحث، وعند تحديد احتياجات سوق العمل اتضح وجود بعض التخصصات الحديثة التي يفتقدها البرنامج فتم اضافتها كمقررات في مقترح اللائحة الجديدة للبرنامج مثل برمجيات الترجمة.

واستجابة للمتغيرات العالمية بسبب أزمة فيروس كورونا وايضا نظرا لتطوير منظومة التعليم الجامعي سيتم بدءا من العام الجامعي 2021/2020 تطبيق نظام التعليم الهجين بالبرنامج وهو ما يجمع بين التعليم باستخدام المحاضرة وأسلوب التعليم عن بعد.

■ هل يمثل التطوير في المعارف الخاصة بالبرنامج قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة؟

يمثل التطوير في المعارف الخاصة قيمة مضافة تواكب التطورات العالمية الحديثة في البرامج المناظرة وقد تم عقد ورشة عمل لاستطلاع رأي الطلاب في برنامج اللغة الانجليزية وتم مناقشة آرائهم في مجلس القسم وتم عمل استبيان للوقوف على مدى فاعلية هذه الآراء حال تنفيذها. وكانت من ضمن اقتراحاتهم إضافة مقرر للترجمة الفورية والتتابعية وزيادة ساعات مقرر المحادثات والترجمة في الاربعة أعوام وإضافة مقرر المطالعات مما يسهم في مواكبة سوق العمل ودعم مواصفات خريج البرنامج. وقد تم دراسة اللوائح الدراسية في البرامج المناظرة للتعرف على التطورات العلمية الحديثة التي قد تكون ادرجت ضمن هذه اللوائح.

■ متى تم أحدث تطوير للبرنامج؟ وما هي مجالات هذا التطوير؟

1. تم إعداد محتوى علمي لجميع المقررات الدراسية. (مرفق 46/2/2)
2. اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعداد مقترح لائحة دراسية جديدة. (مرفق سابق 28/2/2).
3. اعداد سياسات واضحة للتعليم والتعلم واستراتيجيات التعليم والتعلم (انظر معيار التعليم والتعلم).

4. تطبيق نظام واضح لقياس مخرجات التعلم المستهدفة وبالتالي تطوير أساليب التقويم. (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم).
5. تحديث رسالة وأهداف البرنامج في مجلس القسم و الكلية لشهر ابريل 2020 (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج)
6. تبني مواصفات الخريج وفقا للمعايير الأكاديمية لقطاع الألسن واعتماد نظام للمراجعة الدورية لخريج البرنامج بتاريخ 2020/3/16.
7. تحديث توصيف البرنامج والمقررات الدراسية واعتمادها بمجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2020 ثم تحديثها مرة أخرى بإضافة نظام التعليم الهجين في شهر أكتوبر 2020.
8. إعداد خطة للتعزيز والتطوير تشمل جميع مجالات البرنامج واعتمادها بمجلس القسم و الكلية لشهر اكتوبر 2019 (انظر معيار التعزيز و التطوير).
9. استجابة للمتغيرات العالمية بسبب أزمة فيروس كورونا وأيضا نظرا لتطوير منظومة التعليم الجامعي فقد تم خلال العام الجامعي 2020-2021 تطبيق نظام التعليم الهجين بالبرنامج وهو ما يجمع بين التعليم باستخدام المحاضرة وأسلوب التعليم عن بعد.

■ ما الأطراف المختلفة التي ساهمت في التطوير؟

- أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة من العاملين بالبرنامج والكلية والجامعة وخاصة من المشاركين في العملية التعليمية بالبرنامج.
- المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج.
- أعضاء لجنة المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج بالبرنامج.
- لجنة مراجعة و تطوير البرنامج.
- ممثلين لفريق الجودة بالكلية والجامعة.
- ممثلين عن المستفيدين من سوق العمل.
- ممثلين عن الطلاب.
- عدد من خريجي البرنامج والعاملين في مجالات ذات الصلة.

■ ما مدى مساهمات هذه الأطراف في عملية التطوير؟

- ساهمت وشاركت الأطراف السالفة الذكر في تصميم البرنامج من خلال حضور جميع ورش العمل والدورات التدريبية المرتبطة بتصميم وتطوير البرنامج مثل:
- 1- ورشة عمل لتحديث أهداف البرنامج (انظر معيار رسالة وأهداف البرنامج).
 - 2- عرض مواصفات خريج البرنامج بناء على تبني المعايير الأكاديمية القومية على الاطراف المشاركة. (انظر معيار المعايير الأكاديمية).

- 3- ورشة عمل بعنوان "تحديث توصيف برنامج اللغة الانجليزية" وعرضه على جميع الاطراف المشاركة بتاريخ 2020/3/4 (مرفق سابق 24/2/2).
- 4- عدة ورش عمل لمتابعة توصيف برنامج اللغة الإنجليزية (مرفقات سابقة 9/2/2، 10/2/2، 11/2/2، 12/2/2، 13/2/2).
- 5- ورشة عمل بعنوان "إعداد تقرير المقرر الدراسي" (مرفق سابق 40/2/2).
- 6- إجراء استطلاع لأراء طلاب البرنامج حول تطوير تصميم البرنامج (مرفق سابق 25/2/2).
- 7- الاستبيانات الطلابية لتقييم المقررات الدراسية (مرفق سابق 26/2/2).
- 8- عقد ورشة بحضور المستفيدين من البرنامج بهدف تطوير تصميم البرنامج في ضوء احتياجات سوق العمل بتاريخ 2019/10/8. (مرفق سابق 27/2/2).

■ ما الإجراءات المتبعة لتطوير البرنامج؟

- يعتمد تطوير البرنامج على مجموعة من الإجراءات المتمثلة في الآتي:
1. تقويم البرنامج وفق نظام واضح و الاخذ في الاعتبار نتائج التقويم.
 2. عقد ورش عمل بحضور المستفيدين من البرنامج لطرح مجالات التطوير.
 3. طرح وتحليل استطلاعات الرأي للأطراف ذات الصلة بالبرنامج.
 4. الاطلاع علي أحدث التطورات العلمية في مجال تخصص البرنامج والمجالات المرتبطة بها.
 5. الاستفادة من تقارير المراجعة الداخلية والخارجية.
 6. صياغة مجالات التطوير وعرضها علي المستفيدين.
 7. الإتفاق النهائي علي مجالات التطوير واعتمادها من مجلسي القسم والكلية ومتابعة تنفيذها.

● نقاط القوة

1. وجود توصيف معتمد للبرنامج بناء علي احتياجات مجتمعية فعلية.
2. توافق مخرجات التعلم المستهدفة مع المعايير المتبناة.
3. وجود آليات لقياس مدي تحقق النتائج التعليمية المستهدفة.
4. مشاركة جميع الأطراف ذات الصلة في تصميم البرنامج.
5. وجود توصيف معتمد للمقررات يتضمن مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر دراسي.
6. تقويم المقررات الدراسية كل عام دراسي وتحليل النتائج.
7. مراجعة البرنامج من قبل مراجعين خارجيين وداخليين والاستفادة من نتائج المراجعة في التطوير.
8. وضع مقترح لائحة دراسية جديدة للبرنامج تواكب التطورات الحديثة واحتياجات سوق العمل وتحقيق مواصفات خريج البرنامج.

9. وجود نظام يتسم بالاستمرارية لوضع تقارير البرنامج والمقررات الدراسية بالبرنامج.
10. وجود نظام واضح ومعتمد لتقويم البرنامج.
11. استطلاع آراء جميع المستفيدين في عمليات تطوير البرنامج.
12. تحقق مكونات هيكل البرنامج الحالي مواصفات الخريج المخططة للبرنامج والتي تتناسب بشكل كبير مع الهيكل الأكاديمي للبرنامج والمحدد من قبل المعايير الأكاديمية لقطاع الألسن.
13. تطوير أساليب التعليم والتعلم من الأسلوب التقليدي لتشمل مجالات التعلم التعاوني والذاتي الذي يعتمد على إشراك الطالب في العملية التعليمية.
14. يتم الأخذ في الاعتبار المعارف والمعاصرة والبحوث الحديثة عند تطوير البرنامج والدليل على ذلك مساهمة الأبحاث العلمية لبعض أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية.

● نقاط تحتاج إلى تحسين

1. صعوبة القيام باستبيانات قياس رضا الطلاب عن المقررات بصفة دورية في ظل الظروف الحالية.
2. عدم انتشار ثقافة التقييم لإجراء استبيانات الطلاب للمقررات الدراسية كل عام.
3. صعوبة مشاركة المستفيدين من سوق العمل في الأنشطة المختلفة المبنية بتصميم البرنامج.
4. عدم وجود تدريب ميداني في اللائحة الدراسية الحالية.

● مقترحات التحسين

1. استمرارية تفعيل التعاون العلمي المشترك بين البرنامج وأقسام اللغة الإنجليزية بالجامعات الأخرى.
2. بحث سبل التعاون مع المؤسسات ذات الصلة لتوفير تدريب ميداني للطلاب.
3. الاستعانة بوحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية في تحليل الاستبيانات.
4. العمل على نشر ثقافة التقييم بين المنتمين للبرنامج من جميع الفئات.

جدول 7: فهرس مرفقات معيار 2/2 تصميم البرنامج

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/2/1	اللائحة الدراسية لكلية الألسن
2/2/2	تقرير المراجعة الخارجية معتمد من مجلس القسم ومجلس الكلية لشهر مارس 2020.
2/2/3	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2007/2006.
2/2/4	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2009/2008.
2/2/5	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2016/2015 معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر مايو 2015 + تقرير وحدة ضمان الجودة بالكلية الخاص بتوصيف البرنامج و المقررات الدراسية.
2/2/6	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2020/2019 معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2019

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/2/7	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2021/2020 معتمد من مجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2020.
2/2/8	توصيف برنامج اللغة الإنجليزية للعام الأكاديمي 2021/2020 معتمد من مجلس الكلية لشهر أكتوبر 2020.
2/2/9	أدلة عقد ورشة عمل عن كيفية إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي بتاريخ 2019/3/18
2/2/10	أدلة عقد ورشتي عمل عن "آليات إستيفاء مؤشرات معياري المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج" و"كيفية إعداد هيكل توصيف البرنامج الأكاديمي" بتاريخ 2019/4/1 و 2019/4/8.
2/2/11	أدلة عقد ورشة عمل لمتابعة كيفية إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي بتاريخ 2019/4/22.
2/2/12	أدلة عقد ورشة عمل لمتابعة سير العمل في إعداد توصيف البرنامج الأكاديمي بتاريخ 2019/5/12.
2/2/13	أدلة عقد ورشة عمل لمتابعة وتقييم ومراجعة توصيف البرنامج الأكاديمي والمصفوفات بتاريخ 2019/5/13.
2/2/14	معايير وآليات اختيار المراجع الداخلي والخارجي معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر أكتوبر 2019.
2/2/15	المراجع الداخلي والخارجي معتمد من مجلس القسم و الكلية لشهر إبريل 2015.
2/2/16	تقرير المراجعة الداخلية معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر يناير 2020.
2/2/17	ورشة عمل بعنوان "توعية المستفيدين من التوصيف" لتوعية طلاب البرنامج بالنسخة المحدثة من توصيف البرنامج والتوصيفات بتاريخ 2021/4/24
2/2/18	مصفوفة المعارف والمهارات للبرنامج معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2020.
2/2/19	مصفوفة توافق مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج مع المعايير الأكاديمية معتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2020.
2/2/20	نماذج من تقارير تحليل الورقة الامتحانية للعام الدراسي 2020/2019.
2/2/21	نماذج من تحليل نتائج الامتحانات للعام الدراسي 2020/2019.
2/2/22	تقرير التأكد من تحقيق المخرجات المستهدفة لعامي 2020-2019، 2021-2020.
2/2/23	توصيفات مقررات اللغة العربية واللغة الأجنبية الثانية والحاسب الآلي.
2/2/24	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "تحديث توصيف برنامج ومقررات اللغة الإنجليزية" بتاريخ 2020/3/4.
2/2/25	نماذج من استطلاعات رأي الطلاب لتطوير تصميم البرنامج.

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/2/26	الاستبيانات الطلابية لتقييم المقررات الدراسية.
2/2/27	أدلة عقد ورشة عمل لاستشارة المستفيدين من البرنامج بتاريخ 2019/10/8.
2/2/28	مقترح اللائحة الجديدة للبرنامج.
2/2/29	توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2007/2006.
2/2/30	توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2009/2008.
2/2/31	توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2016/2015.
2/2/32	توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2020/2019.
2/2/33	توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2021/2020.
2/2/34	النسخة المحدثة من توصيفات المقررات الدراسية للعام الأكاديمي 2021/2020.
2/2/35	أدلة عقد ورشة عمل بعنوان "مراجعة توصيف المقررات الدراسية والمصفوفات" بتاريخ 2019/5/27.
2/2/36	مصفوفة المعارف والمهارات الخاصة بكل مقرر معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر يونيو 2020.
2/2/37	نماذج من تقارير المقررات الدراسية للبرنامج من العام الأكاديمي 2018-2017 وحتى 2020-2021 + نماذج من تقارير منسقي المقررات.
2/2/38	نماذج لملفات المقررات الدراسية للبرنامج.
2/2/39	ورشة عمل لمراجعة تقارير المقررات الدراسية بتاريخ 2020/3/2.
2/2/40	ورشة عمل بعنوان "إعداد تقرير المقرر الدراسي" بتاريخ 2019/12/29.
2/2/41	تقرير تحليل نتائج استبيانات طلاب البرنامج بدءا من العام الدراسي 2018/2017 وحتى العام الدراسي 2021/2020 معتمدة من مجالس القسم والكلية.
2/2/42	نماذج من إخطار أعضاء هيئة تدريس بنتائج الاستطلاع الخاصة بالمقررات الذي يقومون بتدريسها.
2/2/43	تقارير مراجعة البرنامج من قبل وحدة ضمان الجودة بالكلية.
2/2/44	تقارير برنامج اللغة الإنجليزية بدءا من للعام الأكاديمي 2018/2017 وحتى العام الأكاديمي 2021/2020 معتمدة من مجلسي القسم والكلية.
2/2/45	نظام تقويم البرنامج معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر مارس 2020.
2/2/46	المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بالبرنامج.



الطلاب

1/3 سياسات وإجراءات القبول

1/1/3 الالتحاق والتحويل

■ ما هي سياسة وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين بالبرنامج؟

- يتبنى برنامج اللغة الإنجليزية القواعد الموضوعية من قبل كلية الألسن لقبول الطلاب الناجحين في الثانوية العامة بعد ترشيح مكتب التنسيق بالجامعات المصرية (مرفق 1/3/2)، ويتم قيد الطالب بالكلية بعد استيفاء الأوراق المطلوبة وتوقيع الكشف الطبي عليه، ودفع الرسوم الدراسية المقررة، وبموجب إيصال دفع الرسوم مع صورة شخصية للطلاب يتم استخراج البطاقة الجامعية.
- تضع الكلية نظام خاص للتشعيب وتوزيع الطلاب الملحقين بالكلية على مختلف الشعب والتخصصات الموجودة، حيث يتم ترتيب الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة من الوطن أو من الخارج طبقاً لقواعد التشعيب المعتمدة من الكلية.

■ هل توجد معايير وإجراءات معتمدة ومعلنة للقبول بالبرنامج؟

توجد معايير وإجراءات معتمدة للقبول بالبرنامج على النحو التالي: (مرفق 2/3/2)

- يملأ كل طالب استمارة رغبات مكونة من (6 أقسام) وتقوم الكلية بحصر وفحص جميع الاستمارات وتفرغ هذه الرغبات ثم تقوم بتوزيع الطلاب على الأقسام طبقاً للأعداد المقررة في كل قسم (6 أقسام) والمعتمدة من مجلس الكلية بعد دراستها ومطابقتها للقدرة الاستيعابية والبشرية لكل قسم (طبقاً للأعداد الواردة من مكتب التنسيق للكلية والتي تختلف بطبيعة الحال من عام إلى آخر) وذلك حتى لا يتم تهجير لقسم على حساب آخر آخذين في الاعتبار وجود توازن بين أعداد الطلاب في الأقسام الستة (يحدد مجلس الكلية في بداية كل عام حسب الأعداد الواردة من مكتب التنسيق بعد أخذ رأي كل قسم) ومراعاة السعة المكانية لقاعات التدريس والهيكل التدريسي لكل تخصص.
- بعد اعتماد مجلس الكلية نتيجة التنسيق الداخلي وإعلانه بالكلية على الطلاب وذلك في أول يوم من أيام العام الدراسي على أقصى تقدير، وحال ورود طلاب جدد بعد هذا الموعد يتم أخذ رغباتهم وتعرض قوائمهم على مجلس الكلية لتوزيعهم على الأقسام حسب الأعداد التي تم اعتمادها من مجلس الكلية وحسب الأماكن الشاغرة والمتبقية في الأقسام وذلك بعد موافقة كل قسم ويتم تبليغ الطلاب بهذا التوزيع مع مراعاة تناسب أعداد الطلاب بين الأقسام الستة.

الطلاب الوافدين

تسعى إدارة الكلية والبرنامج لوضع خطة من أجل تشجيع هؤلاء الطلاب على الالتحاق للدراسة بالكلية من خلال:

1. التواصل مع السفارات المختلفة التي يتم تدريس اللغات الخاصة بها بالكلية.
2. تحديث الموقع الإلكتروني وتطويره ووضع كافة البرامج التدريسية والأنشطة الطلابية حتى يتمكن هؤلاء الطلاب من الإطلاع عليها.
3. توقيع اتفاقيات توأمة بين الكلية والجامعات الأوروبية لتبادل الطلاب وتقديم المنح الدراسية مما يعمل على التعريف بالكلية وقيمتها الأكاديمية بالخارج.
4. عقد المؤتمرات الدولية للرفع من القيمة العلمية والأكاديمية للكلية.

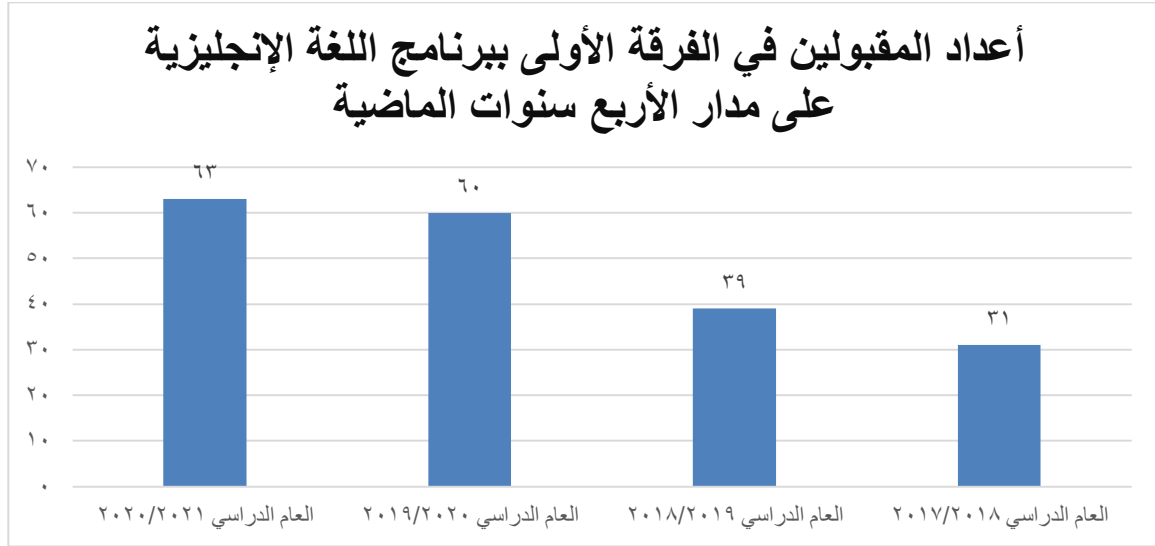
5. التعريف بأفضل خريجي البرنامج والجهات التي قاموا بالعمل بها بعد تخرجهم من الكلية.
وقد تم اعتماد آلية جذب الطلاب الوافدين من مجلس الكلية بتاريخ 15 ديسمبر 2020 (مرفق 2/3/3)

طرق إعلان المعايير وإجراءات القبول بالبرنامج

تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب بدليل الطالب (مرفق 4/3/2) وعلى موقع الكلية الإلكتروني ومواقع التواصل الاجتماعي. (مرفق 5/3/2). كما تعلن سياسات قبول وتوزيع الطلاب في صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب ولدى سكرتارية الأقسام. و يتم تنظيم برامج تعريفية للطلاب المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتبي شئون الطلاب واتحاد الطلبة (رعاية الشباب).

هل يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج للطلاب؟ ما هي وسائل وتوقيتات الإعلان؟

يتم إعلان قوائم المقبولين بالبرنامج بلوحة الإعلانات بالكلية ولدى مكتب شئون الطلاب وكذلك على الموقع الرسمي للكلية في بداية العام الدراسي. كما يتم الإعلان على الصفحة الخاصة بكلية الألسن على موقع فيسبوك (مرفق 6/3/2) و كما يظهر تزايد في أعداد المقبولين ببرنامج اللغة الإنجليزية في الفرق الأولى للعام الدراسي 2021/2020 والثلاثة أعوام السابقة (مرفق 7/3/2).



شكل 6: أعداد المقبولين ببرنامج اللغة الإنجليزية في الفرق الأولى للعام الدراسي 2021/2020 والثلاثة أعوام السابقة

هل توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويلات من وإلى البرنامج؟

توجد معايير وإجراءات معتمدة للتحويل من وإلى البرنامج في داخل الكلية (مرفق 8/3/2) و قد تم تصميم استمارة محدثة للتحويل تحتوي مزيد من التفاصيل لتمكن البرنامج من متابعة معدلات التحويل و أسبابها (انظر معيار مؤشرات نجاح البرنامج). وقد تمت الموافقة علي تعديل الشروط والمعايير التي يجب مراعاتها عند نقل الطالب من برنامج إلى برنامج طبقا لقرار مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة بتاريخ 2016/11/29.

■ هل تتميز سياسات وإجراءات القبول أو التحويلات بالمرونة؟

يمكن مراجعة سياسات القبول والتحويل المتبعة خاصة في ظل المتغيرات الحالية ووفق استطلاع آراء المستفيدين خاصة الطلاب. و في ضوء مراجعة رغبات الطلاب في التحويل و القبول ومع مراعاة النسب المحددة للقبول بكل برنامج من قبل الكلية وقواعد التشعيب يتم مراعاة رغبات الطلاب بنسبة كبيرة خاصة في الفترة المحددة للتحويل، لكن لا يتم فتح باب التقدم للتحويل عقب انتهاء المدة التي تم تحديدها للتحويل حرصا علي استقرار وانتظام الدراسة. كما تم قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج للعام الدراسي 2019-2020 و تم اعتماد النتائج بمجلس القسم و الكلية لشهر يونيو 2020 (مرفق 9/3/2) وقد تمت مناقشة نتائج التحليل وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في العام الدراسي 2020-2021 وتم اعتماد تقرير الإجراءات التصحيحية من القسم ومجلس الكلية بتاريخ ١٢ يناير ٢٠٢١ (مرفق 10/3/2). كما تم أيضا قياس رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ واعتماد النتائج بمجلس القسم والكلية بتاريخ ١٤ يونيو ٢٠٢١ (مرفق 11/3/2). وقد ارتفعت نسبة رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل بالبرنامج حيث بلغت نسبة الرضا (٤٩.٨٩٪) مقارنة بنسبة رضا الطلاب في العام الماضي (٣٤.٦٧٪)

■ هل تسمح سياسة القبول الحالية باستمرارية الدراسة في البرنامج عند التحويل من مؤسسات مناظرة أخرى؟

في حالة الموافقة علي تحويل الطالب تظل المقررات التي لم يدرسها في الكلية المحول منها و كان زملاؤه قد درسوها في الكلية المحول إليها دينا عليه ويؤدي الامتحان فيها وفقا لنظام الامتحان في الكلية المحول إليها بالقياس إلى الطلاب الراغبين فيها.

2/1/3 مراجعة سياسات القبول والتحويلات

■ هل هناك نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب؟

يوجد نظام لقبول وفحص تظلمات الطلاب ضمن إجراءات وسياسات القبول والتحويل. وفي حالة وجود تظلم من قبل أحد الطلاب يتقدم خلال أسبوع من نتيجة التنسيق الداخلي للكلية بطلب للسيد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب يعرض فيه أسباب تظلمه من عدم القبول بالبرنامج، والذي يقوم بدوره بدراسة التظلم وأسبابه مع السيد رئيس البرنامج والسيد مدير شئون الطلاب بالكلية. وفي حالة ثبوت صحة أسباب التظلم يتم قبول الطالب صاحب التظلم بالبرنامج إن كان مستوفيا لكافة الشروط الموضوعية والمقررة للالتحاق. وحتى الآن لم ترد أي حالة في هذا الشأن. (مرفق 12/3/2)

■ هل هذا النظام معلن على الطلاب؟ و ما هي الوسائل المستخدمة في ذلك؟

النظام معلن من خلال الموقع الرسمي للكلية (مرفق سابق 12/3/2) وكذلك دليل الطلاب (مرفق سابق 4/3/2) وكذلك معلن بشئون الطلاب و بلوحة الإعلانات بالكلية في بداية العام الدراسي.

■ ما هي إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم؟

1. يتم فتح باب التظلمات لمدة ثلاثة أيام من إعلان النتيجة.
2. يتم فحص التظلمات عن طريق لجنة مكونة من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب، ورئيس برنامج اللغة الإنجليزية، ومدير مكتب شئون الطلاب بالكلية. ويتم إعلان النتيجة بلوحة الإعلانات بالكلية في خلال أسبوع من غلق باب التظلمات علي الموقع الرسمي للكلية.
3. كما يتم إجراء مقابلة بين الطلاب ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للرد علي أسئلتهم واستفساراتهم.

■ هل توجد مراجعة دورية لسياسات القبول والتحويلات؟

تمت الإشارة إلى أن سياسات القبول والتحويل يتم مراجعتها و يمكن تحديثها تبعاً لما يستجد من متغيرات. وذلك من خلال استطلاع آراء الطلاب باعتبارهم المستفيد الرئيسي من هذه السياسات.

■ هل يتم الاستفادة من نتائج المراجعة وتظلمات الطلاب في تحديث سياسات وإجراءات القبول والتحويل؟

في ضوء مراجعة رغبات الطلاب في التحويل والقبول ومع مراعاة النسب المحددة للقبول بكل برنامج من قبل الكلية وقواعد التشعيب يتم مراعاة رغبات الطلاب بنسبة كبيرة خاصة في الفترة المحددة للتحويل.

2/3 الإرشاد الأكاديمي

1/2/3 نظام الإرشاد الأكاديمي

■ هل يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي للطلاب المسجلين بالبرنامج؟

لا تتبنى الكلية نظام الساعات المعتمدة؛ ولذا لا يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي. ومن منطلق حرص البرنامج على تفعيل الأنظمة التي تدعم الطلاب فقد تبنت الكلية نظام للريادة الطلابية للطلاب المسجلين بالبرنامج لبحث ومناقشة كافة مشاكل الطلاب والاستماع إلى مقترحاتهم في كل ما يختص بالعملية التعليمية والتدريسية ببرنامج اللغة الإنجليزية. يوجد بالبرنامج نظام الريادة الطلابية وهي عدد 3 ساعات أسبوعياً لكل فرقة على حدة. ويوجد رائد طلابي لكل فرقة يجتمع بالفرقة 3 ساعات أسبوعياً للاطلاع على مشاكل الطلاب والحلول المقترحة.

و قد بدأ العمل بنظام الريادة الطلابية منذ نشأة الكلية حيث يتم اختيار رائد لكل فرقة يكون مسؤولاً عن متابعتها وحل مشاكلها ويتم عمل محاضر بالاجتماعات التي تتم بين رائد الفرقة و طلابها (مرفق 13/3/2).

تم وضع خطة للدعم والإرشاد الطلابي وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ 2015/5/12 و لمزيد من التنظيم والمتابعة الدورية تم تحديث نظام الريادة الطلابية بالتعاون بين وحدة الجودة و لجنة الطلاب و الخريجون بالبرنامج وباستشارة المستفيدين وتم اعتماد النظام بمجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق 14/3/2) حتى يضمن متابعة تقدم الطلاب ومواجهة المعوقات التي قد تقابلهم أثناء دراستهم بالبرنامج وتقديم خدمات الدعم المناسبة لهم وكذلك تعريف الطلاب بسياسات وأنظمة البرنامج والكلية وكذلك توجيه الطلاب ومعاونتهم لاستكمال دراستهم علي النحو الأمثل. كما توجد كذلك آليات للتعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين و ذوي الاحتياجات الخاصة. هذا بالإضافة إلي وجود آلية واضحة للتعامل مع الشكاوي والمقترحات معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/5/19.

■ ما هي الوسائل التي يتبعها الرائد الطلابي لمتابعة مستوي تقدم الطلاب في البرنامج؟

1. يتم تحديد رواد الفرق من خلال الأقسام العلمية بالكلية.

2. يقسم الطلاب إلى مجموعات يشرف على كل مجموعة رائد من أعضاء هيئة التدريس، يفضل أن يكون من القائمين بالتدريس لنفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما أمكن وذلك لتقديم النصح الإرشاد والتوجيه اللازم.
3. يتم تعريف الطالب بنظام الريادة الطلابية من خلال لقاء تعريفى يتم في بداية العام الدراسي.
4. الإعلان عن أسماء رواد الفرق والرواد المسؤولين عن كل مجموعة طلابية ومواعيد اللقاءات الدورية بهم، وكذلك الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس.
5. يقوم كل رائد فرقة بوضع إعلان عن موعد الاجتماع، بعدة وسائل ورقية وإلكترونية.
6. إصدار تقرير دوري بنتائج تلك الاجتماعات وعرضها على مجلس البرنامج.
7. اتصال الطلاب بالرائد عند وجود أسئلة أو استفسارات إضافية.

2/2/3 تقويم نظام الإرشاد الأكاديمي

■ هل يوجد نظام معتمد لتقييم فاعلية الإرشاد الأكاديمي (الريادة الطلابية)؟

يوجد تغذية راجعة بصفة دورية من الطلاب ورواد الفرق بشأن موضوعات الريادة الطلابية والمشكلات الخاصة بالطلاب وكيفية التعامل معهم إلا أنه تم إعداد آلية معتمد لتقويم نظام الريادة الطلابية معتمدة بمجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020 (مرفق 15/3/2).

■ هل هذا النظام معلن للأطراف ذات العلاقة (الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة/ الإدارات الداعمة /وحدة إدارة الجودة)؟

تم اعلان آلية تقويم نظام الريادة الطلابية على صفحة الكلية الرسمية على الفيس بوك (مرفق 16/3/2) و أيضا ومن خلال دليل نظم الدعم الطلابي بكلية الألسن (مرفق 17/3/2).

ويتم أخذ آراء الطلاب عن طريق استبيانات تخص ذلك وتم طرحها إلكترونيا وذلك نظرا لظروف تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا لطلاب البرنامج في العام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ (مرفق 18/3/2) وقد تم اعتماد النتائج في مجلس القسم والكلية لشهر يونيو 2020 (مرفق 19/3/2). وقد تمت مناقشة نتائج التحليل وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في العام الدراسي 2020-2021 وتم اعتماد تقرير الإجراءات التصحيحية من القسم ومجلس الكلية بتاريخ ١٢ أبريل ٢٠٢١ (مرفق 20/3/2). كما تم أيضا قياس رضا الطلاب عن نظام الريادة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ واعتماد النتائج بمجلس القسم والكلية بتاريخ ١٤ يونيو ٢٠٢١. (مرفق 21/3/2). وقد ارتفعت نسبة رضا الطلاب عن نظام الريادة الطلابية بالبرنامج حيث بلغت نسبة الرضا (٤٦.٨٢٪) مقارنة بنسبة رضا الطلاب في العام الماضي (٣٣.٦٢٪)

3/3 الدعم الأكاديمي والمادي

يقدم برنامج اللغة الإنجليزية بالتعاون مع الكلية نظام متكامل لدعم الطلاب يشمل الرعاية الصحية والاجتماعية والمادية لطلاب البرنامج و من بينها:

□ الطلاب الغير قادرين

يوجد بالكلية صندوق التكافل الاجتماعي للطلاب الغير قادرين لتقديم المساعدات المادية والعينية يرأس مجلس إدارته وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وبعضوية اثنين من أعضاء هيئة التدريس بالكلية (مرفق 22/3/2). ويتم صرف المساعدات وفق قواعد محددة (مرفق 23/3/2) منها ألا يزيد متوسط نصيب دخل الفرد في أسرة الطالب شهريا عن الحد الذي يحدده مجلس إدارة الصندوق مرفق (24/3/2) كما يتم تنظيم المعارض الخيرية وخدمة التصوير بأسعار رمزية للطلاب.

□ الطلاب الموهوبون

الآليات المتبعة في تحديد الطلاب الموهوبين

تنظيم مسابقات لاكتشاف الطلاب الموهوبين بشكل سنوي مثل ((Al-alsun Got Talent في المجالات المختلفة (غناء- شعر-تمثيل-رسم... إلخ). (مرفق 25/3/2) و يتم منح الطلاب الأوائل في هذه المسابقات وأوائل البرنامج جوائز نقدية + شهادات تقدير (مرفق 26/3/2).

أ- برامج تهيئة للطلاب الجدد

يقوم مكتب رعاية الطلاب في بداية العام الدراسي بالترحيب واستقبال الطلاب الجدد لمشاركة الطلاب ومساندتهم وتقديم التسهيلات وذلك أثناء الكشف الطبي، كذلك إعداد وتجميع مطوية لتعريف الطلاب بمكتب رعاية الطلاب وخدماته (مرفق 27/3/2) و أيضا إعداد وتجميع مطوية لتعريف الطلاب بالكلية وأقسامها (مرفق 28/3/2).

كما يتم تجميل الكلية بأعلام القسم وعلم الجمهورية وأعلام الترحيب وإعداد وتصميم لافتات ترحيب للطلاب الجدد والقدامى (مرفق 29/3/2) وتصميم لافتات تدعو الطلاب للمشاركة بالأنشطة الطلابية وللحفاظ على الكلية، و يتم توزيع دليل الطالب للطلاب الجدد ويحتوي الدليل على معلومات عن الكلية واللوائح المعمول بها وكذلك معلومات تخص البرنامج (مرفق سابق 4/3/2)

□ الأنشطة الطلابية:

تنفذ إدارة رعاية الشباب الأنشطة المختلفة (رياضية - فنية - ثقافية - أسر - علمية - جولة - رحلات). (مرفق 30/3/2) ويسعى البرنامج إلى تحسين الخدمة المقدمة للطلاب في الأنشطة الطلابية من أجل تشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الأنشطة المختلفة وبشارك طلاب وطالبات البرنامج في عدد من المسابقات الرياضية التي تنظمها الجامعة (مرفق 31/3/2) وقد عقد يوم ثقافي للقسم في 30 أبريل 2018، قام فيه الطلاب بأنشطة متنوعة باللغة الإنجليزية مثل التمثيل والغناء. تهدف هذه الأنشطة إلى تشجيع الطلاب على ممارسة اللغة التي يدرسونها مما يؤدي إلى اتقانهم إياها. كما تنظم الكلية احتفالية ليوم اليتيم بالاشتراك مع أحد الجمعيات الخيرية.

أنشطة خاصة يعقدها قسم اللغة الإنجليزية

يعقد برنامج اللغة الإنجليزية مجموعة من الأنشطة الخاصة للطلاب الملتحقين به من أجل التعرف علي مواهبهم وأنشطتهم المختلفة، ومن أجل رفع المستوى العلمي والأكاديمي لهم من خلال أنشطة متنوعة لها علاقة باللغة الإنجليزية. من أبرز هذه الأنشطة: ورشة عمل حول الترجمة الأدبية 13 مارس 2019



شكل7: أ.د. بهاء مزيد أثناء تفاعله مع الطلبة في ورشة العمل

كما قام بعض طلاب البرنامج بالمشاركة في المؤتمر الطلابي الأول الذي عقدته الكلية بتاريخ ٦ أبريل ٢٠٢١ وهذا المؤتمر ضمن أنشطة الكلية التي تهدف إلى تطبيق أساليب مبتكرة لإشراك أكبر عدد من طالبات وطلاب الكلية في مؤتمر علمي لتدريبهم على ممارسة آليات البحث العلمي وكذلك التعامل مع المنصات الإلكترونية التي أصبح استخدامها ضرورة حتمية في ظل ما يعيشه العالم من ظروف استثنائية فرضت عليه تغيرات جديدة.



شكل8: طلاب برنامج اللغة الإنجليزية أثناء مشاركتهم في المؤتمر الطلابي

الرعاية الصحية

يقدم البرنامج من خلال الوحدة العلاجية بكلية الألسن ومستشفيات جامعة المنيا الرعاية الطبية والصحية للطلاب المتحقين به. ويتم استقصاء قياس الرضا الطلابي حول الخدمات الصحية بالكلية ضمن استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة إليهم (مرفق 32/3/2). و يتم استخراج البطاقة الصحية مجانا للطلاب بعد دفع الرسوم الدراسية المقررة بالكلية. (مرفق 33/3/2) و يتم توقيع الكشف الطبي علي الطلاب و صرف العلاج اللازم. كما يتم توفير الخدمة الصيدلانية على مدى طويل من اليوم واللييلة، وأيضا تقديم الدواء بقيمة معقولة أو رمزية إن لم تكن مجانية تتناسب مع محدودية دخل الطالب طالما أن احتياجه للدواء مبني على وصفة طبية معتمدة. (مرفق 34/3/2)

ب- الدعم الأكاديمي:

- يتم توفير نسخ من اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول و الثاني لعدة أعوام دراسية حتي يمكن للطلاب الاستفادة منها كنوع من بنوك الأسئلة في المكتبة و على الموقع الرسمي للكلية <https://www.minia.edu.eg/alsun/prevexam.aspx> (مرفق 35/3/2) كما يتم يتم تقديم دورات تدريبية للطلاب لتنمية مهاراتهم المهنية و الشخصية من خلال التعاون مع المركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة المنيا. كما تم ترشيح عدد من الطلاب للحصول على برنامج مهارات التوظيف أو المبيعات بالمركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة المنيا في الفترة من 24 نوفمبر حتى 28 نوفمبر 2019 وأيضاً في الفترة من شهر أكتوبر ٢٠٢٠ وحتى مارس ٢٠٢١ (مرفق 36/3/2).

1/3/3 الطلاب المتميزين

■ هل توجد برامج لدعم الطلاب المتميزين دراسياً ؟ اذكر هذه البرامج؟

يتبع برنامج اللغة الإنجليزية القواعد المتبعة في كلية الألسن وجامعة المنيا في تحديد الطلاب المتميزين بالبرنامج لتكريمهم وتشجيعهم للاستمرار في تفوقهم الدراسي والعلمي أو بالمشاركة الفعالة في أنشطة البرنامج المختلفة، وكذلك التمثيل المشرف للكلية والجامعة في المناسبات والأنشطة المختلفة ويتمثل الدعم للطلاب المتميزين دراسياً في:

- مكافأة التفوق: حيث تقدم الكلية مكافأة تفوق للطلاب الجدد الملتحقين بالبرنامج بواقع 84 جنية لل حاصلين على 80% فأكثر و 120 جنية لل حاصلين على 406.5 درجة فأكثر في الثانوية العامة. ونظراً لكون كلية الألسن من الكليات التي تتطلب الحصول علي أكثر من 90% للالتحاق بها، فإن جميع الطلاب الجدد الملتحقين بالكلية وبالبرنامج يحصلون علي هذه المكافأة المقررة وذلك من خلال مكتبي شئون الطلاب ورعاية الطلاب بالكلية. (مرفق 37/3/2)

كما تمنح الكلية مكافأة تفوق للطلاب الحاصلين على تقدير جيد جداً و امتياز و ذلك لتشجيع الطلاب على التفوق خلال سنوات الدراسة بالكلية بواقع 120 جنية لل حاصلين على تقدير امتياز و 84 جنية لل حاصلين على تقدير جيد جداً. (مرفق 38/3/2).

- و قد تم إعداد آلية واضحة تشمل المزيد من الإجراءات لدعم الطلاب المتفوقين و تحفيزهم علي مواصلة التفوق بالتعاون مع وحدة الجودة و قد تم اعتماد الآلية بمجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق 39/3/2) وتنفيذاً للآلية تم عمل شهادات تقدير للطلاب الأوائل على الفرق طبقاً لنتائج العام الدراسي 2020/2019 والعام الدراسي 2021-2020 (مرفق 40/3/2)

- عمل كارنيه تميز بالمكتبة يتيح للمتفوقين زيادة عدد الكتب وأيام الاستعارة.

- كما يتم تكريم الفائزين بالمسابقات على مستوى الكلية والجامعة.

- علي مستوي الكلية تم اعتماد مقترح جائزة أ.د. سيد سهيم للطلاب المتميز بمجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (مرفق 41/3/2) و التي يسمح لجميع طلاب البرنامج بالمشاركة فيها وفق معايير محددة. و لم يتم تفعيل اجراءات الجائزة نظراً لتعليق الدراسة.

■ ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتميزين في الدراسة؟

وفقا لدليل العمل بشئون الطلاب الخاص بجامعة المنيا (مرفق 42/3/2) فإن معايير تحديد الطلاب المتميزين تشمل التفوق الدراسي والمشاركة في الأنشطة الطلابية ومساعدة زملائه و دماثة الخلق.

2/3/3 الطلاب المتعثرين

■ هل توجد برامج لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا ؟ اذكر هذه البرامج؟

تتم متابعة المتعثرين دراسيا عن طريق رواد الفرق بالتعرف علي مشكلاتهم ومعاونتهم لحلها من خلال الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. وقد تم إعداد آلية واضحة لدعم الطلاب المتعثرين دراسيا بالتعاون بين البرنامج من خلال لجنة الطلاب والخريجون وفريق معيار الطلاب ووحدة ضمان الجودة، و قد تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق 43/3/2)

وتقوم آليات التعامل مع الطلاب دراسيا من خلال مزيد من تفعيل نظام الريادة الطلابية وتقديم عدد آخر من برامج الدعم. من خلال حصر نتائج الطلاب والتعرف علي أسباب التعثر وتنظيم مجموعات للتقوية وفقا للائحة المنظمة لذلك. و قد تم تنفيذ عدد من تلك الآليات متمثلة في الآتي:

-تكليف السادة معاوني هيئة التدريس في مساعدة هؤلاء الطلاب في شرح المادة العلمية ومراجعة وتصحيح ما يقومون بجمعه وكتابته في المواد العلمية المتعثرين فيها.(مرفق 44/3/2)

-عقد دورات خاصة منخفضة التكاليف بمركز اللغات والترجمة التابع لكلية الألسن، يحاضر فيها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.(مرفق 45/3/2)

-محاولة مناقشة معوقات الدراسة لهؤلاء الطلاب من خلال (الريادة الطلابية) لمختلف الفرق الدراسية. (مرفق سابق 13/3/2)

- عقد ورش للمتعثرين في بعض المواد طبقاً لنتائج الامتحانات، وقد تم بالفعل عقد عدد من الورش في عدة مقررات في مختلف السنين الدراسية لطلاب البرنامج المتعثرين. (مرفق 46/3/2)

■ ما الآليات المتبعة في تحديد الطلاب المتعثرين في الدراسة؟

هو الطالب الذي تتوافر فيه أحد أو كل المعايير الآتية:

- رسب في مقرر أو أكثر من مقررات البرنامج ولم يتمكن من اجتيازها.
- لا يستطيع بلوغ الأهداف المحددة – الواردة بتوصيف المقرر أو البرنامج - جميعها أو الحد الأدنى منها.
- الحاصل على أقل من 50% في أحد المقررات الدراسية أو النتيجة النهائية للفرقة الدراسية.
- لا يستطيع مجارة أقرانه من الطلاب في الدراسة.

3/3/3 الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

■ ما الآليات المتبعة لتحديد الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟

عرفت هيئة الأمم المتحدة ذوي الاحتياجات الخاصة بأنهم الأشخاص الذين يعانون حالة دائمة من الاعتلال الفيزيائي أو العقلي في التعامل مع مختلف المعوقات والحوازر والبيئات، مما يمنعهم من المشاركة الكاملة والفعالة في المجتمع بالشكل

الذي يضعهم على قدم المساواة مع الآخرين. كما ذكرت منظمة الصحة العالمية في موقعها أن الإعاقة هي مصطلح جامع يضم تحت مظلته الأشكال المختلفة للاعتلالات أو الاختلالات العضوية، ومحدودية النشاط، والقيود التي تحد من المشاركة الفاعلة. ويعتبر الحوامل والأطفال وكبار السن من فئات ذوي الاحتياجات الخاصة بدون وجود إعاقة جسدية أو عقلية أو نفسية.

■ هل توجد برامج لدعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة؟ اذكر هذه البرامج؟

علي الرغم من عدم وجود طلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة بالبرنامج الا أن البرنامج تبني آلية للتعامل معهم في حال وجودهم بالبرنامج. و قد تم إعداد آلية لدعم ذوي الاحتياجات الخاصة بالتعاون مع وحدة الجودة بشكل الكتروني. و تم اعتماد الآلية بمجلس الكلية بتاريخ 2020/4/21 (مرفق 47/3/2) وتشمل الآلية عددا من البرامج الموجهة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة شاملة الخدمات التعليمية والترفيهية والاجتماعية وكذلك التسهيلات المادية.

■ هل تتوفر التسهيلات المادية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة ؟ اذكر هذه التسهيلات؟

تقدم الكلية بعض الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من حيث الاعاقة الحركية وذلك عن طريق:

- توفير منحدرات بمدخل الكلية لتيسير الانتقال للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. (مرفق 48/3/2)
- توفير مصعد كهربائي بالكلية يسمح للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة باستخدامه. (مرفق 49/3/2)
- توفير معامل صوتيات و قاعات تدريسية بالأدوار الأرضية بالكلية.
- تشجيع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على المشاركة الفعالة في كافة الأنشطة التي تقدمها الكلية.

4/3 رضا الطلاب عن البرنامج

1/4/3 أساليب قياس رضا الطلاب

■ هل يتم قياس رضا الطلاب نحو فاعلية البرنامج التعليمي (سياسة القبول والتحويل/ الإرشاد الأكاديمي/الدعم الطلابي/أساليب التعليم والتعلم/ التسهيلات المادية للتعليم/الأنشطة الطلابية/أسلوب المعاملة/طرق التقويم..... وغيرها؟

يولي برنامج اللغة الإنجليزية بكلية الألسن أهمية كبيرة لاستطلاع رأي الطلاب الملحقين به في كل ما يخص العملية التعليمية والأنشطة والخدمات المقدمة لهم، لأنهم يمثلون الهدف الأساسي للبرنامج من أجل خريج علي مستوي لائق يمكنه المنافسة في سوق العمل وأن يكون خير ممثل لقسم اللغة الإنجليزية في مختلف المجالات.

■ ما الأساليب المستخدمة في ذلك؟

و يتبع البرنامج عدة اجراءات لقياس رضا الطلاب عن مختلف المجالات حيث يقوم البرنامج بعقد لقاء مفتوح مع الطلاب في كل عام دراسي لمناقشة مقترحاتهم والاستماع إلي المشكلات والمعوقات ومحاولة حلها سواء علي مستوي البرنامج أو الكلية. (مرفق 50/3/2) ويتم مناقشة كافة مشكلات الطلاب مع السيد رئيس القسم والسادة أعضاء هيئة التدريس في أي وقت بصورة مباشرة في تطبيق لسياسة الباب المفتوح. كذلك من خلال نظام الريادة الطلابية. ومتابعة الاتجاهات من خلال مواقع التواصل الاجتماعي وخاصة موقع الفيسبوك حيث أن هناك مجموعات رسمية لكل فرقة يتم متابعتها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لقياس درجة الرضا الطلابي أو الانتقاد لأي مجال من مجالات البرنامج المختلفة.

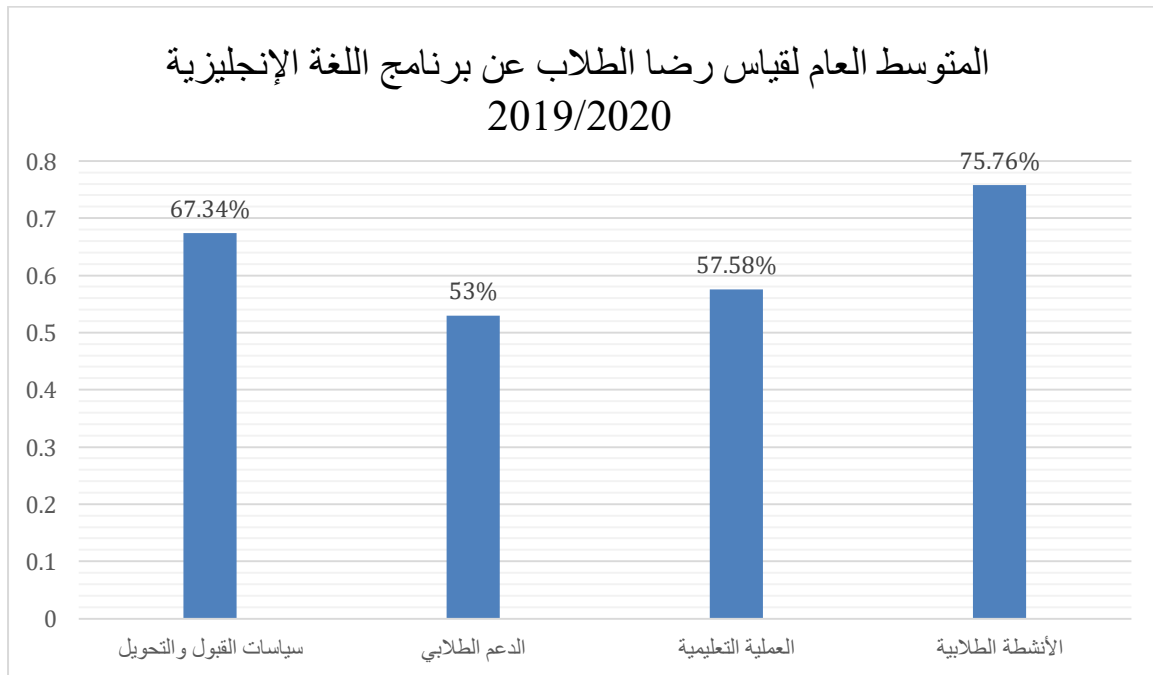
يتم إعداد استبانات لقياس رضا الطلاب عن مختلف مجالات البرنامج ومنها ما يلي:

- قياس رضا الطلاب عن المقررات (مرفق 51/3/2)
- تقويم الطلاب للامتحانات والمعد من قبل وحدة القياس و التقويم بالكلية. (مرفق 52/3/2)
- قياس رضا الطلاب عن خدمات المكتبة والمعد من قبل معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة (مرفق 53/3/2)
- استبانة لقياس رضا الطلاب عن البرنامج فيما يخص: سياسات القبول والتحويل، الدعم الطلابي، وأساليب التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم والأنشطة الطلابية وأسلوب المعاملة وطرق التقويم (مرفق 54/3/2)
- ويتم الاستعانة بالمتخصصين لتحليل نتائج الاستبانات الورقية و اصدار تقارير التحليل.

2/4/3 نتائج قياس رضا الطلاب

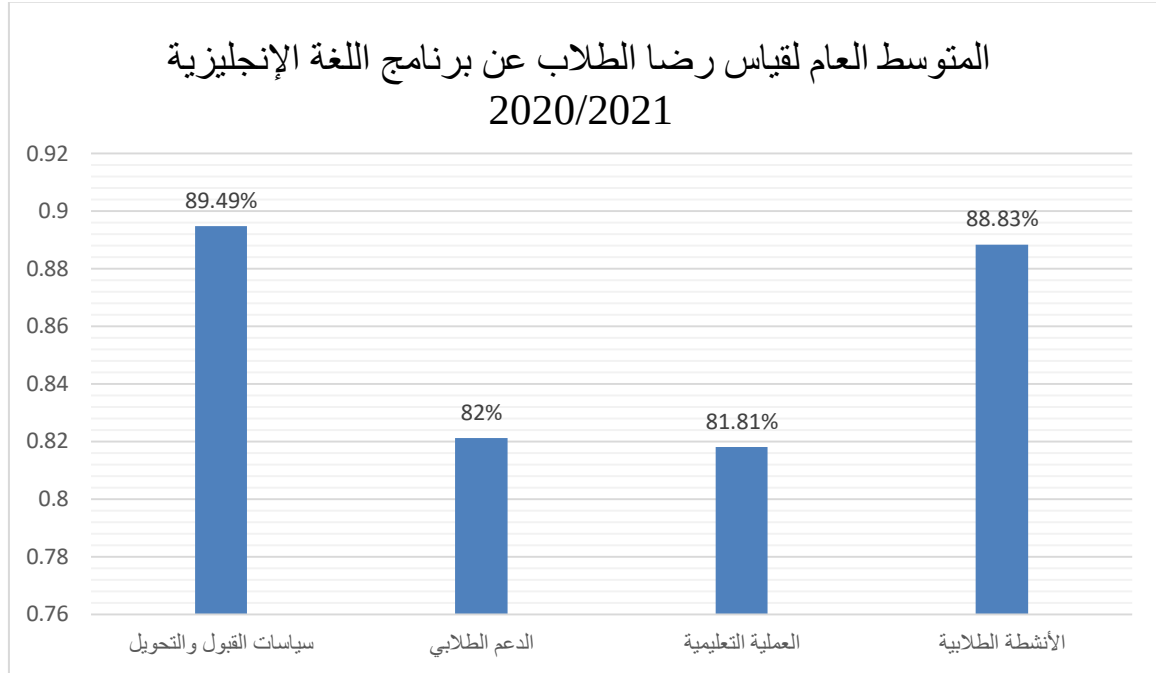
■ ما أهم نتائج قياس رضا الطلاب ؟

- فيما يتعلق بالمقررات الدراسية: تم التحليل الإحصائي للاستبانات المعنية بتقييم مدى رضا طلاب قسم اللغة الإنجليزية للمقررات الدراسية الخاصة بالفرق الأربعة (تم عملها وتحليلها على برنامج الفارابي) العام الجامعي 2020/2019 و 2021/2020 (مرفق 55/3/2). وظهر أن هناك ارتفاع في درجات رضا الطلاب عن المقررات الدراسية بين العامين حيث تخطت نسبة رضا الطلاب عن المقررات في العام 2021/2020 الـ 90% وهو مؤشر جيد.
- كما تم تحليل استبانات قياس رضا الطلاب عن البرنامج فيما يخص: سياسات القبول والتحويل، الدعم الطلابي، وأساليب التعليم والتعلم والتسهيلات المادية للتعليم والأنشطة الطلابية وأسلوب المعاملة وطرق التقويم للعام الدراسي 2020/2019 (مرفق 56/3/2)



شكل9: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن برنامج اللغة الإنجليزية 2020/2019

وقد تم عمل استبيان لقياس رضا الطلاب عن البرنامج للعام التالي (2021/2020) ويتضح فيه ارتفاع نسبة رضا الطلاب بفارق كبير عن العام السابق كما هو موضح بالشكل أدناه (مرفق 57/3/2) وذلك نتيجة لتطبيق الإجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها. (مرفق سابق 10/3/2)



شكل10: المتوسط العام لقياس رضا الطلاب عن برنامج اللغة الإنجليزية 2021/2020

هل تم الاستفادة من نتائج القياس؟ ما هي مجالات الاستفادة؟

تمثل عملية قياس رضا الطلاب أحد المصادر الأساسية لتقويم البرنامج، لذا لا تتوقف عند مجرد تطبيق أدوات القياس و لكنها تمتد لتحليل النتائج و مناقشتها بمجلس البرنامج و اخطار المعنيين بوجود أية نقاط تحتاج إلى تحسين و ذلك لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة

تم الاستفادة من نتائج القياس في المجالات الآتية:

1. تم تعديل بعض أساليب التعليم والتعلم لبعض المقررات الدراسية.
2. تم الاستجابة لتعديل طرق التقدم بالشكاوى والاستجابة السريعة لحلها.
3. تم تحسين مستوى النظافة للقاعات والمدرجات ودورات المياه.
4. تم الاستجابة لتنظيم العديد من المحافل التي تجمع بين الطالب والأساتذة من أجل علاقة أكثر تفهما واستيعابا للطالب.
5. تم الاستجابة لتنظيم بعض الدورات التي تدعم و تطور المهارات الذاتية لدى الطالب.

6. تم تحسين الخدمات المقدمة من المكتبة وذلك بإضافة العديد من المراجع الحديثة وتزويد المكتبة بأجهزة الكمبيوتر وجهاز لتصوير الأوراق وتعليق بانر خاص بمواعيد العمل بالمكتبة ونظام الاستعارة وحقوق الملكية الفكرية.
7. كما اقترح بعض الطلاب تنظيم بعض الفاعليات التدريبية لتأهيلهم لمرحلة ما بعد التخرج واستجابت الكلية حيث عقدت وحدة متابعة الخريجين ملتقى الألسن للحوار والتدريب تحت عنوان: "المهارات الأساسية للتوظيف"، وذلك يوم الاثنين الموافق 10 ديسمبر 2018 ، كما تم تنظيم اليوم التوظيفي لشركة فودافون بكلية الألسن في 2019/3/30

● نقاط القوة

- توجد قواعد عادلة ومعلنة للقبول والالتحاق ببرنامج اللغة الإنجليزية.
- وجود برامج ولقاءات تعريفية للطلاب الجدد.
- توفر نظام معتمد للدعم الطلابي يراعي ظروف واحتياجات الطلاب.
- تقديم خدمات متنوعة لدعم الطلاب بخلاف التكافل الاجتماعي.
- الإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بعدة وسائل.
- تواصل جيد جدا بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج.
- توافر عدد من الأنشطة الطلابية بالكلية وبالبرنامج.
- قياس رضا الطلاب عن مختلف مجالات البرنامج والاستفادة من النتائج.

● نقاط تحتاج إلى تحسين

- قلة الإعانات المادية المقدمة لطلاب البرنامج.
- عدم وجود طلاب وافدين في البرنامج.
- عدم وجود برنامج زمني واضح ومحدد لخطة الأنشطة التي يعقدها البرنامج.
- عدم وجود موارد ذاتية بالبرنامج من أجل تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب.

● مقترحات التحسين

- نشر سياسات ومعايير المفاضلة بين الطلاب بشكل أوسع فيما يختص بالدعم المالي (دليل الطالب – موقع الجامعة الإلكتروني – استمارة الحصول على مساعدة التكافل الاجتماعي وغيرها).
- وضع برامج خاصة كالترجمة الفورية والترجمة المتخصصة وغيرها من أجل إيجاد دخل خاص بالبرنامج للإنفاق على أنشطة البرنامج المختلفة.
- إعداد برامج تسويقية لجذب الطلاب الوافدين لمرحلتَي البكالوريوس والدراسات العليا.
- وضع بروتوكول تعاون مع المركز الثقافي البريطاني وهيئة فولبرايت والجامعات الإنجليزية من أجل توفير منح للطلاب المتميزين بالبرنامج للدراسة بتلك الجامعات.
- وضع بروتوكول لتبادل الزيارات الطلابية مع أقسام اللغة الإنجليزية المناظرة بمختلف الجامعات المصرية.
- عقد ندوات ومحاضرات دورية يستضيف فيها البرنامج عدد من أعلام اللغة الإنجليزية من أعضاء هيئة التدريس بالأقسام المناظرة والمترجمين وأفضل الخريجين لمنح خبراتهم العملية والحياتية لطلاب البرنامج.

جدول 8: فهرس مرفقات معيار 3/2 الطلاب

رقم المرفق	وصف المرفق
2/3/1	لائحة كلية الألسن
2/3/2	قواعد القبول والتشعيب
2/3/3	آلية جذب الطلاب الوافدين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ١٥ ديسمبر ٢٠٢٠
2/3/4	نسخة من دليل الطالب
2/3/5	صورة الإعلان عن طلبات الالتحاق بالكلية والبرنامج
2/3/6	جدول بأسماء الطلاب المقبولين بالبرنامج معلنة على صفحة الفيس بوك الرسمية للكلية
2/3/7	احصائيات أعداد طلاب برنامج اللغة الإنجليزية
2/3/8	قواعد التحويل من وإلى البرنامج + نماذج لطلب تحويل طلاب من وإلى البرنامج
2/3/9	نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل للعام الجامعي ٢٠١٩-٢٠٢٠ معتمد بمجلس القسم والكلية
2/3/10	تقرير الإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على استبيان قياس رضا الطلاب عن البرنامج للعام الدراسي

رقم المرفق	وصف المرفق
	٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمد من مجلس القسم والكلية بتاريخ ٢٠٢١/١/١٢
2/3/11	نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن سياسات القبول والتحويل للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ معتمد بمجلس القسم والكلية بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٤
2/3/12	نظام قبول وفحص التظلمات للطلاب + صورة من الإعلان على موقع الكلية الرسمي
13/3/2	جداول الفرق الأربعة بالبرنامج موضح بها ساعات الريادة الطلابية + نماذج من محاضرات الريادة الطلابية
2/3/14	خطة الدعم والإرشاد الطلابي معتمدة في مجلس الكلية بتاريخ 2015/5/12 + نظام الريادة الطلابية معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020
2/3/15	آلية تقويم نظام الريادة الطلابية معتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020
2/3/16	صورة بوست لإعلان آلية تقويم نظام الريادة الطلابية على الفيس بوك
2/3/17	دليل نظم الدعم الطلابي بكلية الألسن
2/3/18	رابط استبيان رضا الفرق الأربعة عن نظام الريادة الطلابية
2/3/19	نتيجة استبيان رضا الطلاب عن نظام الريادة الطلابية معتمد في مجلس القسم والكلية
2/3/20	تقرير الإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على استبيان قياس رضا الطلاب عن الريادة الطلابية للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ معتمد من مجلس القسم والكلية بتاريخ ٢٠٢١/٤/١٢
21/2/3	نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن الريادة الطلابية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ معتمد بمجلس القسم والكلية بتاريخ ٢٠٢١/٦/١٤
22/2/3	استمارة طلب إعانة صندوق التكافل بالكلية
23/2/3	وثيقة معتمدة بشروط صرف المساعدات للطلاب من جانب صندوق التكافل الاجتماعي
24/2/3	كشوف الطلاب الطلاب الحاصلين على إعانات صندوق التكافل الاجتماعي
2/3/25	صورة بوست إعلان حفلة Alsun Got Talent على الفيسبوك وبعض صور فاعليات الحفل
2/3/26	نماذج لشهادات تقدير الطلبة المتفوقين
2/3/27	صورة مطوية لتعريف الطلاب بمكتب رعاية الطلاب
2/3/28	صورة مطوية لتعريف الطلاب بالكلية وأقسامها
2/3/29	صورة لافتات ترحيب للطلاب الجدد والقدامى
2/3/30	إعلانات مكتب الرعاية لتعريف الطلاب بالأنشطة والمسابقات في مختلف المجالات الثقافية والفنية والدينية والرياضية + تقارير مكتب رعاية الشباب للأنشطة الطلابية
2/3/31	استثمارات مشاركة بعض طلاب البرنامج بالأنشطة التابعة لمكتب الرعاية وتمثيلهم للكلية على مستوى الجامعة

رقم المرفق	وصف المرفق
2/3/32	رابط استبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة
2/3/33	صور من البطاقة الصحية لبعض الطلاب
2/3/34	كشف صرف الأدوية من صيدلية الكلية
2/3/35	صورة شاشة من الجزء الخاصة بالامتحانات للسنوات السابقة على موقع الكلية الرسمي
2/3/36	كشف بأسماء الطلاب الذين حصلوا على دورات تابعة للمركز الجامعي للتطوير المهني بجامعة المنيا
2/3/37	تقارير مكافآت التفوق للطلاب الجدد التي تم صرفها لطلاب البرنامج
2/3/38	تقارير مكافآت التفوق للطلاب التي تم صرفها للطلاب البرنامج
2/3/39	آلية دعم الطلاب المتفوقين معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020.
2/3/40	نماذج من شهادات تقدير للطلاب الأوائل
2/3/41	مقترح جائزة أ.د. سيد سهيم للطلاب المتميز من مجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16
2/3/42	صورة من بند مكافآت التفوق بدليل عمل شئون الطلاب الخاص بجامعة المنيا
2/3/43	آلية دعم الطلاب المتعثرين معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020.
2/3/44	بعض نماذج تدريبات مصححة للطلاب
2/3/45	إعلان عن الدورات لطلاب البرنامج تابعة لمركز اللغات والترجمة يحاضر بها أعضاء هيئة التدريس بالقسم
2/3/46	طلب عقد ورش للطلاب المتعثرين + كشف حضور الطلاب
2/3/47	آلية دعم ذوي الاحتياجات الخاصة معتمد من مجلس القسم والكلية لشهر أبريل 2020.
2/3/48	صورة للمنحدرات بمداخل الكلية
2/3/49	صورة للمصعد الكهربائي بالكلية
2/3/50	صور لقاء رئيس القسم بالطلاب لاستطلاع رأيهم بتاريخ 10 أبريل 2017
2/3/51	نماذج من الاستبيانات التي قام بها الطلاب على موقع الفارابي
2/3/52	نتائج تقويم الطلاب للامتحانات والمعد من قبل وحدة القياس والتقويم بالكلية
2/3/53	رابط استبيان قياس رضا الطلاب عن خدمات المكتبة
2/3/54	رابط استبيان رضا الطلاب عن برنامج اللغة الإنجليزية
2/3/55	التحليل الإحصائي لاستبيانات تقييم الطلاب للمقررات الدراسية للعام الجامعي 2020/2019 والعام الجامعي 2021/2020
2/3/56	تحليل استبيانات قياس رضا الطلاب عن البرنامج معتمدة بمجلس القسم والكلية يونيو 2020.

رقم المرفق	وصف المرفق
2/3/57	نتائج تحليل استبيان رضا الطلاب عن البرنامج للعام الجامعي 2021/2020 معتمد بمجلس القسم والكلية بتاريخ 14 يونيو 2021



أعضاء هيئة التدريس

1/4 كفاية وكفاءة أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

1/1/4 الكفاية

هل عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة كاف لتغطية متطلبات العملية التعليمية للبرنامج ؟ ☐

للاارتقاء بجودة العملية التعليمية، يهدف البرنامج إلى تقريب نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب بحيث تكون كافية ومناسبة لتقديم خدمات تعليمية متميزة ويتضح من قائمة أسماء و بيانات أعضاء قسم اللغة الإنجليزية و معاونيهم (مرفق 1/4/2) و أيضا من الجدول التالي إن عدد أعضاء هيئة التدريس (مرفق 2/4/2) كافي لمتطلبات العملية التعليمية، وتتوافق النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس وأعداد الطلاب المقيدون بالبرنامج (مرفق 3/4/2) مع المعدلات التي تبنتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

جدول 9: عدد أعضاء هيئة التدريس وفقا للدرجات العلمية للأربعة أعوام الماضية

الإجمالي	أستاذ متفرغ	أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	العام الأكاديمي
19	صفر	صفر	2	17	2020-2021
20	صفر	صفر	2	18	2019-2020
20	صفر	صفر	2	18	2018-2019
18	صفر	صفر	2	16	2017-2018

جدول 10: حالة أعضاء هيئة التدريس من حيث القيام بالعمل للعام الدراسي 2019 - 2020 و 2020 - 2021

الإجمالي	الإجازات	عدد الأعضاء المعارين	عدد الأعضاء العاملين	العام الدراسي
20	2	6	12	2019-2020
19	4	6	9	2020-2021

جدول 11: عدد ومعدل أعضاء هيئة التدريس بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس والطلاب

العام الدراسي	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	الأعضاء العاملين	المقررات المخصصة بالبرنامج	معدل تدريس المقررات	إجمالي ساعات التدريس	متوسط ساعات التدريس	عدد الطلاب بالبرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس للطلاب
2020-2021	19	9	38	1: 4	168	1: 19	174	19:1
2019-2020	20	12	38	3:1	168	1: 14	153	1: 13
2018-2019	20	12	38	1: 3	168	1: 14	174	1: 15

1: 16	178	1: 15	166	1: 3	38	11	18	2017-2018
-------	-----	-------	-----	------	----	----	----	-----------

ويتضح من الجدول السابق أن عدد أعضاء هيئة التدريس كاف لمتطلبات العملية التعليمية

1. حيث يبلغ متوسط تدريس المقررات في العام الدراسي الكامل ثلاثة مقررات لكل عضو، و حوالي 15 ساعة لكل منهم.

2. تتوافق النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب مع المعدلات التي تبنتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. ويتضح من الجدول التالي أن نسبة الطلاب إلي أعضاء هيئة التدريس قد تحسنت في 2019-2020 عن 2018-2019.

أعضاء الهيئة المعاونة ومدرسو اللغة

يهدف برنامج اللغة الانجليزية إلى أن تكون أعداد الهيئة المعاونة ملائمة للعملية التدريسية وعدد الطلاب. ويتم تعيين أعضاء الهيئة المعاونة بناء علي خطة خمسية (مرفق 4/4/2) لتعيين المعيدين موضوعه طبقا للاحتياجات التدريسية لكل تخصص وطبقا لقانون تنظيم الجامعات المنظم للتعيينات.

جدول 12: عدد و معدل أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للأعوام الثلاثة الماضية

العام	مدرسو اللغة	الهيئة المعاونة العاملة	الهيئة المعاونة المبعوثين	المقررات المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية	معدل تدريس المقررات	إجمالي ساعات التدريس	متوسط ساعات التدريس	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2017-2018	لا يوجد	8	صفر	42	1: 5	166	14	1: 22
2018-2019	لا يوجد	5	صفر	42	1: 8	168	14	1: 35
2019-2020	لا يوجد	5	صفر	42	1: 8	168	14	1: 31
2020-2021	لا يوجد	3	صفر	42	1: 14	168	14	58:1

وكانت الخطة الخمسية للقسم من (2015-2016 / 2019-2020) تنص علي طلب اثنين من المعيدين في تلك السنوات الخمس، إلا أنه في خلال تلك الفترة حصل عدد من المعاونين على درجة الدكتوراه، وهو ما أثر في أن تكون نسبة الطلاب لمعاوني أعضاء هيئة التدريس أعلى من المعدل الطبيعي. وسيتم مراعاة ذلك في وضع الخطة الخمسية الجديدة (2020-2021 / 2025-2026) حتي لا يكون هناك عجز في عدد أعضاء الهيئة المعاونة.

جدول 13: عدد أعضاء الهيئة المعاونة بالنسبة لمقررات البرنامج وساعات التدريس وعدد الطلاب للأربعة أعوام الماضية

العام الجامعي	عدد الطلاب الفعلي بالبرنامج	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب	المقررات المتخصصة واللغة الأجنبية الثانية	متوسط ساعات التدريس
2017-2018	178	8	1: 22	42	14
2018-2019	174	5	1: 35	42	14
2019-2020	153	6	1: 31	42	14
2020-2021	174	6	1: 58	42	14

■ هل هناك فائض أم عجز في عدد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟

يتضح من البيانات السابقة أن البرنامج حالياً به فائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس. وللاستفادة من هذا الفائض تم اعتماد آلية التعامل مع العجز والفائض في مجلسي القسم والكلية لشهر سبتمبر 2018 (مرفق 5/4/2). إلا أنه كان يتم اتباع عدد من الإجراءات للتعامل مع الفائض. من أمثلة التعامل مع الفائض في العام الأكاديمي 2020-2021 : مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، أو المشاركة في أنشطة مركز اللغات والترجمة من تدريس أو ترجمة، القيام بعقد ورش ومسابقات للطلاب في الترجمة.

■ هل تم اتخاذ إجراءات معينة للتعامل مع العجز/ الفائض في أعداد أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ اذكر ذلك.

إجراءات التعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

1. وضع خطة قصيرة الأجل لتعيين المعيد الجدد بدلاً من الخطة الخمسية طويلة الأجل.
 2. العمل على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم لتلبية احتياجات البرنامج
- الإجراءات المتبعة للتعامل مع الفائض:
1. استحداث دبلومة للترجمة المهنية في العامين الدراسيين بدءاً من 2017-2018 حتى عام 2018-2019 ثم توقفت بعد ذلك لضعف الإقبال.
 2. ++مشاركة أعضاء هيئة التدريس من المدرسين في تدريس الدراسات العليا.
 3. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مشروعات خدمة المجتمع وتنمية البيئة ممثلاً في المشاركة في مشروع القوافل المتكاملة لتنمية القرى الأكثر احتياجاً 2017 ومبادرة أتحضر للأخضر 2019.
 4. مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أعمال الوحدات المختلفة بالكلية.

5. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في الدورات الدولية والمحلية.
 6. عمل قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كل فصل دراسي ودراسة أوجه النقص والزيادة.
 7. دراسة خطط تعيين المعيدين الجدد حسب احتياجات القسم مع مراعاة أوجه النقص والزيادة.
- ما متوسط العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج؟

يبلغ متوسط العبء التدريسي لكل عضو هيئة تدريس 12 ساعة وذلك في العام الدراسي (2021/2020) (مرفق 6/4/2) كما يتضح من جدول الفرق للعام الدراسي (2021/2020) (مرفق 7/4/2) .

جدول 14: بيان بالأحمال التدريسية حسب الدرجات الوظيفية للعام الدراسي 2021-2020

الدرجة	عدد الساعات	العدد	الإجمالي
أستاذ	8	-	0
أستاذ مساعد	10	1	10
مدرس	12	8	96
مدرس مساعد – معيد (على رأس العمل ومبتعثين)	14	3	42
الإجمالي		148	

الساعات التدريسية = 154 ساعة

وبالتالي فإن عدد الأحمال التدريسية: 148- الساعات الدراسية 154 = الباقي (-6 ساعة).

- هل عدد أعضاء هيئة التدريس كاف للقيام بأعباء الإرشاد والدعم الأكاديمي؟

لا يوجد لدي برنامج اللغة الإنجليزية نظام الإرشاد الأكاديمي، لأن البرنامج لا يعمل بنظام الساعات المعتمدة، ولكن يوجد نظام معتمد للريادة الطلابية كنوع من أنواع الدعم الطلابي محدد فيه عضو من أعضاء هيئة التدريس لكل فرقة لمدة ساعتين في الأسبوع. وقد تم اعتماد تكليف رواد الفرق للعام الأكاديمي 2020-2019 من مجلسي القسم والكلية بشهر سبتمبر 2019، كما تم اعتماد تكليف رواد الفرق للعام الأكاديمي 2021-2020 بمجلس الكلية بشهر نوفمبر 2020 (مرفق 8/4/2). وبحساب عدد الطلاب علي عدد أعضاء هيئة التدريس، نجد أن النسبة ملائمة جدا ولا يوجد عجز في تطبيق نظام الإرشاد الطلابي كما يتضح من نماذج محاضر الريادة الطلابية (مرفق 9/4/2) (انظر مرفقات معيار الطلاب).

2/1/4 الكفاءة

- ما مدى ملائمة التخصصات العلمية لأعضاء هيئة التدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج؟

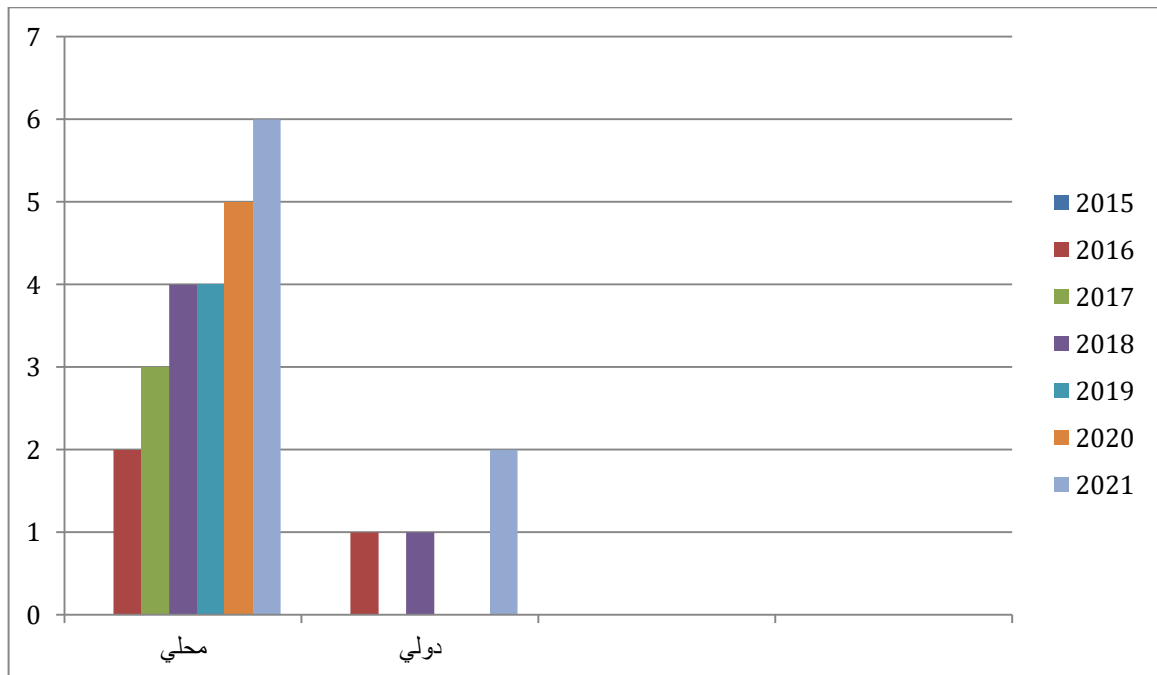
تم مناقشة ضوابط ومعايير ملائمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها بالبرنامج في مجلس قسم شهر مارس 2019 ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية في جلسته في نفس الشهر (مرفق 10/4/2) وقد تم علي أثره وضع توصيف وظيفي بناء علي ذلك (مرفق 11/4/2)، وتمت الموافقة عليه بمجلس قسم

اللغة الإنجليزية رقم (7) يوم 2019/3/3، وتم اعتماده من مجلس الكلية (2019/3/19)، علي أن يتم احتساب التخصص وفقا لموضوع الدكتوراه والأبحاث العلمية المقدمة للترقية طبقا لقانون تنظيم الجامعات في القائمين بالتدريس والبحث (مرفق 12/4/2).

ومن خلال تقرير ملائمة التخصصات (مرفق 13/4/2) يتضح أن جميع المقررات الدراسية موزعة بشكل ملائم للتخصصات العلمية لأساتذة المواد، مع مراعاة أن هنالك مقررات أخرى يتم الانتداب لها من الخارج مثل: مقررات اللغة العربية، والحاسب الآلي.

كفاءة البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

- توجد العديد من الأبحاث المنشورة محليا ودوليا للعديد من أعضاء البرنامج كما يتضح من قائمة الأبحاث المنشورة للسادسة أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم بالبرنامج للأعوام السابقة، كما يحرص أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية ويتضح لك من بيان بالمؤتمرات التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس بالبرامج. (مرفق 14/4/2)



شكل 11: نسبة الأبحاث العلمية لأعضاء هيئة التدريس

- كفاءة أعضاء هيئة التدريس الإدارية:

يتميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بمستوى عال من الكفاءة في بعض المهمات والمسؤوليات التي يتولونها على مستوى الكلية والجامعة كإدارة مركز الترجمة واللغات بالكلية ومركز التطوير المهني بالجامعة كما يوجد مدرّبين معتمدين بمركز تنمية القدرات كمدرّبين كما يتضح من السير الذاتية (مرفق 15/4/2). كما يتميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج بمستوى عال من الكفاءة في بعض المهمات والمسؤوليات التي يتولونها على مستوى الكلية.

يتولى جميع أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالبرنامج تنسيق أعمال معايير برنامج اللغة الإنجليزية ويتضح ذلك من تشكيل الفريق التنفيذي للبرنامج (مرفق 16/4/2). ويشكل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج لجنا تنفيذية منبثقة عن مجلس القسم، وذلك لمناقشة اقتراح آليات العمل المتعلقة بأعمال الجودة والقسم، كل فيما يخصه. ويتضح ذلك من تشكيل الهيكل التنظيمي للبرنامج (مرفق 17/4/2).

■ ما مدي تنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس للمقررات الخاصة بالبرنامج

علاوة على ما تقدم فإن قسم اللغة الإنجليزية بكلية الألسن يحرص على تنوع التخصصات المختلفة للسادة معاوني أعضاء هيئة التدريس، وعلى تنوع المدارس العلمية، وتنوع المدارس العلمية التي حصل أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج منها على درجاتهم العلمية المختلفة، في التخصصات المختلفة. يتضح ذلك جلياً من خلال بيان بالجامعات التي بعث أو أوفد إليها السادة الأعضاء (مرفق 18/4/2).

جدول 15: تنوع المدارس العلمية والتخصصات لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج

التخصص	المدارس العلمية			الإجمالي
	مصر	بريطانيا	أمريكا	
الدراسات الأدبية	10	2	1	13
الدراسات اللغوية	5	2	-	7
الإجمالي	15	4	1	20

■ هل هناك معايير معتمدة ومعلنة لاختيار أعضاء هيئة التدريس القائمين بالتدريس في البرنامج؟ (مع إشارة خاصة لتلك البرامج التي يتم تدريسها بلغات غير العربية)

توجد معايير لاختيار السادة أعضاء هيئة التدريس، وتتم وفقاً لقانون تنظيم الجامعات مادة 65. ووفقاً للدرجة العلمية الحاصل عليها عضو هيئة التدريس، وللتخصص العلمي العام والدقيق للعضو، وللدورات التي حصل عليها عضو هيئة التدريس في تخصص المقرر. وتتم عن طريق الإعلان في الجريدة الرسمية طبقاً للاحتياجات الأكاديمية والعلمية الخاصة ببرنامج اللغة الإنجليزية بالكلية وتراعى فيه كافة الحقوق الدستورية والقانونية والمساواة.

أما الانتداب فتتم مخاطبة الكليات والأقسام المعنية حسب التخصص المطلوب، ويتم انتداب عضو هيئة التدريس حسب التخصص المطلوب، و التزام عضو هيئة التدريس الكامل في تدريس المادة المنتدب إليها وفقا لضوابط اللائحة وتوصيف المقرر، والتي يتم إخطار عضو هيئة التدريس المنتدب بها. ومن الجدير بالذكر أنه يراعي التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس والأبحاث التي أعدها عند إسناد أي مقرر دراسي له. كما يتبين من التوصيف الوظيفي (مرفق سابق 11/4/2).

- ما مدى تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع وسوق العمل؟ (الاسترشاد بالسيرة الذاتية / ترخيص بمزاولة المهنة في التخصص)

يتفاعل أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع المختلفة وسوق العمل بشكل جيد ويمكن التأكد من ذلك من خلال السير الذاتية (مرفق سابق 15/4/2) والندوات والورش التي ينظمها البرنامج (مرفق 19/4/2). يشارك عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في القوافل التي تنظمها الجودة للقرى المحرومة.

3/1/4 تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

- هل هناك خطط معتمدة لتنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أساليب التعليم والتعلم الحديثة؟

يحرص البرنامج على تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال طرح استبيان لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج بصورة دورية (مرفق 20/4/2). وقد تم وضع مقترح للخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج للعام الأكاديمي 2020-2021 وتم تنفيذها وفقا لما هو مخطط (مرفق 21/4/2). وفي ضوء نتائج تحديد الاحتياجات التدريبية للعام الدراسي 2020-2021 تم وضع الخطة التدريبية للبرنامج للعام الدراسي 2021-2022 المعتمدة من مجلسي القسم والكلية بشهر يوليو 2021. (مرفق 22/4/2).

- ما نوعية وأعداد الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم خلال السنوات الخمس الماضية؟

حصل العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي عدد من الدورات التدريبية بمركز تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات ومركز تكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا بالإضافة إلى الدورات التي حصل عليها بعض أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم ضمن مشروع إكسيلنج – إيرازموس (مرفق 23/4/2).

- هل توجد آليات لتقييم فاعلية ومردود التدريب؟ أذكر هذه الآليات.

توجد آلية لتقييم فاعلية ومردود التدريب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة من مجلسي القسم والكلية في شهر سبتمبر 2020 (مرفق 24/4/2)، وينقسم تقييم التدريب إلى ثلاثة مستويات:

1. قبل التدريب: ويتمثل في تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تحسين وتطوير من خلال استبيانات توزع علي أعضاء القسم، إجراء مقابلات شخصية، استطلاع رأي عن الدورات التي يحتاجها أعضاء القسم.
2. أثناء التدريب: يقاس رد الفعل المباشر للتدريب من حيث الترتيبات اللوجستية والمدرّب. يتم ذلك من خلال طرح نموذج للتقييم.
3. بعد التدريب: يقاس فاعلية ومردود التدريب .

وقد تم تفعيل الآلية و قياس مردود التدريب علي العمل (مرفق 25/4/2).

4/1/4 التحفيز والمحاسبة

■ ما سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟

توجد سياسة لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وهي موجودة ضمن سياسة التحفيز والمحاسبة المعتمدة بتاريخ 2019/3/3 (مجلس قسم مارس رقم (7)) و مجلس الكلية لشهر مارس بتاريخ 2019/3/19 (مرفق 26/4/2) والتي تعتمد على اختيار عضو هيئة التدريس المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي في نهاية كل عام دراسي، ويعتمد الاختيار على تقييم رئيس القسم، وتقييم الطلاب من خلال تقرير المقرر الدراسي، والتقييم الذاتي للأعضاء. حيث يتم اختيار عضو هيئة التدريس المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي من ناحية التميز في الأداء خلال العام الدراسي على مستوى الأنشطة التدريسية، والطلابية، والبحثية وأنشطة الجودة وخدمة المجتمع في البرنامج طبقاً للآليات الآتية:

1. استمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم والتي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس وجودة وطلاب وبحث علمي.

2. التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

3. تقييم الطلاب للمقررات الدراسية.

ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن العام الدراسي المحدد بشهادات تقدير ويتم عمل لوح تكريم لهم (مرفق 27/4/2). وتشمل أيضا سياسة التحفيز ما هو منصوص عليه في قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات. وتتمثل سياسة التحفيز المطبقة علي الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء.

هل هناك آليات لتفعيل نظم المساءلة والمحاسبة في البرنامج؟

يتم كل عام دراسي تكريم أحد أعضاء هيئة التدريس كعضو هيئة التدريس متميز. ففي نهاية العام الدراسي 2019-2020 تم الاحتفال في القسم وتسليم شهادات تقدير المتميزين وكذلك في نهاية العام الدراسي 2020-2021، كما تم تصميم لوحة لتكريم هؤلاء الأعضاء (مرفق سابق 27/4/2).

ويعتمد البرنامج والمؤسسة في إطار سلطاتها علي قانون تنظيم الجامعات (مرفق سابق 12/4/2) بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد 95-99، واجبات الهيئة المعاونة طبقا للمواد 148-154، وبند التأديب مادة 105-112، والذي تدرج فيه العقوبات (لفت النظر - اللوم - العزل من الوظيفة).

ولكن نظرا لاحتياجات التطوير، يتم الاعتماد علي الألية الآتية بما لا يخالف القانون:

1. يقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متساعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة. ويتم تقديم هذه التغذية الراجعة من خلال الاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس المعتمد في البرنامج.

2. عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر ان استمر ضعف التقويم دون تحسن.

3. وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا بالنتيجة لاتخاذ اللازم.

4. في حالة وجود شكوى مقدمة في حق أي عضو هيئة تدريس أو عضو معاون يتم التحقيق في صحة هذه الشكوى وجديتها من قبل رئيس القسم ويتم اتخاذ اللازم لرد الحقوق إلى أصحابها بالطرق الودية ثم القانونية إذا لزم الأمر.

2/4 تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة

1/2/4 آليات ومعايير التقويم

هل هناك آليات معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة؟

يعتبر التقييم السبيل الأساسي لتحسين الأداء وضمان جودته من خلال تعزيز جوانب القوة ومعالجة نواحي القصور وذلك وفقا لمعايير متعارف عليها. توجد آليات لتقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في برنامج اللغة الإنجليزية تم اعتمادها في مجلس القسم ومجلس الكلية لشهر مايو 2019 (مرفق 28/4/2)،

يتم استخدام الأدوات المختلفة في عملية التقييم والتي تشمل استمارة تقييم ذاتي، استمارة تقييم الأداء من رئيس القسم لعضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة، تقييم الطلاب من خلال استبيان تقييم الطلاب للمقرر الدراسي. يخصص لكل أداء وزن نسبي بحيث يكون الناتج 100%.

يتم تجميع وتحليل هذه الأدوات من قبل لجنة التقييم والتقويم، وتعلن النتائج. ويقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة.

عند وجود جوانب ضعف تخص اشخاصا بعينهم يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب موجه اليه، وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء يتم إخطار عميد الكلية رسميا لاتخاذ اللازم.

■ هل آليات تقييم الأداء مفعلة في التطبيق العملي؟ إن لم يكن، وضح المبررات

تطبيقا للآليات السابقة، تم اعتماد تشكيل لجنة التقييم والتقويم بمجلسي قسم وكلية لشهر يوليو 2020 (مرفق 29/4/2). اجتمعت اللجنة وقامت بتحليل مستندات التقييم لكل عضو، وهي: استمارات تقييم رئيس القسم، واستمارات التقييم الذاتي السنوي، ونتائج استبيانات الطلاب لتقييم المقررات الدراسية. ثم قامت اللجنة بإعداد تقارير تقييم فردية للسادة أعضاء هيئة التدريس (مرفق 30/4/2)، وكذلك إعداد تقرير شامل لتقييم الأعضاء والهيئة المعاونة بالإضافة الى سلسلة من مقترحات التقويم، وتم اعتماد هذه المقترحات والتقارير العام في مجلسي القسم والكلية لشهر اغسطس 2020 (مرفق 31/4/2). ويتم اخطار أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة بنتائج التقييم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة. و قد تم تكريم أفضل عضو هيئة تدريس وافضل عضو هيئة معاونة بناءا علي تقرير اللجنة وباعتماد مجلس القسم والكلية لشهر سبتمبر 2020 (مرفق 32/4/2). استمرارا لتنفيذ الآليات خلال العام الدراسي 2020-2021، اجتمعت لجنة التقييم والتقويم بتاريخ 23 مايو 2021. وتم اعتماد التقرير العام والتقارير الفردية ومقترحات تقويم الأداء من مجلس الكلية بتاريخ يونيو 2021 (مرفق 33/4/2). وتم اخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم للقيام بالإجراءات التصحيحية اللازمة. وتم اعتماد ذلك بمجلس الكلية لشهر يوليو 2021، وتم كذلك عمل لوحة تكريم للمتميزين (مرفق 34/4/2).

■ ما المعايير المستخدمة في تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة؟ (التدريس / الإرشاد والدعم الطلابي/ توصيف وتطوير المقررات / التدريب والزيارات الميدانية / إلي غير ذلك)؟

تقوم عملية التقييم علي معايير و أطر واضحة وهي كالتالي:

1. الأنشطة التدريسية.

2. الأنشطة البحثية.

3. الأنشطة الطلابية

4. الأنشطة الخاصة بالجودة والاعتماد.

5. أنشطة خدمة المجتمع

2/2/4 رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم

■ هل يتم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟

يتم تصميم استبيان لقياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج بصورة دورية (مرفق 35/4/2). وتم طرحه على السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج، للأعوام الدراسية 2019-2020 و 2020-2021 (مرفق 36/4/2).

■ هل يتم الاستفادة من نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم؟ ما مجالات الاستفادة؟

تم الاستفادة من نتائج قياس الرضا الوظيفي للعام الأكاديمي 2019-2020 والتي تمت مناقشتها في مجلس القسم بتاريخ يونيو 2020 وبناءا عليها تم اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة التي تعتبر من صلاحيات البرنامج في الأوجه التي تحتاج إلى تحسين (مرفق 37/4/2) ومن هذه الإجراءات التصحيحية إعداد آلية لتحفيز أعضاء هيئة التدريس على الترقى والمعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ يناير 2021 (مرفق 38/4/2).

نقاط القوة

1. وجود آلية واضحة للتعامل مع العجز والفائض.
2. يتولى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج العديد من المراكز القيادية بالكلية.
3. يحرص أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
4. وجود فائض في ساعات الأحمال التدريسية، بما يسمح بمشاركة الأعضاء في مزيد من الأنشطة وتولي مهام أخرى على مستوى الكلية.
5. تنوع التخصصات والمدارس العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.
6. ملائمة تخصصات السادة أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها.
7. تميز السادة أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج في مجال البحث العلمي.
8. وجود معايير واضحة لاختيار القائمين بتدريس المقررات للفرق الدراسية.
9. تفاعل السادة أعضاء هيئة التدريس مع قطاعات المجتمع المختلفة.
10. تنوع الدورات التي يحصل عليها أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم بناء علي الاحتياجات التدريبية.
11. قياس مردود و أثر التدريب علي العمل.
12. وجود سياسة معتمدة ومعلنة للتحفيز والمحاسبة.

13. وجود معايير معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

14. يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

● نقاط تحتاج إلي تحسين

1. انخفاض أعداد الهيئة المعاونة مقارنة بالنسبة المحددة من قبل الهيئة.

2. الدعم المالي للبحث العلمي غير مناسب وغير كافي.

3. قلة فرص التقدم والترقية لأعضاء هيئة التدريس.

● مقترحات التحسين

1. مراعاة التوافق بين أعداد الهيئة المعاونة مع أعداد الطلاب عند إعداد الخطة الخمسية لتعيين المعيدین

2. رصد مكافآت مالية للنشر الدولي.

3. تحسين فرص الترقی لأعضاء هيئة التدريس والعمل على زيادتها.

جدول 16: فهرس مرفقات معيار 4/2 أعضاء هيئة التدريس

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/4/1	قائمة أسماء وبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج للعام الدراسي 2019-2020 و 2020-2021
2/4/2	بيان بأعداد السادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج عن الأعوام الدراسية بدءا من 2017 إلي 2021
2/4/3	بيان بأعداد الطلاب المقيدین بالبرنامج عن الأعوام الدراسية بدءا من 2017 إلي 2021
2/4/4	الخطة الخمسية في تعيين المعيدین (2012/2011 - 2016/2015) و(2016/2015 - 2020/2019)
2/4/5	ألية التعامل مع العجز والفائض المعتمدة من مجلسي القسم والكلية لشهر سبتمبر 2018
2/4/6	بيان بالأعباء التدريسية لعام 2019-2020 و 2020-2021
2/4/7	جداول الفرق والأساتذة للعام 2019-2020 و 2020-2021
2/4/8	قرار تكليف رواد الفرق للعام الدراسي 2019-2020 المعتمد من مجلسي القسم والكلية بتاريخ سبتمبر 2019 + قرار تكليف رواد الفرق للعام الدراسي 2020-2021 المعتمد من مجلس الكلية بتاريخ نوفمبر 2021
2/4/9	نماذج من محاضر الريادة الطلابية للعام الدراسي 2019/2020 و 2020-2021
2/4/10	ضوابط ومعايير ملائمة توزيع المقررات الدراسية على أعضاء هيئة التدريس المعتمدة في مجلسي القسم والكلية بشهر مارس 2019

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/4/11	التوصيف الوظيفي لبرنامج اللغة الإنجليزية معتمد بمجلسي القسم والكلية لشهر مارس 2019
2/4/12	صورة من نص قانون تنظيم الجامعات في القائمين بالتدريس والبحث
2/4/13	تقرير ملاءمة تخصصات أعضاء هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يقومون بتدريسها للعام الدراسي 2020-2019 و 2021-2020
2/4/14	قائمة بالأبحاث العلمية المنشورة للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج للأعوام السابقة + بيان بالموتمرات العلمية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج
2/4/15	نماذج السير الذاتية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالبرنامج
2/4/16	الفريق التنفيذي لمهام الجودة بالبرنامج للعامين الدراسيين 2020-2019 و 2021-2020
2/4/17	الهيكل التنظيمي للبرنامج للعامين الدراسيين 2020-2019 و 2021-2020
2/4/18	بيان بالجامعات التي بعث أو أوفد إليها السادة الأعضاء حتى العام الدراسي 2021-2020
2/4/19	أدلة الندوات والورش التي ينظمها البرنامج
2/4/20	نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
2/4/21	مقترح الخطة التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج للعام الأكاديمي 2020-2021 وأدلة تنفيذها.
2/4/22	الخطة التدريبية للبرنامج للعام الأكاديمي 2021-2022 المعتمدة من مجلس القسم والكلية بتاريخ سبتمبر 2021
2/4/23	بيان بالدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج للأعوام السابقة
2/4/24	آلية تقييم فاعلية ومردود التدريب المعتمدة من مجلسي القسم والكلية لشهر سبتمبر 2020
2/4/25	نموذج استبيان تقييم فاعلية ومردود التدريب وتقرير تحليل النتائج
2/4/26	سياسة التحفيز والمحاسبة ببرنامج اللغة الإنجليزية معتمدة بمجلسي القسم والكلية لشهر مارس 2019
2/4/27	شهادات تقدير كأدلة علي تفعيل نظام التحفيز للأعضاء المتميزين بالبرنامج للعام الدراسي 2019-2020 معتمدة من مجلسي القسم والكلية بتاريخ يوليو 2020 وللعام الدراسي 2020-2021 معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ يوليو 2021
2/4/28	أليات تقييم وتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المعتمدة في مجلسي القسم والكلية لشهر مايو 2019
2/4/29	قرار اعتماد تشكيل لجنة التقييم والتقويم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بمجلسي القسم والكلية لشهر

رقم المرفق	توصيف المرفق
	يوليو 2020 + محضر اجتماع اللجنة بتاريخ 27 - 7 - 2020
2/4/30	تقارير فردية للجنة التقييم والتقويم عن أداء السادة الأعضاء في العام الدراسي 2019 - 2020
2/4/31	تقرير عام للجنة التقويم والتقويم عن أداء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج في العام الدراسي 2019 - 2020 ومقترحات تقويم الأداء، المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر أغسطس 2020
2/4/32	شهادات تكريم أفضل عضو هيئة تدريس وأفضل عضو من الهيئة المعاونة بالبرنامج للعام الدراسي 2019-2020 معتمدة من مجلسي القسم والكلية لشهر سبتمبر 2020 + لوحة الشرف
2/4/33	تقرير عام للجنة التقويم والتقويم عن أداء السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالبرنامج في العام الدراسي 2020 - 2021 والتقارير الفردية، مقترحات تقويم الأداء، المعتمد في مجلسي القسم والكلية لشهر يونيو 2021
2/4/34	شهادات تكريم أفضل عضو هيئة تدريس وأفضل عضو من الهيئة المعاونة للعام الدراسي 2020-2021 المعتمدة من مجلسي القسم والكلية بشهر يوليو 2021 + لوحة الشرف
2/4/35	نموذج استبيان قياس الرضا الوظيفي للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه بالبرنامج
2/4/36	التحليل الاحصائي وتقرير نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي 2019-2020 المعتمد بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو 2020 + التحليل الاحصائي وتقرير نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي 2020-2021 المعتمد مجلس الكلية لشهر يونيو 2021
2/4/37	تقرير الإجراءات التصحيحية التي تمت بناء على نتيجة استبيان قياس الرضا الوظيفي للعام الدراسي 2019-2020 والمعتمد من مجلس الكلية بشهر ديسمبر 2020
2/4/38	آلية تحفيز أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج على الترقى والمعتمدة من مجلس الكلية بشهر يناير 2021



1/5 سياسات التعليم و التعلم

1/1/5 سياسات التعليم والتعلم

هل توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم تتفق وطبيعة البرنامج؟ اذكر هذه السياسات

توجد سياسات معتمدة للتعليم والتعلم بما يسهم في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج والتي بدورها تحقق رسالة البرنامج والمؤسسة، وتتوافق مع المعايير القومية الأكاديمية NARS، والتي تم تبنيها من قبل البرنامج. وهي سياسات موحدة علي مستوي الكلية تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16 ديسمبر 2019/ جلسة رقم 4 (مرفق 1/5/2) وهي معلنه لجميع المستفيدين علي الموقع الإلكتروني للكلية و كذلك في دليل سياسات التعليم و التعلم (مرفق 2/5/2) . وقد تم عقد ورشة عمل إلكترونية بعنوان " التوعية بإستراتيجيات التعليم و التعلم " يوم الأربعاء 13-1-2021 السادسة مساء عبر برنامج Google Meet (مرفق 3/5/2) و قد تم وضع سياسات التعليم والتعلم وفق إجراءات محددة (مرفق 4/5/2). وتتمثل سياسات التعليم والتعلم في البرنامج فيما يلي:

أولاً: سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالطلاب (مرفق 5/5/2).

ثانياً: سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالبرامج التعليمية والمناهج والمقررات الدراسية (مرفق 6/5/2) و (مرفق 7/5/2).

ثالثاً: سياسات التعليم والتعلم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس (مرفق 8/5/2).

رابعاً: سياسات التعليم و التعلم الخاصة بالمناخ التعليمي والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم (مرفق 9/5/2).

وقد تم وضع مقترح لاستراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ 14 إبريل 2015 (مرفق 10/5/2). ثم تم تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم واعتماده من القسم والكلية لشهر ديسمبر 2019 (مرفق 11/5/2) حيث تم ذلك من خلال لجنة التعليم والتعلم بالكلية (مرفق 12/5/2)

وروعي في تلك الاستراتيجيات أن تكون مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة، وفي نفس الوقت مناسبة للأنماط المختلفة والفروق الفردية للطلاب وطرق تلقيهم للمعلومات؛ فمن الممكن استخدام أكثر من وسيلة لتحقيق مخرج واحد وذلك لضمان تحقق هذا المخرج مع أكثر عدد من الطلاب، و قد تم وضع أساليب متنوعة للتدريس مشتقة من استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة ومدرجة بتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية (مرفق 13/5/2) ويتم إعلانها للطلاب من خلال إعلان توصيف البرنامج و المقررات الدراسية و كذلك دليل سياسات التعليم والتعلم (مرفق 14/5/2).

وتتميز تلك الاستراتيجيات بتنوع أساليب وطرق التدريس فمنها ما يتبع مع الأعداد الكبيرة كالتدريس المباشر والعصف الذهني، وأساليب تتلاءم مع الأعداد الصغيرة كحل المشكلات والتعلم التعاوني، وأخرى أكثر ملاءمة للتدريس الفردي كالتعلم الإلكتروني والتعلم الذاتي. التدريس المباشر يتم عن طريق المحاضرات التي يعدها عضو هيئة التدريس، ومن أمثلة التدريس المباشر: العروض التوضيحية، ورش العمل، حلقات البحث، التدريبات والتمارين والمناقشات الشفهية. استراتيجية العصف الذهني، التعليم القائم على حل المشكلات

تعتمد استراتيجية التعلم الذاتي على قدرات الطالب الذاتية في تحصيل المعارف من مصادر مختلفة مثل مكتبة الكلية أو من خلال شبكة الإنترنت، وتهدف هذه الاستراتيجية إلى تنمية مهارة الطالب على مواصلة التعليم بنفسه مما يساعد الطالب على التقدم والتطور وتعلم كل ما هو جديد في مجال تخصصه. يتم تطبيق هذا الأسلوب في الأبحاث التي تطرح لكل مقرر دراسي وكذلك في مقرر مناهج البحث. استراتيجية التعليم الإلكتروني تستخدم في المحاضرات والسكاشن، ومن أمثلة التعليم الإلكتروني: online test, E-learning, video conference, مقرر إلكتروني، تمارين وأبحاث. وقد تم توثيق أساليب التعليم والتعلم التي تم تطبيقها بملفات المقررات.

تم تطبيق نظام التعليم الهجين بداية من العام الدراسي 2020 / 2021 استجابة للمستجدات على الساحة الدولية والقومية باستخدام استراتيجيات التعليم والتعلم التي تم اعتمادها بشكل متبادل مع استراتيجية التعليم عن بعد حيث سيتم تسجيل المحاضرات علي شكل فيديو ورفعها علي المنصة الإلكترونية للجامعة حيث يستطيع الطلاب مشاهدة تلك المحاضرات والاستفادة منها. وقد تم إضافة ما يخص التعليم الهجين إلى اللائحة الداخلية للكلية بحيث تكون الدراسة في المقررات بنسبة 50-60% للتعليم وجها لوجه و 40-50% للتعليم عن بعد وذلك بمجلس الكلية بجلسته الطارئة بتاريخ 2020/8/26 (مرفق 15/5/2).

2/1/5 مراجعة سياسات التعليم والتعلم

هل يتم مراجعة سياسات التعليم والتعلم دوريا في ضوء نتائج الامتحانات/ ونتائج استقصاء آراء الطلاب/ أعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والأطراف المجتمعية ذات العلاقة؟

ترتبط استراتيجيات التعليم والتعلم والتي تنبثق من سياسات التعليم والتعلم بمخرجات التعلم المستهدفة وأساليب القياس والتي يعتبر الامتحانات واستقصاء آراء المستفيدين أحدها، وينظر إلى تلك العناصر علي أنها مكونات عملية التعليم والتعلم حيث أن استراتيجيات التعليم والتعلم تمثل الأداة التي تساعد الطلاب لاكتساب المهارات المستهدفة وتمثل أساليب القياس أداة التحقق من اكتساب الطلاب لهذه المهارات،

لذا توجد آلية محددة للمراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم وقد تم اعتمادها بمجلس القسم و الكلية لشهر ديسمبر 2019 (مرفق 16/5/2) وستتم المراجعة الدورية بتفعيل مشاركة المستفيدين (الطلاب- هيئة التدريس ومعاونيهم- الأطراف المجتمعية ذات العلاقة) عن طريق تطبيق عدد من أدوات جمع البيانات، كما يتم استشارة خبراء التعليم وخبراء في مجال تخصص البرنامج عن مدي استمرارية توافق سياسات التعليم والتعلم بالبرنامج مع التطورات الحديثة في طرق التعليم والتعلم. ثم يتم تحليل البيانات التي تم جمعها من كافة الأطراف المعنية وكتابة تقرير بواسطة لجنة الامتحانات، وتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج يتضمن الاجراءات التصحيحية المطلوبة لسياسات التعليم والتعلم. وقد تم عرض للاستراتيجيات على عدد من طلاب البرنامج من الفرق الدراسية المختلفة عن طريق عمل استبانة قياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم و التعلم المطبقة بالبرنامج للعام الدراسي 2020- 2021 و تم تحليل النتائج و اعتمادها بمجلس الكلية لشهر يونيو 2021 (مرفق 17/5/2).

هل تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم؟

تتم مراجعة السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم في ضوء التطورات في طرق التعليم والتعلم، ويعتبر ذلك من أهداف آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم. وقد تم إعداد القاعات بالتسهيلات التكنولوجية التي تناسب استراتيجيات التدريس المستخدمة من شاشات عرض وأجهزة الداتا شو Data Show وتستخدم في تنفيذ سياسات التعليم والتعلم الخاصة بالمناخ التعليمي والتسهيلات الداعمة للتعليم والتعلم. كما روعي عند تحديث استراتيجيات التعلم أن يتم مراجعة أساليب وطرق التدريس المنبثقة منها في ضوء تقارير المقررات الدراسية والتقارير السنوي للبرنامج للأعوام الدراسية 2019-2020 و 2020-2021 وأن يتم استيفائها في وقتها. (مرفق 18/5/2).

وحرصا من إدارة البرنامج علي اتباع أحدث أساليب التعليم و التعلم يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ضمن مشروع الاكسلينج ومن أهداف المشروع المساهمة في تطوير تدريس اللغات الأجنبية في مصر عن طريق تحديث الأساليب المتبعة في التدريس والاعتماد علي وسائل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المشار إليها أدناه. (مرفق 19/5/2)

3/1/5 سياسات التعامل مع المشاكل المؤثرة في فاعلية التعليم

ما هي الإجراءات المتبعة من جانب إدارة البرنامج في التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم (الكثافة العددية للطلاب/ الدروس الخصوصية/ الكتاب الجامعي)؟

تم اعتماد آلية محددة للتعامل مع مشكلات التعليم والتعلم في حال حدوثها وقد تم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ 16 ديسمبر 2019/ جلسة رقم 4 (مرفق 20/5/2) وقد تم أيضا وضع آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات و يشمل ذلك أعضاء هيئة التدريس، الطلاب والإداريين وتم اعتمادها من مجلس الكلية في (مايو 2020) (مرفق 21/5/2)

ولا يعاني البرنامج من عدد من المشاكل التي قد تؤثر علي فاعلية التعليم ومنها الكثافة العددية للطلاب: حيث أن الكثافة العددية للطلاب في السنوات الأخيرة مناسبة مع التسهيلات المتاحة للبرنامج وكذلك عدد الطلاب و يمكن التأكد من ذلك من خلال معايير الموارد المادية و التسهيلات المادية الداعمة و معيار أعضاء هيئة التدريس. ولا توجد كذلك أية شكاوي فيما يتعلق بالدروس الخصوصية حيث يقدم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة كل ما في وسعهم لضمان تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة في إطار العمل الرسمي، كما يمثل نظام الريادة الطلابية بالبرنامج مصدر أساسي لمساعدة الطلاب المتعثرين في تخطي صعوبات التعلم لديهم دون الحاجة للجوء للدروس الخصوصية وفي حالة ظهور تلك المشكلة سيتم تفعيل بنود قانون تنظيم الجامعات في هذا الصدد.

ولا يعتمد البرنامج علي الكتب الدراسية ولكن يعتمد البرنامج على مواد مجمعة Edited books/ Materials من جانب أعضاء هيئة التدريس والمراجع الثانوية Secondary sources

2/5 التعلم الذاتي

1/2/5 الممارسات التطبيقية لأساليب التعلم الذاتي

هل تحتوي المقررات الدراسية على مجالات معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة.

يعتبر التعلم الذاتي من أهم استراتيجيات التعليم والتعلم التي يتبناها البرنامج وقد أوضحت استراتيجيات التعليم و التعلم المعتمدة (مرفق سابق 10/5/2) بالبرنامج دور كل من المتعلم والمعلم في التعلم الذاتي حيث يتم تشجيع التفاعل بين الطلاب وخاصة في إعداد الأبحاث (مرفق 22/5/2).

■ هل تحتوي طرق التدريس على أساليب معينة لتنمية التعلم الذاتي؟ اذكر أمثلة.

يقوم الطلاب في معظم المقررات بإعداد بحث علمي أو تقرير عن موضوع معين وهذا ينمي مهارات البحث العلمي ذاتيا لدى الطلاب. كما يستخدم الطلاب العروض التقديمية التي يقومون بإعدادها بأنفسهم من حيث جمع المعلومات، وتصميم العروض، وجودة الشرائح، واختيار أسلوب العرض (مرفق 23/5/2)، وكل ذلك يعتبر تعلمًا ذاتيًا وتطويرًا ذاتيًا للعديد من المهارات العملية والمهنية. وفيما يلي بعض الأمثلة على ذلك:

1. في مقرر القصة والنثر للفرقة الثالثة، يتم عمل عروض تقديمية Presentations بواسطة الطلاب حيث يقوم الطلاب بشرح الموضوعات المقررة باستخدام ال PowerPoint بهدف تحليلها ونقدها بلغة سليمة وواعية.

2. في مقرر المقال للفرق الأربعة، يوضح الطالب رأيه بكتابة مقالات يلتزم فيها بالقواعد اللازمة للكتابة بلغة سليمة (مرفق 24/5/2)، ويقوم الطلاب بالفرقة الثانية - مثلا - بعمل عروض تقديمية عن علامات الترتيم واستخداماتها في اللغة الإنجليزية.

3. في مقرر الدراسات اللغوية للفرقة الثانية، والثالثة، والرابعة، يقوم الطلاب بتحضير الدروس التي يدرسونها وفي المحاضرة يقومون بعمل عروض تقديمية عن هذه الدروس أمام زملائهم. بعد انتهاء العروض يقوم الزملاء المستمعين بالتعليق سواء على مضمون العرض أو طريقة العرض والغرض هو كسر حاجز الخوف والرغبة عند الطلاب وتدريبهم على استقبال الآراء والتعليقات الإيجابية والسلبية، والتعامل معها بدقة.

4. في مواد الاستماع والمحادثات للفرقة الأولى، والثانية، والثالثة يتدرب الطلاب على الاستماع الجيد وكذلك النطق الجيد والحديث بطلاقة ويسر من خلال إجراء مناقشات بالإنجليزية بين عضو هيئة التدريس والطلاب، وبين الطلاب وبعضهم البعض، ومن خلال تشجيع الطلاب على تسجيل مقاطع صوتية بصوتهم باللغة الإنجليزية، ومساعدة الطلاب على تفريغ مقاطع صوتية وفيديوهات وأغاني إنجليزية. والهدف من ذلك كله تحفيز مهارتي الاستماع والنطق باللغة الإنجليزية لديهم.

وقد تم تطبيق استراتيجية التعلم الذاتي من خلال التعليم عن بعد باستخدام المحاضرات الإلكترونية والتي تم تطبيقها نظرا لظروف تعليق الدراسة بسبب جائحة كورونا حيث تم إعداد المحاضرات التي تخص تدريس المقررات الدراسية للبرنامج في الفترة من 16 مارس و حتي 30 إبريل للعام الدراسي 2019- 2020 بصورة إلكترونية (مرفق 25/5/2) و رفعها علي موقع الكلية من خلال وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية وذلك لمعاونة الطلاب علي استكمال دراستهم دون انقطاع من خلال الدخول علي الرابط التالي و تحميل المحاضرات.

<https://www.minia.edu.eg/alsun/English%20Materials.aspx>

ثم تم اعدادها أيضا للعام الدراسي 2020-2021. يتم تشجيع التعلم الذاتي من خلال نظام التعليم الهجين حيث تم رفع المحاضرات الالكترونية في صورة فيديوهات تعليمية علي منصة الجامعة بعد مراجعتها من خلال لجنة تم تشكيلها بالكلية

(مرفق 26/5/2) كما تم اعداد الكتاب الالكتروني لجميع المقررات وفقا لسياسة وزارة التعليم العالي وتم مراجعتها من خلال لجنة مختصة (مرفق 27/5/2).

- هل يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي؟ وما هي الوسائل المستخدمة في التحفيز.
يتم تحفيز الطلاب على التعلم الذاتي من خلال عدة وسائل منها:
 1. التوعية في المحاضرات بأهمية الاعتماد على الذات والتعريف بوسائل التعلم الذاتي المدرجة بتوصيف كل مقرر.
 2. ممارسة أساليب التعلم الذاتي فعليا فعلى سبيل المثال يتم:
 1. تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتكليف كل مجموعة بإعداد أبحاث وعروض تقديمية ومناقشتها داخل قاعة الدرس.
 2. تكليف الطلاب بالإعداد المسبق لموضوع المحاضرة القادمة، وعلى أن تقوم مجموعة منهم بشرح المحاضرة في البداية ويتبعها تعليق أستاذ المقرر.
 5. منح الطلاب شهادات تقدير وغيرها من الهدايا العينية في الأعوام الدراسية 2019-2020 و 2020-2021 (مرفق 28/5/2)
 8. متابعة الطلاب عن طريق البريد الإلكتروني وتحفيزهم من خلال التغذية الراجعة feedback
 26. اختيار أفضل الطلاب وأكثرهم تفاعلا في قاعة الدرس للمشاركة في ورش الترجمة
 27. مساعدة الطلاب في الربط بين ما تم تعلمه ذاتيا وبين الواقع من خلال المناقشة والأمثلة
 28. تكليف الطلاب بمراجعة أبحاث بعضهم البعض لبث روح المنافسة، وتنمية مهارة النقد البناء لديهم، ومساعدتهم في التعلم من أخطاء الغير لتلاشي الوقوع في تلك الأخطاء.

3/5 التدريب وتنمية مهارات الطلاب

1/3/5 التدريب الميداني

- هل توجد خطة معتمدة للتدريب الميداني لطلاب البرنامج؟
لا تشمل اللائحة الدراسية الحالية علي خطة مستقلة للتدريب الميداني ولكن تم وضع مقترح للتدريب الميداني ضمن اجراءات وضع اللائحة الجديدة بناء علي مقترحات أعضاء هيئة التدريس والطلاب و ممثلي سوق العمل وقد تم اعتماد المقترح من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر 2019 (مرفق 29/5/2)

- ما أنواع برامج التدريب الميداني للطلاب؟
يشتمل عدد من المقررات الدراسية بالبرنامج علي جزء عملي و منها على وجه الخصوص مادة الاستماع والمحادثات التي هي في جوهرها مادة عملية – بما في ذلك طريقة تقييمها – لأنها تعتمد على قياس مهارة الطالب في الاستماع بشكل صحيح إلى اللغة من منبعها، والقدرة على التواصل مع الآخرين وإجراء محادثات بلغة سليمة.

- هل تم تصميم وتوصيف هذه البرامج التدريبية وفقا للاحتياجات الفعلية للطلاب؟

مقترح التدريب الميداني المقرر ادراجه في اللائحة الدراسية الجديدة والمشار إليه سابقا تم إعداده بناء علي استشارة الطلاب ومتطلباتهم الدائمة بوجود تدريب ميداني. (مرفق 30/5/2)

■ ما مدي التنوع في جهات التدريب؟

حاليا وكما سبق الإشارة يتم تدريب الطلاب في المعامل الخاصة بالبرنامج ضمن المقررات التي تتطلب ذلك، ومن هذه المقررات: مادتي الترجمة والاستماع والمحادثات. حيث يعقد القسم كل عام ورشة ترجمة واحدة على الأقل، ويمنح الطلاب المشاركين شهادات تقدير (مرفق 31/5/2). وكذلك يحرص البرنامج على تنمية مهارات التوظيف الأساسية لدى الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل، ومن أمثلة ذلك: ملتقى الألسن للحوار والتدريب الذي عقد في 10 ديسمبر 2018 (مرفق 32/5/2). كما يتم عقد اتفاقيات مع بعض المؤسسات لتدريب طلاب البرنامج في فترة الصيف، مثلما حدث عند عقد اليوم التوظيفي الأول لشركة فودافون في الكلية يوم 26 مارس 2019، حيث تم عمل مقابلات شخصية مع عدد من طلاب البرنامج ليتم على أثرها اختيار مجموعة تقوم بالتدريب في الشركة خلال فترة الصيف (مرفق 33/5/2). إلا أنه و من خلال مقترح التدريب الميداني ستتتبع جهات التدريب نظرا لتنوع جهات التوظيف لتشمل الشركات الخاصة، شركات السياحة، الترجمة، المدارس الخاصة والدولية.

■ هل هناك آليات معتمدة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب؟ اذكر هذه الآليات؟ مثال ذلك: وجود نماذج لكتابة تقارير عن المتدربين ومتاحة لجهات التدريب/ مراجعة تقارير جهات التدريب/ اتخاذ اجراءات تصحيحية...الخ؟

فيما يخص التدريب العملي ضمن المقررات الدراسية يتم تقويم الطلاب بشكل دوري من خلال عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر، فعلى سبيل المثال: في مقرر الاستماع والمحادثات يقوم عضو هيئة التدريس بتدريب الطلاب على استخدام اللغة الإنجليزية بشكل سليم من خلال عقد مناقشات بين الطلاب وبعضهم في قاعة الدرس مع الحرص على أن تتناول تلك المناقشات موضوعات متنوعة ومتداخلة في مجالات عدة؛ لتوسيع آفاق الطلاب وإمدادهم بحصيلة لغوية كبيرة ومتنوعة، ووفقا لألية التدريب الميداني المقترحة يتم التدريب من خلال دور القسم العلمي و دور المشرف الطلابي.

■ هل يتم الأخذ بنتائج التدريب في عملية تقويم الطلاب (نظام الدرجات)؟

وفقا لمقترح التدريب الميداني فإن التدريب عبارة عن 60 ساعة تدريب خلال سنوات الدراسة وتعد مادة التدريب الميداني مادة رسوب ونجاح، ولا تؤثر علي المجموع التراكمي، ولا تضاف إليه. ولا تمنح شهادة التخرج من الكلية للطلاب إلا بعد النجاح في التدريب الميداني. ويتعين علي الطالب الحصول علي 60% من إجمالي الدرجات حتي يجتاز التدريب الميداني.

■ ما مدي فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة للتعليم؟

يعتبر التدريب الميداني من الأدوات الفعالة في تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة وخاصة المهنية والعملية منها. و يدرك البرنامج أهمية التدريب الميداني لذا يقوم البرنامج بتطبيق التدريب العملي للطلاب ضمن المقررات الدراسية

لصقل مهاراتهم في الاستماع و التحدث وكذلك متابعتهم في التدريب في الصيف بالمؤسسات الخاصة، واقتراح ادراج التدريب الميداني ضمن مقررات اللائحة الجديدة. و نظرا لعدم تفعيل التدريب الميداني بشكل منظومي تم الاستعاضة عنه و تقديم بدائل مثل مخاطبة الهيئة العامة للاستعلامات لتدريب طلاب البرنامج والقيام بأنشطة منها مسابقة الترجمة المرئية التي نظمها دكتور سعودي لترجمة احدي حلقات مسلسل تلفزيوني (مرفق 34/5/2).

2/3/5 المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج

الخصائص	ذهنية	مهنية	عامة
- ما هي مجالات تنمية المهارات التي تخدم مواصفات الخريج؟	1. تحليل النصوص 2. نقد الأعمال الأدبية	1 التدريب العملي في التعامل في الاستماع والمحادثة. 2. الترجمة بمختلف أنواعها	1- المجالات السلوكية 2- التفاعل مع الآخرين 3- التواصل الإلكتروني
- ما أنواع المهارات المستهدفة؟	1- يحلل النصوص المكتوبة والمسموعة تحليلا دقيقا ومفصلا من حيث الأسلوب، والمضمون، والخلفية الثقافية واللغوية بلغة سليمة. 2- ينقد الأعمال الأدبية المختارة للدراسة، ويطبق نظريات النقد الأدبي الذي تنتمي إليه. 3- يقيم النصوص المترجمة بشكل موضوعي مع تطبيق نظريات الترجمة التي ينتمي إليها النص. 4- يقارن بين النصوص الأدبية المختلفة من حيث أنماطها، ومدارسها، واتجاهاتها الأدبية في الحقب	1- يترجم نصوص متنوعة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية والعكس دون إخلال بالمعنى، مع تطبيق تقنيات الترجمة بأنواعها. 2- يستخدم مهارة الاختيار بين البدائل عند ترجمة النصوص المختلفة التي تتفاوت في طولها وتعقيدها وأسوبها مما يساعد في حل إشكالات الترجمة. 3- يعرض الترجمات المختلفة الواردة للنص الواحد، ويوضح أوجه الاختلاف فيها. 4- يستخدم القواميس المتعددة وتكنولوجيا المعلومات للكشف عن المعاني الغامضة والرموز	1- يلتزم بالوقت ويعمل على استغلاله والاستفادة الكاملة منه. 2- يلتزم بالدقة والأمانة العلمية والنزاهة البحثية والمسؤولية في الأنشطة المقدمة. 3- يدعم ثقته بنفسه من خلال التواصل بإيجابية مع المجتمع، واحترام الرأي الآخر وتبادل الأفكار والحوار. 4- يتعلم ذاتيا باستخدام تكنولوجيا المعلومات في التواصل والإطلاع

والبحت وعرض المعلومات بطريقة ملائمة. 5- يوظف المعارف والمهارات التي اكتسبها توظيفا جيدا في مجال عمله لحل بعض المشكلات التي تصادفه وخدمة أهداف مجتمعية. 6- يشارك في عمل جماعي بإدارة وروح الفريق الواحد. 7- يطرح رؤيته الخاصة، ويعبر عن رأيه مع عرض الحجج التي يستند إليها بدراسة مع مراعاة قواعد وأخلاقيات المهنة.	الصوتية للحروف. 5- ينظم المراجع العلمية والمصادر الإلكترونية ويجمع المعلومات ويوثقها بشكل علمي أكاديمي سليم. 6- يطبق القواعد النحوية واللغوية والصوتية بشكل صحيح للوصول إلى المعنى المطلوب. 7- يولف موضوع أو بحث أدبي أو لغوي بطرق متنوعة وبلغة سليمة، مع تطبيق القواعد الأكاديمية المطلوبة. 8- يبتكر صياغة المعلومات بأسلوبه دون الإخلال باستخدام المهارات اللغوية، ويستخدم مراجع باللغة الثانية التي يدرسها تساعده في تنمية ثقافته باللغة الإنجليزية. 9- يطبق المعارف التي تم تحصيلها عند دراسة تراث اللغة الإنجليزية والمقررات الأدبية الأخرى. 10- ينظم استخدام التكنولوجيا الحديثة في تطوير المقدرة اللغوية والبحثية في دراسة اللغة والأدب والترجمة الإلكترونية.	الزمنية التي نشأت فيها. 5- يقارن مقارنة ثنائية بين نصين مكتوبين باللغة الإنجليزية، ويستخرج أوجه التشابه والاختلاف اللغوي وإشكالات الترجمة بينهما. 6- يوضح مراحل تطور علم اللغة الإنجليزية على مر العصور، ويميز العوامل والأبعاد والخصائص الاجتماعية والثقافية والحضارية التي أثرت فيه. 7- يستنتج الأفكار الرئيسية والمساعدة في نصوص مكتوبة بأنماط مختلفة. 8- يلخص النصوص الأدبية المختلفة باستخدام الشواهد والدلالات من كتاب / بحث / مقال / محاضرة / محادثة للاستفادة منها في التفكير النقدي والتحليلي. 9- يقرن بين المصطلحات التخصصية في سياقات مختلفة عن طريق الكشف في المعاجم الإلكترونية وغير الإلكترونية. 10- يوضح كيفية حل إشكالات الترجمة، والاختيار بين البدائل عند ترجمة نصوص متنوعة تتفاوت في طولها وتعقيدها وأسلوبها.
--	---	---

		11- يوضح رأيه في التقنيات الفنية المستخدمة في النصوص المختلفة للتغلب على المشكلات اللغوية والأخطاء الشائعة أثناء القراءة والكتابة والترجمة، وتصحيحها.	
1- التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيع الأدوار عليهم في تدريبات عملية. 2- المناقشات الشفهية	1- التعلم الذاتي: البحث - المكتبة - الإنترنت 2- التعلم التعاوني: تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيع الأدوار عليهم في تدريبات عملية	١- محاضرات نظرية ٢- ورش عمل ٣- تدريبات عملية ٤- مناقشات شفهية ٥- تعلم تعاوني ٦- تعلم ذاتي	- ما الوسائل المستخدمة في تنمية المهارات المستهدفة؟
١- التكاليفات المختلفة, (10% من الدرجة الكلية للمادة الدراسية), مثل: تدريبات وواجبات منزلية الامتحان القصير (Quiz) تقارير (Reports) عروض تقديمية الأبحاث العلمية الفردية والجماعية	1-الاختبارات النصف فصلية (10% من الدرجة الكلية للمادة الدراسية). 2- التقييم النهائي (Final assessment) ويشمل الاختبارات الفصلية النظرية والشفهية.	١- التكاليفات المختلفة, (10% من الدرجة الكلية للمادة الدراسية), مثل: تدريبات وواجبات منزلية الامتحان القصير (Quiz) تقارير (Reports) عروض تقديمية الأبحاث العلمية الفردية والجماعية.	- كيف يتم قياس اكتساب الطلاب للمهارات المستهدفة؟

جدول 17: المهارات المستهدفة لطلاب البرنامج

● نقاط القوة

1. وجود سياسات معتمدة للتعليم والتعلم
2. وجود استراتيجيات معتمدة ومحدثة للتعليم والتعلم

3. تنوع أساليب التعليم والتعلم المطبقة في البرنامج
4. وجود آلية لمراجعة الاستراتيجيات في ضوء التطور في أساليب التعليم والتعلم
5. وجود أنماط للتعليم غير تقليدية
6. تحتوي المقررات الدراسية على مجالات لتطبيق التعلم الذاتي, ويتضح هذا في المقالات التي يدها الطلاب لمناقشة ما تم تعلمه ذاتيا
7. تتوافر مصادر التعلم بصورة مقبولة وملائمة لأنماط التعليم المستخدمة.
8. تدريب أعضاء هيئة التدريس علي الأساليب الحديثة للتعليم والتعلم .

● نقاط تحتاج إلى تحسين

1. ضعف مشاركة الأطراف الخارجية في تحديث استراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج.
2. عدم وجود المقررات المعتمدة على نمط التعلم الإلكتروني.
3. عدم وجود برنامج للتدريب الميداني باللائحة الدراسية الحالية.

● مقترحات التحسين

1. دعم سبل التواصل مع ممثلي سوق العمل في تحديث سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم
2. التوسع في أنماط التعلم غير التقليدية كالتعلم الإلكتروني.
3. محاولة توفير بدائل للتدريب الميداني لحين تفعيله.

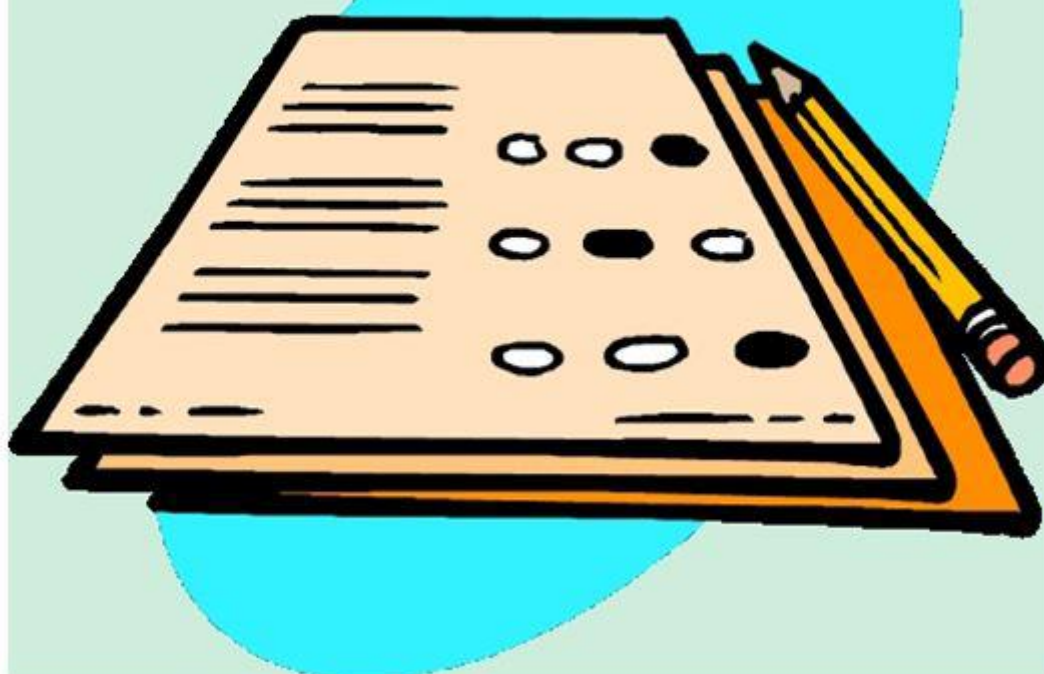
جدول 18: فهرس مرفقات معيار 5/2 أساليب التعليم و التعلم

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/5/1	سياسات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس القسم و الكلية لشهر ديسمبر 2019
2/5/2	دليل سياسات التعليم والتعلم بكلية الألسن
2/5/3	أدلة عقد ورشة عمل الكترونية للتوعية باستراتيجيات التعليم و التعلم
2/5/4	أدلة إعداد سياسات التعليم و التعلم
2/5/5	نموذج استبيان تقييم فاعلية أساليب التدريس في مقرر الدراسات اللغوية-الفرقة الرابعة بتاريخ 15 أكتوبر 2017
2/5/6	استبيان عن تطوير المناهج الدراسية بالبرنامج في يناير 2019
2/5/7	صور التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج داخل قاعات الدرس
2/5/8	صور ورشة عمل لطلاب برنامج اللغة الإنجليزية من الكلية وكليات الآداب والتربية عن "معايير الكتابة السليمة باللغة الإنجليزية والأخطاء الشائعة في كتابتها" بتاريخ 12 نوفمبر 2019
2/5/9	صور للطلاب في معمل اللغة الإنجليزية
2/5/10	مقترح لاستراتيجيات التعليم والتعلم للبرنامج معتمد من مجلس الكلية بتاريخ 14 إبريل 2015

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/5/11	استراتيجيات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر 2019
2/5/12	أدلة إعداد استراتيجيات التعليم والتعلم
2/5/13	توصيف البرنامج والمقررات الدراسية المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ إبريل 2020.
2/5/14	عرض للاستراتيجيات على عدد من طلاب البرنامج من الفرق الدراسية المختلفة
2/5/15	المادة الخاصة بالتعليم الهجين في اللائحة الداخلية للكلية معتمدة من مجلس الكلية والجامعة
2/5/16	آلية المراجعة الدورية لسياسات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر 2019
2/5/17	استبانة قياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم المطبقة بالبرنامج للعام الدراسي 2020-2021
2/5/18	نماذج من تقارير المقررات الدراسية المعتمدة و تقرير البرنامج السنوي للعامين الدراسيين 2019-2020 و 2020-2021
2/5/19	بيان بدورات إكسيلنج الخاصة بالبرنامج
2/5/20	آلية التعامل مع مشكلات التعليم والتعلم المعتمدة من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر 2019
2/5/21	آلية تلقي الشكاوي والمقترحات المعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ مايو 2020
2/5/22	أبحاث مقدمة من طلاب الفرقة الرابعة في مقرر قاعة البحث للعامين الدراسيين 2019-2020 و 2020-2021
2/5/23	اسطوانة مدمجة تحتوي على مقاطع فيديو لعروض تقديمية (Power-Point presentations) مقدمة من طلاب الفرق المختلفة بالبرنامج في الأعوام الدراسية المختلفة 2019-2020 و 2020-2021
2/5/24	نماذج من تكاليفات مقالية مكتوبة من طلاب الفرقة الثالثة لمقرر المقال
2/5/25	صورة لمحاضرة إلكترونية في مقرر الدراسات اللغوية للفرقة الرابعة عام 2019-2020 و مقرر الرواية للفرقة الثالثة عام 2020-2021
2/5/26	تشكيل لجنة مراجعة و فحص المحاضرات الالكترونية
2/5/27	تشكيل لجنة مراجعة و فحص الكتاب الالكتروني
2/5/28	صور لشهادات تقدير لطلاب الفرق الدراسية تقديرا لأدائهم وتفاعلهم داخل المحاضرة عن العامين الدراسيين 2019-2020 و 2020-2021
2/5/29	مقترح خطة التدريب الميداني لكلية الألسن المعتمد من مجلس القسم والكلية لشهر ديسمبر
2/5/30	أدلة عقد ورشة عمل لاستشارة الطلاب في موضوع تدريب ميداني
2/5/31	صور شهادات تقدير للطلاب من الفرق المختلفة في ورش الترجمة في الأعوام الدراسية المختلفة.
2/5/32	الوثائق الخاصة بملتقى الألسن للحوار والتدريب تحت عنوان: المهارات الأساسية للتوظيف 10 ديسمبر

رقم المرفق	توصيف المرفق
	2018 (الصور والإعلان).
2/5/33	الوثائق الخاصة باليوم التوظيفي الأول لشركة فودافون بالكلية 26 مارس 2019.
2/5/34	نماذج من تفعيل بدائل للتدريب الميداني

تقويم مخرجات التعلم



1/6 نظام و أساليب التقويم

1/1/6 نظام التقويم

■ هل يوجد نظام لتقويم مخرجات التعلم؟

توجد العديد من الاجراءات التي يتبعها البرنامج لتقويم مخرجات التعلم منذ نشأته حيث تمت صياغتها تدريجيا إلى أن وصلت لشكلها الحالي. وتشمل هذه الاجراءات ما يلي:

- وضع ضوابط للعملية الامتحانية (مرفق 1/6/2)
- توحيد شكل الورقة الامتحانية علي مستوي الكلية و اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ (مرفق 2/6/2) وقد عقدت ورشة عمل للتوعية بالجوانب الفنية لنموذج الورقة الامتحانية" بتاريخ 2017/12/25، (مرفق 3/6 /2) وقد تم اعتماد مقترح الورقة الامتحانية بمواصفات دقيقة تضمن وضوحا أكبر للطلاب؛ وذلك في اجتماع مجلس الكلية بجلسته الرابعة بتاريخ 2017 /12 /25 (مرفق 4/6/2) بشأن اعتماد مقترح الورقة الامتحانية بالإضافة الى مواصفات الورقة الامتحانية طبقا لإعلان الكلية بتاريخ 2015/2014 مرفق (5/6/2). وقد تم تحديث الورقة الامتحانية وذلك بعد اضافة شعار الكلية الجديد والذي تم اعتماده من قبل مجلس الكلية ليتم العمل به بدءا من شهر يونيو 2020 (مرفق 6/6/2)
- التوعية بنظم الامتحانات عن طريق عقد ورش عمل عن نظام التقويم ونظم الامتحانات وأنواع الأسئلة التي تقيس المهارات المختلفة. (مرفق 7/6/2) حيث تم عقد ورشة عمل بتاريخ 2017 /12/25 حول " أسس ونظم تقويم الامتحانات حول نموذج التقييم الشفهي لمادة الاستماع والمحادثة والجوانب الفنية لنموذج الورقة الامتحانية: كما عقدت وحدة القياس والتقويم بالكلية ورشة عمل عن " الاختبارات الإلكترونية" بتاريخ 2018/4/17 (مرفق 8/6/2) وكذلك ورشة عمل بتاريخ 2019 /12/9 حول " كيفية إعداد المفردة الامتحانية". (مرفق 9/6/2)
- تشكيل لجنة لمراجعة نتائج الامتحانات ومعايير الورقة الامتحانية ومدى تحقق المخرجات المستهدفة منه. (مرفق 10/6/2)
- اصدار تقرير فصلي تعدده وحدة القياس والتقويم بالكلية بشأن نتائج تحليل الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا للسنوات الدراسية 2018-2017 / 2018-2019. (مرفق 11/6/2)
- تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس ممن وجد ملاحظات على امتحاناتهم. (مرفق 12/6/2)
- تشكيل لجنة ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية ويتم وضع الدرجات وفق استمارة التقييم المعتمدة من القسم كما يوجد لجان تصحيح تتكون من خمسة أعضاء لكل مقرر دراسي (مرفق 13/6/2)
- وضع 20% درجات أعمال السنة منها 10% الامتحان نصف الفصلي، و10% يتم توزيعها على الحضور وباقي أساليب التقويم الخاصة بكل مقرر. (مرفق 14/6/2)

- تتنوع أساليب التقويم ما بين أساليب مباشرة وغير مباشرة لتقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج. و منها:
الاختبار التحريري الذي يحتوي على أسئلة تقيس مهارات مختلفة (مرفق 15/6/2). أما الأساليب غير المباشرة
قمنا التقويم نصف الفصلي للمقرر من قبل الطلاب، وتقارير المقررات الدراسية ونسبة مشاركة الطلاب في
التعلم النشط، و غيرها هذا بالإضافة إلى النظام المنصوص عليه في اللائحة الدراسية للكلية (مرفق 16 / 6 / 2)
• لا تتفرد إدارة البرنامج بوضع جداول الامتحانات ولكن يتم أخذ رأى الطلاب وتعديل الجدول بناء على اقتراحهم
(مرفق 17/6/2)
 - ويتم إعلان الجدول قبل الامتحانات بفترة كافية تصل لثلاثة أسابيع على أقل تقدير على لوحات الإعلانات بالكلية
والكترونيا على موقع الكلية والبرنامج بالإضافة إلى مواقع التواصل الاجتماعي. (18/6/2)
 - يتم الإعلان عن أرقام الجلوس وتوزيع لجان الامتحانات على موقع الكلية الإلكتروني للتيسير على الطلاب.
 - وجود نماذج للإجابة للاختبارات يتم تسليمها للكنترول لضمان مزيد من العدالة و الشفافية. (مرفق 19/6/2)
 - متابعة معدلات النجاح للطلاب بصورة دورية (مرفق 20/6/2)
 - مراجعة السياسات الخاصة بعملية التقويم وتحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين.
 - إعداد الأدوات المختلفة التي تستخدم في إدارة تقويم مخرجات التعلم.
 - مناقشة تقارير المقررات بمجلس القسم واتخاذ الاجراءات اللازمة. (مرفق 21/6/2)
 - وجود نظام معتمد للعمل بالكنترول على مستوي الكلية (مرفق 22/6/2)
 - وضع الامتحانات السابقة على الموقع الإلكتروني للكلية كنوع من أنواع بنوك الأسئلة. (مرفق 23/6/2)
- ولمزيد من تنظيم عملية تقويم مخرجات التعلم المستهدفة تم اعداد نظام شامل من خلال استطلاع آراء المستفيدين و قد تم اعتماد
هذا النظام بمجلس القسم بتاريخ 2020/3/3 وبمجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (مرفق 24/6/2) و يشمل هذا النظام:
1. آليات قياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج:

-أساليب القياس المباشرة و الغير مباشرة.

-التحليل السنوي للاختبارات

- قياس رضا الطلاب عن الاختبارات

2 -الممتحنين والمراجعين الخارجيين

3 -قياس رضا المستفيدين من الخريجين وأصحاب الأعمال عن مهارات خريج البرنامج

4-معدل توظيف خريجي البرنامج

■ هل النظام معتمد ومعلن؟

جميع أنظمة التقويم معلنة على الموقع الإلكتروني للبرنامج من خلال اللائحة، وكذلك من خلال التوعية من جانب أعضاء
هيئة التدريس في إطار المحاضرات أو التواصل في الساعات المكتبية والريادة الطلابية.

■ ما هي أساليب الإعلان عن هذا النظام؟

النظام معلن على الموقع الالكتروني للكلية، <https://www.minia.edu.eg/alsun/> ويتم التنويه عنه في المحاضرات في بداية كل فصل دراسي. كما تعتبر ممارسة النظام إعلان له، ويتم إخطار الطلاب بطوابط وضع درجات التقييم سواء كانت على الاختبارات أو المشاركة أو التكاليفات وغيرها من خلال عضو هيئة التدريس ومن خلال توصيفات المقررات التي يتضح فيها طرق التقييم وتوقيتاتها ودرجاتها.

■ ما هي الأطراف المعنية بتطبيق النظام؟

تعتبر إدارة الكلية والبرنامج ممثلة في عميد الكلية، ووكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب، ورئيس القسم العلمي، وإدارة شؤون الطلاب بالكلية، ووحدة القياس والتقويم بالكلية وأعضاء هيئة التدريس كل فيما يخصه هم المعنيون بتطبيق نظام تقويم مخرجات التعلم.

2/1/6 أساليب التقويم

■ ما هي أساليب قياس المهارات المختلفة المستهدفة من البرنامج؟

يطبق البرنامج أساليب متنوعة لقياس المهارات المختلفة المستهدفة و يتضح ذلك من خلال أساليب القياس المتنوعة التي تم اعتمادها من خلال نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة (مرفق سابق 24/6/2) و تتمثل فيما يلي: فيما يخص الأساليب المباشرة

- الاختبار التحريري مع تنوع طبيعة الأسئلة التي تقيس المهارات المعرفية والذهنية بصفة خاصة.
- الاختبار الشفهي الذي يقيس المهارات المعرفية والفهم والمهارات الذهنية والمهنية و العامة، حيث يتم التقييم وفقا لنموذج تم إعداده لقياس تلك المهارات و خاصة التعبير، والنطق والصوتيات، والارتجال والسرعة، والاستماع والفهم، والمفردات والقواعد اللغوية.
- إعداد الأبحاث لمقرر قاعة البحث والتي تعتبر من الوسائل الأساسية لقياس قدرة الطلاب على التعلم الذاتي الذي يعتبر من أهم مجالات مخرجات التعلم المستهدفة بالبرنامج.
- المشاركة والأنشطة داخل قاعات التدريس (لقياس المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية).
- الواجبات المنزلية، وكتابة التقارير، ويتضح ذلك من توصيف المقررات (أنظر أساليب التقويم في توصيف البرنامج).
- نظام التقييم النصف الفصلي المعتمد بمجلس الكلية (كما تم الإشارة سابقا): حيث يتم رصد 20% من مجموع الدرجات الكلية للمقرر كأعمال سنة بدءاً من العام الدراسي 2014 / 2015، كما يتم احتساب درجة أعمال السنة على النحو التالي: 10% على امتحان الامتحان النصف فصلي (الميدتي) و 10% على الحضور والمشاركة، حيث يتم إجراء اختبارات تحريرية أو شفوية نصف فصلية للوقوف على مستوى الطلاب قبل إجراء اختبارات نهاية الفصل الدراسي.

ب- فيما يخص الأساليب الغير مباشرة

- التقييم الفصلي للمقرر من قبل الطلاب لقياس الأداء علي مستوي المقرر.
- تقارير المقررات الدراسية حيث يتم إعداد تقرير فصلي عن كل مقرر يذكر فيه ما تحقق من النتائج التعليمية المستهدفة من المقرر و ما سوف يتم اتخاذه في العام القادم لرفع نسبة المتحقق من المستهدف.
- تقديرات ونتائج الطلاب سواء للانتقال من فرقة لأخري أو عند التخرج حيث تعتبر النتيجة النهائية من أهم الوسائل الغير مباشرة لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.

كما يتضح تنوع أساليب التقييم للمهارات المختلفة من خلال:

- توصيف البرنامج (مرفق 25/6/2)
- توصيف المقررات الدراسية (مرفق 26/6/2)
- من خلال فاعلية ما اكتسبه الطالب من مهارات متعددة من خلال دراسته بالبرنامج من خلال تحليل نتائج الامتحانات والمعتمدة في شهر مارس 2020 بالنسبة للفصل الدراسي الاول و المعتمدة في شهر سبتمبر 2020 بالنسبة للفصل الدراسي الثاني وكذلك بالنسبة للعام الجامعي 2020-2021 لكل من الفصل الدراسي الأول و الثاني (مرفق 27/6/2) والاستفسار من منسقي المقررات بعد إخطارهم بنتائج امتحاناتهم عن أية نتائج غير عادية مثل ارتفاع نسبة الراسبين أو زيادة نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز أو مقبول بصورة غير منطقية؛ وذلك بعد فحص الورقة الامتحانية بناءا على معايير معتمدة من مجلس قسم ومجلس كلية شهر مارس 2020 و أيضا في العام الدراسي 2020-2021 (مرفق 28/6/2)
- وقد شهد البرنامج اختلاف في أساليب التقويم لفرق النقل للفصل الدراسي الثاني من خلال تطبيق نظام المشروعات البحثية بسبب ظروف تعليق الدراسة و جائحة كورونا حيث تم اعداد استمارات تم فيها اقتراح خمسة موضوعات بحثية يقوم الطالب بإعداد واحد منها ويتم تقييمه من خلالها (مرفق 29/6/2)
- و قد تم عقد ورشة عمل للتدريب علي إعداد بنوك الأسئلة (مرفق 30/6/2)

■ هل يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر لقياس المخرجات المستهدفة؟

يتم تطبيق أساليب التقويم المستمر حيث أن اللائحة الدراسية تنص على تخصيص 20% من قيمة الدرجة الكلية للمقرر لأعمال السنة وبالتالي وكما هو موجود في توصيف المقررات يوجد اختبارات دورية شفوية أو تحريرية ووسائل تقييم أخرى بجانب اختبار نهاية الفصل الدراسي يتم تطبيقها في مواعيد محددة تعلن للطلاب.

■ ما هي أساليب التقويم المستمر المطبقة بالفعل؟

تتنوع أساليب التقويم طبقا لطبيعة المقرر وطبيعة مخرجات التعلم المراد قياسها، وتتمثل تلك الأساليب في : الاختبارات الشفهية والتحريرية، وكذلك تمارين تطبيقية، وترجمة بعض النصوص، وإعداد أبحاث جماعية، وكذلك المشاركة في المحاضرات. ويمكن الاطلاع على أساليب التقويم المختلفة في توصيف البرنامج وتوصيف المقررات التي يتضح فيها أساليب التقويم المستخدمة وتوقيت تطبيقها. علما بأنه تم عمل اختبار لمادة اللغويات للفرقة الرابعة وتم تصحيحه إلكترونيا

وذلك بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي 2019/2018 وقد قام استاذ المقرر بتدريب الطلاب على نظام الامتحان وطريقة الاجابة من خلال المحاضرات كتمهيد لإعدادهم لمثل هذا النوع من الاختبارات.

■ هل يتم استخدام لجان الممتحنين من الداخل والخارج بجانب الاستعانة بالأساتذة العاملين بالبرنامج؟
يتم الاستعانة بالممتحنين من الداخل من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالبرنامج (مرفق سابق 13/6/2)، وكذلك تم ادراج نظام الممتحنين الخارجيين في نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة و المشار اليها سابقا من خلال وضع معايير واضحة. وقد تم تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين حيث تم اعتماد موافقة مجلس الكلية علي اختيار أ.د. سحر عادل محمد بهجت كممتحن خارجي و عضو لجنة وضع و تصحيح الامتحانات ببرنامج اللغة الإنجليزية وذلك بتاريخ 2021/1/12 (مرفق 31/6/2)

■ هل تغطي الأنواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة؟
تغطي الاختبارات جميع المخرجات التعليمية المستهدفة بنسبة كبيرة ويمكن متابعة ذلك من خلال فحص الامتحانات. كما تتم التوعية الدورية بمعايير الورقة الامتحانية والالتزام بها قبل امتحانات كل فصل والتنبؤ بها من خلال موقع الكلية الالكتروني. وفي حال وجود بعض نقاط الضعف من عدم استيفاء مخرجات التعلم المستهدفة في الورقة الامتحانية يتم مخاطبة مجلس القسم العلمي لاتخاذ إجراءات تصحيحية.
- كما تم عمل ورشة عمل عن وضع مفردات الاختبار (مرفق سابق 9/6/2)
- يتم تقييم مدي تغطية الأنواع المختلفة للاختبارات المخرجات التعليمية المستهدفة من خلال تقييم الورقة الامتحانية الذي تقوم به وحدة القياس و التقويم بالتعاون مع مركز القياس و التقويم بالجامعة (مرفق سابق 11/6/2)
- كما يتم فحص الورقة الامتحانية من خلال لجنة الامتحانات و التقويم بالبرنامج للتأكد من شمولية الأسئلة لقياس المهارات المختلفة و مناقشة النتائج بمجلس القسم و اخطار المعنيين لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق سابق 28/6/2)
وقد تبين ان جميع اساتذة المقررات ملتزمة بشكل ومعايير الورقة الامتحانية ماعدا اساتذة مقررات اللغة العربية

■ هل هناك ملف لمتابعة أداء الطالب (نتائج الاختبارات التحريرية/ الشفوية/ العملية)، مشروع التخرج، نتائج التدريب الصيفي/ الحقل / الإكلينيكي و غير ذلك من الأنشطة الأكاديمية)
يتم عمل ملفات انجاز للطلاب يضم نتائج جميع الاختبارات والأبحاث العلمية والأنشطة الأخرى التي قام بها كل طالب، وتوجد بمقر البرنامج نماذج من تلك الملفات. ومن المستهدف زيادة عدد المقررات التي تضم ملفات لمتابعة الأداء. ولم يتم استيفاء ملف متابعة أداء الطالب بالشكل الكافي حيث أنه يحتاج إلى تحديث دائم ومن المستهدف عمل ملف لمتابعة أداء الطالب من العام الدراسي القادم. كما توجد ملفات للمقررات الدراسية تضم جميع ما يخص المقرر و كذلك نماذج من أعمال طلاب المقيمة.

■ هل هناك جهة أو شخص مسئول عن إنشاء الملف و استيفاء الملف؟ (مرشد أكاديمي/ منسق البرنامج/ وكالة الكلية/ إدارة شؤون الطلاب....غيرها)

يتم استيفاء ملف انجاز الطالب من خلال التعاون بين لجنة الامتحانات والتقويم بالبرنامج، فريق معيار تقويم مخرجات التعلم و أساتذة المقررات و لكن مسئولية التنسيق من مهام رواد الفرق.

هل يتم تحليل بيانات ملف أداء الطالب بصفة دورية؟
لا يتم ذلك بطريقة منتظمة نتيجة لعدم تعميم ملف الطالب على جميع الفرق الدراسية ولكن يوجد ملف لطلاب الفرقة الرابعة وذلك للاستفادة به في قاعدة بيانات الخريجين. (مرفق 32/6/2)

2/6 مراجعة واستثمار نظام التقويم

1/2/6 المراجعة المستمرة

هل يتم مراجعة وتحليل نتائج نظام تقويم مخرجات البرنامج؟
-يتم قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم بالتعاون مع وحدة القياس و التقويم بالكلية وعرض النتائج علي مجلس القسم و الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، كما تم في شهر يونيو 2020 وتحليل رضا طلاب الفرقة الرابعة عن عملية التقويم في الفصل الدراسي الثاني وتم اعتماده في شهر سبتمبر 2020 وكذلك تم عمل تحليل لنتائج استبيان رضا الطلاب عن عملية تقويم الامتحانات بالفصل الدراسي الاول والثاني للعام الجامعي 2020-2021(مرفق 33/6/2) ، كما يتم ذلك من خلال فحص نتائج الامتحانات والورقة الامتحانية بصفة دورية في نهاية كل فصل دراسي بشكل إحصائي وذلك وفقا للآلية التي تم وضعها لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المستهدفة. و يتم اصدار تقارير خاصة بنتائج الفحص يتم اعتمادها ومناقشتها بمجلس القسم. (مرفق سابق 27/6/2)

ما هي الدلالات الناتجة عن المراجعة؟
من خلال المتابعة التي تقوم بها وحدة القياس والتقويم بالكلية للورقة الامتحانية لوحظ زيادة مطردة في استخدام نموذج الورقة الامتحانية، ولكن بالرغم من ذلك، فما زال بعض أعضاء هيئة التدريس المنتدبين لا يلتزمون بالمعايير الخاصة بالامتحانات. وقد تم مخاطبة أعضاء هيئة التدريس سواءا من داخل القسم أو خارجه بوجوب الالتزام بمعايير الورقة الامتحانية من حيث الشكل والمضمون وذلك في سبيل استكمال تعميم النموذج لتزويد النسبة في الأعوام القادمة. كما لوحظ أيضا تزايد نسبة أعضاء هيئة التدريس الملتمزمين بتوصيف المقرر في وضع أسئلة الامتحان التحريري لقياس المهارات المعرفية والذهنية.

ومن خلال تحليل نتائج الاختبارات الذي قامت به لجنة الامتحانات و التقويم بالبرنامج اتضح وجود بعض الانحرافات في نتائج بعض المقررات، ما بين ارتفاع نسبة المقبول لبعض المقررات او نسبة الحاصلين علي تقدير ممتاز، كذلك ارتفاع نسبة النجاح لتصل الى 100% لبعض المقررات و يتم اخطار المعنيين من أعضاء هيئة التدريس سواء داخل أو خارج البرنامج لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق 34/6/2) . ويقوم أستاذ المقرر بوضع مقترحاته للتحسين (مرفق 35/6/2)

هل يتم عرض ومناقشة النتائج علي المجالس المختصة؟

يتم مناقشة تقارير تحليل نتائج الامتحانات بشكل فصلي ويتم اخطار المعنيين من أعضاء هيئة التدريس سواء داخل أو خارج البرنامج لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق سابق 34/6/2) وكذلك تقرير فحص معايير الورقة الامتحانية (مرفق سابق 28/6/2) وقياس رضا الطلاب عن عملية التقويم (مرفق سابق 33/6/2)

■ ما هو النظام المتبع للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقويم؟

في نهاية كل فصل دراسي وبعد إعلان النتائج النهائية للامتحانات يحق لكل طالب التظلم من نتيجة الامتحان التحريري في موعد غايته أسبوعين من تاريخ إعلان فتح باب التظلمات (مرفق 36/6/2) وذلك عن طريق تقديم التماس إلى إدارة الكلية متمثلة في شؤون الطلاب (وفق قانون تنظيم الجامعات) على النحو التالي: (مرفق 37/6/2)

1. على الطالب التقدم إلى مسؤول شؤون الطلاب بالفرقة المقيد بها للحصول على إذن دفع للخرينة بالرسوم المقررة.
2. يملأ الطالب الاستمارة المخصصة لذلك ويلصق الطوابع على الالتماس في شؤون الطلاب. (مرفق 38/6/2)
3. يتم جمع التظلمات وتصنيفها وإرسالها إلى الكنترولات المختصة.
4. يشمل الفحص التأكد من جمع مفردات الدرجات ومطابقة الدرجات خارج الكراسة لما هو بالداخل، كما يشمل التأكد من تصحيح جميع الأسئلة. وتتكون اللجنة التي تقوم بفحص التظلم من رئيس الكنترول المختص، وأقدم الأساتذة، ووكيل الكلية لشؤون الطلاب.
5. يقدم رئيس الكنترول صورة ضوئية من ورقة إجابة الطالب.
6. يخطر الطالب بموعد البت في التظلم من خلال أ. د. وكيل الكلية لشؤون الطلاب والتعليم.
7. يتعرف الطالب على ورقة إجابته ويتم التأكد من تصحيح جميع الأسئلة المطلوبة في الورقة الامتحانية وكذلك من مجموع درجات الطالب داخل وخارج ورقة الإجابة.
8. بعد الانتهاء من فحص جميع التظلمات يتم عرض مذكرة مجمعة للطلاب المستفيدين من التظلم وترفع للأستاذ الدكتور عميد الكلية لاتخاذ اللازم. وبناء على ذلك يتم تعديل النتائج في صحائف الكنترولات واعتمادها. وأخيرا يتم الاعلان عن الطلاب الذين يحق لهم استرداد قيمة الالتماس.

■ هل هذا النظام معتمد ومعلن؟

هذا النظام معتمد ومعلن ويتم الاعلان عنه بعدة وسائل: لوحة بجانب مكتب شؤون الطلاب، الموقع الالكتروني للكلية، الإخطار الشفهي من السادة أعضاء هيئة التدريس أثناء المحاضرات أو الإرشاد الأكاديمي. (مرفق 39/6/2)، اعلانات بفتح باب التظلمات.

2/2/6 استثمار نتائج التقويم

- ما أوجه الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات تعلم الطلاب و تظلماتهم في عملية تطوير البرنامج و أساليب التعليم و التعلم؟ دلل علي ذلك.

يتم الاستفادة من نتائج تقويم مخرجات التعلم الطلاب وتطلعاتهم في عمليات تطوير البرنامج وأساليب التعليم والتعلم، بناءً على الدراسة الإحصائية لنتائج امتحانات ويتضح ذلك من خلال الإجراءات التصحيحية المقترحة من أعضاء هيئة التدريس حسب نتائج التحليل الإحصائي لنتائج مقرراتهم وبمتابعة معدلات التطلعات ونتائجها تبين أن من لهم حق في درجات إضافية قليل جدا وبناءً عليه لم يتم إجراء تغيير على النظام المتبع حتى تاريخه.

■ هل يتم مشاركة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج في التعديلات المقترحة لتطوير البرنامج؟

يتم مشاركة جميع الأطراف المعنية في مقترحات تطوير البرنامج و يتضح ذلك على مدار الدراسة الذاتية في كافة المعايير و كذلك من خلال مشاركة المستفيدين في وضع نظام شامل وواضح لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة كما سبق الإشارة.

■ هل ساهمت التعديلات المقترحة في دعم البرنامج؟

ساهمت التعديلات المقترحة بشكل كبير في عملية تطوير البرنامج وقد وضح ذلك جليا من خلال اعداد اللائحة الدراسية الجديدة للبرنامج و نظام تقويم مخرجات التعلم ومتابعة معدلات النجاح و توزيع التقديرات لمختلف الفرق الدراسية ومن الجدير بالذكر أن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة من أهم مؤشرات تقييم الأداء في البرنامج بصفة عامة حيث أن تحقق مخرجات التعلم يؤدي إلى تحقيق أهداف رسالة البرنامج مما يؤدي الى تحقق مواصفات الخريج المستهدفة.

● نقاط القوة

1. وجود نظام واضح و معتمد لقياس نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج
2. توافر أساليب متنوعة لتقييم الطلاب تتوافق مع مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج.
3. وجود قواعد لتنظيم الامتحانات و نظام معن للعمل بالكنترول.
4. توحيد شكل الورقة الامتحانية لجميع المقررات.
5. معايير معلنة لفحص الورقة الامتحانية.
6. تحليل نتائج امتحانات الطلاب لجميع الفرق الدراسية و الاستفادة من النتائج.
7. وجود آليات لتحليل نتائج تقويم الطلاب من خلال دراسة احصائية لقياس مدى رضا الطلاب عن عملية التقويم في نهاية كل فصل دراسي وإعداد تقارير بالنتائج.
8. وجود نظام واضح للالتماسات.
9. إعلام الطلاب بصورة دورية بأساليب ومواعيد التقويم.

● نقاط تحتاج إلى تحسين

1. عدم وجود ملف متابعة أداء الطالب لجميع الفرق الدراسية.
2. تطوير نظم الامتحانات لتصبح أكثر تطوراً و تواكبا مع التطورات الحديثة

● مقترحات التحسين

1. استيفاء ملف متابعة أداء الطالب لجميع الفرق الدراسية.
 2. تفعيل التصحيح الإلكتروني و إعداد بنوك الأسئلة و اعداد الامتحانات الالكترونية.
- جدول 19: فهرس مرفقات معيار 6/2 تقويم مخرجات التعلم

رقم المرفق	وصف المرفق
2/6/1	ضوابط العملية الامتحانية
2/6/2	شكل الورقة الامتحانية
2/6/3	ورشة عمل بتاريخ 2017/12/25 حول " أسس ونظم تقويم الامتحانات "
2/6/4	محضر مجلس الكلية بتاريخ 2017-12-25 بشأن اعتماد مقترح الورقة الامتحانية
2/6/5	مواصفات الورقة الامتحانية طبقا لاعلان الكلية بتاريخ 2014-2015
2/6/6	نموذج محدث للورقة الامتحانية المطبقة من يونيو 2020
2/6/7	ورش عمل عن نظام التقويم ونظم الامتحانات بتاريخ 2017/12/25
2/6/8	ورشة عمل عن " الإختبارات الإلكترونية " بتاريخ 2018/4/17
2/6/9	ورشة عمل بتاريخ 2019/12/9 حول " كيفية إعداد المفردة الامتحانية "
2/6/10	تشكيل الامتحانات و تقويم مخرجات التعلم للعام الدراسي 2020/2019
2/6/11	تقرير فصلى لنتائج تحليل الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا للسنوات الدراسية 2017-2018/ 2019-2018
2/6/12	مخاطبة أعضاء هيئة التدريس ممن وجد ملاحظات على الورقة الامتحانية الخاصة بهم للعام الدراسي 2020/2019 وحتى 2021-2020
2/6/13	تشكيل لجنة ثلاثية لإجراء الامتحانات الشفوية وتشكيل لجان التصحيح للاختبارات التحريرية.
2/6/14	محضر مجلس الكلية بتاريخ 2015-12-16 بشأن احتساب درجة أعمال السنة
2/6/15	نماذج من امتحانات برنامج اللغة الانجليزية.
2/6/16	اللائحة الداخلية لكلية الآلسن- جامعة المنيا
2/6/17	كشف توقيع طلاب برنامج اللغة الانجليزية بشأن موافقتهم على اعتماد جداول امتحانات الفصل الدراسي الاول 2020/2019
2/6/18	الاعلان عن جداول الامتحانات
2/6/19	نماذج الاجابة عن الاختبارات
2/6/20	تقرير مقارنة معدلات النجاح بالبرنامج للأعوام الدراسية بدءا من 2017-وحتى 2020
2/6/21	نماذج من تقارير المقررات الدراسية بالبرنامج
2/6/22	نظام العمل بالكنترول على مستوى الكلية

رقم المرفق	وصف المرفق
2/6/23	نماذج من الامتحانات للأعوام السابقة على الموقع الإلكتروني للكلية (بنك الاسئلة)
2/6/24	نظام تقويم مخرجات التعلم المستهدفة والمعتمد من مجلس القسم والكلية شهر مارس 2020
2/6/25	توصيف البرنامج
2/6/26	نماذج من توصيف المقررات الدراسية
2/6/27	تقارير تحليل نتائج الامتحانات للفصل الدراسي الاول والثاني للأعوام الجامعية 2020/2019 - 2021/2020 معتمدة من مجلس القسم و الكلية
2/6/28	تقارير فحص وتقييم الورقة الامتحانية للفصل الدراسي الاول والثاني للأعوام الجامعية 2020/2019 - 2021/2020 معتمدة من مجلس القسم و الكلية.
2/6/29	استمارات المشروعات البحثية
2/6/30	أدلة عقد ورشة بنوك الأسئلة لد. محمد جمال
2/6/31	الموافقة علي إختيار أ.د. سحر عادل كمتحن خارجي
2/6/32	نماذج من ملف انجاز الطالب
2/6/33	تقرير تحليل نتيجة استبيان قياس رضا الطلاب عن عملية تقويم الامتحانات للفصل الدراسي الاول والثاني للأعوام الجامعية 2020/2019 - 2021/2020 معتمدة من مجلس القسم و الكلية.
2/6/34	نسخ من مخاطبة الأعضاء بشأن عدم الانتظام في نتائج الامتحانات للأعوام الجامعية 2020/2019 - 2021/2020
2/6/35	نسخ من ردور أعضاء هيئة التدريس بشأن الخلل في نتائج مقرراتهم للأعوام الجامعية 2020/2019 - 2021/2020
2/6/36	نسخة من إعلان الكلية عن فتح باب التظلمات
2/6/37	قواعد التقدم بتظلمات الطلاب
2/6/38	نماذج من تظلمات الطلاب ببرنامج اللغة الانجليزية للعام الدراسي 2018-2019
2/6/39	كشف توقيع طلاب برنامج اللغة الانجليزية بشأن إعلامهم باليات التظلم للعام الدراسي 2020/2019

والتطوير

التعزيز

1/7 خطة التعزيز والتطوير

1/1/7 إجراءات ومصادر المعلومات التي بنيت عليها الخطة

هل توجد خطة لتعزيز وتطوير البرنامج؟

اهتم القائمون على برنامج اللغة الإنجليزية بتحديثه وتطويره آخذين في الاعتبار عدة معطيات حتى انتهى البرنامج إلى إعداد خطة شاملة للتعزيز والتطوير تم اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2019/10/8 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/10/15 (مرفق 1/7/2). وقد أعدت الخطة لتصبح خطة تنفيذية للبرنامج لمدة عام دراسي 2019-2020 بحيث تكون أكثر مرونة للتغيرات ومجالات التطوير المطلوبة. وقد تم متابعة تنفيذ الخطة للتأكد من تطبيق الأهداف المخطط لها وأنشطتها التنفيذية (مرفق 2/7/2) ونظرا لظروف جائحة كورونا وتعليق الدراسة، فقد أجلت بعض الأنشطة وأدرجت في خطة التعزيز والتطوير التي تم إعدادها هذا العام لتغطي أنشطتها ثلاث سنوات 2020-2023 والتي تم اعتمادها بمجلس الكلية لشهر أكتوبر 2020 مرفق (1/7/2) هل هذه الخطة معتمدة ومعلنة؟

الخطة معتمدة في مجلس القسم بتاريخ 2019/10/8 (مرفق سابق 1/7/2)، ومعلنة على الموقع الإلكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج والكلية (مرفق 3/7/2)، ويجدد الإعلان عنها في الوسط الطلابي ولأعضاء هيئة التدريس، كما يتم التنويه عنها في بدايات ورش العمل الخاصة بالإداريين وبدايات العديد من ورش العمل التي تشارك فيها الأطراف المجتمعية ذات الصلة. تم اعتماد خطة التعزيز والتطوير الأولى للبرنامج بتاريخ 2019/10/8 (مرفق سابق 1/7/2)، و تم اعلانها على الموقع الإلكتروني للكلية وصفحات التواصل الاجتماعي الخاصة بالبرنامج والكلية (مرفق 3/7/2)، وفيما يتعلق بخطة التعزيز والتطوير 2020-2023 الحالية فقد تم اعتمادها بمجلس الكلية لشهر أكتوبر 2020 (مرفق سابق 1/7/2) وأيضا تم الاعلان عنها على موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي (مرفق 3/7/2) ويجدد الإعلان عنها في الوسط الطلابي ولأعضاء هيئة التدريس، كما يتم التنويه عنها في بدايات ورش العمل الخاصة بالإداريين وبدايات العديد من ورش العمل التي تشارك فيها الأطراف المجتمعية ذات الصلة

■ ما مصادر المعلومات التي تم استخدامها في تصميم الخطة؟

تم اعداد خطة التعزيز الاولى للبرنامج 2019-2020 بالاعتماد على المصادر الاتية:

1. توصيف وتقارير البرنامج والمقررات الدراسية
2. المعلومات والوثائق المتاحة بالمؤسسة عن البرنامج
3. المعلومات المتاحة عن الإحصائيات التي تخص البرنامج وإحصائيات النجاح
4. معايير الاعتماد التي أصدرتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009
5. تقارير نقاط القوة والضعف ومقترحات التحسين من منسقي المعايير
6. تقارير المتابعة الصادرة عن وحدة ضمان الجودة بالكلية
7. تقارير لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
8. تقارير المتابعة الصادرة عن مركز الجودة بالجامعة
9. نتائج استطلاعات الرأي الخاصة بالمستفيدين وجميع الأطراف والجهات ذات الصلة بالبرنامج

10. مقترحات التطوير التي جاءت من كل الاستبيانات المستخدمة في جميع المعايير (معايير 'الطلاب' و'هيئة التدريس' و'الرسالة والأهداف'... الخ) 'والخريجين وسوق العمل'.

وكانت المصادر السابقة هي نفس المصادر التي تم الاعتماد عليها في إعداد الخطة الحالية 2020-2023 بالإضافة إلى الأنشطة التي تعذر إنجازها من الخطة السابقة

■ ما الأطراف التي شاركت في إعداد خطة التطوير؟

كلتا خطتي التعزيز والتطوير (2019-2020، 2020-2023) تم إعدادهما بمشاركة الأطراف التالية:

1. لجنة تطوير ومراجعة البرنامج بالتعاون مع منسقي معيار التعزيز والتطوير.
2. وحدة ضمان الجودة بالكلية
3. الإدارة العليا
4. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
5. الطلاب والخريجون وممثلون عن سوق العمل
6. الإداريون

■ هل تتم الاستعانة بمراجع خارجي في إعداد خطة التطوير؟

تمت المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة بالكلية، كما تمت الاستعانة بمراجع معتمد من الهيئة القومية لضمان الجودة كمراجع خارجي للخطة استنادا لموافقة مجلس القسم لشهر سبتمبر 2019 على اختياره، واعتمدت الخطة بناء على الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي مثل إضافة بعض الأنشطة والآليات. (مرفق 4/7/2)

2/1/7 مجالات التعزيز والتطوير

■ ما المجالات الأساسية في التعزيز والتطوير التي تضمنتها الخطة؟

تشمل المجالات متابعة استيفاء جميع معايير اعتماد البرنامج التعليمي المقررة والمعتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، بالإضافة إلى مقترحات أرباب العمل والمستفيدين من البرنامج وذلك بهدف إعداد خريج له القدرة على المنافسة في سوق العمل وإتقان اللغة الإنجليزية اللازمة للعمل في المجالات التي وضعتها المعايير القومية لقطاع الألسن.

■ ما أهداف التعزيز والتطوير في المجالات المحددة؟

1. تحديث رسالة وأهداف البرنامج بما يتلاءم مع رسالة المؤسسة ومعايير الجودة
2. تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للاعتماد
3. تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج
4. رفع كفاء الجهاز الإداري

5. وجود نظام واضح لتلقي الشكاوى والمقترحات
6. تحديث التسهيلات المادية الداعمة
7. التوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج الحالية
8. مراجعة مواصفات الخريج
9. تحديث توصيف البرنامج والمقررات لتناسب متطلبات الجودة والاعتماد وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج
10. تقويم البرنامج بصورة دورية
11. تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج
12. تفعيل النظم المختلفة للدعم الطلابي
13. خلق والحفاظ على منظومة تدريبية فعالة لتنمية مهارات الطلاب
14. التواصل المستمر والفعال مع الخريجين
15. قياس رضا الطلاب عن خدمات البرنامج
16. رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
17. خلق والحفاظ على منظومة متطورة للبحث العلمي
18. تطوير سياسات واضحة للتعليم والتعلم
19. دعم وتحديث أساليب التعليم والتعلم
20. تطوير آليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج
21. تطوير نظم التقويم والامتحانات
22. نشر ثقافة الجودة بالبرنامج
23. تعزيز إجراءات الحفاظ على عناصر الجودة بالبرنامج

■ هل تم اتباع إجراءات إدارة وتعزيز الجودة في البرنامج؟

اهتم البرنامج منذ تبنى نظام الجودة بالكلية وإنشاء وحدة الجودة بها على اتباع إجراءات تضمن جودة العملية التعليمية، وتم إعداد رسالة وأهداف للبرنامج وتوعية المستفيدين بعناصر الجودة ومعايير الاعتماد، إلا أنه تم اعتماد نظام واضح لإدارة وتعزيز الجودة بمجلس القسم و الكلية لشهر فبراير 2020 و تم وضعه من خلال وحدة ضمان الجودة بالتعاون مع منسقي معيار التعزيز والتطوير بالبرامج التعليمية وهو نظام موحد لجميع البرامج التعليمية لضمان انتظامه ومتابعته من خلال وحدة ضمان الجودة (مرفق 5/7/2). ويعتبر ضبط نظم الجودة بالبرنامج من الأهداف الرئيسية في خطة التعزيز والتطوير، حيث تتم متابعة جودة الأداء بالبرنامج من خلال استيفاء معايير الاعتماد عن طريق منسق البرنامج بشكل دوري عبر تقارير شهرية يقدمها منسقو معايير الاعتماد بالبرنامج وترفع لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمتابعة مدي تقدم العمل. ويعمل نظام إدارة وتعزيز الجودة بناء على آلية واضحة تتبع دائرة الجودة المعروفة بدائرة ديمنج والتي تبدأ بعملية التخطيط ثم التنفيذ والمتابعة ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.

وتشمل آليات إدارة وتعزيز الجودة ونشر مفهومها ما يلي:

1. وضع برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج من خلال عدة وسائل تشمل: ورش العمل، والندوات، والمحاضرات، والمطويات، ومواقع التواصل الاجتماعي، ومسابقات تخص أنشطة الجودة (مرفق 6/7/2).
 2. مناقشة واعتماد كل ما يخص أنشطة وعمليات الجودة في المجالس الحاكمة (مرفق 7/7/2).
 3. تنظيم عمل اللجان من خلال معايير واضحة للتشكيل وتوصيف مهام محددة وآليات عمل ملائمة (مرفق 8/7/2).
 4. إنشاء لجنة للمراجعة الداخلية بناء على معايير موضوعية محددة وذات مهام عمل واضحة لمراجعة أنشطة وممارسات الجودة والتطوير بالبرنامج من خلال آليات واضحة (مرفق 9/7/2).
 5. مشاركة جميع المستفيدين (الطلاب وهيئة التدريس والإداريين والخريجين وممثلين عن سوق العمل) في جميع أنشطة البرنامج من خلال الحفاظ على قنوات اتصال فعالة وقواعد بيانات تخص المستفيدين (مرفق 10/7/2).
 6. اتباع نظام واضح للمساءلة والمحاسبة يدعم نظم الثواب والعقاب. (مرفق 11/7/2)
 7. إجراء تقييم ذاتي لأداء البرنامج بصفة دورية (التقرير السنوي للبرنامج والمقررات الدراسية والدراسة الذاتية) (مرفق 12/7/2).
 8. الاستعانة بالمراجعين الخارجيين والداخليين لضمان عملية التقييم الدورية واتخاذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة (مرفق 13/7/2).
 9. قياس رضا جميع المستفيدين من أنشطة التطوير والجودة بالبرنامج بصورة دورية (مرفق 14/7/2).
 10. وضع خطة سنوية لتنفيذ ومتابعة عمليات التعزيز والتطوير والتقييم المستمر لتلك العمليات وضمان تنفيذ عمليات التحسين واتخاذ الإجراءات التصحيحية (انظر مرفق 1/7/2).
 11. تحديد مؤشرات واضحة لتقييم جودة أداء البرنامج وقياسها بصورة دورية وتوظيف النتائج في خطط التحسين والتطوير بالبرنامج (مرفق 15/7/2).
 12. قياس مردود خطط التحسين والتطوير والتعزيز على مجالات البرنامج من خلال: تقرير المراجع الخارجي، وتقارير لجنة المراجعة الداخلية، وتقارير المراجعة الفنية الصادرة عن مركز الجودة بالجامعة، ونتائج قياس مؤشرات أداء البرنامج، وتقارير المراجعة الداخلية، ونتائج قياس رضا المستفيدين.
- وتم متابعة تنفيذ نظام إدارة وتعزيز الجودة بالبرنامج و تم اعداد تقرير خاص بذلك و تم اعتماده بمجلس الكلية لشهر بريل 2021(مرفق 16/7/2)

هل تشمل إجراءات الجودة علي مراجعة التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية؟

يتم تقديم تقارير للمقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسي، ثم يتم إعداد تقرير سنوي شامل للبرنامج. ويتم اعتماد هذه التقارير بمجلس القسم والاستناد إلى نتائجها لتطوير المقررات الدراسية والبرنامج. وجدير بالذكر أنه توجد تقارير للمقررات الدراسية والبرنامج منذ عام 2006 وحتى الآن.

- ما نماذج الممارسات التطبيقية الفعالة لتعزيز وتطوير البرنامج؟
 1. وجود خطة معتمدة ومعلنة لتعزيز وتطوير البرنامج لعام 2019-2020 وكذلك خطة ثلاثية معتمدة ومعلنة للبرنامج للاعوام 2020-2023
 2. وجود آليات واضحة للتعزيز والمساءلة.
 3. وجود آلية معتمدة للشكاوى والمقترحات للاستعانة بها في التعزيز والتطوير
 4. تقييم القيادات الأكاديمية بشكل دوري ومتابعة تنفيذ الاجراءات التصحيحية (17/7/2)
 5. مناقشة تعديل لائحة القسم وتطويرها من أجل تحسين العملية التعليمية ورفع كفاءة المنتج بمجلس القسم بناء على رأى أعضاء القسم ونتيجة استطلاع آراء الطلاب (مرفق 18/7/2) (جارى تحديث اللائحة)
 6. مراجعة البرنامج من خلال المراجع الداخلي والخارجي للبرنامج
 7. مراجعة توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية من خلال خبراء الجودة بمركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة (مرفق 19/7/2)
 8. استطلاع آراء الطلاب في البرنامج (انظر مرفقات معيار الطلاب)
 9. متابعة نظم إدارة الجودة بالبرنامج من خلال تقارير دورية والخطة التنفيذية لوحدة الجودة (مرفق 20/7/2)
 10. تدريب أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من خلال خطة تدريبية معتمدة. (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس)
 11. تقديم دورات تدريبية تخص كيفية استيفاء المعايير من خلال وحدة ضمان الجودة بالكلية
 12. اعتمدت وحدة الجودة بالكلية دورات وورش لتدريب كافة أعضاء الجهاز الإدارى وقياس رضا الجهاز الإداري للمؤسسة وذلك منذ عام 2017-2018.
 13. يقوم البرنامج بتنظيم دروات وندوات لرفع كفاءة الطلاب وتعريفهم بمفهوم الجودة وإشراكهم فى صنع القرار (انظر مرفق 17/7/2).
 14. التعاون مع مركز التطوير المهني بالجامعة لتدريب طلاب البرنامج ورفع مهاراتهم الشخصية والمهنية
 15. تحسين آلية قياس الجودة بالبرنامج من خلال تطوير محتوى الاستبيانات وآلية طرحها وطرق اجراء الاحصاءات الخاصة بها ويسعى البرنامج لتعميمها على كافة جوانبه وجعلها دورية لنشر ثقافة إبداء الرأى من أجل التطوير والتحسين.
 16. وجود نظام واضح لتقويم مخرجات التعلم بالبرنامج مع السعى للاستعانة بالمتحنيين الخارجيين لمزيد من الشفافية والموضوعية (انظر معيار تقويم مخرجات التعلم)
- ما الأساليب المتبعة لتقييم مردود عملية التعزيز والتطوير في التطبيق العملي؟
 1. تقرير المراجع الخارجي (أنظر مرفق 13/7/2)
 2. تقرير المراجع الداخلي (أنظر مرفق 13/7/2)
 3. اجتماعات لجنة مراجعة وتطوير البرنامج (مرفق 21/7/2)

4. المراجعة التي يقوم بها مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة.
5. استطلاع آراء المستفيدين في كافة مجالات البرنامج.
6. معدل توظيف خريجي البرنامج
7. المتابعة المستمرة لمتطلبات سوق العمل
8. مؤشرات تقييم أداء البرنامج ودراسة نقاط القوة والضعف
9. معدل الأنشطة الداخلية والخارجية للقسم من نشر أبحاث وإقامة حلقات "سيمينار" بالقسم من أجل تعزيز البحث العلمي (انظر مرفقات معيار أعضاء هيئة التدريس)
10. استبيانات وآراء الطلاب
11. دورة التحسين المستمر واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على نتائج تطبيق أدوات المراجعة.
12. تقييم مردود عملية التعزيز و التطوير عن طريقا ستبيان لاستطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك الاداريين لقياس مدي وجود تطوير و تحسين مستمر ملموس في التطبيق العملي والذي يجرى تطبيقه والمعتزم اعتماده لشهر اكتوبر 2021.(مرفق2/7/22)

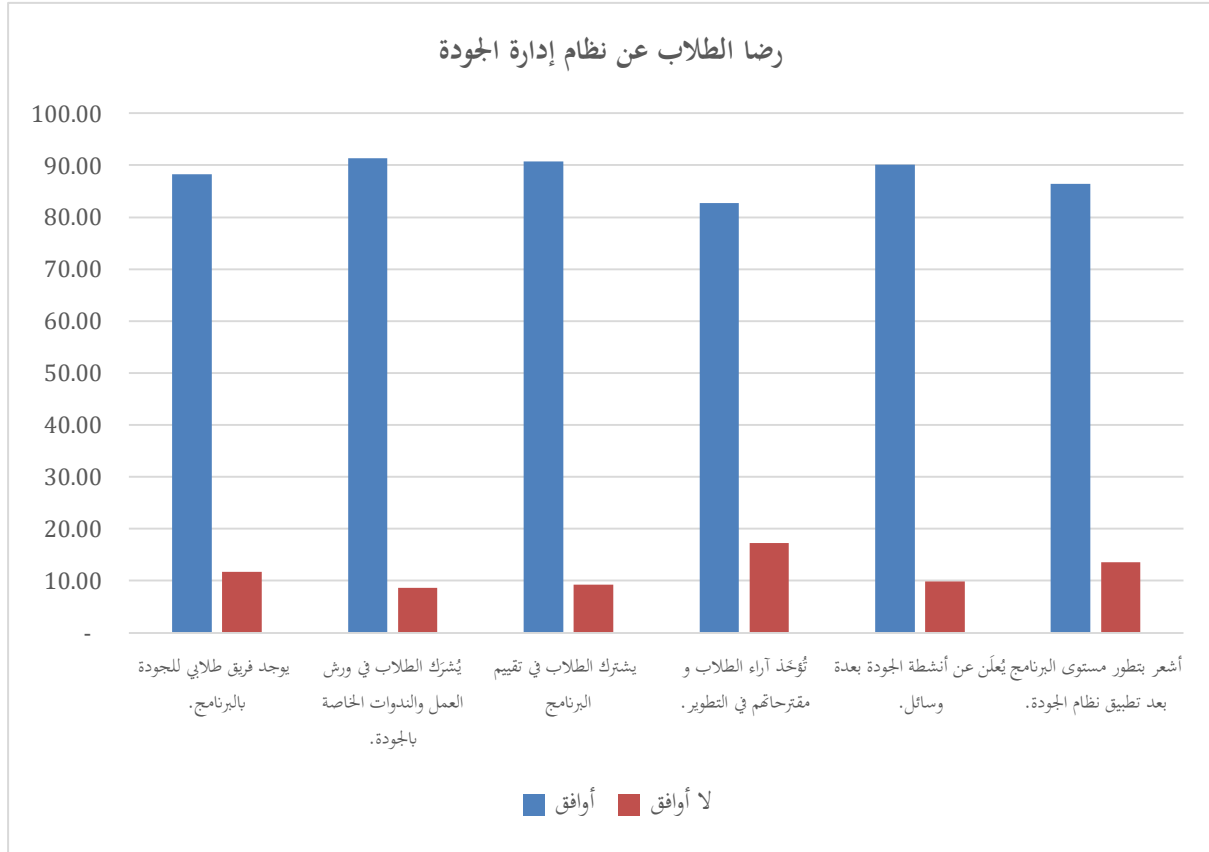
2/7 إدارة الجودة في البرنامج

1/2/7 عناصر الجودة في البرنامج

- هل تم توجيه برامج هادفة للتوعية بمفاهيم وعناصر الجودة بالبرنامج؟
- حرصا من البرنامج على نشر مفهوم وثقافة الجودة، فقد تم اتباع الخطوات التالية:
1. تخصيص أول محاضرة في بداية العام الدراسي لتوعية الطلاب بمفهوم الجودة ومردودها على العملية التعليمية ومدى إفادة الطالب منها وأثرها عليه في المستقبل ليكون عنصرا فعالا في مجتمعه
 2. اختيار فريق جودة من الطلاب ليقوم بنشر أهمية الجودة وثقافة الجودة بين الطلاب (مرفق 2/7/23)
 3. المشاركة في الندوات وورش العمل التي تنظمها وحدة ضمان الجودة بالكلية (مرفق2/7/24)
 4. طباعة عدد من الأدلة والمطويات التي تخص أنشطة وممارسات الجودة وتوزيعها على المستفيدين (مرفق 2/7/25)
 5. المشاركة في المجلة الدورية لوحدة ضمان الجودة (مرفق 2/7/26)
 6. عقد ندوة تعريفية لطلاب الفرق الأربع للتعريف بمفهوم الجودة وأهميتها للعملية التعليمية بتاريخ 2019/12/2 (مرفق 2/7/27)
 7. وجود آلية محددة لنشر ثقافة الجودة معتمدة من مجلس الكلية لشهر أكتوبر 2020(مرفق2/7/28)
 8. اعداد خطة لنشر ثقافة الجودة للعام الدراسي 2020-2021 و اعتمادها بمجلس الكلية لشهرنوفمبر 2020 (مرفق2/7/29) و كذلك متابعة تنفيذ الخطة للتأكد من مدي فاعلية التطبيق (مرفق2/7/30) ومن ضمن أنشطة

الخطة التي تم تنفيذها عقد ندوة أونلاين لطلاب الفرق الاربع للتوعية بمفهوم الجودة بتاريخ 22 نوفمبر 2020
(مرفق 27/7/2)

- هل تتم عملية تقويم لمستوى جودة البرنامج بصفة مستمرة؟
- 1. تتنقد لجنة مراجعة وتطوير البرنامج مرة كل شهر من أجل متابعة عملية التطوير والأنشطة المتعلقة بذلك.
- 2. يتم طرح استبيانات بصفة دورية وعقب كل نشاط للتقييم المستمر.
- 3. تتم المراجعة الدورية للبرنامج من قبل المراجعين الداخليين والخارجيين للبرنامج والإفادة من التقارير في المراجعة والتطوير.
- 4. تطبق الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيانات والتقارير.
- 5. استطلاع آراء المستفيدين بصورة دورية في مجالات البرنامج ويشمل ذلك هيئة التدريس، والهيئة المعاونة، والطلاب، والإداريين
- 6. قياس مهارات الخريجين المطلوبة لسوق العمل من خلال التعاون مع وحدة الخريجين والتواصل المستمر مع الخريجين وممثلي سوق العمل
- 7. حصر مردود أنشطة الجودة على العاملين بالبرنامج وبالمؤسسة من خلال الدورات التدريبية والتوعية بمفهوم الجودة وثقافتها
- 8. وبناء على هذه الخطوات، تم اعتماد نظام لتقويم البرنامج بمجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16 (مرفق 31/7/2).
- 9. قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن إدارة الجودة بالبرنامج من خلال استبيانين طرحا بصورة إلكترونية وعرضت نتائجهما ونوقشت بمجلسي القسم والكلية لشهر يونيو 2020 (مرفق 32/7/2) وتم اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة فى العام الدراسى 2021 / 2020 واعتماد تقريرى الاجراءات التصحيحية بمجلس الكلية لشهر فبراير 2021 (مرفق 33/7/2) كما تم قياس الرضا للفئات المستهدفة لعام 2021 / 2020 وتم اعتماد الاستبيانين بمجلس الكلية لشهر يوليو 2021 (مرفق 34/7/2) .
- هذا وقامت وحدة إدارة الجودة بالكلية بقياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين عن وحدة الجودة في عدة جوانب للعام الدراسي 2020/2019 و تم اعتماده بمجلس الكلية لشهر يونيو 2020 وكذلك للعام الدراسي 2021/2020 و تم اعتماده بمجلس الكلية لشهر يوليو 2021 (مرفق 35/7/2) وكانت نتيجة الاستبيان هي الموافقة من قبل الجميع على أن الوحدة تؤدي دورها من حيث تقديم برامج للتوعية بمفهوم الجودة وأنشطتها، وتقديم الدعم الفني فيما يخص أنشطة وممارسات الجودة، وأن لديها نظاما واضحا لمتابعة تقدم العمل.



شكل 12: رسم بياني يوضح رضا الطلاب عن إدارة الجودة للعام 2021/2020

- ما عناصر الجودة التي يتميز بها البرنامج مقارنة بالبرامج الأخرى بالمؤسسة؟

 1. عدم وجود كثافة عددية في قاعات الدرس حيث يتراوح العدد ما بين 30 إلى 40 طالبا مما يتيح الفرصة للجميع في التحصيل والمشاركة والأنشطة التعليمية المطلوبة.
 2. مقترح اعتماد لائحة جديدة للبرنامج نتيجة للتطوير بهدف رفع كفاءة الخريج وتلبية متطلبات سوق العمل (انظر معيار تصميم البرنامج).
 3. الساعات المكتسبة مفعلة للتواصل مع الطلاب وكذلك إتاحة الفرصة للتواصل عبر المواقع الإلكترونية (انظر معيار الطلاب).
 4. تحفيز أعضاء هيئة التدريس وفق آلية محددة (انظر معيار أعضاء هيئة التدريس)
 5. تحديث الموقع الإلكتروني للقسم ونشر أخبار القسم وأنشطته ليسهل الاطلاع عليها
 6. استطلاع رأى جميع الأطراف ذات الصلة في مجالات التطوير (الطلاب، والخريجين، وأعضاء هيئة التدريس، والإدارة الأكاديمية، والمجتمع الخارجي)

7. وجود استراتيجية واضحة للتعليم والتعلم
8. التواصل مع مشروعات التطوير بالجامعة مثل: المكتبة الرقمية، و MIS، ومركز تقويم الطلاب، ومركز التطوير المهني
9. توافر نظام لتقييم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج

■ ما المؤشرات المختلفة التي يعتمد عليها البرنامج في التقييم المستمر لجودة الأداء؟

حرصاً من البرنامج على تقويم ومتابعة تطوره، تم اعتماد قائمة لمؤشرات تقويم أداء البرنامج بمجلس القسم بتاريخ 2019/10/8 وبمجلس الكلية بتاريخ 2019/10/15 (مرفق 15/7/2)، وتشمل هذه المؤشرات ما يلي:

1. نسبة وعي المستفيدين برسالة ورؤية وأهداف البرنامج
 2. نسبة رضا المستفيدين عن أداء القيادات الأكاديمية
 3. درجة الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين
 4. درجة رضا الطلاب عن المقررات الدراسية
 5. درجة رضا الطلاب عن خدمات الدعم الطلابي المقدمة لهم
 6. نسبة تحقق مخرجات التعلم بالبرنامج
 7. درجة رضا سوق العمل عن خريج البرنامج
 8. نسبة توظيف خريجي البرنامج
 9. معدل التخرج من البرنامج
 - 10- نسبة الأبحاث الدولية والإقليمية والمحلية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس
 - 11- عدد المسجلين في الدراسات العليا
- تم قياس مؤشرات تقويم أداء البرنامج لعام 2019 - 2020 واعتماد تقرير القياس بمجلس القسم بتاريخ 2020/7/8 وبمجلس الكلية بتاريخ 2020/7/12 وعام 2020 - 2021 وتم اعتماد تقرير القياس نيابة عن مجلس الكلية لشهر أغسطس 2021 (مرفق 36/7/2) و تم مقارنة النتائج لمتابعة تقدم الأداء بشكل محدد.

■ ما الإجراءات المتبعة للمحافظة على وتعزيز عناصر التميز بالبرنامج؟

يوجد عدد من عناصر التميز بالبرنامج كما سبقت الإشارة، ويتم تعزيزها باستمرار من قبل اللجان التنفيذية المختصة و فرق معايير اعتماد البرنامج. وقد قام معيار رسالة وأهداف البرنامج بوضع خطة لدعم سمات التميز بالبرنامج وتم اعتماد الخطة بمجلسي القسم والكلية لشهر إبريل 2020 (مرفق 37/7/2). كما قامت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بالتنسيق مع معيار التعزيز والتطوير بوضع خطة للمحافظة على ما تم إنجازه من أعمال الجودة في البرنامج ومن أجل التعزيز والتطوير لعناصر التميز بالبرنامج. تم اعتماد هذه الخطة في شهر مارس 2020، وهي كالتالي:

الهدف	الممارسة	مؤشر النجاح	تاريخ التنفيذ	المتابعة والتقييم
1. التوعية بأنشطة التطوير	- تخصيص 10 دقائق في بداية كل محاضرة للجودة والتوعية	ارتفاع الوعي بمفاهيم الجودة ومعاييرها في البرنامج بنسبة 90%	مستمر طوال العام	منسق معيار التطوير
	- توزيع النشرات مرة كل شهر على ذوي العلاقة للتوعية بمعايير ومفاهيم الجودة		أول الفصل الدراسي	رئيس القسم
	- تخصيص فريق الجودة من الطلاب ركنا على الحوائط لنشر التطوير		كل أسبوع	منسق معيار التطوير
2. اجتماعات فرق العمل لمناقشة سير عملية التطوير والمعوقات والحلول	عقد اجتماعات دورية لفرق العمل المسؤولة عن أنشطة التطوير لمناقشة سير العمل والمعوقات والحلول التنفيذية	سير العمل وفقا للخطة الزمنية بنسبة 90%	دوريا كل شهر	منسق المعيار وأعضاء لجنة التطوير
3. خلق صلة دائمة مع سوق العمل	طرح استبيانات دورية على المستفيدين للاطلاع على متغيرات سوق العمل ومواكبة المستجدات فيه لتحسين المنتج	وجود علاقة رسمية واضحة ومحددة مع سوق العمل	مستمرة	منسق البرنامج ومنسقو المعايير ورئيس القسم
4. وضع نظام للمحاسبة والمسألة	يتم إنشاء نظام للبرنامج لتحفيز ذوي العلاقة (أعضاء هيئة التدريس - والهيئة المعاونة - والجهاز الإداري)	ارتفاع مستوى أداء العاملين بالبرنامج وفقا للمعايير بنسبة 90%	مستمر	رئيس القسم وعميد الكلية
5. تقويم البرنامج	إجراء دراسة للتقويم	رضا المراجعين	آخر العام	منسق البرنامج

الهدف	الممارسة	مؤشر النجاح	تاريخ التنفيذ	المتابعة والتقييم
	الذاتي للبرنامج من أجل تحسين العمل بالبرنامج وتبنى إدارة الجودة به	عن الدراسة بنسبة 90%	الأكاديمي	ورئيس القسم
6. المراجعة الخارجية والداخلية للبرنامج	الاستعانة بأراء المراجعين الخارجيين والداخلي للبرنامج في عملية التطوير المستمر للبرنامج	تقارير المراجعين مرضية بنسبة 90%	دوريا بعد الانتهاء من مجموعة من أنشطة التطوير	منسق البرنامج ومنسق تصميم البرنامج ورئيس القسم
7. رضا المستفيدين	قياس رضا المستفيدين من البرنامج من طلاب وسوق عمل وأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري	ارتفاع رضا المستفيدين	نهاية كل عام دراسي	منسق تصميم البرنامج ومنسق مؤشرات النجاح ومنسق معيار أعضاء هيئة التدريس
8. خطط التحسين	وضع خطط للتحسين بكافة مفاصل البرنامج ورفع كفاء البرنامج وما يتعلق به بهدف التطوير المستمر	وفقا للحاجة وبعد الاطلاع على توصيات المراجعة الخارجية ودراسة رضا جميع ذوي العلاقة	المسؤولين عن أنشطة التطوير كل في مجاله	منسق البرنامج ورئيس القسم

ما مدي انعكاس نتائج التقييم الذاتي للبرنامج على نظام الأداء الكلي للمؤسسة؟

1. التعاون والعمل الجماعي بين منسقي معايير الاعتماد البرامجي في جميع برامج الكلية وتبادل الخبرات لاستيفاء المعايير
2. نشر مفهوم الجودة والتوعية بأهميتها والعمل على التقدم للاعتماد من جميع برامج الكلية مما سيضيف لسمعة الكلية كمؤسسة تعليمية رائدة.
3. الاهتمام بوحدة الجودة في الكلية وتنشيط دورها، وقد عمل ثلاثة أعضاء من البرنامج كمديرين لوحدة الجودة من عام 2006 حتى 2020، مما يدل على خبرات البرنامج في هذا المجال.
4. الاهتمام بقواعد البيانات المختلفة ببرامج الكلية وتحديثها من خلال تعاون البرنامج مع وحدة تكنولوجيا المعلومات.

5. أدي تقويم البرنامج لاتخاذ الاجراءات في إعداد لائحة جديدة تتناسب ومتطلبات سوق العمل مما سيسهم في زيادة معدل توظيف خريجي البرنامج وينعكس بالإيجاب علي سمعة المؤسسة وإقبال أرباب العمل على توظيف خريجها.
6. وجود نظام معتمد لتلبية احتياجات الطلاب بالبرنامج بما يشمل من نظام الإرشاد الطلابي، ورعاية المتعثرين والمتفوقين والموهوبين وغير ذلك من أشكال الدعم الطلابي المختلفة.
7. تطبيق نظام يقتضي وجود معايير قياسية محددة للورقة الامتحانية، ونظام تحليل النتائج، والالتزام بتقديم الإجابة النموذجية مما ينعكس بالإيجاب على عملية تقويم مخرجات التعلم للبرنامج وعملية تطويرها.
8. توافق البرنامج مع احتياجات سوق العمل.

3/7 المساءلة والمحاسبة

طبقا لقانون تنظيم الجامعات، واللوائح المنظمة، وقرارات المجلس الأعلى للجامعات، تتمثل سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء. وكذلك يتم ربط الحوافز والمكافآت المقدمة للإدارة التنفيذية بمستويات الأداء ويحددها مديرو الأقسام والإدارات. بالإضافة لما سبق، توجد سياسة للتحفيز خاصة بالبرنامج وتم اعتمادها بمجلس القسم بتاريخ 2019/3/3 ومجلس الكلية بتاريخ 2019/3/19 وتتلخص تلك السياسة في اختيار عضو هيئة التدريس المثالي وعضو الهيئة المعاونة المثالي في نهاية كل فصل دراسي، ويعتمد الاختيار على تقييم رئيس القسم، وتقييم الزملاء، وتقييم الطلاب من خلال تقرير المقرر، والتقييم الذاتي للأعضاء. ويشمل التقييم الأنشطة التدريسية، والبحثية، والطلابية، وأنشطة الجودة. ويتم تفعيل هذه السياسة وفق الآلية التالية:

1. استمارة تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفق وثيقة التقييم المعتمدة بالقسم والتي تشمل جميع الأنشطة السابق ذكرها من تدريس وجودة وطلاب وبحث علمي
 2. التقييم الذاتي السنوي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
 3. تقييم الطلاب المثبت في تقارير المقررات
- ويتم تكريم الأعضاء المتميزين عن الفصل الدراسي المحدد بشهادات تقدير وهدايا رمزية.
- وتشمل سياسة التحفيز كذلك ما ينص عليه قانون تنظيم الجامعات واللوائح المنظمة وقرارات المجلس الأعلى للجامعات كما تتمثل في سياسة التحفيز المطبقة على الإدارة الأكاديمية والتنفيذية للبرنامج وعلى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في نظام ربط الزيادات المالية بجودة الأداء.

وبالنسبة لسياسة المساءلة والمحاسبة:

يعتمد البرنامج والمؤسسة في إطار سلطاتها على قانون تنظيم الجامعات (مرفق سابق 9/4/2) بند واجبات عضو هيئة التدريس المواد 95-99، واجبات الهيئة المعاونة طبقا للمواد 148-154، وبند التأديب مادة 105-112، والذي تدرج فيه العقوبات (لفت النظر - اللوم - العزل من الوظيفة). ولكن نظرا لاحتياجات التطوير، يتم الاعتماد على الآلية الآتية فيما لا يخالف القانون (انظر معيار أعضاء هيئة التدريس):

1. يقدم البرنامج تغذية راجعة لأعضاء هيئة التدريس عن جوانب القوة والضعف في أدائهم من خلال إجراءات متصاعدة تبدأ بدعم قدرات أعضاء هيئة التدريس من خلال خطط التدريب في حال وجود جوانب ضعف عامة، وتقدم هذه التغذية الراجعة بالاعتماد على نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس المعتمد في البرنامج.
2. عند وجود جوانب ضعف تخص أشخاصا بعينهم في تدريس مقرر معين، يتم توجيههم بمعرفة رئيس القسم وعميد الكلية في لقاء ودي غير رسمي يليه لقاء رسمي من خلال خطاب مكتوب يوجه إليه، يليه حرمان عضو هيئة التدريس من تدريس هذا المقرر إن استمر ضعف التقويم دون تحسن. وتعمل استبيانات الطلاب على تقييم مقررات وأداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل دوري ويتم توجيه الأعضاء ولفت نظرهم إلى نقاط التقصير في سرية تامة من قبل رئيس القسم أو بتفويض مباشر منه لمنسق معيار تصميم البرنامج الذي يقوم بدوره بإرسال نتائج الاستبيانات إلى الأعضاء لوضع خطط التطوير والتحسين مستقبلا.
3. وإذا كان التقصير شاملا عدة نواحي في الأداء، يتم إخطار عميد الكلية رسميا بالنتيجة لاتخاذ اللازم.

● نقاط القوة

1. وجود خطط معتمدة للتعزير و التطوير يتم متابعتها بصورة دورية
2. وجود لجنة للتطوير والمراجعة داخل البرنامج
3. اعتماد نظام واضح لتقويم البرنامج
4. وجود سمات تميز عديدة بالبرنامج
5. وجود خطة لدعم سمات التميز بالبرنامج
6. وجود آلية معتمدة لإدارة وتعزير الجودة بالبرنامج
7. الاستفادة من نتائج التقييم بجميع مجالات البرنامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة
8. اشتراك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في جميع اللجان الخاصة بالمعايير المختلفة لاعتماد البرنامج
9. وجود نظام مفعّل للتحفيز والمسألة بالبرنامج
10. وجود مؤشرات لتقويم أداء البرنامج يتم قياسها كل عام دراسي.
11. انتظام دورة حياة الجودة من حيث التخطيط- التنفيذ- المتابعة ثم اتخاذ الإجراءات التصحيحية

● نقاط تحتاج إلى تحسين

1. عدم انتظام تنفيذ بعض الأنشطة في خطة التعزير والتطوير في الأوقات الزمنية المحددة
2. عدم الانتظام في قياس درجة رضا الأطراف المستفيدة من البرنامج
3. عدم دورية انعقاد اللجان التنفيذية الخاصة بتطوير البرنامج
4. ضعف المشاركة المجتمعية فيما يخص تطوير البرنامج

● مقترحات التحسين

1. المزيد من الإعلان عن أعمال التطوير في البرنامج لرفع درجة مشاركة المستفيدين من سوق العمل والخريجين

2. المزيد من المشاركة المجتمعية في أعمال التطوير
 3. المتابعة الدورية بشكل مكثف لخطة التعزيز والتطوير لضمان انتظام تنفيذ الأنشطة في المواعيد المحددة
- جدول 20: فهرس مرفقات معيار 7/2 التطوير و التعزيز

رقم المرفق	توصيف المرفق
2/7/1	خطتا التعزيز والتطوير للبرنامج لعام 2020/2019 والخطة الحالية 2023/2020 معتمدتين من مجلس القسم والكلية.
2/7/2	تقريراً متابعة خطتي التعزيز و التطوير للعام 2020/2019 والاعوام 2023/2020 معتمدين من مجلس القسم و الكلية.
2/7/3	صورة الموقع الإلكتروني للكلية ومعلن به خطتي التعزيز والتطوير السابقة والحالية
2/7/4	أدلة المراجعة الخارجية لخطة التعزيز و التطوير للبرنامج لعام 2020/2019 والخطة الحالية 2023/2020
2/7/5	محضر مجلس الكلية لشهر فبراير 2020 لاعتماد نظام إدارة وتعزيز الجودة بالبرامج التعليمية
2/7/6	نماذج من أنشطة البرنامج للتوعية بمفهوم الجودة وعناصرها
2/7/7	نماذج من اعتمادات المجالس الحاكمة لأنشطة الجودة بالبرنامج
2/7/8	معايير تشكيل ومهام اللجان التابعة للبرنامج
2/7/9	تشكيل لجنة المراجعة الداخلية و آلية المراجعة الداخلية بالبرامج التعليمية. و التقارير الدورية للمراجعة
2/7/10	نماذج من استبيانات الطلاب واستطلاعات الرأي للخريجين حول البرنامج
2/7/11	نظام المحاسبة والمساءلة بالبرنامج معتمد بتاريخ 2019/3/3
2/7/12	التقرير السنوي للبرنامج لعام 2020/2019 وعام 2021/2020
2/7/13	تقرير المراجع الخارجي للبرنامج عن عام 2020/2019
2/7/14	نماذج من قياس رضا المستفيدين عن أنشطة التطوير بالبرنامج.
2/7/15	وثيقة مؤشرات تقويم أداء البرنامج المعتمدة في أكتوبر 2019
2/7/16	تقرير متابعة تنفيذ نظام ادارة وتعزيز الجودة بالبرنامج والمعتمد فى شهر إبريل 2021
2/7/17	تقرير تحليل نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس للقيادات الأكاديمية المعتمد بتاريخ 2020/5/13
2/7/18	استطلاع آراء الطلاب بتاريخ 2019/12/2 حول برنامج اللغة الإنجليزية وتعديل لائحة البرنامج
2/7/19	أدلة مراجعة خبراء الجودة بالجامعة لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية
2/7/20	نماذج لتقارير متابعة البرنامج صادرة عن وحدة الجودة
2/7/21	نماذج من محاضر اجتماعات لجنة مراجعة وتطوير البرنامج
2/7/22	استبيان ستطلاع آراء الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و كذلك الاداريين لقياس مدي

رقم المرفق	توصيف المرفق
	وجود تطوير و تحسين مستمر ملموس في التطبيق العملي
2/7/23	قائمة بأسماء فريق الجودة من الطلاب لعام 2020/2019 وعام 2021/2020
2/7/24	نماذج من مشاركة البرنامج فى الندوات والورش الخاصة بوحدة ضمان الجودة
2/7/25	نماذج من المطويات والأدلة التي تخص أنشطة الجودة بالبرنامج
2/7/26	أعداد المجلة الدورية لوحدة الجودة
2/7/27	ندوة تعريفية لطلاب الفرق الأربع للتعريف بمفهوم الجودة وأهميتها للعملية التعليمية بتاريخ 2019/12/2 و ندوة أونلاين لطلاب الفرق الاربع للتوعية بمفهوم الجودة بتاريخ 22 نوفمبر 2020
2/7/28	آلية نشر ثقافة الجودة بالبرامج التعليمية والمعتمدة فى شهر أكتوبر 2020
2/7/29	خطة نشر ثقافة الجودة لبرنامج اللغة الانجليزية المعتمدة فى نوفمبر 2020
2/7/30	تقرير متابعة تنفيذ خطة نشر ثقافة الجودة والمعتمد بمجلس الكلية لشهر يوليو 2021
2/7/31	نظام تقويم البرنامج معتمد بمجلس القسم و الكلية لشهر مارس 2020
2/7/32	استبياناً قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن إدارة الجودة بالبرنامج بتاريخ 2020/6/7
2/7/33	تقريراً الاجراءات التصحيحية بناءاً على استبانتي قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب عن ادارة الجودة بالبرنامج والمعتمد بين بتاريخ 2021/2/15
2/7/34	استبياناً قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن إدارة الجودة بالبرنامج لعام 2020 / 2021 والمعتمدة بمجلس الكلية لشهر يوليو 2021
2/7/35	تقرير تحليل نتائج قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين عن وحدة ضمان الجودة للعام الجامعي 2019-2020 والعام الجامعى 2020/2021
2/7/36	تقريراً قياس مؤشرات تقويم أداء البرنامج للعام السابق والحالى و المعتمدين فى يوليو 2020 وأغسطس 2021
2/7/37	خطة دعم سمات التميز بالبرنامج المعتمدة بمجلسي القسم و الكلية لشهر ابريل 2020

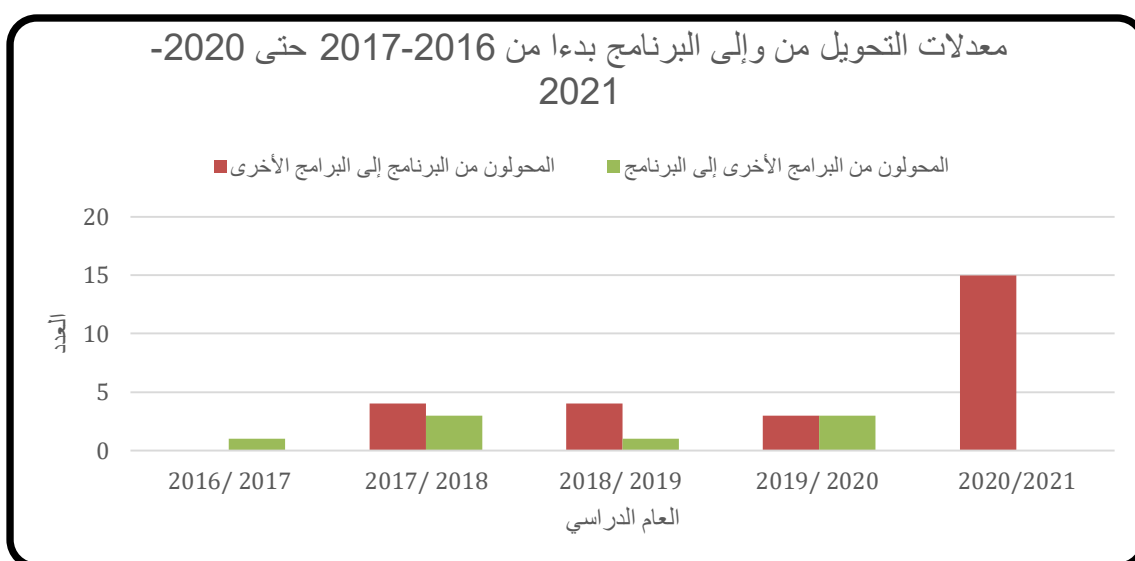


1/8 أساليب التقويم غير المباشرة

■ ما معدلات التحويل من وإلى البرنامج؟ وما الدلالات المنطوية عليه؟

الإجمالي	2020 /2021	2019/ 2020	2018/ 2019	2017/ 2018	2016/ 2017	
26	15	3	4	4	0	المحولون من البرنامج إلى البرامج الأخرى
8	.	3	1	3	1	المحولون من البرامج الأخرى إلى البرنامج

جدول 21: معدلات التحويل من وإلى البرنامج بدءاً من 2016-2017 حتى 2020-2021



شكل 13: معدلات التحويل من وإلى البرنامج بدءاً من 2016-2017 حتى 2020-2021

بمراجعة كشوف الطلاب وسؤال طلاب الفرق الأربع والرجوع إلى شئون الطلاب، تبين أن معدلات تحويل الطلاب من وإلى البرنامج (كما هو مبين في جدول رقم 9) متقاربة إلى حد كبير، لكن من الجدير بالذكر أن المحولين من البرنامج غالبيتهم ترجع أسباب التحويل لديهم إما لخطأ في التنسيق أو لرغبتهم في دراسة لغة جديدة، وتمحورت أسباب التحويل إلى البرنامج في أن اللغة الإنجليزية لغة عالمية وربما تكون فرص عمل خريجي البرنامج أكبر من نظائره. ومن الملاحظ أن عدد الطلاب في الفرق الثانية والثالثة والرابعة يكاد يكون متقارباً مع وجود زيادة ملحوظة في العام 2020-2019 لطلاب الفرقة الأولى عن الأعوام السابقة، ويرجع ذلك إلى أن برنامج اللغة الإنجليزية كان أفضل الخيارات

لطلاب القسم العلمي في هذا العام بعد أن ارتفع الحد الأدنى لكليات القمة هذا العام (مرفق 1/8/2).
تم إعداد استمارة للتحويل تحتوي على تفاصيل أكثر تخص أسباب التحويل (مرفق 2/8/2)، وقد أدى تطبيق هذه الاستمارة في العام 2020-2021 للإحاطة بعدد من حولوا هذا العام من الفرق الأربعة (مرفق 1/8/2)، وهذا هو سبب الزيادة في عدد الطلاب المحولين كما تتضح في جدول 21.

■ ما معدلات التخرج؟ وما الدلالات المنطوية عليها؟

العام الدراسي	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
إجمالي عدد الطلاب	27	38	72	29	24
نسبة النجاح	91.86%	100%	91.55%	96.7%	91.6%

جدول 22: معدلات التخرج من البرنامج بدءا من 2016-2017 وحتى 2020-2021

يتضح من الإحصائية أن معدلات التخرج عالية وهذا مؤشر جيد وبدل علي جودة مستوى الأداء بالبرنامج، حيث إن نسبة النجاح المستهدفة من البرنامج والتي يسعى البرنامج جاهدا لتحقيقها هي 100% وهو ما تحقق بالفعل في العام الأكاديمي 2018/2017، غير أن النسبة في الأعوام الأربعة لم تقل عن 91 % وهي نسبة تقترب إلى حد كبير من النسبة القياسية لنجاح أي برنامج أكاديمي؛ وبالتالي فهي لا تعد نسبة نجاح منخفضة وخصوصا إذا أخذ في الاعتبار قلة عدد الطلاب (مرفق 3/8/2)، والفروق الفردية بين الطلاب من دفعة لأخرى.

■ ما معدلات التوظيف؟ وما الدلالات المنطوية عليه؟

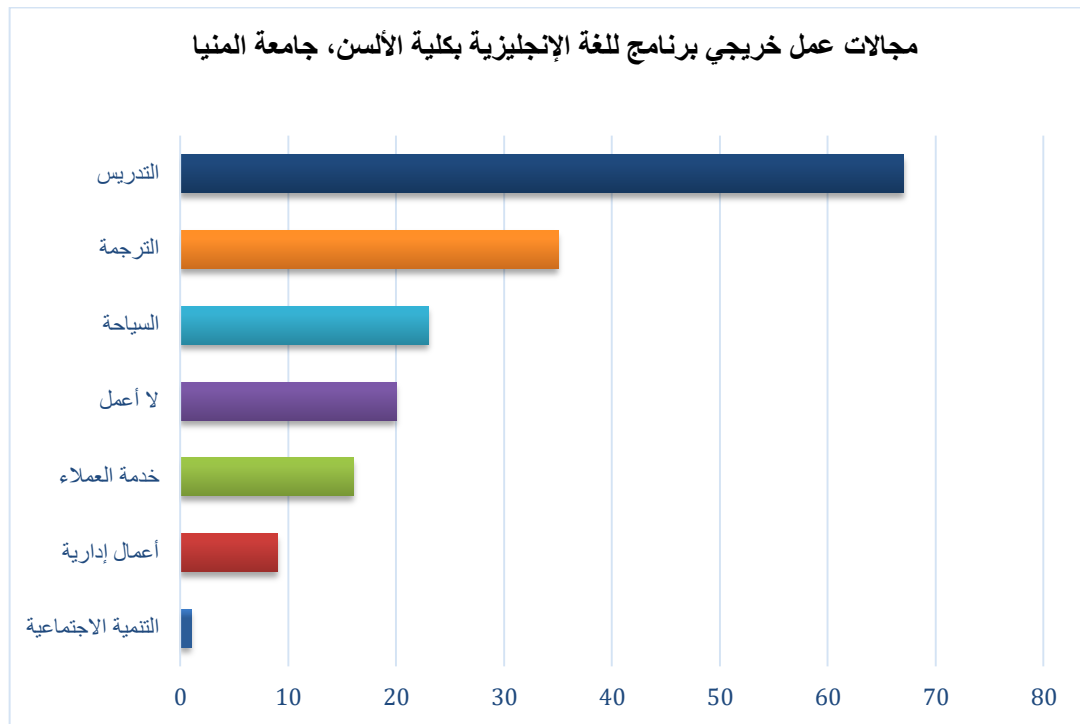
نظرا لأهمية اللغة ودورها الفاعل في الحياة اليومية فإن خريجي برنامج اللغة الإنجليزية يعملون في مجالات مختلفة. وعلى الرغم مما قد يروج له من أن معدلات التوظيف الحكومية في تناقص متزايد، إلا أن خريجي كليات اللغات وبالأخص كلية الألسن - لما تتمتع به من سمعة طيبة وكفاءة خريجيتها - يعملون تقريبا في مجالات عدة مثل: الترجمة الحرة والفنادق والقرى السياحية وشركة خدمة العملاء وخدمات المحمول. هذا ويقوم البرنامج بطرح استبيانات بصورة دورية خلال اللقاء الدوري لوحدة الخريجين أو من خلال موقع القسم على صفحات التواصل الاجتماعي وكذلك من خلال المجموعات الطلابية على مواقع التواصل الاجتماعي لتقصي عملية توظيف الخريجين (مرفق 4/8/2)، وجاري تحديث بيانات الخريجين بالقسم من خلال إنشاء أرشيف إلكتروني يتضمن كافة البيانات والسيرة الذاتية للخريجين.

يتواصل القسم مع الخريجين من خلال موقعه أيضا من أجل إطلاعهم على فرص العمل ومجالات التوظيف التي تتوافر المعلومات عنها بالقسم من آن لآخر. هذا، وقد قامت وحدة متابعة الخريجين باستقصاء أماكن توظيف ونسبة عمل خريجي البرنامج (مرفق 5/8/2) لعينة تتكون من 171 خريجا بتاريخ 15 مارس 2020 وكانت نسبة التوظيف لخريجي البرنامج من هذه العينة 88.39 %. وفي شهر يوليو 2021، تم استقصاء آراء خريجي عام 2020 الذين انخفضت نسبة من وجد منهم فرصة عمل (مرفق 5/8/2) لسببين: (1) فأغلب الذكور يقضون الخدمة الإلزامية في الجيش، و(2) جائحة كورونا

التي ما تزال آثارها السلبية على سوق العمل في مصر واضحة للعيان.

■ ما أنواع المؤسسات التي تقبل على توظيف خريجي البرنامج؟

يوجد بالكلية وحدة لمتابعة الخريجين معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2015/4/14 (مرفق 6/8/2). ومن خلال الاستبيانات والبيانات المتاحة لدى وحدة متابعة الخريجين، تبين لنا المؤسسات التي توظف والهيئات والشركات التي تحتاج إلى توظيف خريجي البرنامج (مرفق 7/8/2) كما يلي: الترجمة والسياحة والتدريس بالجامعات أو المدارس الحكومية أو الخاصة والدولية وخدمة العملاء والسلوك الدبلوماسي والتجارة والسفر للخارج:



شكل 14: مجالات عمل خريجي برنامج اللغة الإنجليزية

■ هل يتم استطلاع اتجاهات وآراء المستفيدين ذوي العلاقة؟ وهل يتم الاستفادة من نتائج الاستطلاع؟

تم ذلك في أكثر من مجال مثل: الرؤية والرسالة، وتصميم البرنامج، والطلاب. وقد تم بالفعل الاستفادة من ذلك، ويتضح ذلك جليا في خطة التطوير الخاصة بالبرنامج، ومناقشة وضع لائحة جديدة للبرنامج بناء على هذه الاستبيانات وورش استطلاع الرأي الخاصة بالبرنامج، ودراسة إضافة مكون التدريب الميداني للبرنامج.

2/8 أساليب تقويم إضافية للتميز / دعم القدرة التنافسية للبرنامج

معدلات التسجيل بالدراسات العليا من خريجي البرنامج في السنوات الثلاثة الماضية

تمنح جامعة المنيا بناءا على موافقة مجلس كلية الألسن الدرجات العلمية التالية: (1) الدراسات التمهيدية في الأدب واللغويات، (2) درجة ماجستير في الألسن، (3) دكتوراه الألسن. ويحدد في شهادة التخرج الدرجة (الماجستير والدكتوراه)

وكذلك فرع التخصص (أدب- لغة) والقسم العلمي.

من الملاحظ أن معدل التسجيل للدراسات العليا في مرحلة التمهيد في تناقص مستمر (مرفق 8/8/2)، وخصوصا في العام الأكاديمي 2020/2019؛ وربما يرجع ذلك للقيود الصارمة المفروضة على طلبة الدراسات العليا والتي تقتضي حضورهم أربعة أيام في الأسبوع وهو أمر صعب حيث إن العديد من خريجي البرنامج مرتبطون بالعمل في عدة جهات، بالإضافة إلى فتح عدد من كليات الألسن على مستوى الجمهورية والتي تستوعب بدورها طلبة الدراسات العليا، خاصة خريجي البرنامج من خارج المحافظة. وفي كل الأحوال، لا يستلزم وجود عدد من طلبة التمهيد ضرورة تسجيلهم لدرجة الماجستير أو الدكتوراة بالكلية حيث إن الكلية - بما لها من مكانة علمية متميزة - لا تسمح لكل الطلاب الذين اجتازوا التمهيد بالتسجيل لدرجة الماجستير إلا حال اختيارهم موضوعات جديدة متميزة في مجالات لم تطرق مسبقا، كما أن عددا من الطلاب الناجحين في مرحلة التمهيد ينصرفون إلى التسجيل لدرجة الماجستير في كليات الألسن الموجودة في الجامعات الأخرى على مستوى الجمهورية لقربها من محل إقامتهم.

ويلاحظ أن هناك زيادة طفيفة في معدل التسجيل في عام 2021-2020 بالرغم من أن القيود الصارمة سابقة الذكر ما زالت مطبقة، إضافة لإلغاء التسجيل بالدراسات العليا في قسم اللغويات نظرا لعدم وجود أستاذ أو أستاذ مساعد في تخصص اللغويات (عملا بتوجيهات إدارة الجامعة). ويمكن أن تكون هذه الزيادة الطفيفة نتيجة لجائحة كورونا التي أتاحت ظروفًا استثنائية تمثلت في إجازات طويلة لمن كان لديهم عمل يجبرهم على الذهاب له يوميا قبل كورونا؛ فتوفر بعض الوقت لهؤلاء من عملهم ليجدوا فرصة لمتابعة الدراسات العليا. يبين جدول 22 معدلات التسجيل في الدراسات العليا بدءا من العام 2017 حتى 2021.

العام الدراسي	عدد الطلاب في المرحلة التمهيدية	عدد تسجيل الماجستير	عدد تسجيل الدكتوراة
2017/2018	25	0	1
2018/2019	14	0	1
2019/2020	2	0	0
2020-2021	1	2	1

جدول 23: معدلات التسجيل للدراسات العليا ببرنامج اللغة الإنجليزية من 2016-2017 حتى 2020-2021

مكون التدريب الميداني

لا يوفر البرنامج التدريب الميداني لطلابه من خلال اللائحة الدراسية الحالية، ولكن من خلال ورشة استطلاع الرأي التي عقدت بتاريخ 2019/12/3 (مرفق 9/8/2) أبدى الطلاب ترحابا شديدا بإضافة هذا المكون إلى البرنامج، على أن يكون توقيته أثناء العطلة الصيفية وأن يكون إجباريا. وقد تم اعتماد مقترح التدريب الميداني بمجلس الكلية بتاريخ 16 ديسمبر 2019 وتم وضع عدة بدائل للتدريب (انظر مرفقات معيار التعليم والتعلم). تجدر الإشارة في هذا الصدد إلى وجود تدريب عملي في معامل اللغات في مقررات بعينها مثل مقرر المحادثات ومقرر الدراسات اللغوية للفرقة الأولى (مرفق 10/8/2).

توافر مقررات مهارية لتنمية القدرات الابتكارية في التطبيق العملي

لا توجد مقررات كاملة مخصصة لهذا الهدف، لكن هناك أنشطة خاصة ببعض المقررات تحقق هذا الهدف. فعلى سبيل المثال، يقوم الطلاب في مقرر الدراما بتمثيل بعض المسرحيات للكاتب الشهير شكسبير، ويتولون كل ما يتعلق بالمسرحيات من أداء وإخراج. ويتضمن مقرر المحادثات أساليب تعلم لعب الأدوار (role playing) ويحاكي فيه الطلاب مواقف حياتية واقعية باللغة الإنجليزية، الأمر الذي يبرز مهارتهم في اكتساب اللغة واستخدامها وتميز بعضهم عن البعض الآخر. أما مقرر قاعة البحث الذي يدرس لطلاب الفرقة الرابعة، فيقوم فيه الطلاب بإجراء بحث كتطبيق عملي على كل ما درسه في هذا المقرر، ويختار الطالب الفرع الذي سيقوم بإجراء البحث فيه وكذلك موضوع البحث وجمع المصادر. هذا ويتدرب الطلاب بشكل متواصل في مقررات الترجمة على ترجمة أنواع مختلفة من النصوص (انظر مرفق 10/8/2)، كما ينظم القسم كل عام في "يوم المترجم" ورشة للترجمة يترجم فيها الطلاب بعض النصوص الأدبية الكاملة من وإلى اللغة الإنجليزية لتدريب الطلاب على العمل في مجال الترجمة (انظر مرفقات معيار الطلاب).

ولإكساب الطلاب مهارات تؤهلهم لتلبية احتياجات واقع العمل الوظيفي، تم اعتماد مقترح خطة التدريب الميداني بالكلية من قبل لجنة سياسات التعليم والتعلم بوحدة ضمان الجودة بالكلية في مجلس الكلية الموافق 16 ديسمبر 2019 (مرفق 11/8/2) لإتاحة الفرصة للطلاب للاحتكاك بسوق العمل أثناء الدراسة الأكاديمية النظرية.

استقصاء مستوي الخريجين في المؤسسات التي يعملون بها

تبذل كلية الألسن ببرامجها المختلفة - ومن بينها برنامج اللغة الإنجليزية - العديد من الجهود لخلق علاقة متميزة مع الخريجين لمتابعة مستواهم ومعدل توظيفهم. ومن هذه الجهود ما يلي:

- طرح استبيان لاستقصاء مستوي الخريجين لدى أرباب العمل بتاريخ 2020/1/14 (مرفق 12/8/2).
 - إعادة طرح الاستبيان لاستقصاء مستوي الخريجين لدى أرباب العمل بتاريخ 17 يوليو 2020 ثم في 1 يوليو 2021 (مرفق 13/8/2)
 - كما تمت الإشارة عاليه، يوجد وحدة لمتابعة الخريجين بالكلية كما توجد صفحة للوحدة على موقع التواصل الاجتماعي الفيسبوك يتم من خلالها التواصل مع الخريجين والإفادة من خبراتهم (انظر مرفق 14/8/2). ومن جهود هذه الوحدة ما يلي:
1. عقدت الوحدة يوم الأربعاء الموافق الثاني من ديسمبر 2015 الندوة الأولى تحت عنوان "خريجو كلية الألسن بين الدراسة الأكاديمية وسوق العمل" (مرفق 15/8/2)
 2. نظمت الوحدة يوم الأربعاء الموافق الثاني عشر من إبريل 2016 ورشة عمل تحت عنوان "مدخلك إلى سوق العمل CV & Interview" (مرفق 16/8/2)
 3. عقدت الوحدة يوم الأربعاء الموافق الخامس من أبريل 2017 فاعلية تحت عنوان "الملتقي الأول للطلاب والخريجين" والذي حضره عدد لا بأس به من طلاب جميع البرامج ومنهم بالطبع خريجو وطلاب برنامج اللغة الإنجليزية (مرفق 17/8/2) بهدف تبادل الخبرات وفتح قنوات تواصل بين الطلاب والخريجين، والإجابة عن استفسارات الطلاب عن سوق العمل والمهارات المطلوبة له ومد جسور التواصل بين الخريجين والكلية.

4. كما قامت الوحدة بتدشين مبادرة "احكيلنا" بتاريخ 23 أبريل 2018 وهي مبادرة يمكن من خلالها نشر خبرات وتجارب الخريجين والخريجات على القناة الرسمية للوحدة (مرفق 18/8/2).
5. نظمت الوحدة ملتقى الألسن للحوار والتدريب تحت عنوان "المهارات الأساسية للتوظيف" يوم 10 ديسمبر 2018، حيث استضافت الوحدة عدة نماذج ناجحة في مجالات التوظيف المختلفة وذلك لنقل خبراتهم، وتوضيح آخر مستجدات سوق العمل إلى طلاب البرامج المختلفة بالكلية (مرفق 19/8/2).
6. نظمت الوحدة "ورشة كتابة السيرة الذاتية" التي درسها د. سعودي صادق (المدرس بالبرنامج) لطلاب الفرقة الرابعة بالكلية، ومنهم بالطبع طلاب برنامج اللغة الإنجليزية، في 10 مارس 2019 (مرفق 20/8/2).
7. نظمت الوحدة يوماً توظيفياً بالتعاون مع شركة فودافون لطلاب الفرقة الرابعة ببرنامج اللغة الإنجليزية، يوم 26 مارس 2019 حيث تناول اليوم تقديم نظرة عامة عن المهارات التي تتطلبها فرص العمل بشركة فودافون، وكذلك عقد مقابلات شخصية بنهاية اليوم لتوظيف عدد من خريجي البرنامج وطلاب الفرقة الرابعة فور تخرجهم (مرفق 21/8/2).
- أدت نازلة كورونا واتباع نمط التعليم الهجين في العام الدراسي 2020-2021 وما تبعه من تخفيض حضور الطلاب إلى يوميين فقط إلى عدم تنظيم فعاليات هذا العام.
- ويسعي البرنامج لتوفير فرص لتوظيف خريجه قدر الإمكان ومن ذلك اتفاقية التعاون مع المدرسة البريطانية للغات بالمنيا لتوظيف خريجي البرنامج في مهنة التدريس بالبرنامج (مرفق 22/8/2).

معدل الحاصلين على شهادة الممارسات المهنية من خريجي البرنامج

لا ينطبق هذا على البرنامج، حيث لا توجد نقابة لخريجي البرنامج وكذلك تتعدد الجهات التي توظفهم حيث إن خريج البرنامج يمكنه العمل في مجالات مختلفة.

● نقاط القوة

1. إقبال الطلاب على الانضمام للبرنامج.
2. توافر عدد كبير من مجالات العمل لخريج البرنامج.
3. مشاركة البرنامج في أنشطة وحدة الخريجين.
4. وجود تواصل فعال مع الخريجين.
5. وجود اتفاقية لتوظيف خريجي البرنامج.

● نقاط تحتاج إلى تحسين

1. حصر معدلات التوظيف لا يشمل كل خريجي البرنامج.
2. قلة عدد ممثلي سوق العمل المشاركين في الاستطلاع حول مهارات خريجي البرنامج.

● مقترحات التحسين

1. التواصل مع الخريجين بشكل أكبر للاستطلاع عن وضعهم الوظيفي وتحديث قاعدة بيانات الخريجين لدى البرنامج.
2. إجراء حصر لممثلي سوق العمل في الأماكن التي تقوم بتوظيف خريجي البرنامج.
3. الحرص على توقيع اتفاقيات تدريب ميداني مع جهات العمل المختلفة بمحافظة المنيا وخارجها.

جدول 24: فهرس مرفقات معيار 8/2 مؤشرات النجاح

رقم المرفق	وصف المرفق
2/8/1	تقريراً معدلات التحويل من وإلى برنامج اللغة الإنجليزية المعتمدان بتاريخ أكتوبر 2019 وديسمبر 2020
2/8/2	استمارات تحويل الطلاب بالكلية معتمدة من مجلس الكلية بتاريخ 2020/3/16
2/8/3	إحصائية بمعدلات التخرج في البرنامج في الأعوام الدراسية 2016-2017 و 2017-2018 و 2018-2019 و 2019-2020 و 2020-2021
2/8/4	قائمة ونماذج من وسائل التواصل مع الخريجين
2/8/5	استقصاء أماكن توظيف ونسبة عمل خريجي البرنامج بتاريخ 2020/3/15 ويوليو 2021
2/8/6	محضر مجلس الكلية المعتمد فيه تشكيل وحدة متابعة الخريجين بتاريخ 2015/4/14
2/8/7	أهداف وحدة متابعة الخريجين
2/8/8	إحصائية معدل التسجيل للدراسات العليا بالبرنامج بدءاً من العام 2017 حتى 2021
2/8/9	ورشة استطلاع رأى طلاب برنامج اللغة الإنجليزية حول البرنامج بتاريخ 2019/12/3
2/8/10	نماذج من توصيف المقررات المعتمدة العام 2018/2019 وتم تحديثها بتاريخ أبريل 2020
2/8/11	مقترح خطة التدريب الميداني بالكلية المعتمد في مجلس الكلية بتاريخ 2019/12/16
2/8/12	تحليل نتائج استبيان استقصاء مستوى الخريجين لدى أرباب العمل بتاريخ 2020/1/14
2/8/13	تحليل نتائج استبيان استقصاء مستوى الخريجين لدى أرباب العمل بتاريخ 2020/7/17 و 2021/7/1
2/8/14	صورة من صفحة وحدة متابعة الخريجين على الفيسبوك
2/8/15	أدلة عقد ندوة "خريجو كلية الألسن بين الدراسة الأكاديمية وسوق العمل" بتاريخ 2015/12/2

	5
أدلة عقد ورشة العمل "مدخلك إلى سوق العمل" بتاريخ 2016/4/12	2/8/1
6	
أدلة عقد "الملتقى الأول للطلاب والخريجين" بتاريخ 2017/4/5	2/8/1
7	
أدلة عقد مبادرة "أحكيلنا" التي عقدت بتاريخ 2018/4/23	2/8/1
8	
أدلة عقد ملتقى "المهارات الأساسية للتوظيف" يوم 10 ديسمبر 2018	2/8/1
9	
أدلة عقد "ورشة كتابة السيرة الذاتية" يوم 10 مارس 2019	2/8/2
0	
أدلة عقد "اليوم التوظيفي بالتعاون مع شركة فودافون" يوم 26 مارس 2019	2/8/2
1	
اتفاقية التعاون مع المدرسة البريطانية للغات لتوظيف خريجي البرنامج	2/8/2
2	