

خطة التعزيز والتطوير لبرنامج اللغة الإيطالية (2019-2020)

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر
1. رسالة البرنامج	1.1 تحديث رسالة وأهداف البرنامج بما يتلاءم مع رسالة وأهداف الكلية ومعايير الجودة	1.1.1 تحديث أهداف البرنامج ورسالة البرنامج	1.1.1.1 عقد مجموعة ورش وطرح استبانات بمشاركة الأطراف المعنية من الطلاب والخريجين وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وسوق العمل لتحديث رسالة البرنامج.	الفصل الدراسي الأول 2020-2019	فريق معيار رسالة وأهداف البرنامج	نسبة وعي المستفيدين برسالة وأهداف البرنامج المحدثة
			1.1.1.2 اتخاذ الإجراءات اللازمة لتحديث أهداف البرنامج باستشارة جميع المستفيدين و مراجعة مواصفات الخريج.			
			1.1.1.3 اعتماد تحديث رسالة وأهداف البرنامج بعد تحليل النتائج والتوصل للصيغة النهائية.	فبراير 2020		
		1.1.2 نشر الرسالة من خلال وسائل متنوعة	1.1.2.1 نشر رؤية ورسالة وأهداف البرنامج المحدثة على الموقع الإلكتروني للقسم.	مارس 2020 ومستمر		
			1.1.2.2 الإعلان من خلال لوحات إعلانية بالكلية وبجانب قاعات التدريس المخصصة للبرنامج			
			1.1.2.3 تخصيص أول ربع ساعة من المحاضرات للتوعية بمفهوم الجودة، وأهمية اعتماد البرنامج من الهيئة القومية للجودة بالنسبة للطلاب، وكيفية مشاركة الطلاب في الحصول على الاعتماد مع إشراك الطلاب في نشر رؤية ورسالة وأهداف البرنامج من خلال ترجمة ذلك إلى اللغة الإيطالية.			
	1.1.2.4 وضع الرؤية والرسالة في كل مطبوعات ومنشورات البرنامج مثل: الإعلانات عن أنشطة البرنامج، والورق الرسمي للقسم.					

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر		
2. قيادة وتنظيم البرنامج	2.1 تطوير إدارة البرنامج بما يؤهله للاعتماد	2.1.1 متابعة أداء اللجان التنفيذية	2.1.1.1 إعداد تقارير دورية عن أعمال اللجان التنفيذية المنبثقة من مجلس القسم	شهريا	فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج	انتظام أعمال اللجان		
			2.1.1.2 مناقشة التقارير الدورية في اجتماعات مجلس القسم					
			2.1.1.3 تحديث الية و معايير خاصة لتشكيل اللجان التنفيذية.					
		2.1.2 تحديث نظم التوثيق بالبرنامج	2.1.2.1 تحديث نظام أرشيف البرنامج الورقي والإلكتروني	أكتوبر 2019 ومستمر		انتظام نظام الأرشفة بالبرنامج		
			2.1.3.1 إعداد واعتماد آلية واضحة لتلقي الشكاوي والمقترحات.				فبراير - مارس 2020	- المتابعة الدورية لفتح صندوق تلقي الشكاوي وفحص الشكاوي به ومتابعة للإجراءات التصحيحية. - قياس رضا المستفيدين عن نظام التعامل مع الشكاوي ومدى فاعليته. - احصائية بعدد ونوع الشكاوي التي تم حلها.
			2.1.3.2 وضع صندوق للشكاوي والمقترحات في مكان بارز بالقسم العلمي.					
2.1.3.3 التوعية بالية تلقي الشكاوي والمقترحات للمستفيدين (الطلاب - هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - الإداريين).								
2.1.3 إعداد آلية لتلقي الشكاوي والمقترحات	2.1.2.1 تحديث نظام أرشيف البرنامج الورقي والإلكتروني	أكتوبر 2019 ومستمر	انتظام نظام الأرشفة بالبرنامج					
				2.1.3.1 إعداد واعتماد آلية واضحة لتلقي الشكاوي والمقترحات.	فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج		- المتابعة الدورية لفتح صندوق تلقي الشكاوي وفحص الشكاوي به ومتابعة للإجراءات التصحيحية. - قياس رضا المستفيدين عن نظام التعامل مع الشكاوي ومدى فاعليته. - احصائية بعدد ونوع الشكاوي التي تم حلها.	
						2.1.3.2 وضع صندوق للشكاوي والمقترحات في مكان بارز بالقسم العلمي.		
2.1.3.3 التوعية بالية تلقي الشكاوي والمقترحات للمستفيدين (الطلاب - هيئة التدريس- الهيئة المعاونة - الإداريين).								

متابعة عميد الكلية للإجراءات التصحيحية اللازمة	نهاية الفصل الدراسي الثاني	2.2.1.1 تطبيق استطلاع رأى المستفيدين (هيئة التدريس- الطلاب- الإداريين)	2.2.1 تقييم الأداء من خلال استشارة المستفيدين من البرنامج	2.2 تقييم أداء القيادات الأكاديمية بالبرنامج		
		2.2.1.2 مناقشة النتائج في المجالس الحاكمة				
		2.2.1.3 إخطار القيادات الأكاديمية المعنية بنتائج استطلاعات الرأي				
		2.1.1.4 متابعة الإجراءات التصحيحية				
متابعة اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	أكتوبر - نوفمبر 2019	2.3.1.1 تطبيق استبيان قياس الرضا الوظيفي للإداريين	2.3.1 قياس الرضا الوظيفي للإداريين	2.3 رفع كفاءة الجهاز الإداري		
		2.3.1.2 مناقشة و اعتماد النتائج بمجلس الكلية وإعلانها.				
- متابعة التدريب وقياس الأداء - استطلاع آراء المستفيدين	أكتوبر 2019 - مايو 2020	2.3.2.1 تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين من خلال استطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري واعتماد الخطة	2.3.2 تدريب الإداريين لرفع مهاراتهم المختلفة			
		2.3.2.2 تنفيذ الخطة حسب الأولويات التدريبية والتنسيق مع المدربين				
		2.3.2.3 قياس مردود التدريب علي رفع كفاءة الجهاز الإداري				
تحديث البيانات بصورة دورية	فريق معيار قيادة وتنظيم البرنامج بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات	مستمر	2.4.1.1 التعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية للتحديث الدوري للمعلومات والبيانات عن البرنامج و كل ما يخص أنشطته.	2.4.1 تحديث المعلومات الخاصة بالبرنامج	2.4 إتاحة البيانات والمعلومات عن البرنامج	

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر	
3. الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة	3.1 زيادة الموارد المالية	3.1.1 استحداث برامج جديدة تواكب سوق العمل	3.1.1.1 إعداد مقترح دبلومة في الترجمة الفورية بمصروفات خاصة 3.1.1.2 استشارة المستفيدين في المقترح للتعرف على مدى مناسبته لاحتياجاتهم	نوفمبر 2019 - إبريل 2020	فريق تصميم البرنامج	موافقة القسم علي الدبلومة المقترحة	
	3.2 تقويم كفاءة التسهيلات المادية الداعمة	3.2.1 متابعة مدى كفاءة وكفاءة التجهيزات	3.2.1.1 وضع آلية لتقويم مدى كفاءة الموارد المادية الداعمة لمتطلبات البرنامج.	فبراير 2020	فريق معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة بالتعاون مع وحدة الجودة	اعتماد الآلية المستهدفة	
			3.2.1.2 متابعة الصيانة الدورية للأجهزة في المعامل		شهريا	فريق معيار الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة بالتعاون مع لجنة المعامل والمختبرات بالكلية	التقارير الدورية عن أعمال المتابعة
	3.3 تطوير الوسائل السمعية البصرية	3.3.1 تزويد القسم بأحد العرض (الداتا شو)	3.3.1.1 إطلاع مجلس القسم للموافقة على شراء الجهاز والتنسيق مع إدارة الكلية للحصول على موافقة إدارة الجامعة ومسئولي المشتريات	الفصل الدراسي الأول		طلبات الشراء	
3.4 تطوير المكتبة	3.4.1 تحديث الكتب والدوريات	3.4.1.1 توفير الكتب والمراجع المتعلقة بمقررات البرنامج	بداية الفصل الدراسي الأول		فريق معيار الموارد المالية بالتعاون مع إدارة المكتبة	نتائج قياس رضا المستفيدين	

	إدارة المكتبة بالتنسيق مع منسق معيار الموارد والتسهيلات	الفصل الدراسي الأول	3.4.1.2 تدريب الطلاب علي استخدام المكتبة الرقمية			
		إبريل 2020	3.4.1.3 قياس رضا المستفيدين من خدمات المكتبة			

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر	
4. المعايير الأكاديمية وتصميم البرنامج	4.1 التوعية بالمعايير الأكاديمية	4.1.1 الإعلان عن المعايير الأكاديمية للمستفيدين	4.1.1.1 عقد ورشة عمل بحضور جميع المستفيدين للتوعية بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج لقطاع الألسن.	الفصل الدراسي الأول	فريق معيار المعايير الأكاديمية	نسبة وعي المستفيدين	
			4.1.1.2 نشر المعايير الأكاديمية ومواصفات الخريج ورقيا وإلكترونيا لضمان معرفة المستفيدين بها	مستمر			
	4.2 تحديث مواصفات خريج البرنامج	4.2.1 مراجعة مواصفات الخريج وفق نظام واضح	4.2.1 مراجعة مواصفات الخريج	4.2.1.1 إعداد واعتماد آلية للمراجعة الدورية لمواصفات الخريج كل خمس سنوات تشمل قياس رضا أرباب العمل عن المهارات المتوفرة في الخريج.	الفصل الدراسي الأول	بالتعاون مع وحدة الجودة	- اعتماد الآلية المستهدفة - قواعد بيانات للخريجين
				4.2.1.2 مراجعة توصيفات البرنامج والمقررات الدراسية من قبل خبراء الجودة.	الفصل الدراسي الأول		
	4.3.1.2 الاستعانة بالمراجعة الداخلية والخارجية لمراجعة توصيف البرنامج والمقررات.						
	4.3.1.3 عقد اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج لتطوير مقررات اللغة الثانية ووضع تصور لخطة تدريس اللغة العربية بما يتناسب مع مقررات البرنامج لتلبية احتياجات سوق العمل.						
	4.3.1.4 عمل لقاءات أو استطلاعات رأي مع خريجي البرنامج ممن يعملون في قطاعات مختلفة.						
	4.3 تحديث توصيف البرنامج والمقررات لتناسب متطلبات الجودة والاعتماد وبما يحقق رسالة وأهداف البرنامج ويؤهل الخريج للمنافسة في سوق العمل	4.3.1 توصيف البرنامج والمقررات الدراسية الحالية	4.3.1.5 اعتماد وإعلان توصيف البرنامج والمقررات بعد تحديثها من مجلس القسم والكلية.	4.3.1.5	فبراير 2020		

تطبيق الآلية المعتمدة	فريق معيار تصميم البرنامج بالتعاون مع فريق معيار التعزيز والتطوير ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج	فبراير 2020	4.4.1.1 إعداد واعتماد آلية لتقويم البرنامج بصورة دورية.	4.4.1 وضع نظام واضح لتقويم البرنامج	4.4 تقويم البرنامج بصورة دورية
نتائج تقويم الطلاب	فريق معيار تصميم البرنامج	ديسمبر 2019 ابريل 2020	4.4.1.2 تطبيق تقويم الطلاب للمقررات الدراسية واعتماد النتائج.		
مدي تنفيذ خطط تطوير المقررات والبرنامج	فريق معيار تصميم البرنامج بالتعاون مع هيئة التدريس	نهاية كل فصل دراسي	4.4.1.3 إعداد واعتماد تقارير المقررات الدراسية		
		نهاية العام الدراسي	4.4.1.4 إعداد واعتماد التقرير السنوي للبرنامج.		
متابعة إجراءات إعداد اللائحة بمجلس القسم	فريق معيار تصميم البرنامج ولجنة مراجعة وتطوير البرنامج	نوفمبر 2019- يونيو 2020	4.1.5.1 استشارة فئات المستفيدين المختلفة (الطلاب- هيئة التدريس والهيئة المعاونة- الخريجين- سوق العمل-خبراء الجودة).	4.1.5 إعداد لائحة دراسية جديدة بما يتناسب ومتطلبات سوق العمل	4.5 تطوير اللائحة الدراسية للبرنامج
			4.1.5.2 إعداد المسودة الأولية وعرضها علي المستفيدين.		
			4.1.5.3 اعتماد اللائحة الدراسية الجديدة من مجلس القسم.		

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر
5.1 الطلاب	5.1 تفعيل نظم الدعم الطلابي	5.1.1 تفعيل آليات دعم المتفوقين الطلاب	5.1.1.1 اعتماد وإعلان آلية دعم الطلاب المتفوقين بعد استشارة المستفيدين.	أكتوبر 2019	فريق معيار الطلاب	أدلة تكريم المتفوقين
			5.1.1.2 تطبيق برامج دعم المتفوقين من خلال منح شهادات تقدير، تنظيم حفل تكريم الأوائل، إعداد لوحة شرف، جوائز عينية)	خلال العام الدراسي		
		5.1.2 تفعيل برامج رعاية المتعثرين	5.1.2.1 اعتماد وإعلان آلية دعم الطلاب المتعثرين دراسيا بعد استشارة المستفيدين	أكتوبر 2019	فريق معيار الطلاب بالتعاون مع رواد الفرق	محاضر الريادة الطلابية وملفات انجاز الطلاب لمتابعة التقدم في النتائج الدراسية
			5.1.2.2 تفعيل دور مقرري الفرق في متابعة وحصر الطلاب المتعثرين دراسيا.	خلال العام الدراسي		
5.1.3 إقامة منظومة متميزة للتواصل الطلابي	5.1.3.1 تفعيل الصفحة الرسمية للقسم لاستقبال الاستفسارات الخاصة ومجموعة رسمية (جروب) للقسم كمنصة للتواصل بين جميع الطلاب.	5.1.3.2 تفعيل الساعات المكتبية للتواصل مع جميع الطلاب	مستمر	فريق معيار الطلاب بالتعاون مع هيئة التدريس	نسبة التواصل مع الطلاب وقياس الرضا	
			5.1.3.1			خلال العام الدراسي
5.1.4 وضع آلية للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة	5.1.4.1 إعداد واعتماد وإعلان آلية للتعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة ودعم عملية التعلم لديهم.	أكتوبر 2019	فريق معيار الطلاب و مجلس القسم وادارة شئون الطلاب	نتائج قياس رضا الفئات المستهدفة		

			5.1.4.2 تحديد الخدمات المقدمة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من البرنامج والكلية			
		طوال العام الدراسي	5.1.4.3 تطبيق الآلية المعتمدة علي طلاب البرنامج من ذوي الاحتياجات الخاصة			
نسبة مشاركة طلاب البرنامج في الأنشطة	إدارة رعاية الطلاب بالتعاون مع فريق معيار الطلاب	بداية كل فصل دراسي	5.1.5.1 الإعلان عن الأنشطة الطلابية المختلفة بعدة وسائل الكترونية وورقية.	5.1.5 تشجيع الطلاب علي المشاركة في الأنشطة الطلابية		
		نهاية العام الدراسي	5.1.5.2 تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة الطلابية من طلاب البرنامج			
شهادات حضور الطلاب للدورات التدريبية المستهدفة	القسم العلمي بالتعاون مع مركز التطوير المهني	حسب الجدول التدريبي للمركز	5.2.1.1 ترشيح عدد من طلاب البرنامج لحضور الدورات التدريبية المختلفة لمركز التطوير المهني.	5.2.1 تدريب الطلاب علي المهارات الشخصية والمهنية	5.2	تطوير مهارات الطلاب الشخصية والمهنية
			5.2.1.2 متابعة حضور الطلاب للدورات التدريبية بالتعاون مع إدارة المركز.			
ارتفاع مهارات الطلاب	فريق معيار الطلاب	الفصل الدراسي الثاني	5.2.1.3 تقديم دورات تدريبية للطلاب بالبرنامج مرتبطة باحتياجات سوق العمل			
نسبة رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	فريق معيار الطلاب بالتعاون مع الهيئة المعاونة والقسم العلمي	إبريل - مايو 2020	5.3.1.1 تطبيق استبانات ومقابلات شخصية لاستطلاع رأي الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم (سياسات القبول والتحويل-الدعم الطلابي- الأنشطة الطلابية-نظام الريادة الطلابية- التعليم والتعلم)	5.3.1 استطلاع آراء الطلاب بصورة دورية عن الخدمات المقدمة لهم من البرنامج	5.3	قياس رضا الطلاب عن خدمات البرنامج
			5.3.1.2 مناقشة نتائج قياس رضا الطلاب بمجلس القسم وإخطار الجهات المعنية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.			

نسبة تفاعل الخريجين وأرباب العمل مع البرنامج	وحدة متابعة الخريجين بالتعاون مع فريق معيار الطلاب	الفصل الدراسي الثاني	5.4.1.1 تنظيم ملتقى توظيفي وتفعيل دوره بدعوة أرباب العمل و التواصل بفاعلية	5.4.1 تفعيل التواصل مع الخريجين وسوق العمل	5.4 تطوير منظومة للتواصل المستمر مع الخريجين	
		طوال العام	5.4.1.2 إنشاء قاعدة بيانات محدثة عن خريجي البرنامج			
			5.4.1.3 انشاء مجموعات علي وسائل التواصل الاجتماعي تشمل خريجي البرنامج من الأعوام المختلفة و التواصل مع أرباب العمل			
	وحدة متابعة الخريجين	نهاية العام الدراسي	5.4.1.4 تقديم دورات تدريبية للخريجين لتطوير مهاراتهم بما يتوافق مع سوق العمل			

مجلات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر	
6. أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي	6.1 رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	6.1.1 وضع خطة تدريبية فعالة لأعضاء التدريس ومعاونيهم	6.1.1.1 تحديد الاحتياجات التدريبية لهيئة التدريس و الهيئة المعاونة	نوفمبر 2019- ابريل 2020	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	- تقارير تنفيذ التدريب - نتائج قياس أثر التدريب	
			6.1.1.2 إعداد واعتماد الخطة التدريبية حسب الأولويات				
			6.1.1.3 عقد ورش متخصصة في مجالات اللغويات والأدب والترجمة				
			4.1.1.3 عقد دورات تدريبية لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم حسب الأولويات				
				4.1.1.4 تقييم أثر ومردود التدريب	خلال العام الدراسي		
	6.1.2 تفعيل آليات التحفيز والمحاسبية	6.1.2.1 تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس من خلال الطلاب والقسم العلمي وفق الآليات المحددة لذلك.	6.1.2.2 اختيار عضو هيئة التدريس المثالي وتكريمه وفق آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس.	6.1.2.1	نهاية العام الدراسي	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	نتائج التقييم
				6.1.2.3	نهاية كل عام دراسي	رئيس القسم ومجلس القسم العلمي فريق معيار هيئة التدريس	نتائج قياس الرضا
				6.1.2.3	قياس رضا أعضاء هيئة التدريس من خلال طرح استبيانات وتحليلها وتبنى خطة تحسين.		
	6.2 وجود منظومة متطورة للبحث العلمي	6.2.1 تشجيع النشر الدولي والإقليمي والمحلي للأبحاث	6.2.1.1 تخصيص مكافأة للنشر الدولي للأبحاث	6.2.1.1	نهاية كل فصل دراسي	فريق معيار أعضاء هيئة التدريس	نسبة نشر الأبحاث الدولية والمحلية
				6.2.1.2	دراسة وتسهيل الإجراءات المتبعة لمشاركة أعضاء هيئة التدريس في المحافل العلمية الدولية والمحلية		
6.2.1.3				عقد سيمينار علمي للقسم أو تخصيص يوم دراسي لعرض أبحاث أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.			



جامعة المنيا – كلية الألسن
برنامج اللغة الإيطالية



		نهاية العام الدراسي	6.2.1.4 إعداد كتيب لأبحاث أعضاء هيئة التدريس			
نسبة مشاركة هيئة التدريس في عضوية المؤسسات البحثية		مستمر	6.2.1.5 تشجيع أعضاء هيئة التدريس علي المشاركة في التحكيم بالمجلات العلمية و عضوية المؤسسات البحثية.			

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر
7. أساليب التعليم والتعلم	7.1 وجود سياسات واضحة للتعليم والتعلم	7.1.1 وضع سياسات للتعليم والتعلم بالبرنامج	7.1.1.1 إعداد واعتماد سياسات واضحة للتعليم والتعلم بالبرنامج وإعلانها للمستفيدين.	نوفمبر 2019	فريق التعليم والتعلم بالتعاون مع وحدة الجودة	اعتماد وإعلان سياسات التعليم والتعلم
			7.1.1.2 إعلان سياسات التعليم والتعلم المعتمدة علي المستفيدين بعدة وسائل	ديسمبر 2019 ومستمر		
	7.2 دعم وتحديث أساليب التعليم والتعلم	7.2.1 تشجيع التعلم الذاتي	7.2.1.1 إقامة ورشة عمل لتدريب هيئة التدريس والهيئة المعاونة علي أساليب التعليم الحديثة ودعم التعلم الذاتي .	مرة واحدة خلال كل فصل دراسي	فريق معيار التعليم والتعلم بالتعاون مع هيئة التدريس والهيئة المعاونة	متابعة ملفات المقررات فيما يخص نماذج أساليب التعليم والتعلم المستخدمة
			7.2.1.2 تحفيز الطلاب على تقديم أعمال مترجمة (نصوص مكتوبة أو مسموعة أو مرئية) في مجال الترجمة التحريرية أو فقرات ترجمة فورية وتتبعية أو تقديم أعمال فنية (تمثيل، مسرح، غناء، معارض ... إلخ) باللغة الإيطالية	خلال العام الدراسي		
			7.2.1.3 قياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتعلم بكل مقرر دراسي.	نهاية العام الدراسي		
	7.3 تطوير آليات التدريب العملي	7.3.1 تفعيل التدريب العملي في المقررات الدراسية	7.3.1.1 متابعة التدريب العملي في المقررات الدراسية الخاصة بذلك وخاصة مقررات المحادثة و الاستماع	خلال العام الدراسي	فريق معيار التعليم والتعلم بالتعاون مع القسم العلمي	نتائج قياس رضا الطلاب
			7.3.1.2 عقد بروتوكولات مع الهيئات والمؤسسات العاملة في مجال توظيف خريجي اللغات لفتح باب التدريب لطلاب الفرق الثالثة والرابعة.	الفصل الدراسي الثاني		
			7.3.2.1 إعداد مقترح لبرنامج التدريب الميداني كأحد مكونات اللائحة الدراسية الجديد بعد استشارة المستفيدين.	نوفمبر 2019		

مجالات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر
8. تقويم مخرجات التعلم البرنامج	8.1 تطوير آليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	8.1.1 وضع نظام لتقويم مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج	8.1.1.1 إعداد واعتماد نظام واضح لتقويم مخرجات التعلم بعد استشارة المستفيدين. 8.1.1.2 متابعة تطبيق النظام المعتمد	نوفمبر - ديسمبر 2019	فريق معيار تقويم مخرجات التعلم	اعتماد وإعلان النظام
	8.2 تطوير آليات تقويم مخرجات البرنامج	8.2.1 تفعيل حيادية اللجان في الاختبارات	8.2.1.1 ورشة عمل لتوجيه السادة أعضاء هيئة التدريس لإعداد بنوك أسئلة لدعم الحيادية والشفافية	الفصل الدراسي الثاني	فريق معيار تقويم مخرجات التعلم ومجلس القسم	نتائج قياس رضا الطلاب
			8.2.1.2 تطبيق نظام الممتحنين الخارجيين في لجان الاختبار الشفوي			
	8.2 تطوير آليات تقويم مخرجات البرنامج	8.2.2 تطوير طرق الأسئلة في الاختبارات الشفوية	8.2.2.1 ورشة عمل مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو الكلية لوضع تصور لتوزيع درجات عادلة على أجزاء المقررات الدراسية الشفوية ومناقشة الطرق المختلفة للأسئلة التي يمكن طرحها.	الفصل الدراسي الثاني	فريق معيار تقويم مخرجات التعلم ومجلس القسم	نتائج قياس مردود التدريب
			8.3.1.1 عقد ورشة عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على أساليب قياس مخرجات التعلم المستهدفة	الفصل الدراسي الثاني	فريق معيار تقويم مخرجات التعلم بالتعاون مع وحدة القياس والتقويم	نسبة الرضا عن مهارات خريجي البرنامج
	8.3.1.2 تدريب أعضاء هيئة التدريس علي وضع اختبارات التصحيح الالكتروني					
	8.3.1.3 تدريب الطلاب علي كيفية الإجابة علي مقررات التصحيح الالكتروني					
	8.3 قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج	8.3.1.4 قياس رضا سوق العمل عن مهارات خريجات وخريجي البرنامج	نهاية العام الدراسي	وحدة الخريجين		

<p>- إخطار أعضاء هيئة التدريس المعنيين. - تقارير متابعة الاجراءات التصحيحية</p>	<p>لجنة التقويم والامتحانات التابعة لمجلس القسم بالتعاون مع فريق معيار تقويم مخرجات التعلم</p>	<p>عقب انتهاء اختبارات كل فصل الدراسي</p>	<p>8.4.1.1 فحص معايير الورقة الامتحانية وعرض النتائج علي مجلس القسم لاتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.</p>	<p>8.4.1 تقويم الاختبارات</p>	<p>8.4 تطوير نظم التقويم والامتحانات</p>	
<p>نتائج قياس رضا الطلاب عن الاختبارات</p>	<p>وحدة القياس والتقويم</p>	<p>نهاية العام الدراسي</p>	<p>8.4.1.2 تحليل نتائج الامتحانات وعرض النتائج علي مجلس القسم لاتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة.</p>			
			<p>8.4.1.3 قياس رضا الطلاب عن الاختبارات.</p>			

مجلات التطوير والتعزيز	أهداف التطوير والتعزيز	مقترحات التطوير	أنشطة وآليات التنفيذ	توقيت التنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	آليات المتابعة وقياس الأثر
9. نظم الجودة في البرنامج	9.1 نشر ثقافة الجودة	9.1.1 توعية الأطراف المعنية في البرنامج بمفهوم الجودة ومتطلباتها	9.1.1.1 عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري	مستمر	وحدة الجودة	نسبة وعي المستفيدين
			9.1.1.2 تخصيص لقاءات للطلاب لتوعيتهم بمفهوم ومبادئ الجودة و تنظيم مسابقات تخص ممارسات الجودة و تشكيل فريق طلابي للجودة.			
			9.1.1.3 إصدار ونشر الأدلة المطلوبة التي تخص أنشطة و ممارسات الجودة.			
	9.2 تعزيز إجراءات الحفاظ على عناصر الجودة بالبرنامج	9.2.1 استمرار العمل على تحسين الأداء في البرنامج	9.2.1.1 إعداد واعتماد آلية ادارة و تعزيز نظام الجودة بالبرنامج	يناير 2020	مستمر بصورة دورية	مدير وحدة الجودة
9.2.1.2 عقد اجتماعات دورية مع منسقي المعايير ومدير وحدة الجودة لمتابعة تقدم العمل في استيفاء معايير الاعتماد						
9.2.1.3 اعداد تقارير شهرية من جانب منسقي المعايير عن تقدم العمل بالتعاون مع منسق البرنامج.			شهريا	منسق البرنامج و منسقي معايير الاعتماد بالبرنامج		
			9.2.1.4 استطلاع آراء المستفيدين في إدارة الجودة بالبرنامج واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.	إبريل- مايو 2020	وحدة الجودة	نتائج استطلاع الرأي